

# PROGRAMACIÓ DIDÁCTICA

## DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

Curs 2020-2021



**eoics**

Escola oficial d'Idiomes Castelló

## ÍNDICE

1. Introducción
  - 1.1 Marco legislativo
  - 1.2 Justificación de la programación
  - 1.3 Contextualización
  - 1.4 Modelos de organización lectiva
2. Currículum
3. Distribución temporal de las unidades didácticas
4. Metodología. Orientaciones didácticas
  - 4.1 Metodología general y específica del idioma
  - 4.2 Actividades y estrategias de la enseñanza y aprendizaje
  - 4.3 Autoevaluación del alumnado
5. Criterios de evaluación
  - 5.1 En cursos no conducentes a prueba de certificación
  - 5.2 En prueba de certificación
  - 5.3 Pruebas de nivel
  - 5.4 Criterios de corrección
  - 5.5 Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje
6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales
7. Fomento de la utilización de la biblioteca o mediateca lingüística
8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación
9. Recursos didácticos y organizativos
10. Pruebas de certificación
11. Pruebas de los cursos no conducentes a la prueba de certificación
12. Cursos de formación complementaria
13. Programación de los cursos formativos de formación continua
14. Actividades complementarias
15. Plan de mejora
16. Plan de Enseñanza no presencial en caso de confinamiento

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1 Marco legislativo

La programación didáctica del departamento de alemán ha sido redactada de conformidad con los acuerdos adoptados por el conjunto de sus componentes y siguiendo los dictados del siguiente marco legislativo:

- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, y que establece el currículum básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 23.12.2017).

- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficiales de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. (BOE 12.01.2019)

- Resolución del 19 de julio de 2019 del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se fijan las instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2019-20 (DOGV 26.07.2019).

- Resolución del 31 de julio de 2020, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2020-2021 (DOGV 03.08.2020)

- Decreto 242/2019, del 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana. [2019/10415] (DOGV 07.11.2019)

- Resolución del 4 de mayo de 2020, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la cual se establecen el marco y las directrices de actuación que hay que desarrollar durante el tercer trimestre del curso 2019/2020 y el inicio del curso 2020/2021, ante la situación de crisis ocasionada por la COVID-19 (DOGV 08.05.20)

## 1.2 Justificación de la programación

Esta programación tiene como finalidad servir de guía al profesorado para la planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje dándole información sobre los objetivos a seguir, los contenidos y competencias que debe desarrollar el alumnado, las actividades y estrategias que se trabajarán en el aula, así como sobre la evaluación, entre otros aspectos. Por otra parte, la programación está a disposición del alumnado en todo momento y le puede aportar claridad sobre diferentes elementos del proceso de aprendizaje y de los criterios de evaluación.

En el mundo globalizado en que vivimos, las lenguas extranjeras son por una parte un elemento enriquecedor a nivel cognitivo y por otro, una puerta abierta a infinitas posibilidades que ofrece la sociedad, ya que en el mundo actual la movilidad juega un

papel fundamental, de manera que el aprendizaje de idiomas se ha convertido en una necesidad y en un factor esencial en las relaciones comerciales, culturales y humanas. El alemán es la lengua materna más hablada y la segunda más utilizada en la Unión Europea. Tanto a nivel personal como laboral, la capacidad de comunicarse en lengua alemana puede abrir muchas puertas: las universidades alemanas ofrecen muchas carreras orientadas a las necesidades de la sociedad y economía modernas. En la provincia de Castellón, el turismo alemán es numeroso; pero no solo en el sector turístico hay demanda, también numerosas empresas españolas y extranjeras requieren personal con dominio del alemán en diferentes sectores laborales. En este sentido, el Departamento de Alemán de la EOI de Castellón ofrece cursos de diferentes niveles (de A1 hasta 2C1), tanto reglados como de conversación, para facilitar a la sociedad castellanense el acceso a la lengua alemana siguiendo el enfoque que presenta el Marco de Referencia Europeo, un enfoque comunicativo, orientado al uso práctico de la lengua.

### 1.3 Contextualización

El Departamento de Alemán de la EOI de Castellón se creó en los años 80 contando en sus inicios únicamente con dos profesoras. Con el paso del tiempo, el departamento ha ido creciendo, adaptándose así a las necesidades de la sociedad castellanense, tal y como se menciona en el apartado anterior. En la actualidad, la plantilla del Departamento de Alemán de Castellón se compone de ocho miembros. Dos de las cuales forman parte del equipo directivo: Ana Pitarch es la directora del centro y Alicia Capitán es la vicesecretaria. La profesora Irene Buesa ejerce las funciones de jefa de departamento y Sonja Behler es la responsable de coordinación. El profesor Thomas Spearin ejerce de coordinador a nivel de centro de convivencia e igualdad y la profesora Aurora Gallardo es la encargada de la sección de Mediateca que corresponde al Departamento de Alemán.

Respecto a la labor lectiva, el profesorado imparte los cursos curriculares que se plasman a continuación y los cursos de oferta formativa que se exponen en el apartado 12 de la presente programación.

#### NIVEL 1A2

GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE
ALE1A2A	Martes y jueves	09:00-11:08	Sonja Behler
ALE1A2B	Lunes y miércoles	11:15-13:23	Ana Pitarch
ALE1A2C	Lunes y miércoles	17:00-19:08	Aurora Gallardo
ALE1A2D	Martes y jueves	17:00-19:08	Mario Pérez
ALE1A2E	Lunes y miércoles	19:08-21:16	Aurora Gallardo

ALE1A2F	Lunes y miércoles	14:50-16:58	Sonja Behler
---------	-------------------	-------------	--------------

#### NIVEL 2A2

GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE
ALE 2A2A	Lunes y miércoles	09:00-11:08	Irene Buesa
ALE2A2B	Lunes y miércoles	17:00-19:08	Mario Pérez
ALE2A2C	Martes y jueves	17:00-19:08	Irene Buesa
ALE2A2D	Lunes y miércoles	19:08-21:16	Mario Pérez
ALE2A2E	Martes y jueves	19:08-21:16	Begoña Boluda

#### NIVEL 1B1

GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE
ALE1B1A	Martes y jueves	09:00-11:08	Alicia Capitán
ALE1B1B	Martes y jueves	17:00-19:08	Thomas Spearin
ALE1B1C	Lunes y miércoles	19:08-21:16	Thomas Spearin

#### NIVEL 2B1

GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE
ALE2B1A	Martes y jueves	11:15-13:23	Sonja Behler
ALE2B1B	Lunes y miércoles	17:00-19:08	Thomas Spearin

ALE2B1C	Martes y jueves	19:08-21:16	Thomas Spearin
---------	-----------------	-------------	----------------

#### NIVEL 1B2

GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE
ALE1B2A	Martes y jueves	17:00-19:08	Aurora Gallardo
ALE1B2B	Martes y jueves	19:08-21:16	Aurora Gallardo

#### NIVEL 2B2

GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE
ALE2B2A	Martes y jueves	17:00-19:08	Begoña Boluda
ALE2B2B	Martes y jueves	19:08-21:16	Mario Pérez

#### NIVEL 1C1

GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE
ALE1C1A	Martes y jueves	19:08-21:16	Irene Buesa

#### NIVEL 2C1

GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE
ALE2C1A	Lunes y miércoles	17:00-19:08	Sonja Behler

En cuanto al perfil del alumnado del Departamento de Alemán, podemos decir que es muy heterogéneo a distintos niveles: tenemos alumnos de muy distintas edades, de

diferentes nacionalidades y con formaciones académicas dispares. El aprendizaje que se produce en las aulas no solo se da a nivel cognitivo y lingüístico, sino que se produce un gran enriquecimiento personal por el contacto y la experiencia compartida de aprender una lengua junto a personas muy distintas a uno mismo. Además de los alumnos que desean aprender alemán por motivos laborales (para acceder a empleos del sector turístico, del sector industrial relacionado con la cerámica o jóvenes deseosos de trabajar en el extranjero) o por razones de formación académica (sobre todo estudiantes de traducción de la UJI), tenemos muchos alumnos y alumnas jubilados motivados a aprender alemán o bien porque tienen familia en algún país de lengua alemana o bien por un reto personal de motivación intrínseca.

## **1.4 Modelos de organización lectiva**

Los cursos curriculares serán presenciales en todos aquellos grupos que puedan garantizar la distancia de seguridad de 1,5 metros entre el alumnado. En los cursos en los que no puedan garantizarse las medidas de distanciamiento social e higiene, establecidas por las autoridades sanitarias, el Departamento de Alemán ha optado por distribuir las jornadas lectivas según el Modelo 2 del apartado 21.8.1 de la resolución del 31 de julio de 2020. Según el cual, el grupo se divide en dos subgrupos, asistiendo cada subgrupo presencialmente un día a la semana a una sesión de 2 horas y 8 minutos, siguiendo la otra clase a distancia con trabajo en la plataforma AULES. El profesorado repetirá la misma clase en ambos subgrupos para evitar desajustes en los contenidos y la práctica de las competencias. En AULES el profesorado del departamento ofrecerá materiales y recursos para el trabajo autónomo del alumnado. Siempre que sea necesario, el material de trabajo para el día de clase no presencial también podrá ser proporcionado por el profesor o la profesora al finalizar la clase presencial o enviado a través del correo electrónico.

En las clases presenciales, se priorizarán las actividades de expresión oral, las explicaciones gramaticales y las relacionadas con los contenidos del curso, así como las aclaraciones de dudas de los alumnos. Los materiales y recursos en AULES serán fundamentalmente ejercicios de gramática y vocabulario, tareas de comprensión escrita y oral, todo ello con soluciones para la autocorrección; así como también actividades de expresión escrita.

El Departamento de Alemán acuerda familiarizar al alumnado de los diferentes cursos con el sistema de acceso y el funcionamiento de la plataforma AULES desde los primeros días de clase.

## **2. CURRÍCULUM**

### **2.1 Objetivos generales**

Las enseñanzas especializadas de idiomas van dirigidas a aquellas personas que, habiendo adquirido las competencias básicas en las enseñanzas de régimen general, necesitan, a lo largo de su vida adulta, adquirir o perfeccionar sus competencias en una o varias lenguas extranjeras, ya sea con fines generales o específicos, así como obtener un certificado de su nivel de competencia en el uso de dichas lenguas.

Por ello, las presentes enseñanzas mínimas parten de un modelo de lengua entendida como uso de la misma, lo que supone el desarrollo y la activación conjunta de

competencias tanto generales como lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas. De este concepto de lengua, y en consonancia con los niveles de referencia desarrollados por el Consejo de Europa, se derivan los objetivos, contenidos y criterios de evaluación” que se concretan más adelante.

## 2.2 Programación por cursos

### Objetivos

#### □ OBJETIVOS EN EL NIVEL 1A2

**El Nivel 1A2** Las enseñanzas de primer curso del Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para utilizar el idioma como medio de comunicación y de expresión personal en situaciones cotidianas presenciales o virtuales de necesidad inmediata en las que se utilizan léxico y estructuras muy frecuentes. Con este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan usar el idioma de manera muy limitada, tanto hablando como por escrito, para producir y comprender textos muy simples. Además, el alumnado deberá poder transmitir de manera sencilla entre hablantes de diferentes lenguas información de interés inmediato contenida en textos muy sencillos y cotidianos, que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso muy frecuente, tanto en el ámbito oral como escrito

Los principales objetivos del Nivel 1A2 serán:

#### □ **Comprensión oral**

Capacitar al alumno para seguir un discurso muy lento y cuidadosamente articulado, con largas pausas para asimilar el significado y reconocer información concreta (por ejemplo, lugares y horas) sobre temas conocidos de la vida cotidiana, siempre que se articulen de manera lenta y clara.

#### □ **Expresión e interacción oral**

Que el alumno sea capaz de producir oraciones sencillas, en general aisladas, sobre personas y lugares, interactuar de una manera sencilla; a pesar de que la comunicación depende totalmente de la repetición a una velocidad inferior, utilizando paráfrasis y autocorrecciones; formular preguntas sencillas y responder; iniciar declaraciones simples en áreas de necesidad inmediata o en temas muy conocidos y dar respuesta.

#### □ **Comprensión escrita**

Que el alumno pueda comprender textos muy cortos y sencillos, un sintagma detrás de otro, entendiendo nombres, palabras y expresiones conocidas y releendo cuando haga falta, así como entender el sentido general, los puntos principales y la información específica de textos escritos breves de estructura simple y clara referidos a la vida cotidiana. El vocabulario específico será de las áreas temáticas tratadas.

#### □ **Expresión e interacción escrita**

Dar información por escrito sobre temas de importancia personal (por ejemplo, preferencias, familia, mascotas) con palabras simples y expresiones básicas; escribir

oraciones y sintagmas aislados sencillos; solicitar o enviar información personal de forma escrita; escribir mensajes muy sencillos y publicaciones en línea personales como serie de frases muy cortas sobre aficiones, gustos, etc., haciendo uso de una herramienta de traducción; utilizar expresiones estereotipadas y combinaciones de palabras sencillas para publicar reacciones cortas positivas y negativas en publicaciones en línea simples y en sus enlaces y medios de comunicación incrustados; responder a otros comentarios con expresiones estándares de agradecimiento y disculpa

#### □ **Mediación**

El alumno podrá retransmitir (en lengua B) información sencilla y predecible (en lengua A), transmitir información sencilla de interés inmediato.

- 
- 
- 
- 

#### □ **OBJETIVOS EN EL NIVEL 2A2**

**El Nivel Básico 2A2** tiene por objeto capacitar al alumnado para utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en clase, como en las situaciones cotidianas presenciales o virtuales. Con este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita. Además, el alumnado deberá poder intervenir entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de necesidad inmediata que requieran comprender y producir textos breves en lengua estándar, que versan sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Los principales objetivos del Nivel 2A2 serán:

#### □ **Comprensión oral**

Capacitar al alumno para comprender el sentido general, la información esencial e información específica clara de textos orales breves, muy estructurados, articulados claramente y con pausas suficientes para asimilar el significado. La lengua será estándar con una variación formal e informal. Las condiciones acústicas deberán ser óptimas y la comunicación, directa.

Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado y podrán ser transmitidos frente a frente o por medios técnicos (teléfono, megafonía, televisión, etc.)

#### □ **Expresión e interacción oral**

Que el alumno sea capaz de producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en lengua estándar y en comunicación frente a frente; los textos tratarán sobre aspectos personales y cotidianos. Comunicarse

de forma básica pero comprensible, aunque sea necesario utilizar muy a menudo medios no verbales para mantener la comunicación, así como muchas pausas para buscar expresiones, la repetición y la cooperación de los interlocutores.

□ **Comprensión escrita**

Que el alumno pueda comprender, siempre que se pueda releer cuando sea necesario, el sentido general, los puntos principales e información específica, de textos breves de estructura simple y muy clara. El vocabulario tendrá que ser de uso muy frecuente y la gramática, sencilla. Los textos irán preferiblemente acompañados de imágenes o ilustraciones y se referirán a la vida cotidiana.

□ **Expresión e interacción escrita**

El alumnado podrá escribir textos sencillos y breves, en lengua estándar y utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, así como un repertorio limitado de recursos de cohesión, palabras y estructuras. Los textos se referirán principalmente a temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

**Mediación**

El alumno podrá retransmitir oralmente (en la lengua B) de una manera sencilla una serie de instrucciones cortas y sencillas que proporcione el discurso original (en la lengua A) articulado de forma clara y lenta. Transmitir (en lengua B) los aspectos principales contenidos en conversaciones cortas y simples o textos sobre temas cotidianos de interés inmediato (en lengua A), siempre que se expresen con claridad y en un lenguaje sencillo. Asumir un papel de apoyo en la interacción, siempre que otros interlocutores hablen lentamente y reciba ayuda para participar y expresar sus sugerencias.

El alumnado podrá enumerar por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos sencillos (escritos en lengua A) sobre temas cotidianos de interés inmediato o necesidad. Transmitir datos relevantes contenidos en textos cortos, sencillos e informativos con estructuración clara, siempre que los textos sean concretos, los temas familiares y se formulen en un lenguaje cotidiano sencillo.

□ **OBJETIVOS EN EL NIVEL B1.**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y

ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Al concluir el **nivel B1**, los alumnos deben haber conseguido los siguientes **objetivos**:

### **Comprensión oral**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

□

### **Expresión e interacción escrita**

Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

### **Comprensión escrita**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

### **Expresión e interacción escrita**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

## **Mediación**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

### □ *OBJETIVOS EN EL NIVEL B2.*

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Los principales **objetivos** del Nivel B2 serán:

### **Comprensión oral**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

### **Expresión e interacción oral**

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

### **Comprensión escrita**

Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

### **Expresión e interacción escrita**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

□

□

### **Mediación**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

#### □ *OBJETIVOS EN EL NIVEL C1.*

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Los principales **objetivos** del nivel C1 serán:

### **Comprensión oral**

Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

### **Expresión e interacción oral**

Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.



### **Comprensión escrita**

Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

### **Expresión e interacción escrita**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

### **Mediación**

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas,

contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

### 3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Al haberse podido dar, en líneas generales, los contenidos mínimos y haber alcanzado y cumplido los objetivos programados para cada nivel durante el curso 2019-20, no se ha considerado necesario modificar los contenidos ni la secuenciación de los mismos para el presente curso académico, aparte de algún pequeño reajuste en cursos concretos.

#### CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 1A2 – *Menschen A1*

Distribución temporal	Octubre 1-3
Área temática 1 2 3	<b>SALUDOS Y PRESENTACIONES</b> <b>PROFESIONES Y datos personales</b> <b>LA FAMILIA</b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Oraciones enunciativas e interrogativas (<i>W-Fragen</i>).</li> <li><input type="checkbox"/> Pronombres personales</li> <li><input type="checkbox"/> Conjugación del presente <i>heißen, kommen, sprechen, sein, haben,...</i></li> <li><input type="checkbox"/> El alfabeto. Relación sonido-grafía.</li> <li><input type="checkbox"/> Preposiciones: <i>aus, in</i></li> <li><input type="checkbox"/> La Negación con <i>nicht</i></li> <li><input type="checkbox"/> Artículos determinados y posesivos</li> <li><input type="checkbox"/> Conjugación de verbos con cambio vocálico</li> <li><input type="checkbox"/> Preguntas cerradas (<i>ja/nein/doch</i>)</li> <li><input type="checkbox"/> Números: 100-1.000.000.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anotar datos personales. Escribir textos sobre personas. Rellenar una ficha con datos personales</li> <li><input type="checkbox"/> Rellenar un formulario.</li> <li><input type="checkbox"/> Describir los miembros de la familia.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fonética: Introducción general a la fonética.</li> <li><input type="checkbox"/> Relación sonido – grafía. Entonación , acento de la oración y diptongos <i>ei, eu, au</i></li> <li><input type="checkbox"/> Presentarse y presentar a otros. Saludar. Conversaciones telefónicas sencillas.</li> </ul>
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identificar datos personales.</li> </ul>
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identificar datos personales en un diálogo.</li> <li><input type="checkbox"/> Reconocer números.</li> </ul>
Distribución temporal	Noviembre-Diciembre 4-7
Área temática 4 5	<b>La compra de muebles</b>

<b>6 7</b>	<p><b>Objetos y Materiales</b> Objetos, colores, formas, materiales, ...</p> <p><b>Mundo Laboral</b> (La Oficina, el ordenador, ...)</p> <p><b>El Tiempo Libre y Actividades de ocio</b></p>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Artículos indeterminados (ein/eine/-)</li> <li><input type="checkbox"/> Artículos determinados y posesivos</li> <li><input type="checkbox"/> Omisión de artículo.</li> <li><input type="checkbox"/> Negación del artículo indeterminado (kein/keine)</li> <li><input type="checkbox"/> Las Formas de Plural del Sustantivo</li> <li><input type="checkbox"/> Números del 100-1.000.000</li> <li><input type="checkbox"/> Artículos en acusativo</li> <li><input type="checkbox"/> El verbo modal <i>können</i></li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rellenar un formulario</li> <li><input type="checkbox"/> Redactar textos breves y diálogos sobre objetos cotidianos</li> <li><input type="checkbox"/> Escribir un texto personal</li> <li><input type="checkbox"/> Escribir sobre actividades de ocio.</li> <li><input type="checkbox"/> Escribir un SMS y/o E-Mail</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preguntar/pedir/agradecer</li> <li><input type="checkbox"/> Conversaciones telefónicas</li> <li><input type="checkbox"/> Preguntar precios</li> <li><input type="checkbox"/> Hablar sobre <i>Hobbys y aficiones</i></li> <li><input type="checkbox"/> Aptitudes y Capacidades</li> <li><input type="checkbox"/> Pedir información sobre objetos</li> </ul>
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leer Informaciones sobre un producto</li> <li><input type="checkbox"/> Leer SMS/E-Mail</li> </ul>
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reconocer números.</li> <li><input type="checkbox"/> Comprender información personal de textos breves.</li> <li><input type="checkbox"/> Comprender Conversaciones telefónicas</li> <li><input type="checkbox"/> Comprender información sobre productos.</li> <li><input type="checkbox"/> Diálogos sobre el tiempo libre</li> </ul>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Enero 8-9</b>
<b>Área temática 8 9</b>	<p><b>Citas y Tiempo Libre</b></p> <p><b>Comida e Invitaciones en Casa</b></p>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Posición del Verbo en la Oración</li> <li><input type="checkbox"/> Preposiciones temporales: <i>am / um</i></li> <li><input type="checkbox"/> Conjugación del verbo <i>mögen (möchte)</i></li> <li><input type="checkbox"/> Formación de sustantivos (<i>nombre + nombre</i>)</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Escribir invitaciones</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fonética: <i>Umlaute ü, ä, ö</i>. Relación entre sonido y grafía: vocales largas y cortas.</li> <li><input type="checkbox"/> Diálogos para citar o quedar</li> <li><input type="checkbox"/> Hacer propuestas</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> Hablar sobre hábitos alimentarios <input type="checkbox"/> Conversaciones durante la comida
Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Leer SMS/Chats en torno a las áreas temáticas <input type="checkbox"/> Leer un comic.
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> Comprender conversaciones sobre preferencias alimentarias
<b>Distribución temporal</b>	<b>Febrero 10-12</b>
<b>Área temática 10 11 12</b>	<b>Viajes y Medios de Transporte Tramscuro del día y acciones pasadas Fiestas</b>
Gramática	<input type="checkbox"/> Verbos Separables <input type="checkbox"/> El Perfekt con <i>haben und sein</i> <input type="checkbox"/> Preposiciones temporales <i>von... bis/ ab/im</i>
Expresión e interacción escrita	<input type="checkbox"/> Describir el tramscuro del día
Expresión e interacción oral	<input type="checkbox"/> Fonética: acento de la oración. “e” átona. <input type="checkbox"/> Informarse sobre viajes/horarios <input type="checkbox"/> Finalizar Conversaciones telefónicas <input type="checkbox"/> Hablar sobre acciones pasadas, fiestas y viajes
Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Extraer información de una agenda de citas/E-Mails y textos informativos
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> Entender Entrevistas y Anuncios por altavoces
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> Audición de diálogos y <input type="checkbox"/> completar informaciones.
<b>Distribución temporal</b>	<b>Marzo 13-14</b>
<b>Área temática 13 14</b>	<b>Describir el Camino La Vivienda</b>
Gramática	<input type="checkbox"/> Artículos posesivos ( <i>sein/ihr</i> ). <input type="checkbox"/> Preposiciones locales con dativo. <input type="checkbox"/> Pronombres personales en dativo <input type="checkbox"/> Genitivo con el nombre propio
Expresión e interacción escrita	<input type="checkbox"/> Escribir E-Mails en torno a las áreas temáticas
Expresión e interacción oral	<input type="checkbox"/> Fonética: “e” y “er” en posición final de palabra. <input type="checkbox"/> Fonética: <i>sch, st, sp</i> .

	<input type="checkbox"/> Describir el camino <input type="checkbox"/> Pedir ayuda <input type="checkbox"/> Describir y valorar algo <input type="checkbox"/> Preguntar por edificios públicos y lugares
Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Leer anuncios de pisos y viviendas <input type="checkbox"/> Leer un <i>blog</i>
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> Diálogos: Entender la descripción del camino
<b>Distribución temporal</b>	<b>Abril 15</b>
<b>Área temática 15</b>	<b>En la Ciudad</b> Orientación en la ciudad. Lugar y dirección. Medios de transporte
Gramática	<input type="checkbox"/> Verbos con dativo <input type="checkbox"/> Preposiciones temporales: <i>für nach in</i> <input type="checkbox"/>
Expresión e interacción escrita	<input type="checkbox"/> Escribir sobre tus sitios preferidos <input type="checkbox"/> Escribir un E-mail. <input type="checkbox"/>
Expresión e interacción oral	<input type="checkbox"/> Fonética: <i>e e i largas</i> <input type="checkbox"/> Expresar preferencias. <input type="checkbox"/> Hacer valoraciones. <input type="checkbox"/> Preguntar por lugares.
Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Leer un blog
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> Audición de reconocimiento de distintos lugares
<b>Distribución temporal</b>	<b>Mayo</b>
	<input type="checkbox"/> Durante el mes de mayo se repasarán los contenidos trabajados en el curso y se realizarán pruebas de evaluación

### CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 2A2 – *Menschen A1.2, A2.1*

<b>Distribución temporal</b>	<b>Octubre / Noviembre 13-18</b>
<b>Repaso Áreas</b> <b>13</b> <b>temáticas</b> <b>14</b> <b>15</b>	<b>Describir el camino</b> <b>La vivienda</b> <b>En la ciudad</b>
Gramática	Preposiciones locales con dativo. Artículos posesivos ( <i>sein/ihr</i> ).

	Genitivo con el nombre propio Verbos con dativo y pronombres personales en dativo
Expresión e interacción escrita	Escribir E-Mails en torno a las áreas temáticas
Expresión e interacción oral	Fonética: diptongos, plurales con “ä”/“äu”, “e” e “i” largas Describir el camino y pedir ayuda Preguntar por lugares Describir y valorar algo
Comprensión escrita	Anuncios de viviendas Textos de un Blog
Comprensión oral	Descripción del camino
<b>Área temática 16 17 18</b>	<b>Citas - Situaciones en el hotel Planes y Deseos Salud y Enfermedad (Partes del cuerpo)</b>
Gramática	<input type="checkbox"/> Preposiciones temporales <i>vor, nach, in, für</i> <input type="checkbox"/> La preposición <i>ohne</i> <input type="checkbox"/> El verbo modal <i>wollen, dürfen und müssen (Lkt.21)</i> <input type="checkbox"/> El imperativo <input type="checkbox"/> El verbo modal <i>sollen</i>
Expresión e interacción escrita	<input type="checkbox"/> E-Mail: concertar y aplazar citas <input type="checkbox"/> Escritura creativa <input type="checkbox"/> Escribir E-Mails entorno a estas áreas temáticas. <input type="checkbox"/> Dar consejos <input type="checkbox"/>
Expresión e interacción oral	<input type="checkbox"/> Ofrecer ayuda; pedir ayuda. Reaccionar ante una disculpa <input type="checkbox"/> Expresar deseos. <input type="checkbox"/> Hablar sobre planes y proyectos. <input type="checkbox"/> Fonética: <i>h</i> , Vokalneueinsatz. Nombrar partes del cuerpo: Kettenspiel. <input type="checkbox"/> Representar diálogos en diferentes situaciones relacionadas con las áreas temáticas. <input type="checkbox"/> Describir el estado de salud, dolencias <input type="checkbox"/> Dar consejos e instrucciones.
Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Leer E-Mails sobre concertar y aplazar citas. <input type="checkbox"/> Leer textos periodísticos. <input type="checkbox"/> Leer e interpretar anuncios de terapias <input type="checkbox"/> Entender consejos de salud.
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> Entender la reacción ante una disculpa <input type="checkbox"/> Entender diálogos sobre enfermedades y dolencias. <input type="checkbox"/> Entender consejos.
<b>Distribución temporal</b>	<b>Diciembre 19-23</b>
<b>Área temática 19 20</b>	<b>Aspecto físico y carácter En el hogar</b>

Gramática	<input type="checkbox"/> Präteritum de los verbos <i>sein y haben</i> <input type="checkbox"/> Präteritum de los verbos modales <input type="checkbox"/> (!!!Material adicional!!!) <input type="checkbox"/> Perfekt de los verbos no separables <input type="checkbox"/> El prefijo un- <input type="checkbox"/> Pronombres personales en acusativo
Expresión e interacción escrita	<input type="checkbox"/> Describir personas <input type="checkbox"/> Escribir E-Mails relacionados con el tema
Expresión e interacción oral	<input type="checkbox"/> Describir personas <input type="checkbox"/> Reaccionar con sorpresa <input type="checkbox"/> Hacer peticiones
Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Entender un diario personal
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> Entender un smalltalk.
<b>Área temática 21*</b> <b>22</b> <b>23</b>	Lkt.21- <u>No</u> se imparte <b>Ropa</b> <b>Tiempo meteorológico</b>
Gramática	<input type="checkbox"/> El adjetivo en grado comparativo <input type="checkbox"/> Conjunción <i>denn</i> <input type="checkbox"/> Composición de palabras: sufijo <i>-los</i>
Expresión e interacción escrita	Escribir una postal
Expresión e interacción oral	Expresar razones y motivos Hablar sobre el tiempo
Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Entender textos en foros <input type="checkbox"/> Leer un blog
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Entender diálogos sobre opiniones acerca de la ropa <input type="checkbox"/> Remarcar enunciados sobre ropa
<b>Distribución temporal</b>	<b>Enero 24 - 1 (A2.1)</b>
<b>Área temática 24</b> <b>1</b>	<b>Fiestas y celebraciones</b> <b>Profesiones y familia</b>
Gramática	<input type="checkbox"/> Fonética: vocales largas y cortas <input type="checkbox"/> Konjunktiv II : <i>würde</i> <input type="checkbox"/> Números ordinales <input type="checkbox"/> Posesivos <i>unser y euer</i> <input type="checkbox"/> Repaso del pasado

	<input type="checkbox"/> Verbos con complemento dativo y acusativo ( <u>Lección 15 de A.2.2 : Medios y redes sociales</u> ) <input type="checkbox"/>
Expresión e interacción escrita	<input type="checkbox"/> Escribir una invitación <input type="checkbox"/> Escribir una felicitación <input type="checkbox"/> Contestar a un mail de invitación <input type="checkbox"/>
Expresión e interacción oral	Expresar deseos, felicitar Hablar sobre profesiones Contar historias familiares de forma secuenciada.
Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Leer información en una página web <input type="checkbox"/>
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Entender historias familiares
<b>Distribución temporal</b>	<b>Febrero / Marzo 2-7</b>
<b>Área temática 2 3*</b>	<b>Vivienda Turismo</b> (opcional: ver con lecc.5 y 6)
Gramática	<input type="checkbox"/> Fonética: el sonido “r” y “ng” <input type="checkbox"/> Wechselprepositionen con dativo y acusativo <input type="checkbox"/> Verbos de posición <input type="checkbox"/> Composición de palabras. Verbos + “er” y “ung”
Expresión e interacción escrita	<input type="checkbox"/> Escritura creativa: poema sobre la vivienda ideal
Expresión e interacción oral	<input type="checkbox"/> Dar consejos sobre decoración <input type="checkbox"/> Valorar un destino turístico <input type="checkbox"/> Expresar preferencias y deseos
Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Leer un texto de un magazin <input type="checkbox"/> Leer catálogos de viajes y anuncios <input type="checkbox"/> Leer un panel informativo
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> Diálogo. Situación de una mudanza
<b>Área temática 4 5</b>	<b>De compras</b> (opcional: ver <i>Lebensmittel</i> con lecc.10 y 12) <b>Visitar una ciudad</b>
Gramática	<input type="checkbox"/> Fonética: acento y ritmo, “sch”, “st”, “sp” <input type="checkbox"/> Declinación del adjetivo con artículo determinado e indeterminado ( <b>sólo reconocimiento</b> ) <input type="checkbox"/> Preposiciones de lugar: <i>am, ans</i> ( <u>Lección 17 de A2.2: Viajes</u> )
Expresión e interacción escrita	Escribir una postal y un mail

Expresión e interacción oral	Ir de compras Expresar preferencias Planear algo juntos y contar lo que hemos hecho
Comprensión escrita	Leer cartas y postales Leer comentarios en Internet
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> Escuchar una conversación sobre la visita de unos amigos. <input type="checkbox"/> Diálogos yendo de compras
<b>Área temática 6 7</b>	<b>Cultura Deporte y estar en forma</b>
Gramática	<input type="checkbox"/> Preposiciones temporales: <i>über, von ...an</i> <input type="checkbox"/> Preposiciones locales: <i>in, ins, aus dem, vom</i> ( Lección 19 A2.2: actos culturales) <input type="checkbox"/> Konjunktiv II <i>könnte, sollte</i> <input type="checkbox"/> Adverbios y preposiciones temporales: <i>zwischen, montags</i>
Expresión e interacción escrita	Programación de actos culturales Comentario en un foro
Expresión e interacción oral	<input type="checkbox"/> Citarse con alguien, aceptar y/o rechazar una propuesta, ponerse de acuerdo. <input type="checkbox"/> Pedir y dar consejos. Hacer propuestas
Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Plan de nutrición y salud <input type="checkbox"/> Comentarios en un foro sobre estar en forma
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> Situación en el mercado <input type="checkbox"/> De paseo por München <input type="checkbox"/> Situación en un campo de fútbol
<b>Distribución temporal</b>	<b>Abril/Mayo 8-12</b>
<b>Área temática 8 9 10</b>	<b>Enfermedad y salud (Repaso campo semántico) Vida laboral (Campo semántico+Aktionsseite) En el restaurante</b> (opcional: ver <i>Lebensmittel</i> con lecc.4 y 12)
Gramática	<input type="checkbox"/> Fonética: „ch“ <input type="checkbox"/> Conjunciones <i>,weil y deshalb und denn</i> <input type="checkbox"/> Declinación del adjetivo sin artículo ( <b>sólo reconocimiento</b> ) <input type="checkbox"/> Conjunción <i>,dass</i>
Expresión e interacción escrita	Escribir un texto en un foro sobre nuestro trabajo ideal.
Expresión e interacción oral	Expresar compasión, preocupación y esperanza. Expresar qué es importante para mí. Pedir, pagar y reclamar en un restaurante.
Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Entender un texto de un foro <input type="checkbox"/> Leer una reseña sobre un documental
Comprensión oral	<input type="checkbox"/> Conversación telefónica sobre un accidente

	☐ Situación en el restaurante
<b>Área temática 11 12</b>	No se imparte Alimentación
Gramática	Verbos reflexivos y con preposición (reconocimiento – Material extra) Conjunciones “ <i>wenn</i> ” y “ <i>als</i> ” ( <u>Lección 13 de A2.2: aprender idiomas</u> )
Expresión e interacción escrita	Escribir felicitaciones y agradecimientos. Contestar un texto en un foro sobre alimentación de los alemanes.

**CONTENIDOS Y OBJETIVOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 1 B1 - Schritte  
international neu 5**

<b>Distribución temporal</b>	<b>Octubre</b>
<b>Área temática 1</b>	<b>La Felicidad y la suerte en el pasado en el día a día</b>  Hablar sobre el pasado; hablar sobre talismanes y amuletos; desear algo a alguien.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... informar sobre hechos y vivencias del pasado. hablar sobre un momento concreto del pasado, sobre la infancia. narrar acontecimientos del pasado de forma cronológica. contar momentos de felicidad. comprender un artículo periodístico y una entrevista radiofónica. hablar y comentar rituales y amuletos en las diferentes culturas.
Textos	Textos sobre una experiencia personal; textos divulgativos. Programa de radio Artículos periodísticos
Gramática	Conjugación del Präteritum Plusquamperfekt Conjunción <i>als</i> , contraste <i>als</i> y <i>wenn</i>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Noviembre</b>
<b>Área temática 2</b>	<b>Entretenimiento</b> Comunicación no verbal; aprendizaje de lenguas extranjeras; conversaciones intrascendentes; crítica en el trabajo; discusiones.
	Ser capaz de ... hablar de la serie favorita.

Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	describir con mayor detalle que en cursos anteriores personas y objetos. comprender una estadística y comentarla. ponerse de acuerdo y mostrar aceptación en un debate. preguntar por personas. proponer y/o rechazar algo. Hacer contrapropuestas. ponerse de acuerdo, mostrar asentimiento
Textos	Textos informativos/divulgativos. Opiniones de un foro, conversaciones intrascendentes, entrevistas y diálogos. Críticas de obras de entretenimiento.
Gramática	Conjunción adversativa <i>obwohl</i> Adverbios de grado: <i>wirklich, echt, besonders, gar...</i> La frase de relativo y los pronombres relativos
<b>Distribución temporal</b>	<b>Diciembre/Enero</b>
<b>Área temática 3</b>	<b>La salud</b> Profesiones y trabajos; encontrar un puesto de trabajo; motivación y trabajo en equipo; currículum vitae, solicitud de empleo y entrevista de trabajo.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... opinar sobre, valorar y transmitir ideas y tesis. comprender guías y consejos sobre el tema estrés y relajación. comprender y describir las instrucciones para realizar ejercicios físicos. comprender una conversación de asesoría sobre temas de salud, buscar y dar consejo. comprender escritos en un foro sobre el tema "vida saludable" contar lo que uno hace por su salud. comprender y describir estadísticas.
Textos	Guías de salud y ejercicio Texto informativo/divulgativo Texto con opiniones a favor y en contra de actividades varias. Programas radiofónicos Opiniones de un foro
Gramática	La Voz Pasiva en presente de los verbos modales El Caso Genitivo
<b>Distribución temporal</b>	<b>Enero/Febrero</b>
<b>Área temática 4</b>	<b>Idiomas</b> Experiencias en el aprendizaje de lenguas extranjeras; estrategias y técnicas para mejorar; el valor identitario de las lenguas; opinar y pedir consejos en el ámbito de la clase DAF.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... hablar sobre condiciones irreales. comprender y dar consejos y pautas para mejorar el aprendizaje del alemán.

	<p>expresar y argumentar la importancia de un tema o idea. pedir información. comprender un informe de las experiencias de aprendizaje y comentar la biografía lingüística propia y de los compañeros.</p>
Textos	<p>Textos científicos e informativos/divulgativos Estadística Entrevistas Texto de un foro</p>
Gramática	<p>Konjunktiv II (Condicional) en frases condicionales irreales Preposición causal <i>wegen</i> + Genitiv</p>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Febrero /Marzo</b>
<b>Área temática 5</b>	<p><b>Encontrar un trabajo</b> Elegir la profesión; orientación profesional; creatividad; escribir una solicitud laboral; pasado escolar y académico .</p>
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ... escribir una solicitud de trabajo. ser capaz de defender argumentos y posiciones en una entrevista laboral. contar y explicar los deseos propios respecto a la carrera laboral. comprender y aplicar técnicas para el desarrollo de ideas juzgar y evaluar argumentos <i>für/gegen</i></p>
Textos	<p>Textos divulgativos Programa radiofónico Entrevista</p>
Gramática	<p>Infinitivo con <i>zu</i> Preposición temporal: <i>während</i> + genitivo</p>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Marzo</b>
<b>Área temática 6</b>	<p><b>Prestación de servicios ...</b> Relaciones laborales, soñar y actuar, tratar a clientes, presentar quejas y reclamaciones.</p>
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ... explicar una idea de negocio propia. expresar metas y objetivos. dar consejos y expresar alternativas. llevar con éxito conversaciones con clientes. escribir una reclamación fundamentada.</p>
Textos	<p>Texto informativo/divulgativo</p>

	Textos de opinión Correo electrónico Diálogos telefónicos
Gramática	Verbos y expresiones con <i>es</i> Frases finales con Konjunktion <i>um ...zu + Infinitiv</i> y <i>damit</i> <i>Konjunktion statt/ohne ....zu + Infinitiv</i>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Abril</b>
<b>Área temática 7</b>	<b>Habitar y convivir</b> Búsqueda de vivienda; convivencia y problemas con los vecinos ; convivencia en hoteles; relaciones a distancia.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... comprender y explicar reglas y usos/costumbres. expresar críticas y reaccionar a ellas. comprender textos de foros y blogs sobre búsqueda de vivienda. Contar la propia situación habitacional y la de otros.  comprender un artículo periodístico y un programa de radio el tema: relaciones a distancia.
Textos	Textos informativos/divulgativos Artículo de periódico
Gramática	Cohesión textual: conectores, sinónimos, pronombres, adverbios, ... Oraciones modales con „ <i>dadurch, dass</i> “ y „ <i>indem</i> “.
<b>Distribución temporal</b>	<b>Mayo</b>
Repaso y consolidación del temario y de las competencias adquiridas a lo largo del curso.	

**CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL INTERMEDIO 2 B1 - Schritte  
international neu 6**

<b>Distribución temporal</b>	<b>Octubre</b>
<b>Área temática 1</b>	<b>El Mundo Laboral</b>
Gramática	Las conjunciones «falls» y «je ... desto»

	<p>Las oraciones de relativo</p> <p>Los Adjetivos sustantivados</p> <p>La n-declinación</p>
Expresión escrita	<p>Descripción de Personas (Amigos, Compañeros de Trabajo)</p> <p>Escribir mensajes de correo a compañeros de trabajo</p>
Expresión oral	<p>Discusión sobre la amistad en el trabajo.</p> <p>Ofrecer tutearse en el trabajos</p> <p>Epresar opiniones sobre la amistad verdadera</p>
Comprensión escrita	<p>Textos periodísticos y textos generales sobre asuntos del mundo laboral.</p>
Comprensión oral	<p>Escuchar una entrevista periodística con una persona importante.</p>
Intenciones comunicativas	<p>Rechazar peticiones de ayuda y negociar alternativas</p>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Noviembre</b>
<b>Área temática 2</b>	<b>El Mundo Virtual</b>
Gramática	<p>Las Conjunciones temporales “während, bevor, nachdem y seitdem”</p> <p>Las oraciones temporales.</p> <p>La Conjunción “als ob” + Konjunktiv II</p>
Expresión escrita	<p>Escribir un Comentario y ofrecer Consejos en un Forum</p>
Expresión oral	<p>Discutir sobre el tema “Cómo sería nuestra vida sin los medios digitales”</p> <p>Escribir mensajes para pedir ayuda a los compañeros de trabajo.</p>
Comprensión escrita	<p>Textos generales sobre las Máquinas y la Tecnología .</p>

	Leer Manuales de Instrucción
Comprensión oral	Comprender Manuales de Instrucción Comprender un programa de radio sobre el tema “Los medios digitales” .
Intenciones comunicativas	Argumentar a favor y en contra de los medios digitales Expresar opiniones y dar consejos.

<b>Distribución temporal</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Área temática 3</b>	<b>Consumo y publicidad</b>
Gramática	Conjunciones binarias <i>sowohl ...als auch, weder...noch</i> Oraciones relativas con <i>wo</i> y <i>was</i> Participio presente como adjetivo: <i>wohltun &gt; wohltuend</i>
Expresión escrita	Descripción de productos de consumo. Publicidad.
Expresión oral	Quejas y reclamaciones. Averías y accidentes cotidianos.
Comprensión escrita	Textos divulgativos sobre productos de consumo.
Comprensión oral	Radio-Reportaje sobre Crowdsourcing.
<b>Distribución temporal</b>	<b>Enero</b>
<b>Área temática 4</b>	<b>Juntos</b>
Gramática	Futuro I Conjunción causal <i>da</i>
Expresión escrita	Descripción del día a día laboral propio.
Expresión oral	Buenos modales y buen comportamiento en la interacción social. Experiencias propias/ajenas de enajenación/alteridad. Evaluar y comentar las normas de tráfico.

Comprensión escrita	Rutinas laborales diversas. Comprensión de aforismos.
Comprensión oral	Comprender textos orales sobre enajenación/alteridad/identidad. Comprender interacciones en la circulación urbana.
Intenciones comunicativas	Expresar conjeturas, planes y promesas.
<b>Distribución temporal</b>	<b>Febrero</b>
<b>Área temática 5</b>	<b>Conciencia y compromiso social</b>
Gramática	Conjunciones <i>seit / seitdem, bis , indem , ohne... dass, ohne... zu</i> Preposición <i>außer + Dativ</i>
Expresión escrita	Escribir sobre los propios compromisos sociales.
Expresión oral	Hablar sobre problemas durante viajes y trayectos. Hablar sobre cuestiones de conciencia y expresar el propio punto de vista al respecto.
Comprensión escrita	Comprender ofertas y productos de los ferrocarriles alemanes Comprender artículos sobre el compromiso social. Comprender textos informativos sobre asociaciones en D-A-CH.
Comprensión oral	Emisión radiofónica sobre el voluntariado social.
Intenciones comunicativas	Describir problemas y dejarse aconsejar. Dar consejos. Expresar propios puntos de vista
<b>Distribución temporal</b>	<b>Marzo-Abril-Mayo</b>
<b>Área temática 6</b>	<b>Identidades:folklore,patria y patria chica.Repaso general</b>
Gramática	Morfología: formación de palabras- sustantivos. <i>Fugenelement "s"</i> Adverbios preposicionales Verbos con preposición

Expresión escrita	Texto sobre <i>Heimat: Was ist Heimat für mich?</i> <i>Chats</i> Texto de despedida.
Expresión oral	Hablar sobre Europa y la UE. Expresar planes para el futuro. Comentar la propia experiencia durante el aprendizaje de alemán. Hablar sobre gastronomía regional en D-A-CH. El concepto de <i>HEIMAT</i> .
Comprensión escrita	Textos sobre identidad/extranjería/procedencia/raíces.
Comprensión oral	Textos orales sobre el tema <i>HEIMAT</i> .
Intenciones comunicativas	Participar en <i>chats</i> . Planear fiestas (multi)culturales.

## CONTENIDOS Y OBJETIVOS DEL NIVEL 1 B2 - *Aspekte neu B2*

Distribución temporal	Octubre
<b>Área temática 1</b>	<b>Mi tierra</b> En el extranjero; Suiza, un país con muchas lenguas; malentendidos interculturales; emigrantes, inmigrantes e integración.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> comprender en un texto sobre la emigración los aspectos positivos y negativos de la misma.</li> <li><input type="checkbox"/> entender un artículo sobre Suiza y su situación lingüística.</li> <li><input type="checkbox"/> entender un programa de radio sobre malentendidos interculturales e informar acerca de esto.</li> <li><input type="checkbox"/> comprender la información principal de un texto sobre un migrante en Alemania y presentar a la persona a continuación.</li> <li><input type="checkbox"/> comprender un programa de radio sobre los inmigrantes y la integración.</li> <li><input type="checkbox"/> hacer propuestas y organizar programa para una fiesta multicultural.</li> <li><input type="checkbox"/> escribir en un foro sobre: a) Mi tierra, la añoranza y/o la emigración, la situación lingüística en el país de origen y el aprendizaje de idiomas.</li> <li><input type="checkbox"/> escribir un <b>breve</b> comentario sobre un proyecto de integración.</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> escribir una carta formal solicitando información sobre un curso. <input type="checkbox"/>
Textos	<input type="checkbox"/> Textos sobre una experiencia personal; textos divulgativos. <input type="checkbox"/> Programa de radio <input type="checkbox"/> Retratos
Gramática	<input type="checkbox"/> La posición de los elementos en la oración <input type="checkbox"/> La negación <input type="checkbox"/>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Noviembre-Diciembre</b>
<b>Área temática 2</b>	<b>Comunicación</b> Comunicación no verbal; aprendizaje de lenguas extranjeras; conversaciones intrascendentes; crítica en el trabajo; discusiones.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> entender un texto científico sobre “Comunicación no verbal”.</li> <li><input type="checkbox"/> llevar una discusión sobre el tema “Aprender lenguas extranjeras a una edad temprana”.</li> <li><input type="checkbox"/> hacer notas sobre el contenido de un programa de radio sobre „Conversaciones intrascendentes“ y practicar este tipo de conversaciones.</li> <li><input type="checkbox"/> comprender una entrevista acerca de diferentes tipos de crítica y un texto sobre cómo discutir de manera constructiva.</li> <li><input type="checkbox"/> llevar a término una discusión de manera constructiva.</li> <li><input type="checkbox"/> escribir una breve respuesta a un comentario en un foro sobre el aprendizaje temprano de las lenguas.</li> <li><input type="checkbox"/> escribir un texto de un diario personal a partir de unas oraciones iniciales de manera colaborativa.</li> </ul>
Textos	<input type="checkbox"/> Texto científico, textos informativos/divulgativos, opiniones de un foro, conversaciones intrascendentes, entrevistas y diálogos. <input type="checkbox"/>
Gramática	<input type="checkbox"/> Oraciones comparativas con <i>als, wie y je ... , desto/umso ...</i> <input type="checkbox"/> La palabra es <input type="checkbox"/>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Enero-Febrero</b>
<b>Área temática 3</b>	<b>El trabajo</b> Profesiones y trabajos; encontrar un puesto de trabajo; motivación y trabajo en equipo; currículum vitae, solicitud de empleo y entrevista de trabajo.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> entender un programa de radio sobre cómo encontrar trabajo.</li> <li><input type="checkbox"/> comprender un artículo sobre la motivación en el trabajo y hablar sobre el tema.</li> <li><input type="checkbox"/> tomar nota de los pros y contras de una actividad para la promoción del trabajo en equipo, y escribir a un amigo sobre este tipo de actividades expresando la opinión personal sobre las mismas.</li> <li><input type="checkbox"/> leer y analizar un currículum vitae;</li> <li><input type="checkbox"/> escribir en un foro sobre la situación de la mujer en el mundo laboral.</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> redactar una solicitud de empleo y entender extractos de una entrevista de trabajo. <input type="checkbox"/>
Textos	<input type="checkbox"/> Entrevistas radiofónicas <input type="checkbox"/> Texto informativo/divulgativo <input type="checkbox"/> Texto con opiniones a favor y en contra de una actividad de empresa. <input type="checkbox"/> Invitación a un evento de empresa. <input type="checkbox"/> Ofertas y solicitud de empleo, entrevista de trabajo <input type="checkbox"/> Opiniones de un foro <input type="checkbox"/>
Gramática	<input type="checkbox"/> Conectores de dos miembros <input type="checkbox"/> Conectores con <i>zu</i> + infinitivo: <i>um ... zu, ohne ... zu, anstatt ...zu ...</i>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Febrero-Marzo</b>
<b>Área temática 4</b>	<b>La convivencia</b> Prevencción de la delincuencia juvenil; la pobreza; internet y adicciones relacionadas con el uso del mismo; deseos de hombres y mujeres; pequeños defectos.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> comprender un texto sobre “La prevención de la delincuencia juvenil” y varios sobre “La pobreza”. y hablar sobre ambos temas.</li> <li><input type="checkbox"/> seguir una entrevista sobre “Internet y la adicción”.</li> <li><input type="checkbox"/> escribir en un foro sobre el tema anterior y sobre los deseos de hombres y mujeres.</li> <li><input type="checkbox"/> entender un monólogo y llevar un diálogo sobre un aspecto que nos molesta del otro.</li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>
Textos	Textos científicos e informativos/divulgativos <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Estadística</li> <li><input type="checkbox"/> Entrevistas</li> <li><input type="checkbox"/> Texto de un foro</li> <li><input type="checkbox"/> Monólogo</li> </ul>
Gramática	<input type="checkbox"/> Oraciones de relativo con <i>wer</i> <input type="checkbox"/> Combinaciones fijas de sustantivo y verbo
<b>Distribución temporal</b>	<b>Marzo-Abril</b>
<b>Área temática 5</b>	<b>La ciencia</b> Ciencia para niños; la mentira; la tierra sin seres humanos; el sueño y la siesta.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> comprender un texto sobre “Los niños y la ciencia”.</li> <li><input type="checkbox"/> entender una emisión radiofónica sobre el tema de “La mentira” y escribir una breve historia.</li> <li><input type="checkbox"/> entender un artículo sobre una visión de futuro y mantener una discusión sobre el tema.</li> <li><input type="checkbox"/> entender la información más relevante en un texto sobre el sueño.</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> seguir una entrevista sobre el tema de la siesta en el trabajo, leer un texto breve en Internet y contar la propia experiencia al respecto. <input type="checkbox"/> hacer, admitir, rechazar propuestas para mejorar las condiciones laborales en un juego de rol y ponerse de acuerdo. <input type="checkbox"/> escribir una carta al director. <input type="checkbox"/>
Textos	<input type="checkbox"/> Textos divulgativos <input type="checkbox"/> Programa radiofónico <input type="checkbox"/> Entrevista
Gramática	<input type="checkbox"/> Voz pasiva y formas alternativas <input type="checkbox"/> Pronombres indefinidos
<b>Distribución temporal</b>	<b>Mayo</b>
	Repaso y consolidación del temario y de las competencias adquiridas a lo largo del curso.

## CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL INTERMEDIO 2 B2-*Mittelpunkt neu B2*

<b>Distribución temporal</b>	<b>Octubre</b>
<b>Área temática 1</b>	<b>Viajar</b>
Capacidades	Describir motivos para viajar Escuchar conversaciones sobre viajes Hacer propuestas de solución de conflictos
Textos	Entrevistas radiofónicas
Gramática	Paréntesis verbal, oraciones subordinadas
<b>Área temática 2</b>	<b>La belleza</b>
Capacidades	Hablar sobre belleza Comprender y dar consejos Escribir en foros sobre la belleza Comprender y utilizar expresiones sobre el cuerpo
Textos	Textos informativos, entrevistas, foros
Gramática	La posición de los complementos de dativo y acusativo Complementos temporales, locales, modales y causales
<b>Distribución temporal</b>	<b>Noviembre</b>
<b>Área temática 3</b>	<b>Los objetos</b>
Capacidades	Presentar un objeto Tomar notas y transmitir información Argumentar y defender puntos de vista

Textos	Textos radiofónicos, Mensajes de voz, textos informativos
Gramática	Oraciones de relativo
<b>Área temática 4</b>	<b>El trabajo. Trabajar en el extranjero</b>
Capacidades	Debatir y expresarse sobre y en el trabajo Extraer las principales informaciones de un artículo Formular un anuncio de trabajo Escribir una carta de solicitud de puesto de trabajo Aconsejar en una solicitud de trabajo, argumentar la propia opinión Llevar una conversación telefónica compleja
Textos	Textos de radio complejos, redactar anuncios y textos instruccionales
Gramática	Pasiva <i>Nomen-Verb-Verbindungen</i> Verbos modales en estructuras complejas ( <i>Perfekt, Plusquamperfekt, Konjunktiv II</i> de pasado) Partizip I y II Oraciones con <i>ohne zu</i> y <i>ohne dass</i>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Área temática 5</b>	<b>Saber y poder</b>
Capacidades	Tomar notas de una entrevista Comprender aforismos Comparar imágenes y describirlas en detalle Opinar por escrito sobre un artículo
Textos	Entrevistas, texto de divulgación científica, conferencia, Informe radiofónico
Gramática	Verbos modales, subordinadas finales
<b>Distribución temporal</b>	<b>Enero</b>
<b>Área temática 6</b>	<b>Salud</b>
Capacidades	Comprender artículos sobre la salud Expresar opiniones y suposiciones Escribir una carta del lector
Textos	Carta del lector, artículos de revistas de divulgación, glosas
Gramática	Oraciones adversativas y consecutivas
<b>Distribución temporal</b>	<b>Febrero</b>
<b>Área temática 7</b>	<b>Los sentimientos</b>
Capacidades	Definir conceptos Interpretar expresiones no verbales Describir sentimientos Comprender la información más relevantes de críticas literarias
Textos	Textos científicos divulgativos, narraciones cortas, correo electrónico, críticas literarias,

Gramática	Sustantivos, verbos y adjetivos con preposición, pronombres preposicionales, uso subjetivo de los verbos modales, partículas y adverbios modales.
<b>Distribución temporal</b>	<b>Marzo</b>
<b>Área temática 8</b>	<b>Logros</b>
Capacidades	<input type="checkbox"/> Expresar pensamientos y opiniones <input type="checkbox"/> Comprender anuncios <input type="checkbox"/> Sopesar información y argumentos; defender opiniones
Textos	<input type="checkbox"/> Textos radiofónicos, refranes, informes, canción, artículos
Gramática	<input type="checkbox"/> Conectores concesivos y consecutivos
<b>Distribución temporal</b>	<b>Abril-Mayo</b>
<b>Área temática 9</b>	<b>Naturaleza</b>
Capacidades	<input type="checkbox"/> Comprender noticias breves y redactar noticias <input type="checkbox"/> Expresar opiniones sobre el cambio climático y las energías renovables <input type="checkbox"/> Describir gráficos
Textos	<input type="checkbox"/> Anuncios, noticias breves, foros, artículos de prensa
Gramática	<input type="checkbox"/> Konjunktiv I y el estilo indirecto. Uso subjetivo de los verbos modales “sollen” y “wollen”

## CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL AVANZADO C 1

### CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL AVANZADO 1 C1- *Mittelpunkt neu* C1.1

<b>Distribución temporal</b>	<b>Octubre</b>
<b>Área temática 1</b>	<b>Redes sociales</b>
Capacidades	Describir imágenes Comentar enunciados e intercambiar opiniones Redactar comentarios Argumentar
Textos	Anuncios, manuales técnicos, entrevistas especializadas
Gramática	El atributo de Genitivo. Composición: creación de sustantivos a partir de adjetivos
<b>Distribución temporal</b>	<b>Noviembre-Diciembre</b>
<b>Área temática 2</b>	<b>Conflicto generacional</b>
Capacidades	Participar en una entrevista de manera activa y fluida Comprender artículos e informes Lectura de textos literarios contemporáneos Exponer un tema complejo de forma estructurada Exponer acontecimientos en detalle Redactar textos de ficción
Textos	Reportajes, entrevistas, debates
Gramática	<i>Futur I y II</i> Nominalización de <i>dass-Sätze e Infinitivsätze</i>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Enero</b>
<b>Área temática 3</b>	<b>Comunicación en diferentes registros</b>
Capacidades	Expresar comparaciones y diferenciar la ironía Realizar conversaciones telefónicas y reaccionar a la ironía Comprender conversaciones sobre temas complejos Extraer rápidamente informaciones importantes de un texto Comprender giros idiomáticos y coloquiales en la correspondencia
Textos	Entradas de internet, artículos especializados, textos literarios contemporáneos
Gramática	Sutilezas en la expresión de la orden Partículas modales
<b>Distribución temporal</b>	<b>Febrero</b>
<b>Área temática 4</b>	<b>El mundo laboral</b>

Capacidades	Participar en conversaciones formales y negociaciones Intervenir con corrección en una entrevista Dirigir e intervenir en reuniones de trabajo Tomar notas y explicarlas a un tercero Comprender indicaciones complejas Entender contratos cotidianos en el mundo laboral Redactar anuncios Describir asuntos en detalle
Textos	Textos descriptivos, contratos de trabajo, ofertas
Gramática	El Gerundio Participios I y II como atributo
<b>Distribución temporal</b>	<b>Marzo</b>
<b>Área temática 5</b>	<b>Inventos y descubrimientos</b>
Capacidades	Argumentar y responder a otros Intercambio de informaciones y consejos Comprender información de reportajes y tertulias Extraer informaciones de textos especializados Exponer sobre un tema de manera estructurada
Textos	Texto informativo, artículo técnico, artículo de opinión, estadísticas, informe
Gramática	Artículos y pronombres demostrativos “ <i>solch ein-</i> “, “ <i>ein –solch-</i> “, “ <i>solch-</i> “
<b>Distribución temporal</b>	<b>Abril-Mayo</b>
<b>Área temática 6</b>	<b>Alemania</b>
Capacidades	Responder como ponente a preguntas de otros Extraer las principales informaciones de un artículo Comprender conversaciones sobre textos complejos Comprender textos literarios Extraer rápidamente informaciones de un texto Expresar argumentos y fundamentarlos
Textos	Textos de radio complejos, anuncios y textos instruccionales
Gramática	Conectores Nominalización de oraciones principales y subordinadas
Repaso y consolidación del temario y de las competencias adquiridas a lo largo del curso.	

**CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL AVANZADO 2 C1- *Mittelpunkt neu*  
C1.2**

<b>Distribución temporal</b>	<b>Octubre</b>
<b>Área temática 1</b>	<b>Arte</b>
Capacidades	<p>Dar la opinión personal sobre el arte          Comparar dos artículos de enciclopedia          Seguir una visita guiada y debatir sobre un punto de la misma          Comprender la escena de una obra de teatro y hacer suposiciones sobre el argumento          Describir una obra de arte          Comprender un texto sobre falsificadores de arte y breves textos sobre experiencias personales          Resumir un texto escrito          Seguir la entrevista a un músico          Presentar una canción</p>
Textos	Textos de enciclopedia; visita guiada en un museo; escena de una obra de teatro; texto sobre falsificadores de arte; textos breves sobre experiencias personales; entrevista a un músico;
Gramática	Adverbios conectores, adjetivos provenientes de adverbios, comparativo absoluto, adjetivos compuestos
<b>Distribución temporal</b>	<b>Noviembre</b>
<b>Área temática 2</b>	<b>Activismo y compromiso social</b>
Capacidades	<p>Intercambiar opiniones e informaciones sobre el tema del voluntariado y el compromiso social          Exponer un tema y comentarlo          Intervenir en una conversación compleja con argumentos          Redactar cartas formales y cartas al director, responder a correos electrónicos en registro informal</p>
Textos	Carta formal, artículos especializados, E-Mails, Carta al director
Gramática	<p>Cambio de significado de verbos con prefijo separable y no separable          Construcciones de participio como sustituto de subordinadas</p>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Área temática 3</b>	<b>Conflictos jurídicos</b>
Capacidades	<p>Opinar sobre conflictos con la justicia          Comprender consejos y advertencias          Realizar advertencias y recabar información          Redactar una reclamación</p>
Textos	Denuncia policial, texto técnico sobre seguridad, conferencia, programa de radio
Gramática	<p>Oraciones condicionales con “<i>sollen</i>”          Oraciones consecutivas irrealas con “<i>zu..., als dass</i>”</p>

	<i>Konjunktiv I</i> en estilo indirecto.
<b>Distribución temporal</b>	<b>Enero</b>
<b>Área temática 4</b>	<b>Los sentidos</b>
Capacidades	<p>Escribir un texto creativo</p> <p>Entender una entrevista y artículo técnico</p> <p>Escribir un texto de opinión</p> <p>Comprender la información coloquial en un E-Mail</p>
Textos	Textos científicos divulgativos, correo electrónico
Gramática	<p>Pronombre “es”</p> <p>Sustantivos con preposición</p>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Febrero</b>
<b>Área temática 5</b>	<b>Globalización</b>
Capacidades	<p>Entender un programa de radio especializado</p> <p>Exposición oral de un tema</p> <p>Entender y extraer argumentos en una conferencia</p> <p>Debatir y argumentar sobre el cambio climático</p>
Textos	<input type="checkbox"/> Textos radiofónicos, informes, conferencia, artículos
Gramática	<input type="checkbox"/> <i>Nomen-Verb-Verbindungen</i> y <i>Funktionsverbgefüge</i> <input type="checkbox"/> Präposiciones con Genitivo <input type="checkbox"/>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Marzo</b>
<b>Área temática 6</b>	<b>Los cambios</b>
Capacidades	<p>Contar historias</p> <p>Describir e interpretar gráficos</p> <p>Dar una conferencia</p> <p>Comentar textos periodísticos</p> <p>Redactar una carta del lector</p>
Textos	<input type="checkbox"/> Textos periodísticos, informes, conferencia, carta de lector
Gramática	<input type="checkbox"/> Pasiva con verbos modales. Alternativas a la voz pasiva <input type="checkbox"/> Estilo indirecto <input type="checkbox"/> Participio I y II <input type="checkbox"/>
<b>Distribución temporal</b>	<b>Abril y Mayo</b>
<p><b>Repaso y consolidación del temario de todo el nivel C1 y de las competencias adquiridas a lo largo de los dos cursos.</b></p>	

## 4. METODOLOGÍA. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

### 4.1 Metodología general y específica del idioma

En el departamento de alemán se siguen las líneas de la **didáctica comunicativa**, cuya principal característica es su flexibilidad y carácter abierto, y el tener siempre en cuenta las condiciones específicas del grupo, además de las posibles diferencias a nivel cultural o académico.

En el desarrollo de la didáctica comunicativa, que abarca desde la primera mitad de los años 70 hasta la actualidad, se pueden distinguir dos direcciones básicas:

- El concepto pragmático-funcional (1970-1985 aprox.)
- El concepto intercultural (principios de los 90)

Aunque, como ya hemos dicho, se trata de una didáctica flexible y abierta, podemos mencionar algunos principios metodológicos de ambos conceptos:

#### Concepto pragmático-funcional:

1) El proceso de aprendizaje está orientado hacia contenidos que le digan algo al alumno, es decir, que le sean cercanos y le ayuden a orientarse en una realidad diferente (la de la lengua que aprende) y a desarrollar una perspectiva nueva en su propio mundo.

2) Se pretende activar al alumno. Éste no es considerado como un recipiente vacío que hay que llenar de conocimientos, sino un componente activo que debe ser animado a aprender descubriendo, de forma autónoma y creativa.

El desarrollo de estrategias de comprensión con textos en lengua extranjera y la capacidad de expresarse libremente preparan la comunicación no sólo en “situaciones reales”, sino que sirven también en la comunicación dentro del aula, que no deja de ser una situación comunicativa real.

3) Cabe destacar también el cambio de las formas de relación entre profesor y alumnos en el aula: la clase frontal tradicional se amplía con formas variables de trabajo (individual, en parejas o en grupo), según las posibilidades del grupo. Los alumnos están en interacción, se ayudan e intercambian conocimientos y experiencias.

4) También el rol del profesor adquiere una nueva perspectiva: éste es un ayudante, un orientador, más que un mero transmisor de conocimientos. Su tarea principal consiste en fomentar la participación del alumno en las actividades comunicativas, evaluar su actuación y orientarlo en su proceso de aprendizaje.

5) El material de trabajo será abierto, adecuándose a las necesidades y objetivos del grupo. Además del material en papel y audiovisual se hará especial hincapié en el material que ofrecen las nuevas tecnologías, utilizando aulas virtuales y apps específicas para el aprendizaje de lenguas, entre otros.

#### Concepto intercultural:

1) En el tratamiento de fenómenos que afectan a la lengua y cultura que se aprende, se actúa de un modo comparativo o contrastivo. La lengua, sociedad y cultura propias, a las que se acude constantemente y de manera intencionada, constituyen la base del aprendizaje de la lengua extranjera.

Las áreas temáticas que se traten en clase deben conectar con experiencias vitales elementales de los alumnos.

2) El proceso de aprendizaje a la hora de adquirir estrategias de comprensión y de desarrollar técnicas también es objeto de discusión y debate en clase. La didáctica de la lectura y la audición cobra especial relevancia, ya que el conocimiento del mundo nuevo que supone aprender una lengua se lleva a cabo a través de textos escritos de todo tipo y de textos hablados (películas, televisión, vídeo, radio, cds, etc.).

#### **4.2 Actividades y estrategias de la enseñanza y aprendizaje**

Un aspecto metodológico importante es la atención individualizada al alumnado. Partiremos de la base de que el alumno/a debe descubrir y ser consciente de su *modo* de aprendizaje para que éste sea eficaz; algunas personas aprenden mediante un proceso más visual (a través de imágenes, colores, subrayados, etc.); otras utilizan un proceso más auditivo o imitativo (repetición de estructuras, trabajo intenso con textos orales, etc.); otro grupo de personas, en cambio, se comporta de un modo más analítico, sistematizando la información que recibe (elaborando listas de palabras agrupadas según un principio lógico, formulando reglas que ayuden a sistematizar determinadas estructuras gramaticales, etc.). En las clases el profesorado tendrá en cuenta estos estilos diferentes de aprendizaje para poder atender y potenciar la diversidad de aptitudes con actividades adecuadas.

Aparte de estas estrategias globales, también tenemos la intención de enseñar estrategias para cada destreza en particular, de manera que el alumno vaya fortaleciendo paulatinamente su autonomía. A continuación, destacamos algunos aspectos metodológicos:

##### -Corrección de faltas en expresión escrita:

En la medida en que lo permita la situación en el aula, el profesor/a *señalará* los errores que haya cometido el alumno/a, pero sin llegar a corregirlos. Será el mismo alumno/a quien intente solucionar el problema consultando la gramática, sus apuntes o lo que crea oportuno, analizando posteriormente las razones por las que ha cometido la falta. Debe también reflexionar sobre la importancia de los diversos errores cometidos y tratar de encontrar la manera de evitarlos en el futuro. Seguidamente, entregará su redacción corregida al profesor/a, que la revisará, corregirá los posibles errores que queden y la devolverá al alumno.

##### -Utilización correcta de los diccionarios y los libros de consulta, tanto físicos como online:

Éstos son un instrumento fundamental para el aprendizaje autónomo y del que se puede extraer mucha información (no sólo el significado de la palabra), por lo que desde los primeros cursos se incidirá en proporcionar estrategias para usarlos correctamente.

##### - Lectura de textos:

Cada uno de nosotros ya dispone en su lengua materna de unas estrategias de lectura. Existen diferentes estilos: lectura orientativa, global, selectiva, detallada. Intentaremos enseñar a nuestros alumnos a utilizarlos en función del texto y de los

objetivos que nos marquemos a la hora de trabajarlo. También pondremos en práctica otras técnicas, como intentar deducir el significado de palabras desconocidas, formular hipótesis lógicas sobre el contenido del texto, servirse de elementos extralingüísticos que faciliten la comprensión (estructura del texto, dibujos, fotos, cifras, uso de extranjerismos, etc.).

Se les animará a leer diferentes tipos de textos, tanto literarios como periodísticos adecuados a su nivel y sus intereses.

#### -Comprensión oral:

De manera similar se trabajará la comprensión oral. Nuestros alumnos deben orientar su oído según la naturaleza del texto hablado y del tipo de comprensión que se pretenda: global, selectiva, etc.

La enseñanza de las estrategias está directamente ligada a la metodología que utilizamos, la cual se basa, entre otros aspectos, en el fomento del aprendizaje autónomo, ya que entendemos la figura del alumno como la de un interlocutor activo en el proceso de aprendizaje, quien debe ser estimulado hacia un aprendizaje consciente, descubridor y creativo de la lengua alemana.

Además de las estrategias arriba mencionadas conviene destacar las **estrategias afectivas** y las **sociales**.

#### -Estrategias afectivas:

Los alumnos deben perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, sin perder de vista el interés por mejorar, así como tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas comunicativas y de aprendizaje.

Como elemento clave para el éxito del aprendizaje se ha de valorar y reforzar la motivación.

#### -Estrategias sociales:

Los alumnos deben acostumbrarse a solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones cuando las necesiten, así como saber trabajar en equipo, considerando a sus compañeros como una fuente más de aprendizaje.

Para profundizar en el aprendizaje de la lengua el alumnado debe desarrollar formas de ocio que lo fomenten.

Por otro lado, en cumplimiento de la normativa vigente, cada profesor del Departamento ofrecerá a lo largo del curso una hora semanal de atención al alumnado en su horario personal. En estas tutorías que debido a la crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19 serán de carácter online, el profesor orientará al alumnado en las cuestiones que se le planteen relativas al aprendizaje del idioma, teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada alumno.

Las horas de atención previstas para este curso son las siguientes:

Profesor/a	Horario
Sonja Behler	Martes de 8:30 a 9:00 Miércoles de 14-14:30
Begoña Boluda	Martes y jueves de 15:30 a 16:00
Irene Buesa	Jueves de 16:00 a 17:00
Alicia Capitán	Martes y jueves de 11:00 a 11:30
Aurora Gallardo	Martes de 16:00 a 17:00
Mario Pérez	Martes y jueves de 16:30 a 17:00
Ana Pitarch	Lunes y miércoles de 13:23 a 13:53
Thomas Spearin	Martes y miércoles de 16:30 a 17:00

#### 4.3 Autoevaluación del alumnado

Una de las estrategias más importantes a desarrollar en la enseñanza de una lengua es la autoevaluación. Enseñar al alumnado a evaluar su propio progreso es un instrumento que facilita atender, respetar y valorar los distintos ritmos de aprendizaje según las diferentes características del alumno. Entre estas características podemos mencionar las capacidades, estilos de aprendizaje, estrategias cognitivas, experiencias y conocimientos previos, motivación, atención, ajuste emocional y social, etc.

La autoevaluación es una estrategia imprescindible para fomentar la autonomía y ayudar al alumnado a asumir la responsabilidad de su aprendizaje. Presenta numerosos beneficios, entre los que destacamos los siguientes:

- Permite que el alumnado conozca y tome consciencia de sus progresos y de su proceso individual.
- Fomenta la autonomía y a asunción de responsabilidad de la dedicación al aprendizaje y a la realización de actividades.
- Es un motor de motivación y refuerzo.
- Aporta información al profesorado sobre la valoración de los alumnos sobre su aprendizaje, sobre los contenidos y las actividades que se realizan en el aula, sobre la metodología, entre otros aspectos.

A continuación presentamos a modo de ejemplo algunas técnicas de autoevaluación:

- La reflexión cotidiana por medio de diarios de aprendizaje, cuadernos de superación de errores o respuestas a determinadas preguntas sobre la consecución de los objetivos de una unidad, la motivación, las dificultades y los modos de afrontarlas.
- El contraste con el profesor por medio de consultas, conversaciones, etc.

- Pruebas: ejercicios con clave para aspectos formales y para pruebas controladas (la mayoría de manuales los contienen), guías de valoración de las propias producciones y de las de los compañeros con criterios trabajados previamente, preparación de tests por parte de los alumnos.

- Coevaluación: – Intercambio de opiniones entre los alumnos sobre el curso, el grupo, la actuación personal, la del profesor, la eficacia de los materiales, etc

## 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Al inicio de cada curso se realizará una **evaluación inicial o de diagnóstico** del alumnado, con los objetivos por un lado de obtener información relevante acerca del nivel que tiene para poder así desarrollar medidas pedagógicas adecuadas que fomenten su progreso y, por otro, para ayudar al alumno a tomar conciencia de su nivel académico y de sus necesidades de aprendizaje.

### 5.1 En cursos no conducentes a prueba de certificación

El tipo de evaluación que se aplica a los alumnos oficiales de los cursos no conducentes a PUC es **la evaluación continua**. En todos ellos se realizará un mínimo de tres pruebas de cada destreza: comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita, expresión escrita y mediación, puntuando cada una de ellas un 25% sobre la nota global. Será necesario tener todas las destrezas aprobadas con un 50% para sacar la nota media, y se exigirá un mínimo del 60% como nota media final para aprobar el curso.

La evaluación continua no sólo se basará en las pruebas realizadas en clase, sino que englobará también trabajos realizados en casa. En todos los cursos se puntuarán al menos tres redacciones escritas en casa y será obligatorio haber leído al menos una lectura de las recomendadas por el profesor y aprobar los tests de gramática. El profesorado podrá evaluar por medio de exámenes escritos y orales, exposiciones orales, trabajos y cualquier actividad lingüística realizada en el aula.

Por otro lado, la evaluación continua contemplará también el trabajo de clase, es decir, la participación y, por tanto, la asistencia. Para tener derecho a este tipo de evaluación, el alumno deberá asistir a clase con regularidad, no pudiendo faltar más de 18 horas lectivas, es decir 9 días de clase en grupos alternos.

A lo largo del curso, el profesorado informará al alumnado acerca de su evolución y su progreso.

En cuanto a la **evaluación sumativa**, los alumnos que aprueben podrán pasar directamente al siguiente curso. Los que no la aprueben podrán presentarse a las Pruebas Extraordinarias de Departamento. La primera convocatoria se realizará en la segunda quincena de mayo, la segunda tendrá lugar a finales de junio. En este examen se evaluarán las cinco destrezas y también la gramática y el vocabulario. Los alumnos podrán presentarse a todas las partes o sólo a aquellas que no tengan aprobadas.

### 5.2 En prueba de certificación

Los alumnos de A2 no tendrán que realizar la Prueba Única de Certificación de Conselleria y serán evaluados tal y como se describe en el punto anterior, con la única diferencia de que tendrán que obtener un 65% como nota media final para aprobar el curso. En el caso de B1, el alumnado podrá elegir si desea promocionar por evaluación continua o si quiere obtener el certificado de las pruebas PUC. El alumnado de 2B2 y 2C1 tendrá que presentarse a la Prueba Única de Certificación de Conselleria para promocionar, por lo tanto, no realizarán la prueba de Departamento. Las PUCs se realizarán en una primera convocatoria en los meses de mayo y junio y en una segunda en septiembre en todas las EEOOI de la Comunidad Valenciana y constarán de cinco partes, correspondientes a las cinco destrezas. La Conselleria de Educación publica las instrucciones de matrícula, fechas y características de las pruebas, generalmente en el mes de febrero. Para presentarse a las pruebas PUC el alumnado ha de matricularse siguiendo las instrucciones de la resolución correspondiente.

Los **alumnos libres** realizarán la misma prueba de certificación que los alumnos oficiales.

Los criterios de evaluación son los marcados por Conselleria de Educación. La nota mínima para aprobar las PUC es el 65%. Este porcentaje se obtiene calculando la media aritmética de las cinco partes de la prueba. Para poder calcular esta media, será necesario que el candidato haya alcanzado un mínimo del 50% en cada destreza. Los alumnos oficiales que se presentan a la PUC también serán evaluados por su profesor o profesora por medio de la evaluación continua. Las notas que reciban serán meramente orientativas y servirán al alumnado para ver su progreso.

### 5.3 Pruebas de nivel

El alumnado con conocimientos previos podrá realizar la prueba de nivel para poder matricularse en el curso más adecuado y no tener que empezar desde primero de básico. Para ello, es necesario que se inscriba y que pague las tasas correspondientes. Hay dos convocatorias para la prueba de nivel: una en julio y otra en septiembre. La descripción de la prueba aparece en la siguiente tabla:

1) Redacción: Los candidatos redactarán un texto sobre un tema predeterminado que variará en función del nivel al que se desee acceder.

- Nivel A2: 120 – 150 palabras (60 minutos)

Consta de las siguientes partes

- Nivel B1: 180-200 palabras (60 minutos)

- Nivel B2: dos temas. Total: 280 – 300 palabras (90 minutos)

- Nivel C1: dos temas. Total unas 300 palabras (90 minutos)

2) Entrevista oral con el examinador sobre los temas que este proponga, los cuales variarán según el nivel al que se opte (10 minutos)

	- Nivel A2: 70 minutos aprox.
Duración total de la Prueba:	- Nivel B1: 90 minutos aprox.
	- Nivel B2: 120 minutos aprox.
	- Nivel C1: 120 minutos aprox.

Para acceder a cualquier nivel, el alumnado tendrá que obtener un 60% de media de las dos pruebas.

#### **5.4 Criterios de corrección**

Los criterios de corrección de las pruebas PUC vienen marcados por las instrucciones de la guía docente que aparecen en la resolución correspondiente de Conselleria. Por otro lado, el departamento participará a lo largo del curso en unas jornadas de estandarización, con el objetivo de unificar los criterios de evaluación de las distintas destrezas. Este trabajo de estandarización también ayuda a los miembros del departamento para evaluar las pruebas y ejercicios de diferente tipo que realizan a lo largo del curso en la evaluación continua y en la evaluación final de la prueba de departamento de los cursos no conducentes a las pruebas únicas de certificación. La corrección de la prueba final de departamento y de las pruebas PUC la realizan todos los miembros del departamento conjuntamente.

#### **5.5 Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje**

La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje es una herramienta esencial ya que permite observar, analizar y tomar decisiones de mejora que garanticen la calidad del proceso. Para ello, es necesario tener en cuenta tres factores. En primer lugar, el control y seguimiento de las unidades didácticas, que nos permitirá comprobar en cada momento si se están adquiriendo los objetivos previstos y en caso de que no sea así, tomar las medidas oportunas. Además de la evaluación individual que realiza cada profesor de los procesos producidos en cada uno de sus grupos, se lleva a cabo la coordinación didáctica por niveles en las reuniones de departamento. Esta coordinación permite que todo el profesorado comparta cómo lleva el seguimiento de la programación y se discuta y analice las posibles incidencias o las estrategias pedagógicas aplicadas. El segundo aspecto es la observación de los resultados obtenidos por el alumnado. Esta observación proporciona una imagen bastante nítida de si los objetivos se están alcanzando y sirve además de guía para la práctica docente, reafirmando la metodología utilizada y el diseño de las unidades didácticas o indicando la necesidad de retocar algunos aspectos para alcanzar una mayor eficacia. Por último, el tercer elemento de análisis es el *feedback* de los alumnos. Esta información es muy importante para conocer su punto de vista sobre los contenidos, los objetivos alcanzados, la metodología y las posibles dificultades con las que se encuentran.

### **6. MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

En caso de que algún alumno comunique que tiene necesidades educativas especiales, bien sea en el momento de la matrícula al curso o directamente al profesor, éste acudirá a Jefatura de Estudios para que se tomen las medidas oportunas. Estas medidas pueden ser de diferentes tipos: auriculares, ordenador, aumento de la letra de las fotocopias, uso del ascensor, etc.. A este respecto se tendrá en cuenta el apartado 12 de la Resolución del 31 de julio de 2020.

## **7. FOMENTO DE LA UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA O MEDIATECA LINGÜÍSTICA**

El profesorado del departamento pone especial atención en potenciar en el alumnado el interés por la lectura y por el uso de otras herramientas (apps, material online, etc.) para el aprendizaje autónomo. Según sea la evolución de la crisis sanitaria actual, el profesorado ofrecerá la pequeña biblioteca del departamento para el préstamo de libros, Dvs y Cds de música alemana, mientras no esté operativa la biblioteca del centro. En el momento en el que la biblioteca y la mediateca de la EOI estén abiertas, el profesorado animará al alumnado a utilizarlas, informando sobre el programa de actividades elaborado por la comisión de la mediateca y alentandolos a participar en los intercambios lingüísticos y a asistir a alguno de los talleres y charlas culturales que se ofertan. Por otra parte, la profesora de alemán Aurora Gallardo, está implicada en la preparación de materiales didácticos para la mediateca.

## **8. UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

Las nuevas tecnologías ocupan un lugar cada vez más relevante en todos los ámbitos de la sociedad, y por ello también en la enseñanza y aprendizaje de idiomas. En este sentido, el profesorado del departamento realiza desde hace años un gran esfuerzo para no quedarse al margen de esta evolución y constantemente asiste a cursos de formación en herramientas TIC.

Hasta el curso 2018-19 gran parte del profesorado del departamento utilizaba aulas Moodle. La mayoría de los miembros del departamento pasó a utilizar aulas virtuales en la plataforma de Conselleria AULES a partir del curso pasado, en especial, durante el tercer trimestre de enseñanza no presencial, debido a la situación extraordinaria derivada de la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19. Con la finalidad de facilitar la utilización de estas aulas virtuales por parte del profesorado durante el curso actual, se crearon durante el mes de junio varias aulas base o esqueleto para diferentes cursos.

Además de las aulas virtuales, tanto en clase como para el trabajo autónomo en casa se utilizan diferentes herramientas online. Además de ser una fuente inmensa de información, suelen aportar un fuerte elemento motivacional. Actualmente existen numerosas aplicaciones que facilitan el aprendizaje del alemán de una manera lúdica. El alumnado valora especialmente el uso en el aula de Kahoot y Quizlet.

## **9. RECURSOS DIDÁCTICOS Y ORGANIZATIVOS**

Por materiales de estudio entendemos todas las herramientas de trabajo que necesitará el alumno para la adquisición de los objetivos, los cuales podrán ser utilizados tanto en clase como en casa. Entre estos materiales citaremos los siguientes:

- Manuales (libros de texto y de ejercicios + CDs).
- Libros de lectura.
- Diccionarios y obras de consulta (gramáticas, etc.).
- DVDs de películas en alemán y grabaciones de programas televisivos alemanes.
- Material adicional aportado por el profesorado: revistas, periódicos, juegos, hojas de trabajo, audiciones con CD o DVD, etc. Parte de este material estará disponible en el departamento.
- Aula virtual y otras herramientas TIC

Durante el presente curso se utilizarán los siguientes manuales en el aula:

<b>A1</b>	- Menschen A1 (Gesamtband), Ed. Hueber
<b>A2</b>	-Menschen A1.2 y A2.1 Ed. Hueber
<b>B1.1</b>	Schritte B1.1 Tomo 5 Ed. Hueber
<b>B1.2</b>	Schritte B1.2 Tomo 6 Ed. Hueber
<b>B2.1</b>	Aspekte 2 neu, Kurs- und Arbeitsbuch, Ed. Langenscheidt
<b>B2.2</b>	Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch. Ed. Klett, Kurs- und Arbeitsbuch
<b>C1.1</b>	Mittelpunkt neu C1.1 Ed. Klett
<b>C1.2</b>	Mittelpunkt neu C1.2 Ed. Klett

Al principio de curso se informará al alumnado de las lecturas recomendadas.

Los **diccionarios y obras de consulta básicas** que este departamento propone son los siguientes:

Nivel A2 y B1:

- Diccionario moderno Langenscheidt. Español-Alemán / Alemán-Español.
- Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache.
- Klipp und Klar. Gramática práctica de alemán; niveles A1-B1; Klett (difusión)

- Einfach Grammatik: niveles A1-B1; edición en alemán y en castellano. Langenscheidt
- Reimann, Monika, Gramática Esencial del Alemán. Hueber.
- Schritte Übungsgrammatik; Niveaustufen A1-B1; Hueber
- Hering / Matussek / Perlmann, em Übungsgrammatik.
- Marlen Brill, L; Techmer, M: Großes Übungsbuch. Wortschatz. (A2 bis C1). Hueber
- Wortschatz und Grammatik A1. Hueber

### Nivel B2 y C1:

- Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache.
- Castell, A., Gramática de la lengua alemana. Ed. Idiomas
- Dreyer & Schmitt, Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik (Neubearbeitung). Zweisprachige Ausgabe: Deutsch - Spanisch. Hueber
- Hall, K./ B. Scheiner, Übungsgrammatik für Fortgeschrittene (Neufassung). Hueber .
- Helbig / Buscha, Übungsgrammatik Deutsch, Langenscheidt - Heidermann W., Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik
- Testheft (Neubearbeitung). Hueber
- Marlen Brill, L; Techmer, M: Großes Übungsbuch. Wortschatz. (A2 bis C1). Hueber

Para facilitar el uso compartido del material del departamento se ha aprobado el siguiente reglamento:

### **Reglamento de uso del material del Departamento**

1. El departamento de alemán dispone de material bibliográfico, audiovisual (películas y música en diferentes formatos) y material digital (CD-ROMs, DVDs).
2. El material bibliográfico está formado por libros de texto y material complementario para las clases de alemán. Consideramos material complementario: diccionarios, gramáticas, materiales para la expresión escrita, materiales para la expresión oral, materiales para la comprensión escrita, materiales para la expresión oral, alemán con fines específicos, tests y pruebas de certificación, lecturas, metodología.
3. Cada profesor/a del departamento debe recibir antes del comienzo de las clases el libro de texto de su elección y el material de acompañamiento correspondiente. En el momento que el profesor/a pierda la adscripción al departamento deberá devolver este material al departamento.
4. Los profesores del departamento podrán disponer del material complementario del departamento para su uso en el mismo departamento. Este material puede ser fotocopiado, pero no prestado para llevar a casa.
5. El material audiovisual del departamento (películas y Cds de música o audio-libros) puede dejarse en préstamo al alumnado del departamento por un periodo no superior a 15 días. El alumnado debe anotarse en el listado correspondiente en presencia de un profesor del departamento y hacer constar tanto los datos del material retirado

como los datos de localización del alumno/a (nombre, grupo, profesor). Todo esto, siempre y cuando la situación sanitaria durante el presente curso lo permita.

5. El departamento de alemán tiene la obligación de conservar y actualizar su fondo de material bibliográfico, digital y audiovisual según la disponibilidad de presupuesto para el departamento que cada año estipule la dirección de la Escuela Oficial de Idiomas de Castelló. Esta actualización del material contribuye a la mejora y actualización formativa del profesorado del departamento.

El recurso organizativo principal a nivel de departamento son sus reuniones, que se realizarán mensualmente. Las fechas previstas son las siguientes: 07.09.2020, 22.09.2020, 30.10.2020, 20.11.2020, 04.12.2020, 08.01.2021, 05.02.2021, 05.03.2021, 16.04.2021, 07.05.2021.

Además de las reuniones de departamento, el profesorado asistirá a unas jornadas de estandarización del 4 de diciembre de 2020 al 16 de abril de 2021 organizado por el CEFIRE.

## **10. PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN**

Las Pruebas de Certificación son pruebas diseñadas por la Conselleria de Educación y administradas por cada departamento en las diferentes EOIs de la Comunidad Valenciana. Para una descripción detallada véase el apartado 5.2

## **11. PRUEBAS DE LOS CURSOS NO CONDUCENTES A LA PRUEBA DE CERTIFICACIÓN**

Tal y como ya se informa en el punto 5.1, las pruebas de los cursos no conducentes a la prueba de certificación son diseñadas y administradas por el departamento. Las realizará el alumnado del primer curso de cada nivel, de 2A2 y de manera opcional, de 2B1. A lo largo del curso se obtendrán diferentes notas en la evaluación continua, y además se realizarán las pruebas de departamento, como ya se ha mencionado en el punto correspondiente, tanto en convocatoria ordinaria durante el mes de mayo como en extraordinaria en junio. Las pruebas evaluarán las cinco destrezas (expresión y comprensión oral, expresión y comprensión escrita, y mediación) y constarán además de una prueba de gramática y vocabulario.

## **12. CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

El departamento ofrece este curso 2020-2021 los siguientes cursos de oferta formativa complementaria:

Begoña Boluda      CURSO DE REFUERZO DE NIVEL B1

Irene Buesa              CURSO DE REFUERZO DE NIVEL A2

Pedro Mario Pérez      PRÁCTICA DE EXPRESIÓN ORAL NIVEL B2

Los dos primeros se ofertan a todo alumnado con necesidad de reforzar conocimientos y su competencia en las diferentes actividades de lengua, en especial, a los alumnos y alumnas de promoción extraordinaria en el curso anterior.

Los tres cursos tienen una duración de 60 horas lectivas

### **13. PROGRAMACIÓN DE LOS CURSOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN CONTINUA**

#### **CURSO DE REFUERZO DEL NIVEL B1**

Descripción: En el curso se realizarán tareas relacionadas con las diferentes actividades de lengua y se revisarán contenidos gramaticales y el léxico de diferentes campos semánticos, como por ejemplo: viajes, relaciones personales, el consumo, la salud, la vivienda, el ocio, el trabajo, el medio ambiente, etc.

Metodología: La metodología será comunicativa y requerirá la participación activa de los asistentes al curso: trabajo individual, en parejas, en pequeños grupos; breves presentaciones, etc. Entre los recursos que se utilizarán se encuentran los vídeos y juegos en general (gamificación).

Objetivos: Practicar todas las destrezas con la finalidad de reforzar y mejorar la competencia en las mismas, a un nivel B1.

#### **CURSO DE REFUERZO DEL NIVEL A2**

Descripción : Los temas de las diferentes actividades de lengua estarán relacionados con situaciones de la vida cotidiana dentro del ámbito personal: viajes, familia y amigos, el consumo, la salud, la vivienda, el ocio, el trabajo, etc. Además, se revisarán los puntos gramaticales y el vocabulario del nivel A2.

Metodología: La metodología será comunicativa y requerirá la participación activa de los asistentes al curso: trabajo individual, en parejas, en pequeños grupos; breves presentaciones, etc. Entre los recursos que se utilizarán se encuentran los vídeos y juegos en general (gamificación).

Objetivos: Practicar las diferentes destrezas con la finalidad de reforzar y mejorar la competencia del alumno en situaciones cotidianas de nivel A2.

**PRÁCTICA DE EXPRESIÓN ORAL DEL NIVEL B2** . El foco central de este curso es tratar temas de actualidad y dar la oportunidad a los alumnos de tratar temas de su especial interés. Por ello, la primera sesión se dedica a indagar en los intereses particulares del grupo y acordar con el alumnado los temas a tratar durante el curso.

Descripción: En este curso se tratarán situaciones y temas del ámbito personal, social y profesional: la educación, viajes y cultura, nuevas tecnologías, el mundo laboral, el medio ambiente, la salud, la economía y la política, etc., poniendo un énfasis especial en los temas de actualidad.

Metodología: La metodología será comunicativa y requerirá la participación activa de todos los asistentes al curso: trabajo individual, en parejas o en pequeños grupos;

presentaciones, juegos de rol, debates, etc. La expresión e interacción oral se trabajará haciendo uso de materiales diversos: textos, audios, vídeos, etc..

Objetivos: Practicar la destreza de expresión e interacción oral con la finalidad de reforzar y mejorar la competencia del alumnado en situaciones cotidianas, del ámbito laboral y social, así como las relacionadas con temas de actualidad de nivel B2.

#### **14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

Dada la situación actual de crisis sanitaria y las correspondientes medidas de prevención, no es posible llevar a cabo durante el presente curso actividades ya tradicionales del Departamento como, por ejemplo, la fiesta de Bienvenida o la de Navidad. El profesorado decide limitar las actividades complementarias a alguna actividad de cine, en el aula de cada grupo, y alguna charla o lectura por parte de los autores de alguno de los libros de lectura obligatoria del alumnado.

#### **15. PLAN DE MEJORA**

Durante el presente curso escolar los miembros del Departamento de Alemán participarán en diferentes actividades de formación organizadas por el equipo directivo, especialmente en las relativas a metodología didáctica y a las TIC, así como en algunos de los cursos ofertados por el CEFIRE.

Por otra parte, en la presente programación se han tenido en cuenta e incluido las propuestas de mejora que se hicieron constar en la memoria del departamento de alemán del pasado curso 2019-2020 y los cambios se reflejarán en el día a día del aula. A final de curso se valorará el grado de cumplimiento de la programación, así como el grado de satisfacción del alumnado con el profesorado, la programación y los materiales empleados durante el curso. Esta valoración se hará constar en la memoria y se tendrá en cuenta para elaborar la programación del próximo curso.

#### **16. PLAN DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL EN CASO DE CONFINAMIENTO**

En caso de un confinamiento generalizado de la población, la docencia sería a distancia y se combinaría un día de trabajo en casa, con el manual del curso correspondiente y el material y los recursos de la plataforma AULES, con un día de videoconferencia por WEBEX. Si el número de alumnos/as matriculados/as en el grupo fuera elevado, se valorará la opción de dividir dicho grupo en dos, con la finalidad de facilitar la participación activa del alumnado en estas sesiones de carácter oral.

Asimismo, el profesorado del departamento, solicitará al alumnado durante la primera semana de clase un correo electrónico de contacto para garantizar la comunicación fluida con el mismo, en una situación potencial de confinamiento. Suponiendo que el alumno o la alumna no contase con los medios o conocimientos técnicos necesarios, se buscaría una solución satisfactoria, haciéndole llegar, por ejemplo, el material de manera física.

Castellón, 13 de Noviembre de 2020

Fdo. Irene Buesa Albrecht  
Jefa del Departamento de Alemán