



CEIP
Giner de los Ríos
VALÈNCIA

PLA

D'ACCIÓ

TUTORIAL

ACTUALITZAT

Juny 2020

ACCIÓ TUTORIAL: FUNCIONS DEL PROFESSORAT.

La tutoria i l'orientació de l'alumnat formen part de la funció docent; la tutoria és un element clau en el procés educatiu per quant que les actituds i els interessos de l'alumne/a, així com de les motivacions grupals, impliquen la tasca de guia i orientació i garanteixen que l'educació siga verdaderament integral i personalitzada, i que no quede reduïda a la mera instrucció.

Cada grup-classe ho componen persones diferents, amb processos maduratius particulars sobre els quals influeixen les actituds i aptituds personals, l'entorn escolar, el medi social i, molt especialment l'ambient familiar.

El professor tutor/La professora tutora serà qui atenga a la personalització dels processos d'aprenentatge, a la detecció i seguiment de les necessitats educatives especials, qui coordina el procés avaluator, qui orienta a l'alumne/a, i es preocupa de les seues circumstàncies personals i familiars, és a dir, s'encarregarà d'ajustar l'oferta educativa de l'escola al seu grup d'alumnes, d'acord amb les seues necessitats i, d'altra banda, serà l'intermediari entre les relacions centre-família.

El/La Cap d'Estudis coordinarà el treball dels tutors i de les tutores i realitzarà les actuacions pertinents per al correcte funcionament de l'acció tutorial.

Funcions del professorat:

1. Dur a terme el "**Pla d'Acció Tutorial**", programar el seu desenvolupament i realitzar les activitats d'orientació de forma coordinada amb la resta del professorat del seu grup d'alumnes. A principi de curs es **revisarà el Pla d'Acció Tutorial**" (PAT) detectant les necessitats del centre i del grup i, conseqüentment, prioritzarà els objectius i les accions a mamprendre durant el curs per a incloure-les al corresponent Pla Anual d'Acció Tutorial.
2. **Coordinar-se** amb els professorat del seu grup en els processos d'aprenentatge de l'alumnat.
3. **Orientar i assessorar** l'alumnat en els processos d'aprenentatge, detectar les dificultats i articular les respostes educatives pertinents.
4. Facilitar la **integració de l'alumnat** en el grup i en el conjunt de la dinàmica escolar, i fomentar en ells el treball cooperatiu i el desenvolupament d'actituds participatives en el centre i en l'entorn soci-cultural i natural.
5. Coordinar les **activitats complementàries** de l'alumnat del grup.

6. **Arreplegar** les aspiracions, necessitats i consultes de l'alumnat.
7. Facilitar la tasca del **delegat/delegada de classe i dels representants de l'alumnat** al Consell Escolar, informant els companys dels temes tractats i els acords presos.
8. Comunicar a l'alumnat de forma oral o escrita, **els continguts** que hauran d'assimilar per a superar la matèria, així com els **instruments** amb què demostraran haver-los superat i els **críteris d'avaluació** i qualificació que s'utilitzaran.
9. Conèixer la **situació de cada alumne/alumna**. en el grup, arreplegant informació sobre els seus antecedents escolars i situació personal, familiar i social per mitjà d'informes d'altres professors i professores, qüestionari inicial, entrevistes, observacions, etc.
10. **Programar** les diferents matèries tenint en compte les dades arreplegades i la situació de partida de l'alumnat i realitzar, si procedeix, les adaptacions curriculars pertinents, amb tal d'ajustar els continguts a la situació real de l'alumne/a. i avaluar-los en conseqüència. Estes decisions es comunicaran a l'alumne/a. i als seus responsables familiars.
11. **Mediar** davant de la resta del professorat en els problemes o conflictes que es plantegen amb el seu alumnat i gestionar la seua resolució.
12. **Corregir i sancionar** les infraccions i faltes lleus i portar un registre de les mateixes a fi de conèixer i si es requereix , la història personal de l'alumne/l'alumna, comunicant a la Cap d'Estudis cada una de les incidències així com l'informe de les faltes greus o molt greus.
13. **Donar a conèixer el RRI** i elaborar un senzill reglament de classe de forma participativa, seguint les directrius del nostre Reglament.
14. **Elaborar** les mateixes estratègies per a tot el cicle, coordinades per a la prevenció de conflictes de convivència.
15. Informar els responsables familiars sobre la **conducta general**, i dels conflictes i faltes de convivència dels seus fills/es.
16. Fomentar la **cooperació educativa** entre el professorat i els pares/mares o representants legals de l'alumnat.
17. Contribuir a l'establiment de **relacions fluides** amb els pares/mares, representants legals que faciliten la connexió entre el Centre i les famílies.
18. Intentar la **col·laboració dels pares/mares/representants legals** en relació

al treball personal dels seus fills/filles: organització del temps d'estudi, material escolar, actitud de les famílies, temps lliure i d'oci, etc.

19. Preparar les **sessions d'avaluació** conjuntament amb l'Equip de Cicle:

- Analitzar la trajectòria del grup-classe.
- Adoptar criteris comuns d'actuació.
- Decidir respostes educatives en casos puntuals.
- Establir les estratègies per al millor tractament de la diversitat.

20. Coordinar el **procés d'avaluació** de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle d'Educació Primària, prendre la decisió procedent sobre la **promoció de l'alumnat**, tenint en compte els informes dels altres professors i professores del grup, de la Cap d'Estudis i del Servei Psicopedagògic del Centre.

21. Portar un **registre escrit** de control d'avaluació contínua de l'alumnat.

22. Passar les **proves inicials i finals de Cicle**, revisar-les i coordinar-les amb el Cicle per a ajustar-les, si procedeix, a les competències bàsiques a fi que siguin útils a l'alumnat i a nosaltres.

23. Adoptar amb el professorat de Cicle les **mesures complementàries** o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat.

24. Coordinar amb el **Servei Psicopedagògic** del Centre per a la consecució dels objectius establerts en el Pla d'Acció Tutorial.

25. Desenvolupar, en coordinació amb el Servei psicopedagògic i amb la professora d'Educació **Especial**, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

26. **Informar per escrit**, almenys trimestralment, als pares/mares o tutors legals de l'alumnat de la situació acadèmica i els progressos efectuats pels seus fills/es. i de les possibles circumstàncies que incidisquen en el seu rendiment escolar.

27. Dedicar una hora setmanal en el col·legi a l'acció **tutorial** amb l'alumnat i amb les famílies.

28. Omplir i mantindre actualitzats tots els documents de **l'expedient acadèmic** de l'alumnat del seu grup.

29. Portar el control de les **faltes d'assistència** de l'alumnat i informar

periòdicament els responsables familiars i a la Cap d'Estudis.

30. Reunir-se amb el conjunt de pares/mares /representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys una vegada al trimestre, per a tractar assumptes d'interès general. En la **reunió general** del primer trimestre s'informarà, entre altres coses dels aspectes següents:

- Horaris de classe.
- Línies generals de la programació.
- Resum dels criteris generals d'avaluació.
- Activitats complementàries.
- Hores de tutoria amb l'alumnat i amb les famílies.
- Sistema de control de les faltes d'assistència de l'alumnat i formes de comunicació a les famílies.
- Procediments per a mantindre contacte amb les famílies i horaris generals del col·legi.
- Reglament de Règim Intern del Col·legi: drets i deures de l'alumnat, normes de classe, etc.

Igualment, s'entrevistarà particularment amb els pares/mares, per iniciativa pròpia o quan ho sol·liciten per a tractar assumptes que afecten els seus fills/es.

31. Preparar estes reunions amb els **professors especialistes** per a realitzar-les de forma coordinada.

32. Aplicar en la seua classe, els **acords** adoptats pe la Comissió de Coordinació Pedagògica, Claustre de Professors, Consell Escolar, ...

33. Mantindre una **col·laboració i coordinació** efectiva amb els companys/es. de nivell i cicle a fi d'establir les programacions, revisar els objectius, preparar activitats i materials, i coordinar l'ús dels mitjans i recursos disponibles.

34. Elaborar, al final del Cicle, un **informe** de cada un dels alumnes. respecte del nivell de consecució dels objectius en funció dels programats.

35. **Atendre i cuidar**, conjuntament amb la resta del professorat del Col·legi, dels alumnes. en els períodes de pati i altres activitats complementaris.

Cal tindre en compte que la "**Acció Tutorial**" és una labor que competeix al conjunt de l'Equip Docent. D'ací podem deduir la importància d'una estratègia tutorial participativa i coordinada del conjunt del "**Equip de Professors/es.**".

Per tant, encara que algunes de les funcions que ací es ressenyen són més pròpies del professor-tutor, **la responsabilitat** en l'exercici de l'acció tutorial no és exclusiva dels tutors, sinó que competeix directament en **tot el professorat** independentment de la seua adscripció o la seua especialitat.

NOTA: El contingut del present document és una recopilació de les diferents disposicions legislatives vigent referides al tema que ens ocupa (Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles Infantils i de Primària, Instruccions de principi de curs de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, Ordes sobre avaluació en E. Infantil i Primària...) i alguns dels apartats del Pla d'Acció Tutorial del nostre Projecte Curricular. Algunes funcions del professorat ja es reflecteixen en el document sobre "instruccions de Principi de Curs" i no apareixen ací per a no repetir-les.

Els objectius que es pretenen amb este escrit són :

- Facilitar al professorat la confecció del Pla d'Acció Tutorial.
- Fomentar la coordinació i participació dels Equips de Cicle.
- Orientacions i desenvolupament pràctic de la programació.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL - EDUCACIÓ INFANTIL

1. Acol·lida i integració de l'alumnat

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Incorporació progressiva de l'alumnat de 3 anys</p> <p>Activitats: període d'adaptació.</p> <p>Coneixement del professorat.</p> <p>Coneixement de l'alumnat entre si.</p> <p>Coneixement del Centre.</p>	<p>Incorporació alumnat per hores amb presència de la família</p> <p>Sessions amb l'alumnat els primers dies.</p> <p>Jocs dinàmics i de grup.</p> <p>Visita a les dependències del Centre.</p>	<p>1er. Trimestre</p> <p>Quan s'incorpora alumnat nouvingut</p>	<p>Observació directa de l'alumnat</p>

2. Organització i funcionament del grup classe

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Recollida d'informació sobre l'alumnat.</p> <p>Organització de l'aula (horaris, entrades, eixides...)</p> <p>Assemblea matinal</p> <p>Tallers de tot l'alumnat del cicle d'Educació Infantil amb les famílies.</p>	<p>Entrevistes inicials, historia educativa</p> <p>Demandar informació als pares/mares/ representants legals.</p> <p>Realització dels tallers</p>	<p>Setembre</p> <p>Tot el curs</p>	<p>Entrevista individual de la Conselleria.</p> <p>Expedient escolar.</p> <p>Reunió famílies.</p> <p>Observació directa alumnat.</p> <p>Avaluació periòdica de les activitats realitzades.</p>

3. Adquisició d'hàbits personals i socials

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Hàbits personals: higiene i neteja personal, ordre, cura i bon ús d'objectes, materials i jocs comuns, responsabilitat en l'ordre i la neteja dels espais comuns.</p> <p>Autoestima: aconseguir un autoconcepte positiu que permeta un funcionament personal adequat.</p> <p>Autocontrol: que siguen conscients de la relació entre les conductes i les seues conseqüències; que siguen capaços de dominar i inhibir certes respostes emocionals, de retardar algunes satisfaccions i tolerar fracassos i frustracions.</p> <p>Autonomia: afavorir la utilització de pautes de treball que milloren l'autonomia.</p> <p>Educació afectiva i sexual.</p>	<p>Ús de les situacions habituals per a insistir en l'adquisició d'hàbits. Càrrecs de responsabilitat.</p> <p>Realització d'activitats que afavorisquen l'autoestima i la interacció del grup.</p> <p>Programa RETO</p> <p>Exercicis d'imitació de models</p> <p>Contes i vídeos per a treballar l'educació afectiva i sexual. Tallers Ajuntament de València, personal especialitzat en el tema.</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Observació directa per part del tutor/ de la tutora.</p> <p>Seguiment personal amb les famílies.</p>

4. Relació amb les famílies.

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Reunió inicial individual	Fer un guió amb les qüestions a tractar. (Annex)	Reunió individual a l'inici de la escolarització.	
Reunió inicial grupal	Fer un guió amb les qüestions a tractar Participació en diferents activitats d'aula i celebracions.	Reunió general aula en Setembre.	Registre de participació de les famílies. (Annex) Registre acords de les entrevistes. Diaris anecdotaris
Reunions trimestrals grupals	Fer un guió amb les qüestions a tractar	Una reunió per trimestre. Al segon trimestre intentar fer-la per la vesprada.	
Tutories individualitzades setmanals amb les famílies.	Entrevistes personals amb les famílies de l'alumnat. Acta de cada tutoria amb els continguts i els acords.	Entrevistes personals/grupals quan siga necessari.	

5. Convivència i respecte

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Resolució pacífica dels conflictes, educació emocional i en valors.	Donar eines a l'alumnat per resoldre conflictes arran el diàleg. Visionat de curts Selecció de materials i recursos amb criteris coeducatius i inclusius. Programa RETO El club dels valents i valentes Tallers Ajuntament de València: emocions i coeducació	Al llarg de tot el curs.	Observació directa. Valoració tallers
Patis actius	Respecte de les normes que regulen la participació als patis actius.		Avaluació de les activitats realitzades/rúbriques

6. Atenció alumnat amb nese

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Detecció de barreres i identificació de necessitats educatives de l'alumnat</p>	<p>Acta de la sessió d'avaluació zero. Acta sessió avaluació Equip docent.</p>	<p>Avaluació zero Quan es detecta la necessitat</p>	<p>Valoració de les activitats diàries</p>
<p>Disseny /Planificació de les Mesures de resposta educativa per a la inclusió</p>	<p>Determinació de les mesures de nivell de resposta I, II, III i IV.</p>	<p>Setembre Al llarg del curs</p>	
<p>Seguiment alumnat</p>	<p>Reunions de coordinació dels tutors i tutores amb el professorat de suport i Orientador SPE</p>	<p>Trimestralment ,abans de les sessions d'avaluació</p>	<p>Valoració de les activitats diàries</p>

7. Orientació per a la transició a Educació Primària

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Planificació de les activitats	Reunions intercycles: Cicle EI i Equip docent de 1r i 2n. Acta dels temes tractes i acords	Setembre, desembre i juny	Valoració de les actuacions de les planificades (rúbrica)
Orientació a les famílies	Reunions trimestrals grupals	Setembre/gener/juny	
Orientació a l'alumnat	Visita aules de 1r Conèixer professorat	Juny/setembre	Observació directa adaptació alumnat

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL - 1r / 2n EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1. Acollida i integració de l'alumnat

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Activitats: període d'adaptació. Coneixement del professorat. Coneixement de l'alumnat entre si. Coneixement del Centre.	Sessions amb l'alumnat els primers dies. Jocs dinàmics i de grup. Visita a les dependències del Centre	1er. Trimestre Quant s'incorpora alumnat nouvingut.	Observació directa de l'alumnat

2. Organització i funcionament del grup classe

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Recollida d'informació sobre l'alumnat.	Revisió dels expedients. Reunió amb la tutora anterior (si és possible). Arreplegada d'informació directa de l'alumnat.	Setembre i en el moment que s'incorpora alumnat nouvingut.	Observació directa i retroalimentació a la assemblea de tutoria.
Normes del Centre.	Llegir amb el grup les normes del Centre recollides a l'agenda de l'AMPA.		
Normes de l'aula.	Assemblees en sessió de tutoria. Consensuar les normes de l'aula.		
Horari del grup.	Lliurar a l'alumnat l'horari del grup.		

3. Adquisició d'hàbits personals

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Hàbits personals: Higiene i neteja, ordre, cura i bon ús d'objectes personals, responsabilitat en l'ús d'objectes, materials i jocs comuns.</p> <p>Responsabilitat en l'ordre i la neteja dels espais comuns.</p> <p>Autoestima: Aconseguir un autoconcepte positiu que permeta un funcionament personal adequat en els àmbits cognitiu i conductual.</p>	<p>Obligatorietat de dur el necessari d'higiene personal d'Educació Física.</p> <p>Ús de les situacions quotidianes per a insistir en l'adquisició d'hàbits.</p> <p>Acordar un sistema d'assignació de responsabilitats a criteri de cada tutor o tutora.</p> <p>Realitzar comentaris positius més que negatius, fer insistència en la possibilitat de millorar. Estimular als menys capaços. Ajustar les dificultats a la capacitat. Valorar altres capacitats diferents de les acadèmiques.</p>	<p>Tot el curs, però cal incidir més en setembre.</p>	<p>Observació directa per part de la tutora o tutor.</p> <p>Retroalimentació amb la tutoria.</p>

<p>Autocontrol: que siguen conscients de la relació entre les conductes i les seues conseqüències; que siguen capaços de dominar i inhibir certes respostes emocionals, de retardar algunes satisfaccions i tolerar fracassos i frustracions.</p> <p>Autonomia: Afavorir la utilització de pautes de treball que milloren l'autonomia.</p> <p>Habilitats i competències socials.</p> <p>Educació afectiva i sexual.</p>	<p>Rutines a l'aula.</p> <p>Exercicis d'imitacions de models.</p> <p>Contes i vídeos per a treballar l'educació afectiva i sexual. Tallers Ajuntament de València, personal especialitzat en el tema.</p>	<p>Al llarg de tot el curs</p>	
---	---	--------------------------------	--

4. Relació amb les famílies

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Reunió inicial individual	Fer un guió amb les qüestions a tractar. (Annex)	Reunió individual a l'inici de la escolarització.	
Reunió inicial grupal	Fer un guió amb les qüestions a tractar	Reunió general aula en Setembre.	Registre de participació de les famílies. (Annex)
Reunions trimestrals grupals	Fer un guió amb les qüestions a tractar	Una reunió per trimestre. Al segon trimestre intentar fer-la per la vesprada.	Registre acords de les entrevistes. Diaris anecdotaris
Tutories individualitzades setmanals amb les famílies.	Entrevistes personals amb les famílies de l'alumnat. Acta de cada tutoria amb els continguts i els acords.	Entrevistes personals/grupals quan siga necessari.	
Participació activitats a l'aula	Participació puntual de les famílies en activitats dins de l'aula a demanda de les necessitats de la classe.		

5. Convivència i respecte

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Resolució pacífica dels conflictes, educació emocional i en valors.	<p>Donar eines a l'alumnat per resoldre conflictes arran el diàleg.</p> <p>Visionat de curts</p> <p>Selecció de materials i recursos amb criteris coeducatius i inclusius.</p> <p>Tallers Ajuntament de València: emocions i coeducació</p> <p>Programa RETO/Programa de educació emocional de Guipuzcoa/altres</p> <p>El club dels valents i valentes</p>	Al llarg de tot el curs.	<p>Observació directa.</p> <p>Valoració tallers</p>
Patis actius	Respecte de les normes que regulen la participació als patis actius.		Avaluació de les activitats realitzades/rúbriques

6. Atenció alumnat amb nese

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Detecció de barreres i identificació de necessitats educatives de l'alumnat</p>	<p>Acta de la sessió d'avaluació zero</p> <p>Acta sessió avaluació Equip docent</p>	<p>Avaluació zero</p> <p>Quan es detecta la necessitat Setembre</p>	<p>Valoració de les activitats diàries.</p>
<p>Disseny /Planificació de les Mesures de resposta educativa per a la inclusió</p>	<p>Determinació de les mesures de nivell de resposta I, II, III i IV</p>	<p>Sessions d'avaluació</p> <p>Quan es detecta la necessitat</p>	
<p>Seguiment alumnat.</p>	<p>Reunions de coordinació dels tutors i tutores amb el professorat de suport i Orientador SPE.</p>	<p>Trimestralment ,abans de les sessions d'avaluació</p>	

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL - 3r / 4t EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1. Acollida i integració de l'alumnat

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Activitats: període d'adaptació. Coneixement del professorat.	Jocs dinàmics i de grup.	Setembre Quant s'incorpora alumnat nouvingut.	Observació directa de l'alumnat Reunió personal amb el xiquet/la xiqueta
Coneixement de l'alumnat entre si.	Assignació d'un company - tutor		Revisió amb el company- tutor i el tutor/la tutora
Coneixement del Centre.	Visita a les dependències del Centre.		

2. Organització i funcionament del grup classe

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Recollida d'informació sobre l'alumnat	Revisió dels expedients Reunió amb la tutora anterior (si és possible) Arreplegada d'informació directa de l'alumnat	Setembre i en el moment que s'incorpora alumnat nouvingut	Observació directa i retroalimentació a la assemblea de tutoria
Normes del Centre	Llegir amb el grup les normes del Centre recollides a l'agenda de l'AMPA		
Normes de l'aula	Assemblees en sessió de tutoria Consensuar les normes de l'aula Elecció delegat/delegada		
Horari del grup	Lliurar a l'alumnat l'horari del grup.		

3. Adquisició d'hàbits personals

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Hàbits personals: Higiene i neteja, ordre, cura i bon ús d'objectes personals, responsabilitat en l'ús d'objectes, materials i jocs comuns.</p> <p>Responsabilitat en l'ordre i la neteja dels espais comuns.</p> <p>Autoestima: Aconseguir un autoconcepte positiu que permeta un funcionament personal adequat en els àmbits cognitiu i conductual.</p>	<p>Obligatorietat de dur el necesser d'higiene personal d'Educació Física.</p> <p>Ús de les situacions quotidianes per a insistir en l'adquisició d'hàbits.</p> <p>Acordar un sistema d'assignació de responsabilitats a criteri de cada tutor o tutora.</p> <p>Realitzar comentaris positius més que negatius, fer insistència en la possibilitat de millorar. Estimular als menys capaços. Ajustar les dificultats a la capacitat. Valorar altres capacitats diferents de les acadèmiques.</p>	<p>Tot el curs, però cal incidir més en setembre.</p>	<p>Observació directa per part de la tutora o tutor.</p> <p>Retroalimentació amb la tutoria.</p>

<p>Autocontrol: que siguen conscients de la relació entre les conductes i les seues conseqüències; que siguen capaços de dominar i inhibir certes respostes emocionals, de retardar algunes satisfaccions i tolerar fracassos i frustracions.</p> <p>Autonomia: Afavorir la utilització de pautes de treball que milloren l'autonomia.</p> <p>Habilitats i competències socials.</p> <p>Educació afectiva i sexual.</p>	<p>Rutines a l'aula.</p> <p>Exercicis d'imitacions de models.</p> <p>Contes i vídeos per a treballar l'educació afectiva i sexual. Tallers Ajuntament de València, personal especialitzat en el tema.</p>	<p>Al llarg de tot el curs</p>	
---	---	--------------------------------	--

4.Relació amb les famílies

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Reunió inicial individual	Fer un guió amb les qüestions a tractar. (Annex)	Reunió individual a l'inici de la escolarització.	
Reunió inicial grupal	Fer un guió amb les qüestions a tractar	Reunió general aula en Setembre.	Registre de participació de les famílies. (Annex)
Reunions trimestrals grupals	Fer un guió amb les qüestions a tractar	Una reunió per trimestre Al segon trimestre intentar fer-la per la vesprada.	Registre acords de les entrevistes. Diaris anecdotaris
Tutories individualitzades setmanals amb les famílies.	Entrevistes personals amb les famílies de l'alumnat. Acta de cada tutoria amb els continguts i els acords.	Entrevistes personals/grupals quan siga necessari.	
Participació activitats a l'aula	Participació puntual de les famílies en activitats dins de l'aula a demanda de les necessitats de la classe.		

5. Convivència i respecte

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Resolució pacífica dels conflictes, educació emocional i en valors.</p> <p>Patis actius</p>	<p>Donar eines a l'alumnat per resoldre conflictes arran el diàleg.</p> <p>Visionat de curts Selecció de materials i recursos amb criteris coeducatius i inclusius.</p> <p>Tallers Ajuntament de València: emocions ,coeducació i assetjament escolar</p> <p>Programa RETO/Programa de educació emocional de Guipuzcoa/altres</p> <p>El club dels valents i valentes</p> <p>Respecte de les normes que regulen la participació als patis actius.</p>	<p>Al llarg de tot el curs.</p>	<p>Observació directa.</p> <p>Valoració tallers</p> <p>Avaluació de les activitats realitzades/rúbriques</p>

6. Atenció alumnat amb nese

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Detecció de barreres i identificació de necessitats educatives de l'alumnat</p> <p>Disseny /Planificació de les Mesures de resposta educativa per a la inclusió</p> <p>Seguiment alumnat.</p>	<p>Acta de la sessió d'avaluació zero</p> <p>Acta sessió avaluació Equip docent</p> <p>Determinació de les mesures de nivell de resposta I, II, III i IV</p> <p>Reunions de coordinació dels tutors i tutores amb el professorat de suport i Orientador SPE.</p>	<p>Avaluació zero</p> <p>Quan es detecta la necessitat Setembre</p> <p>Sessions d'avaluació</p> <p>Quan es detecta la necessitat</p> <p>Trimestralment ,abans de les sessions d'avaluació</p>	<p>Valoració de les activitats diàries.</p>

7. Tècniques de treball i estudi

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Llegir els "consells pràctics per a estudiar" a principi de l'agenda de l'AMPA.</p> <p>Normes per a l'ús de les llibretes</p> <p>Iniciació i elaboració guiada de: resums i esquemes.</p>	<p>Criteris establerts en l'ús del quadern.</p>	<p>Tot el curs.</p>	<p>Observació directa de l'alumnat.</p> <p>Fitxes d'avaluació.</p> <p>Proves destinades a l'avaluació d'aquestes tècniques.</p>

8. Banc de llibres

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Repartiment a les famílies el contracte de participació del banc de llibres.</p> <p>Signatura i aprovació de la participació al banc de llibres.</p> <p>Assignació de número a cada lot de llibres seguint l'ordre de llista del grup</p>	<p>Llegir les normes del Banc de llibres de l'agenda de l'AMPA.</p> <p>Obligatorietat de l'ús del folre.</p>	<p>Setembre i en el moment que s'incorpora alumnat nouvingut</p> <p>Tot el curs.</p>	<p>Comprovació de l'estat dels llibres: lot complet i en bones condicions (a principi i a finals de curs).</p> <p>Valoració per part de la "Comissió de banc llibres" de les diferents incidències sorgides.</p>

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL - 5é / 6é EDUCACIÓ PRIMARIA

1. Acollida i integració de l'alumnat

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Activitats: període d'adaptació. Coneixement del professorat.	Jocs dinàmics i de grup.	Setembre	Observació directa de l'alumnat
Coneixement de l'alumnat entre si.	Assignació d'un company - tutor	Quant s'incorpora alumnat nouvingut.	Reunió personal amb el xiquet/la xiqueta
Coneixement del Centre.	Visita a les dependències del Centre.		Revisió amb el company-tutor i el tutor/la tutora

2. Organització i funcionament del grup classe

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Recollida d'informació sobre l'alumnat	Revisió dels expedients Reunió amb la tutora anterior (si és possible) Arreplegada d'informació directa de l'alumnat	Setembre i en el moment que s'incorpora alumnat nouvingut	Observació directa i retroalimentació a la assemblea de tutoria
Normes del Centre	Llegir amb el grup les normes del Centre recollides a l'agenda de l'AMPA		
Normes de l'aula	Assemblees en sessió de tutoria Consensuar les normes de l'aula Elecció delegat/delegada		
Horari del grup	Lliurar a l'alumnat l'horari del grup.		

3. Adquisició d'hàbits personals

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Hàbits personals: Higiene i neteja, ordre, cura i bon ús d'objectes personals, responsabilitat en l'ús d'objectes, materials i jocs comuns.</p> <p>Responsabilitat en l'ordre i la neteja dels espais comuns.</p> <p>Autoestima: Aconseguir un autoconcepte positiu que permeta un funcionament personal adequat en els àmbits cognitiu i conductual.</p>	<p>Obligatorietat de dur el necesser d'higiene personal d'Educació Física.</p> <p>Ús de les situacions quotidianes per a insistir en l'adquisició d'hàbits.</p> <p>Acordar un sistema d'assignació de responsabilitats a criteri de cada tutor o tutora.</p> <p>Realitzar comentaris positius més que negatius, fer insistència en la possibilitat de millorar. Estimular als menys capaços. Ajustar les dificultats a la capacitat. Valorar altres capacitats diferents de les acadèmiques.</p>	<p>Tot el curs, però cal incidir més en setembre.</p>	<p>Observació directa per part de la tutora o tutor.</p> <p>Retroalimentació amb la tutoria.</p>

<p>Autocontrol: que siguen conscients de la relació entre les conductes i les seues conseqüències; que siguen capaços de dominar i inhibir certes respostes emocionals, de retardar algunes satisfaccions i tolerar fracassos i frustracions.</p> <p>Autonomia: Afavorir la utilització de pautes de treball que milloren l'autonomia.</p> <p>Habilitats i competències socials.</p> <p>Educació afectiva i sexual.</p>	<p>Rutines a l'aula.</p> <p>Exercicis d'imitacions de models.</p> <p>Contes i vídeos per a treballar l'educació afectiva i sexual. Tallers Ajuntament de València, personal especialitzat en el tema.</p>	<p>Al llarg de tot el curs</p>	
---	---	--------------------------------	--

4.Relació amb les famílies

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Reunió inicial individual	Fer un guió amb les qüestions a tractar. (Annex)	Reunió individual a l'inici de la escolarització.	<p>Registre de participació de les famílies. (Annex)</p> <p>Registre acords de les entrevistes.</p> <p>Diaris anecdotaris</p>
Reunió inicial grupal	Fer un guió amb les qüestions a tractar	Reunió general aula en Setembre.	
Reunions trimestrals grupals	Fer un guió amb les qüestions a tractar	Una reunió per trimestre Al segon trimestre intentar fer-la per la vesprada.	
Tutories individualitzades setmanals amb les famílies.	Entrevistes personals amb les famílies de l'alumnat. Acta de cada tutoria amb els continguts i els acords.	Entrevistes personals/grupals quan siga necessari.	
Participació activitats a l'aula	Participació puntual de les famílies en activitats dins de l'aula a demanda de les necessitats de la classe.		

5.Convivència i respecte

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Resolució pacífica dels conflictes, educació emocional i en valors.</p> <p>Patis actius</p>	<p>Donar eines a l'alumnat per resoldre conflictes arran el diàleg.</p> <p>Visionat de curts Selecció de materials i recursos amb criteris coeducatius i inclusius.</p> <p>Tallers Ajuntament de València: emocions, coeducació i assetjament escolar i ciberbullying</p> <p>Programa RETO/Programa de educació emocional de Guipuzcoa/altres</p> <p>El club dels valents i valentes</p> <p>Respecte de les normes que regulen la participació als patis actius.</p>	<p>Al llarg de tot el curs.</p>	<p>Observació directa.</p> <p>Valoració tallers</p> <p>Avaluació de les activitats realitzades/rúbriques</p>

6. Atenció alumnat amb nese

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Detecció de barreres i identificació de necessitats educatives de l'alumnat</p> <p>Disseny /Planificació de les Mesures de resposta educativa per a la inclusió</p> <p>Seguiment alumnat.</p>	<p>Acta de la sessió d'avaluació zero</p> <p>Acta sessió avaluació Equip docent</p> <p>Determinació de les mesures de nivell de resposta I, II, III i IV</p> <p>Reunions de coordinació dels tutors i tutores amb el professorat de suport i Orientador SPE.</p>	<p>Avaluació zero</p> <p>Quan es detecta la necessitat Setembre</p> <p>Sessions d'avaluació</p> <p>Quan es detecta la necessitat Trimestralment ,abans de les sessions d'avaluació</p>	<p>Valoració de les activitats diàries.</p>

7. Tècniques de treball i estudi

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Llegir els "consells pràctics per a estudiar" a principi de l'agenda de l'AMPA.</p> <p>Normes per a l'ús de les llibretes</p> <p>Iniciació i elaboració guiada de: resums i esquemes.</p>	<p>Criteris establerts en l'ús del quadern.</p>	<p>Tot el curs.</p>	<p>Observació directa de l'alumnat.</p> <p>Fitxes d'avaluació.</p> <p>Proves destinades a l'avaluació d'aquestes tècniques.</p>

8. Banc de llibres

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
<p>Repartiment a les famílies el contracte de participació del banc de llibres.</p> <p>Signatura i aprovació de la participació al banc de llibres.</p> <p>Assignació de número a cada lot de llibres seguint l'ordre de llista del grup.</p>	<p>Llegir les normes del Banc de llibres de l'agenda de l'AMPA.</p> <p>Obligatorietat de l'ús del folre.</p>	<p>Setembre i en el moment que s'incorpora alumnat nouvingut</p> <p>Tot el curs.</p>	<p>Comprovació de l'estat dels llibres: lot complet i en bones condicions (a principi i a finals de curs).</p> <p>Valoració per part de la "Comissió de banc llibres" de les diferents incidències sorgides.</p>

9. Orientació per a la transició a Educació Secundària

ACTIVITATS	PROCEDIMENTS	TEMPORALITZACIÓ	AVALUACIÓ
Planificació de les activitats	Reunions equips de transició Acta dels temes tractes i acords	Setembre, febrer i maig	Valoració de les actuacions planificades
Orientació a les famílies	Reunions trimestrals grupals Reunió a l'IES	Setembre/gener/juny Abril	
Orientació a l'alumnat	Visita a l'IES	Abril	

TALLERS	3 anys	4 anys	5 anys	1r	2n	3r	4t	5é	6é
Emocions	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coeducació			X		X		X		X
Educació sexual/Diversitat sexual		X		X		X		X	
Menstruació							X		
Assetjament escolar							X		X
Ciberbullying								X	
Ús responsable de pantalles (xarxes socials, apps, jocs on line)									X
Educació vial						X		X	

ANNEX 1

GRADUACIÓ DE QUADERNS EN PRIMÀRIA

	1r	2n	3r i 4t		5é i 6é	
Quantitat	1 + anglés	1 + anglés	5	1	4	2
Tipus de ratlla	Pauta Montessori 6 mm	Doble pauta 3 mm	Línia simple	Quadricula 6x6 mm	Línia simple	Quadricula 5x5 o 6x6mm
Color	Indiferent	Indiferent	Castellà: taronja Valencià: roja Anglès: groga Socials/naturals: verda Religió: a elegir	Matemàtiques: blava	Castellà: taronja Valencià: roja Anglès: groga Religió: a elegir	Matemàtiques: blava Socials/naturals: verda
Mida	A4	A4	A4		A4	
Grapa / Cuc	Cuc	Cuc	Cuc		Cuc	
Marge	Si	Si	Si		Si	
Tapa	Dura	Dura	Dura		Dura	

ANNEX 2

ANNEX 3er cicle

1.- “Ens presentem”

Metodologia:

Temps emprat: Una sessió d'assemblea amb una durada de 30-40 minuts el primer dia de classe.

L'alumnat i la professora es disposen en un cercle. El primer alumne es presenta al segon diguent-li el seu nom, una característica seua i allò que destacaria de les vacances. El segon es presenta al tercer, el tercer al quart i així successivament.

2.- “Les normes de la classe”

Metodologia:

Temps emprat: Una sessió setmanal d'assemblea amb una durada de 40 minuts.

L'alumnat i la professora es disposen en un cercle.

Elaborem les normes de la classe i les conseqüències del compliment o no d'eixes normes i establim un protocol d'actuació davant els conflictes. Es tracta de compartir entre tots la responsabilitat del bon funcionament i es signen els acords.

3.- “Afrontar un problema”... la carta 1

Metodologia:

Temps emprat: Una sessió amb una durada de 40 minuts.

Comprovem com ha anat la setmana, si han hagut conflictes, si s'han solucionat i de quina forma, si hi han sa gerències, etc.

Agrupament primer en xicotet grup i després en grup-classe.

Es divideix la classe en grups de 3 o 4 persones i a cada grup se li reparteix una còpia de la carta que reflecteix la necessitat que té un xiquet d'un determinat consell. S'han de llegir la carta i han de pensar diferents respostes al problema.

Es reuneixen tots els grups i cadascun va llegint les respostes raonades. S'anoten les contestacions a la pissarra i s'elegeixen les més adequades.

4.- “Afrontar un problema”... la carta 2

Metodologia:

Temps emprat: Una sessió amb una durada de 1h.

Agrupament primer en xicotet grup i després en grup-classe.

Es divideix la classe en grups de 3 o 4 persones i a cada grup se li reparteix una còpia de la carta que reflecteix la necessitat que té un xiquet d'un determinat consell. S'han de llegir la carta i han de pensar diferents respostes al problema.

Es reuneixen tots els grups i cadascun va llegint les respostes raonades. S'anoten les contestacions a la pissarra i s'elegeixen les més adequades.

5.- “Autoconcepte 1”

Metodologia:

Temps emprat: Una sessió d'assemblea amb una durada de 1h

L'alumnat i el professor es disposen en un cercle. Eixirà un alumne i els companys diran coses positives d' ell. Aquest ho agrairà i eixirà un altre company.

6.- “El riu”

Metodologia:

Al pati repartim una rajola per cada un. Els diguem que han d'aconseguir creuar el riu (des del porxo fins la paret de l'hospital).

Només hi ha dos normes: Han d'arribar tots junts i no poden tocar a terra o hauran de recomençar.

Observem com es comporten els xiquets individualistes, els que són millors amics, si són capaços de cedir en la presa de decisions davant els seus companys, etc...

