

Reglament de Règim Interior

CEIP CASTRO



9/07/2018



INDEX

1. JUSTIFICACIÓ I MARC LEGAL
2. FINS I INTENCIONS EDUCATIVES
3. LA COMUNITAT EDUCATIVA
4. FUNCIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN
 - 4.1.- ÒRGANS UNIPERSONALS
 - 4.1.1 COMPETÈNCIES DEL /A DIRECTOR/A
 - 4.1.2 COMPETÈNCIES DEL/A CAP D'ESTUDIS
 - 4.2.2 COMPETÈNCIES DEL/A SECRETARI/A
 - 4.2.- ÒRGANS DE GOVERN
 - 4.2.1 CONSELL ESCOLAR
 - 4.2.2 CLAUSTRE DE PROFESSORS/ES
5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT
 - 5.1.- TUTORS/TUTORES
 - 5.2.- MESTRES
 - 5.3.- COORDINACIÓ INTERNIVELL
 - 5.4.- COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA
6. SERVEI PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR
7. SITUACIONS DE CONTINGÈNCIA
 - 7.1.- ORGANITZACIÓ, EN CAS D'ABSÈNCIES, DEL PROFESSORAT



8. NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA

8.1. DE L'EDIFICI ESCOLAR

8.2. DE LES VISITES

8.3. DEL COMPORTAMENT DE L' ALUMNAT A L' AULES

8.4. DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I/O EXTRAESCOLARS

8.5. DE LES ENTRADES I LES EIXIDES

8.6. DE LA PUNTUALITAT I LES ABSÈNCIES

8.7. DEL TEMPS D'ESBARJO I ACTIVITATS DEL PATI

8.8. DE LA HIGIENE I LES MALALTIES

9. CONDUCTES I MESURES EDUCATIVES

9.1 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU.

9.2 CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE EDUCATIU.

10.DRETS I DEURES

10.1 DELS PARES/MARES; TUTORS/ES

10.2 DEL PROFESSORAT

10.3 DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES

11.REQUISITS PER A LA MODIFICACIÓ DEL PROPI REGLAMENT



1.- JUSTIFICACIÓ

Definim el Reglament de Règim Interior com un document que regula la vida interna del Centre, com el conjunt de regles, normes i procediments que possibiliten que la seua estructura organitzativa funcione, i que determina com es realitzaran les funcions de les diferents unitats organitzatives.

Per tant, aquest reglament serà la concreció de la normativa vigent adaptada als fins i intencions educatives que el Centre vol desenvolupar i que determinaran l'escola que volem.

MARC LEGAL

LLEI ORGANICA D'EDUCACIÓ 2/2006 de 3 de maig.

LLEI ORGÀNICA 8/2013 de 9 de desembre per la millora de la qualitat educativa.

DECRET 233/1997 de 2 de setembre Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

DECRET 39/2008 de 4 d'Abril sobre la convivència en els centres docents o universitaris.

Orden 64 /2014 de la Conselleria d'Educació Cultura i esport.

2.- FINS I INTENCIONS EDUCATIVES

Quan ens plantegem **una escola per a tots i totes**, que atenga a les capacitats de la totalitat de l'alumnat, assumim un model d'ensenyament:

inclusiu, que tot i partint d'un currículum comú i donem resposta a espais d'aprenentatge

cooperatiu, coeducatiu, oberts, actius i participatiu.

3.- LA COMUNITAT EDUCATIVA

“Per a educar un xiquet o una xiqueta cal tota la tribu” Proverbi africà

Així doncs, la tribu del CEIP Castro està formada per les famílies, els/les docents, l'alumnat, les institucions locals, l'administració, inspecció educativa, personal no docent...

Els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en llurs drets i en la integritat i dignitat personals.
- b) Conèixer el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i el Reglament de Règim Interior (RRI).



- c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que es disposa en el present Reglament.
- d) Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, prèvia comunicació a la direcció del Centre.
- e) Constituir Associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa, segons el que es disposa en les lleis.
- f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant de l'òrgan que, en cada cas, corresponga.
- g) Reclamar davant de l'òrgan competent en aquells casos en que siguem conculcats llurs drets.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis i en el present Reglament.

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

- a) Respectar els drets de l'alumnat, dels docents, les famílies, el personal d'administració i serveis i els altres membres de la Comunitat Educativa.
- b) Respectar el Projecte Educatiu, el present Reglament i altres normes d'organització i funcionament del Centre i de llur activitats i serveis.
- c) Respectar i promoure la imatge del Centre.
- d) Assistir i participar en les reunions dels òrgans de les que formen part.

4. FUNCIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN

El CEIP Castro, té els següents òrgans de govern: Unipersonals i Col·legiats

4.1. Òrgans unipersonals

Per la composició d'unitats del Centre les funcions de cap d'estudis i secretari/a són assumides per la direcció, que té com a objectiu treballar “**per i per a l'alumnat**” assumint la responsabilitat subsidiària.

El mandat de l'òrgan unipersonal serà de quatre anys.

4.1.1 Competències del /a director/a

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre cap a la consecució del seu projecte educatiu, d'acord amb les disposicions vigents i sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar del centre i al claustre.
- b) Exercir la representació del centre i representar l'administració educativa al centre, sense perjudici de les atribucions de les altres autoritats educatives.
- c) Complir i fer complir les lleis i restants normes en vigor.
- d) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per la consecució dels objectius de PEC



- e) Així com designar i fer cessar els coordinadors de cicle i els tutors, d'acord amb el procediment establert en aquest reglament, informant prèviament al Claustre i al Consell Escolar.
- f) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre, així com dirigir la gestió dels mitjans materials.
- g) Afavorir la convivència al centre, garantir la mediació en la resolució de conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen, d'acord amb el que establisca la normativa vigent sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar (en el art. 127 de la LOE
- h) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de la seua competència.
- i) Autoritzar les despeses, d'acord amb el pressupost del centre, i ordenar els pagament, així com formalitzar contractes relatius a béns, subministraments i serveis, d'acord amb la normativa vigent. I també visar els certificats i els documents oficials del centre.
- j) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- k) Coordinar l'elaboració del PEC i de la PGA, d'acord amb les directius i els criteris establits pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors i per l'associació de pares i mares d'alumnes i responsabilitzar-se amb l'equip directiu de la seua redacció.
- l) Promoure l'ús vehicular i social del valencià en les activitats del centre, d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià i la normativa de desplegament.
- m) Impulsar la col·laboració amb les famílies i promoure les relacions del centre amb les institucions de l'entorn.
- n) Presentar la memòria anual sobre les activitats i la situació general del centre al director /a territorial de Cultura i Educació.
- o) Garantir i facilitar la informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat escolar i a les seues organitzacions representatives, lliurant-los còpia dels documents que li siguen requerits en els termes establits en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.
- p) Garantir el dret de reunió del professorat, alumnat, pares i mares d'alumnes i personal administració i serveis.
- q) Facilitar l'adequada coordinació amb altres serveis educatius de la seua demarcació.



- r) El director assumirà les funcions del cap d'estudis i del/la secretari/a.
- s) Qualsevol altre que li siga atribuïda legalment o reglamentàriament

4.1.2 Competències del cap d'estudis

- a) Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el PEC i la Programació General anual (PGA).
- b) Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat d'acord amb els criteris aprovats pel claustre de professors i amb l'horari general, així com vetlar pel seu estricte compliment.
- c) Coordinar les tasques dels equips de cicle i dels seus coordinadors.
- d) Coordinar l'acció dels tutors, d'acord amb el pla d'acció tutorial inclòs en els projectes curriculars.
- e) Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació del professorat realitzades pel centre.
- f) Organitzar els actes acadèmics.
- g) Buscar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i dels espais existents al centre.
- h) Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
- i) Organitzar la cura de l'alumnat en els períodes d'esplai i altres activitats no lectives.
- j) Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
- k) Coordinar l'elaboració i l'actuació del PEC
- l) Vetlar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
- m) Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes. Coordinar les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de cicle.
- n) Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives que es realitzen al centre.

4.1.3 Competències del/a secretari/a

- a) Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora.
- b) Gestionar els mitjans humans i materials de centre.



- c) Actuar com a secretari /a dels òrgans col·legiats de govern del centre, estendre les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vist-i-plau del director/a
- d) Custodiar els llibres i arxius del centre.
- e) Expedir els certificats que requerisquen les autoritats i els interessats o els seus representants en la llengua oficial que els sol·liciten.
- f) Realitzar l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.
- g) Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
- h) Exercir, sota l'autoritat del director o directora, la direcció del personal d'administració i serveis adscrits al centre.
- i) Elaborar el projecte de pressupost del centre.
- j) Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora, realitzar-ne la comptabilitat i retre'n comptes davant les autoritats corresponents.
- k) Diligenciar, ordenar el procés d'arxivament i custodiar els expedients acadèmics, els llibres d'escolaritar i tots els documents que siguin generats al centre.
- l) Donar a conèixer, difondre públicament i suficient a tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interés general o professional que arribi al centre.
- m) Qualsevol altra funció que li encomane el director o directora dins el seu àmbit de competència.

En cas d'absència o malaltia del director o directora, es farà càrrec de les seues funcions, el mestre o mestra que designe el/la director/a, i caldrà donar-ne compte al Consell Escolar del Centre quan es preveja una absència o malaltia d'una durada superior a quinze dies. En cas que no es designe, es farà càrrec de les seues funcions el mestre o mestra més antic al Centre, i si n'hi ha diversos, el de més antiguitat en el cos.

4.2- ÒRGANS COL·LEGIATS

Els òrgans col·legiats són: Consell Escolar del Centre i Claustre.

4.2.1.- Consell Escolar

El Consell Escolar del Centre és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.



COMPOSICIÓ

- El director /a, que en serà el president/a.
- Un regidor /a representant de l'ajuntament.
- Dos representants del professorat.
- Dos representants dels pares/mares de l'alumnat, un/a dels quals serà designat per l'AMPA.
- Dos representants de l'alumnat del tercer cicle de primària, amb veu però sense vot.

ELECCIÓ

L'elecció dels membres del Consell Escolar del Centre es realitzarà durant el primer trimestre del curs acadèmic. Es renovarà per meitats cada dos anys de forma alternativa, primera meitat, un/a mestre/a i un/a pare/mare; segona meitat, un/a mestre/a i un pare/mare. L'elecció de l'alumnat es realitzarà anualment al mes de setembre i s'integraran en les diferents comissions.

COMISSIONS

En el sí del Consell Escolar es constituïran com a mínim les comissions següents:

De convivència, Pedagògica, Econòmica.

La composició d'aquestes comissions estarà composta almenys, pel director/a, un/a professor/a, un/a pare/mare, un/a alumne/a.

Una vegada constituït el Consell Escolar, els diferents sectors d'aquest elegiran quins dels seus membres han de formar part de cada comissió.

Les comissions tindran les funcions previstes ap. 3 de l'article 65 del Reglament Orgànic i Funcional (ROF). Això no obstant, el seu funcionament determinarà si és convenient que el Consell Escolar les amplie o reestructure.

ATRIBUCIONS DEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

a) Establir les directrius per a l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre, aprovar-lo una vegada elaborat i avaluar-lo, sense perjudici de les competències que el Claustre de Professors té atribuïdes en relació amb la planificació i



l'organització docents. Així mateix, establir els procediments per a la seua revisió quan l'avaluació interna ho aconselle.

b) Aprovar i avaluar la PGA sense perjudici de les competències que el claustre de professors/es té atribuïdes en relació amb la planificació i l'organització docent. Elegir el director o directora del centre.

c) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.

d) Participar en la selecció del director del centre en els termes que la present llei estableix. Ser informat del nomenament i cese dels demés membres de l'equip directiu. En el seu cas, previ acord dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.

e) Decidir sobre l'admissió de l'alumnat, amb subjecció estricta que estableix la LOE O2/2006 de 3 de maig i les disposicions que la desenvolupen.

f) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atenga a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a les conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència en el centre, el Consell Escolar a instàncies dels pares/mares o tutors/es podrà revisar la decisió adoptada i proposar, en el seu cas, les mesures oportunes.

g) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

h) Aprovar el projecte de pressupost del centre i la seua execució.

i) Establir relacions de col·laboració, amb fins culturals i educatius, amb altres centres, entitats i organismes.

J) Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, així com vigilar-ne la seua conservació.

k) Supervisar, analitzar i valorar l'activitat general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.

l) Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge al centre, a través dels resultats de les avaluacions i de l'anàlisi que en aquest sentit realitza el claustre de professors.



- m) Analitzar i avaluar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que, sobre el centre, realitze l'administració educativa.
- n) Aprovar el pla de normalització lingüística de centre i, si s'escau, el disseny particular del programa d'educació bilingüe que tinga autoritzat el centre.
- o) Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com aquelles accions assistencials en què el centre puga prestar la seua col.laboració.
- p) Establir el propi pla de treball per a l'execució de les seues atribucions.
- q) Aprovar el reglament de règim intern del centre.
- r) Qualsevol altra que li siga atribuïda per l'administració educativa.

REUNIONS I ACORDS

- 1- Les reunions del Consell Escolar se celebraran en dia caracteritzat com a hàbil per a les activitats docents, una vegada finalitzada la jornada escolar, i que permeta l'assistència de tots els membres. Per a la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, caldrà la presència del/de la president/a, o si s'escau dels qui els substituïsquen, i de la meitat, almenys, dels membres amb dret a vot.
- 2- El Consell Escolar es reunirà com a mínim una vegada al trimestre i sempre que el convoque el/la director/a o ho sol·liciten almenys un terç dels seus membres, cas en què el consell es celebrarà en el termini màxim de deu dies. En tot cas serà preceptiva, a més, una reunió a principi i una altra en finalitzar el curs.
- 3- El Consell Escolar prendrà els acords per majoria simple, llevat dels casos següents:
 - 3.1 Aprovació del pressupost i de la seua execució, que es realitzaran per majoria absoluta, així com el RRI.
 - 3.2 Aprovació del Projecte Educatiu i de la Programació General Anual, així com de les seues revisions, que es realitzaran per majoria de dos terços.
 - 3.3 Acord de revocació del nomenament del/de la director/a, que es realitzarà per majoria de dos terços.



3.4 Qualsevol membre del Consell Escolar i els qui acrediten la titularitat d'un interès legítim, podran adreçar-se al/la secretari/a del Consell Escolar perquè els siga expedit un certificat dels seus acords.

4.2.2 CLAUSTRE DE PROFESSORS

El claustre té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.

Serà presidit pel director/a, i estarà integrat per la totalitat dels professors/es que presten serveis al centre.

L'assistència a les sessions del claustre serà obligatoria per a totes les persones que el componen.

El claustre és reunirà com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el director/a el convoque, o ho sol·liciten, almenys, un terç dels membres. Serà preceptiva una sessió al començament de curs i un altra al final.

COMPETÈNCIES DEL CLAUSTRE

- 1- Realitzar propostes per a l'elaboració i modificació del PEC; de la PGA; del Pla de normalització lingüística i de les activitats complementàries i extraescolars.
- 2- Aprovar i avaluar les programacions, d'acord amb el PEC; i les seues modificacions.
- 3- Fixar els criteris respecte a l'orientació, tutories, avaluacions i recuperació de l'alumnat.
- 4- Aprovar i avaluar els aspectes docents, d'acord amb el PEC, de la PGA, i emetre informes sobre aquesta abans de la presentació al Consell Escolar.
- 5- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, la investigació i la innovació pedagògica i de la formació del professorat.
- 6- Elegir els seus representants en el Consell Escolar i participar en la selecció del director/a en els termes de la LOE
- 7- Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats pels candidats.
- 8- Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.



- 9- Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
- 10- Analitzar i avaluar el funcionament general del centre l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
- 11- Analitzar i avaluar l'evolució del rendiment escolar a través dels resultats de les avaluacions i altres mitjans, i elevar dur a terme EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT) establint-ne l'anàlisi al consell escolar, sense perjudici de les competències atribuïdes a aquest òrgan.
- 12- Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació del centre que realitzi l'administració educativa o qualsevol informe referent a la marxa d'aquest, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar.
- 13- Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i l'imposició de sancions, així com vetlar per què estes s'atenguen a la normativa vigent, promovent mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- 14- Qualsevol altre que li siga atribuïda per l'administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

5.1.- TUTORS/ES

La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Podrà ser tutor/a qui impartisca diverses àrees del currículum en el nivell. Cada grup d'alumnes tindrà un/a tutor/a.

Adjudicació de tutories

- Quan arriba al centre més d'un mestre/a, s'elegirà tutoria segons la puntuació que té cadascú.
- Cada tutor/a romandrà en la tutoria, un període mínim de tres cursos.



- Quan un tutor/a després de romandre tres cursos escolars en el cicle, vol canviar de tutoria, presentarà la proposta al claustre, si els altres tutors ho accepten, es durà a terme el canvi.
- El/la tutor/a no acompanyarà a l'alumnat en dos cicles consecutius.
- La rotació de tutories serà sempre la següent:

1er. cicle ... al 3er. cicle 2on. cicle ... al 1er. cicle 3er. cicle ... al 2on. cicle
3er. cicle ... al 1er. cicle 1er. cicle ... al 3er. cicle

- Podrà ser tutor/a, el mestre/a que tinga horari de temps complet en el centre.
- En cas de conflicte decidirà la direcció del centre.

Funcions

1- Dur a terme el Pla d'Acció Tutorial establert en el PEC del nivell corresponent i aprovat pel centre i col·laborar amb el Servei Psicopedagògic Escolar (SPE) del centre per a la consecució dels seus objectius.

2- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada nivell d'Educació Primària, prendre la decisió procedent sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes del professorat del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència previa dels pares/mares o tutors legals quan comporte que l'alumne /a no promoció al nivell o etapa següent.

3- Si escau, adoptar amb el professorat del nivell les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries.

4- Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i orientar-los en els processos d'aprenentatge.

5- Si escau, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (ACNEAE).

6- Informar als pares/mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

7- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares/mares o tutors legals de l'alumnat.



8- Atendre i cuidar, juntament amb la resta de professors del centre, els alumnes en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.

9- Controlar l'assistència a classe de l'alumnat i reflectir les faltes en ITACA.

10- Induir a l'alumnat a la conservació i neteja del centre, així com a l'ordre i a l'harmonia.

11- Mediar davant els conflictes que afecten l'alumnat de la seua tutoria.

12- El tutor o tutora tindrà en consideració a l'alumnat que per causa de malaltia prolongada no puga assistir a classe, proveïnt-lo del material didàctic i de l'orientació escolar que pertoque.

5.2 MESTRES

1- Assistir als òrgans als quals pertany.

2- Mantenir l'alumnat a l'aula fins que acabe l'hora lectiva.

3- Controlar les eixides de l'alumnat fins a la porta principal de l'edifici.

4- Lliurar amb l'antelació que s'establisca les qualificacions i observacions, ja siguin individuals o col·lectives, del procés d'aprenentatge. (ANNEX I)

5- Mantindre neta i amb ordre l'aula de manera que no es perjudique mai el normal desenvolupament de la resta de classes.

6- Notificar i justificar a direcció els permisos, segons la normativa vigent.

7- Notificar als/les tutors/es els conflictes que s'hagen produït en l'aula

5.3 COORDINACIÓ INTERNIVELL

En la nostra escola la coordinació entre els diferents nivells tant d'infantil com de primària es durà a terme per tot el professorat. A principi de curs es designarà un coordinador i les reunions es duran a terme el dia de la setmana que es crega convenient segons els temes a tractar, sent responsabilitat del coordinador informar a l'especialista itinerant que no haja assistit a la reunió.

Funcions

1. Planificar, programar i coordinar les activitats complementàries i extraescolars: eixides didàctiques, tallers internivell, representacions



teatrals, recitals de poesia, festivals, decoracions dels espais comuns de l'escola, concursos de dibuix amb diferents tècniques, paraetes de degustació i celebracions de festes tradicionals.

2. Potenciar l'hàbit lector.
3. Fomentar la participació de les famílies a l'escola.

5.4 COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

En la nostra escola, la Comissió Pedagògica estarà integrada per tot el claustre de professors i l'orientadora de l'SPE

El/la president/a i coordinador/a serà el/la director /a del centre i el/la secretari/a la persona de menys edat.

Funcions

- 1- Coordinar l'elaboració de les concrecions curriculars, així com les possibles modificacions, i responsabilitzar-se de la seua redacció.
- 2- Elaborar la proposta dels criteris i dels procediments d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la inclusió en els projectes curriculars i fer el seguiment.
- 3- Assegurar la coherència entre el el PEC, la PGA i el PAM (Pla d'Actuació per a la Millora)

6- SERVEI PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR

ATRIBUCIONS

1. Assessorament psicopedagògic al Centre
2. Prevenció i detecció de les condicions que dificulten o faciliten el desenvolupament personal i el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
3. Orientació psicopedagògica sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge i sobre l'adaptació personal i social en l'àmbit educatiu.
4. Avaluació i valoració psicopedagògiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials per a la determinació de l'escolaritat més adequada.



5. Orientació familiar.
6. Coordinació amb altres professionals

7.- SITUACIONS DE CONTINGÈNCIA

7.1.- Organització en cas d'absència del professorat.

En primer lloc el docent que no tinga sessió directa amb l'alumnat, és a dir, amb càrrec de coordinació, direcció... després el docent que estiga fent suport i finalment el que estiga fent desdoblament.

Si no es disposa de cap mestre, l'alumnat es repartirà per les diferents aules o s'agruparan en funció del nombre d'alumnat.

8 - NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA

8.1.- De l'edifici escolar

L'edifici escolar, les seues instal·lacions, recursos i materials tenen una funció de servei col·lectiu.

Per això, la seua utilització serà objecte de la màxima atenció, tant per part dels mestres, famílies, alumnat i, en el seu cas, personal no docent adscrit al centre.

El centre estarà obert a la localitat per a totes aquelles activitats de caràcter educatiu, no lucratiu cultural i esportiu sol·licitades al Consell Escolar del Centre (ANNEX II), que aprovarà per majoria simple, sempre i quan no interfereixca en l'ús del normal desenvolupament de la tasca docent (horari de 9 del matí a 16:30 de la vesprada).

L'organisme, entitat jurídica o persona al qual se li done autorització (ANNEX III) per utilitzar les instal·lacions escolars repararà i reposarà el material que hagués trencat o extraviat i també es compromet a la vigilància de les instal·lacions deixant-les en les mateixes condicions que les va trobar.

Al començament del curs i de forma periòdica, el professorat i/o responsables de les tutories treballaran amb l'alumnat la necessitat de la



conservació i neteja de les instal·lacions i dependències de l'edifici escolar, així com les normes bàsiques per a un bon ús.

Quan una persona vinculada al Centre observe desperfectes, desordre, brutícia o qualsevol altra incidència a l'escola, ho notificarà a la direcció del centre.

L'alumnat no portarà al centre per decisió pròpia, cap tipus d'aparell electrònic, mòbils, joguines...

Espais comuns a la comunitat educativa

Passadissos, escala i ascensor

a) Passadissos:

- . Cal que es circule pels passadissos amb ordre, caminant i parlant en el to de veu adequat, tot i pensant que part de l'espai està ocupat per les aules.
- . En les entrades i sobretot, en les eixides de classe, si coincideixen dues aules, cal cedir el pas al nivell més baix.
- . El professorat vigilarà el compliment d'aquestes normes

b) Escala:

- . L'accés a l'escala es farà sempre per la dreta i en fila d'u en u. Així mateix, també regirà la normativa establerta per als passadissos.

c) Ascensor:

- . L'alumnat, en cas de necessitat, utilitzarà l'ascensor acompanyat d'un/a adult/a relacionat/da amb la comunitat educativa.

Pati i esbarjo

El pati és un lloc d'esplai on es realitzen activitats reglades i no reglades.

La finalitat del temps d'esbarjo és trencar l'activitat acadèmica per servir de descans i esmorzar per tal de reprendre, després, l'activitat a l'aula amb major ànim i disposició.

L'alumnat, durant el temps d'esbarjo, romandran dintre de la zona que tinguen destinada al joc.

En les hores d'esbarjo, cap alumne/a podrà romandre a la classe ni als passadissos. En el cas de que un alumne/a, per manament del seu/a tutor/a, tinga que quedar-se a la classe, ho farà sota la vigilància d'aquest/a.



L'accés al pati es farà sempre per la rampa

Durant el temps d'esbarjo l'alumnat necessitarà el permís del/a mestra/e per accedir a l'interior de l'edifici escolar.

Els dies de pluja l'alumnat romandrà a la seua classe baix la supervisió del tutor/a

En el pati s'evitarà la pràctica de jocs violents.

Cal utilitzar correctament la font i papereres.

Quan al col·legi es celebre una festa, o activitats de caràcter complementari que es desenvolupen al pati, cada tutor/a serà responsable del seu alumnat que haurà de romandre en ell mentre dure l'activitat, no podent accedir a l'aula sense el permís exprés del/de la seu/a tutor-a

Lavabos:

S'anirà sempre que siga precís, tenint major flexibilitat en els nivells inferiors. Cal demanar permís.

Fer un ús correcte del paper, aigua, secador i sabó.

Estirar de la cadena i rentar-se les mans després de cada ús.

Les necessitats fisiològiques són privades, per la qual cosa sols podrà haver dins del WC una sola persona

Per higiene, cal que mengem l'esmorzar al pati i no dins dels lavabos.

Quan a la classe s'utilitze pintura, l'alumnat tindrà en compte en netejar les eines, deixar netes les piques, el sòl i les parets

Els mestres corresponents vigilaran el correcte ús dels lavabos, i supervisaran la seua neteja.

Zones restringides a l'alumnat

Sala de professors, despatx, servei psicopedagògic escolar, arxiu i sala de màquines.

8.2.- De les visites

Respectar l'horari de secretaria

Respectar l'horari de tutoria en Infantil i Primària, podent-se acordar l'entrevista previament.



Respectar l'horari de les classes, tant per a les visites com per a les telefonades

No acompanyar els/les pares /mares als/les xiquets/es dins de l'edifici, excepte en el període d'adaptació escolar

8.3- Comportament a l'aula

- 1.- Els i les alumnes hauran de tindre un bon comportament, respectant els companys i totes les dependències del centre i els materials.
- 2.- Es procurarà acudir a les classes amb el material necessari per a desenvolupar les seues feines escolars.
- 3.- Es procurarà cuidar el vocabulari, i el to de veu evitant dir paraules grolleres i insults.
- 4.- L'alumnat mantindrà les classes netes, fent bon ús de les paperes i realitzant la recollida selectiva dels materials reciclables.
- 6.- Els/les mestres fomentaran la incorporació d'hàbits i normes de convivència.
- 7.- Finalitzada l'última classe del dia, cada mestre/a procurarà que l'aula quede ordenada, amb els llums, ordinadors i pantalles apagades. En Primària els/les xiquets/es posaran les cadires damunt les taules.
- 8.- Per afavorir la participació i la responsabilitat en el bon funcionament del centre i en especial de les classes, els/les mestres, tutors/es podran nomenar en cada classe diferents càrrecs, sempre d'acord amb l'edat dels/ de les xiquets/es.
- 9.- Tot objecte extraviat en bon ús, serà entregat al/a la tutor/a, mestre/a, qui ho conservarà fins que ho reclamen.
- 10.- El professorat no farà ús del telèfon mòbil, sols per a fins estrictament educatius.

8.4- Activitats complementàries i/o extraescolars

Activitats complementàries

- 1.- Les activitats complementàries són aquelles activitats que es realitzen, normalment, dins l'horari escolar, i formen part del currículum del centre, així doncs, estaran contemplades en la PGA



- 2.- Sempre que siga convenient, els/les mestres podran demanar la col.laboració de la comunitat educativa.
- 3.- L'alumnat, en tot moment tindrà un comportament adequat, seguint les pautes de conducta social de respecte, tolerància, ajuda...

Activitats extraescolars

- 1- Les activitats extraescolars són aquelles activitats o eixides que es realitzen fóra de l'aula i poden tindre una durada major que l'horari escolar, i formen part del Curriculum del Centre i de la PGA.
- 2- Les despeses de les eixides didàctiques, normalment, aniran a càrrec de les famílies.
- 3- Si una vegada programada l'eixida, l'assistència no és majoritària, cal valorar la conveniència de portar-la a terme.
- 4- Per a cada eixida, les famílies hauran de formalitzar les corresponents autoritzacions (que el centre facilitarà) per a participar en l'activitat i actuar en cas d'urgència .
- 5- Han d'estar contemplades en la PGA (almenys han d'estar especificades el nombre de les eixides, data aproximada i, a ser possible, el lloc de destí).
- 6- Si per alguna circumstància, no figura en la PGA, requerirà l'aprovació per part del Consell Escolar, de l'activitat a realitzar.

Organització

L'organització de les activitats i eixides estarà a càrrec de l'equip de mestres.

En qualsevol eixida que es realitze, el/la tutor/a portarà la targeta SIP dels/de les seus/es alumnes.

Sempre que es realitze una eixida el coordinador o coordinadora infantil-primària programarà l'eixida segons ANNEX IV

Si algun alumne/a necessita algun tipus de medicació, cal que la família entregue al tutor/a l'autorització; en cas que tinga prescripció mèdica cal entregar-la.



Participació del professorat

El tutor/a acompanyarà l'alumnat en les eixides. Si per algun motiu justificat, no puguera fer-se càrrec, un altre mestre/a del Centre, de manera voluntària, es farà responsable del mateix. De no ser així, aquests o aquestes alumnes romandrien en el Centre.

Es procurarà que en les eixides, si cal, hi haja una persona de recolçament. Sempre que siga convenient, els/les mestres podran demanar la col.laboració dels pares/mares.

Normes que regiran les eixides

Comportar-se bé, seguint les pautes de conducta social de respecte, tolerància, ajuda i dels hàbits higiènic sanitari.

Tenir bon comportament en els diferents mitjans de transport.

8.5- De les entrades i eixides

El centre sempre romandrà amb les portes obertes per a entrar i tancades per a eixir.

Alumnat:

Fer les files i entrar de 1r a 6é i després infantil.

L'entrada a l'edifici es farà en fila d'u, acompanyats del/de la tutor/a, i es pujarà i baixarà l'escala per la dreta

Professorat:

Cada tutor/a ha d'estar a la seua fila, quan aquest no estiga, es farà càrrec de l'entrada, el/a mestre/a responsable del grup en aquell moment.

A l'hora de l'eixida, al pati o al final de la sessió, el tutor/a o mestre/a que impartix l'última sessió els acompanyarà fins a la porta de l'edifici.

En dies de pluja, a l'hora d'entrada, l'alumnat podrà entrar i esperar-se en el porxe de l'edifici.

8.6.- De la puntualitat i absències

L'alumnat i el professorat s'incorporaran puntualment a l'escola.



Les faltes d'assistència seran sempre justificades per escrit pels pares/mares/tutors/tutores, de l'alumnat, o bé per qualsevol altre document oficial.

Quan un alumne o una alumna ha d'eixir abans de finalitzar l'horari escolar, haurà de dur un justificant del pare/mare/tutor/a.

El centre facilitarà impresos destinats a tal fi.

Quan un alumne tinga moltes faltes d'assistència sense justificar i el tutor no haja pogut contactar amb la família, el tutor passarà notificació a la direcció del centre, que farà les gestions precises amb els pares i, si cal, amb els serveis de l'Ajuntament perquè hi actúe.

8.7- Del temps d'esbarjo i les activitats al pati

a) de l'alumnat

Les eixides al pati es faran en ordre, mantenint la intensitat de veu adequada.

L'alumnat no podrà accedir a l'interior de l'edifici escolar sense permís del professorat.

Cal potenciar que l'ús dels serveis es faci en el temps d'esplai, és per això que en aquest temps faran ús dels serveis situats al pati.

Això significa que l'alumnat en finalitzar el temps d'esbarjo anirà directament a les aules corresponents.

Com que la finalitat del temps d'esbarjo és el descans de l'activitat docent, no estarà permès baixar material escolar per fer deures o repassar continguts, ja siga d'una classe, ja de control.

L'alumnat cal que evite actituds violentes envers els seus companys i companyes (insults, paraules malsonants, injúries, greuges...).

Al pati no es practicaran jocs violents, ni s'utilitzaran balons de cuir ni altres objectes contundents o perillosos .

b) del professorat:

Donat que l'alumnat ha de tindre el temps d'esbarjo complet, caldrà que el professorat siga puntual a l'hora de finalitzar la classe.



Caldrà evitat les sancions que impedisquen a l'alumnat gaudir del temps d'esplai.

En cas que es considere inevitable i oportú que l'alumne/a estiga en l'aula part d'aquest temps, el/la mestre/a romandrà amb ell/a.

Els dies de pluja, en que no poden eixir al pati, el/la tutor/a es farà carrec del seu grup d'alumnes, que romandrà a l'aula.

8.8.-De la higiene i les malalties

Per a què els/les professors/es puguen prendre les mesures adients els/les pares/mares-tutors/es dels/de les alumnes de nou ingrés notificaran al/la tutor/a del seu/a fill/a aquelles incidències rellevants que tinguen a veure amb aspectes de la seua salut. Aquesta informació és necessària per realitzar totes i cadascuna de les activitats escolars amb garantia plena per a l'alumne/a que pateix la malaltia i per a la resta dels membres del grup.

Aquesta recomanació la fem extensiva a tot el període d'escolaritat, durant la qual serà preceptiu que els pares i les mares informen urgentment els/les tutors/es de qualsevol canvi en l'estat de salut dels/de les seus/es fills/es.

Els/les professors/es responsables dels diferents cicles, a principi de curs, establiran els hàbits a treballar, relacionats amb la higiene personal i els faran conèixer als/a les pares/mares de l'alumnat.

És responsabilitat dels/de les pares/mares que els/les alumnes es presenten davant la comunitat escolar amb un grau acceptable d'higiene personal i adequadament vestits.

L'alumnat que patisca una malaltia infecciosa o contagiosa, seguirà les pautes donades pel metge/essa. Tan mateix s'informarà de les pautes al centre escolar.

Quan un/a alumne/a siga portador/a de paràsits, la família ho comunicarà al/ a la tutor/a i prendrà totes les mesures adients per a solucionar-ho, evitant així la seua propagació.

Davant qualsevol dubte que afecte a l'estat de salut d'algun/a alumne/a, el/la professor/a responsable ho comunicarà a la direcció i aquesta ho consultarà amb les autoritats sanitàries locals.

9.- CONDUCTES I MESURES EDUCATIVES

9.1 Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu

(Decret 39/2008 de 4 d'abril) (capítol II, art. 35)

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents.

1. Les faltes de puntualidad injustificades.
2. Les faltes d'assistència injustificades
3. Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment les que alteren el normal desenvolupament de les classes.
4. Els actes d'indisciplina.
5. Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
6. El furt o deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
7. El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
8. Les accions que poden ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
9. La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge
10. La negativa a traslladar la informació facilitada als pares/mares/tutors/tutores per part del centre o viceversa.
11. L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares /mares/tutors/tutores per part del centre.
12. La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
13. La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
14. L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament- aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.



15. El actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys/nyes.
16. La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
17. La negació al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
18. L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
19. La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu

Mesures educatives correctores (art. 36)

- 1.- Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el RRI del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents.
 - a. Amonestació verbal
 - b. Compareixença immediata davant del director /a o coordinador/a d'igualtat i convivència.
 - c. Amonestació per escrit.
 - d. Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen al centre educatiu, es retiraran apagats i seran tornats als pares/mares/tutors/es legals en presència de l'alumne/a. L'ús d' aparells electrònics en el recinte del centre docent estarà prohibit, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents.
 - e. Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius
 - f. Realització de tasques educadores per l'alumnat en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
 - g. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programat el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora

h. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superiora cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que impartix docència. El director organitzarà l'atenció a este alumnat.

2.- Per a l'aplicació de les mesures correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats H) i G) serà perceptiu el tramit d'audiència a l'alumne/a o als pares /mares/tutors/res en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

3- Les mesures correctores que s'imposen seran immediatament executives.

(art. 37)

Totes les mesures correctores previstes en l'apartat anterior hauran de ser comunicades formalment als pares/mares/tutor/res dels alumnes menors d'edat.

(art. 38)

Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director/a del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

Per agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores el mestre/a d'aula per delegació del director/a, podrà imposar les mesures correctores previstes.

(art. 39)

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen, haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció en les previstes en les lletres a) b) i d), que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director/a del centre, o la persona en qui delega ho registrarà.

(art.40)

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de la comissió.

Les mesures educatives correctores, prescriuran en el termini d'un mes de la seua imposició.

(art. 41)

Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores



1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguin ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del present decret i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

9.2- Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu

(Decret 39/2008 de 4 d'abril) (capítol II, art. 42)

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu el següents:

- a. Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 7.1 d'aquest reglament.
- b. L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c. Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d. L'assetjament escolar.
- e. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f. La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.



- g. Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h. Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i. Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j. La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k. Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l. La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m. La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n. La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o. L'accés indegut o sense autorització a arxius, fitxer i servidors del centre.
- p. Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Mesures educatives disciplinàries (art. 43)

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.
2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.



- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. La direcció del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El mestre implicat en la sanció serà la persona encarregada del seguiment del procés formatiu i establir l'horari de visita al centre per part de l'alumnat sancionat.
 - b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Aplicació i procediments (art. 45)

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.



2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
 - a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
 - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguin adoptar-se durant el procediment.
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Instrucció i proposta de resolució (Art.46)

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenientes per a l'esclariment dels fets.



2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu el punt 7.2 d'aquest reglament.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en el punt 7.2 d'aquest reglament.
 - e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Resolució i notificació (Art. 47)

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
 - a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
 - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.



e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en el punt 7.2 d'aquest reglament i de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.
4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Prescripció (Art. 48)

1. Les conductes tipificades en el punt 7.2 d'aquest reglament prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Mesures de caràcter cautelar (Art.49)

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup.



- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
 4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.
 5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
 6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
 7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
 8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregará a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
 9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir



com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

10- DRETS I DEURES.

Decret 39/2008 de 4 d'abril

TÍTOL IV

10.1-Dels drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores

CAPÍTOL I

Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Art. 50. Drets

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.

- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Art. 51. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernís l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.
5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

CAPÍTOL II

Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Art. 52. Deures

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:



- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 en el punt 7.1 d'aquest reglament.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Fomentar el respecte per les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos.
- i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.



- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

TÍTOL V

10.2- Dels drets i deures del professorat en l'àmbit de la convivència escolar

CAPÍTOL I

Drets del professorat

Art. 53. Drets

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als

seus fills i filles.

c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguin respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.

d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguin atribuïdes per part d'este reglament i la resta de la normativa vigent.

e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment s'establitz en este reglament.

f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.

g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.

h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.

i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del decret 39/2008 de 4 d'abril, així com, la formació permanent en els termes establitz en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present decret.

k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establitz en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.



CAPÍTOL II

Deures del professorat

Art. 54. Deures

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueixen este reglament i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut d'este reglament.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'ha establert en el present reglament.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-

tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.

m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.

n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes. Informació que es disposa sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.

p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.

q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.

r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.

s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.

u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

TÍTOL II

10.3- Dels drets i deures dels alumnes i de les alumnes

CAPÍTOL I

Drets dels alumnes

Art.15 Dret a una formació integral



1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
 - d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les creences i conviccions dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
 - g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.
 - l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
 - m) La formació en l'esforç i el mèrit.
 - n) La formació de l'oci i el temps lliure.
 - o) La formació en els bons hàbits del consum.
 - p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la

comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Art. 16. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.
5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Art. 17. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Art. 18. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.



- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Art. 19. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Art. 20. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

Art. 21. Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les

associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

2. Els pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguin menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Art. 22. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Art. 23. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

CAPÍTOL II

Dels deures de l'alumnat

Art. 24. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.



La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Este deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

Art. 25. Deure de respecte als altres

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:



- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Art. 26. Deure de respectar les normes de convivència

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
 - b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas dels menors d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
 - e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir aquest reglament.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el present reglament i la legislació vigent.
 - h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.



- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i vicerversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el present reglament en el punt 7.1, 14 respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies, tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

11. REQUISITS PER A LA MODIFICACIÓ DEL PROPI REGLAMENT

1.- Aquest reglament es considerarà modificat, sense més tràmit, en tot allò que s'opose a les normes superiors vigents per canvi o aparició de noves normes. Es funció de la direcció del centre comunicar aquests canvis als distints membres de la comunitat escolar.

2.- Cadascuna de les parts de la comunitat educativa podrà proposar al Consell Escolar els canvis que considere oportuns en aquest reglament.

3.- Les propostes de canvi seran presentades per qualsevol membre de la comunitat escolar a través dels seus representants en el Consell Escolar.

4.- Per a aprovar o modificar aquest reglament, és requerirà la majoria absoluta dels membres del Consell Escolar.

5.- Aquest reglament es donarà a conèixer a tots els membres de la Comunitat Escolar.