



CEIP  
FRANCISCO  
GINER  
DE LOS RÍOS

**PROTOCOL D'ABSENTISME  
ESCOLAR**

## ABSENTISME ESCOLAR. PROTOCOL

Segons està definit en el PAEM (Programa d'Absentisme escolar municipal), diferenciem entre:

### ABSENTISME:

Falta d'assistència regular i continuada de l'alumnat en edat d'escolaritat obligatòria als centres docents on es trobe escolaritzat, sense motiu que ho justifique, consentida o propiciada per la pròpia família o per voluntat pròpia, que pot afectar al seu desenvolupament integral, el seu èxit escolar i el seu futur professional.

### DESESCOLARIZACIÓN:

Situació en la qual estant el menor o la menor en edat escolar obligatòria, administrativament no es té constància de la seva matriculació a cap centre educatiu de la comunitat autònoma o d'una altra

Atenent al mes com a unitat temporal, registrarem les faltes en dues sessions (matí-vesprada des d'octubre a maig) i en una sessió en setembre i juny

Absentisme lleu: 0-25 % d'absències/mes

Absentisme moderat: 26-50 % d'absències/mes

Absentisme crònic: 51-100 % de sessions/mes

Sense escolaritzar: no està matriculat/a a cap centre educatiu

## EL PROTOCOL QUE EL CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS ESTABLEIX PER AL NOSTRE ALUMNAT ÉS EL SEGÜENT:

1. Al ser el nostre alumnat menor d'edat, són les famílies les que han de coneixedores, responsables i assabentar al centre de l'absència del seu fill o filla a l'escola.
2. Totes les famílies, mitjanant nota escrita en l'agenda de l'alumne, trucada telefònica al centre o altre mitjà de comunicació que s'haja establert entre famílies i el tutor/tutora, comunicarà l'absència del seu fill o filla a l'escola.
3. Totes els tutors i tutores registren en el programa ITACA setmanalment les faltes d'assistència del seu alumnat, diferenciat entre les que son justificades per les famílies de les que no. També es registren els retrasos
4. En cas d'absència de l'escola per viatge familiar llarg, serà responsabilitat de les famílies lliurar al centre un document escrit on s'informe des del dia d'inici i del dia final del viatge. Aquest escrit deurà estar signat per ambdós progenitors.



ANNEX I  
COMUNICACIÓ A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE D'ABSÈNTISME ESCOLAR

Alumne/a \_\_\_\_\_ Curs \_\_\_\_\_

Nom dels pares \_\_\_\_\_

Telèfons de contacte \_\_\_\_\_

Dies (data) d'absència no justificada

Grau d'absentisme:  lleu : 0-25 % d'absències/mes  
 moderat 26-50 % d'absències/mes  
 crònic 51-100 % de sessions/mes

Actuacions realitzades (amb data)

Firma del tutor/tutora

Data

DIRECTORA DEL CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS



ANNEX I NOTIFICACIÓ D'ABSENTISME  
PRESENTAT A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

NOTIFICACIÓ FORMAL A LA FAMÍLIA MITJANÇANT  
1ª CARTA CERTIFICADA.

En l'escrit s'inclourà:

Dies de falta que motiva la carta (amb la data  
concreta).

Sol·licitud de justificació per els pares

NOTIFICACIÓ FORMAL A LA FAMÍLIA MITJANÇANT  
2ª CARTA CERTIFICADA CINCO DIES DESPRÉS DE LA  
PRIMERA CARTA

NOTIFICACIÓ A SERVEIS SOCIALS I PAEM (si en un  
termini de tres dies després de l'última notificació  
no s'ha rebut resposta)

[campanar.absentismo@auca.es](mailto:campanar.absentismo@auca.es)

Valle de la Ballestera,66

València

Se valorarà la presentació del document de  
desprotecció del menor en l'àmbit educatiu

INFORMACIÓ AL CONSELL ESCOLAR I A LA INSPECCIÓ EDUCATIVA DE  
LES ACTUACIONS REALITZADES

Valorar la impossibilitat d'avaluar si està en el rang de l'absentisme  
greu (51-100%)

Valorar donar de baixa a l'alumne (pèrdua de la plaça escolar)  
prèvia comunicació per burofax a la família.



## ALUMNAT QUE S'HA DONAT DE BAIXA DEL CENTRE

### PROTOCOL DE DESESCOLARITZACIÓ

NO S'HA REBUT EN LA SECRETARIA CAP PETICIÓ D'UN ALTRE CENTRE DE LA DOCUMENTACIÓ DE L'ALUMNE/A EN UN PLAÇ DE 8 DIES DES DEL DIA DE LA BAIXA

NOTIFICACIÓ A LA FAMLIA DE QUE NO TENIM CONSTÀNCIA DE L'ESCOLA ON HA MARXAT.  
La comunicació podrà ser telefònica o per escrit a l'última direcció que tenim en el centre.

NOTIFICACIÓ A SERVEIS SOCIALS I PAEM  
[campanar.absentismo@auca.es](mailto:campanar.absentismo@auca.es)  
Valle de la Ballestera,66  
València  
Se valorarà la presentació del document de desprotecció del menor en l'àmbit educatiu

INFORMACIÓ AL CONSELL ESCOLAR I A LA INSPECCIÓ EDUCATIVA DE LES ACTUACIONS REALITZADES  
Valorar donar de baixa a l'alumne prèvia comunicació per burofax a la família