

# PLA DE FOMENT LECTOR CURS 2021-22

- **Elaborat per part de la Comissió de Lectura i revista escolar.**
- **Informe favorable de la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre: 28/09/2021**
- **Informe favorable del Consell escolar del centre: 04/10/2021**
- **Informe favorable del Claustre docent del centre: 04/10/2021**
- **Aprovació de la direcció del centre i inclusió en el Projecte Educatiu del centre: 05/10/2021**

## **ÍNDEX**

### **1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE FOMENT LECTOR DEL CEIP VIRGEN DEL ROSARIO**

1.1. Característiques del nostre centre

### **2. ANÀLISI DE NECESSITATS ACTUALS DEL CEIP VIRGEN DEL ROSARIO EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA**

2.1. Identificació del punt de partida: quines pràctiques portem a terme?

2.2. Ús de les instal·lacions: biblioteca, aula d'informàtica, etc.

2.3. Participació i col·laboració amb l'entorn

### **3. OBJECTIUS, ACTUACIONS I CRITERIS D'AVALUACIÓ PER A CADA UN DELS SECTORS IMPLICATS**

3.1. Professorat

3.2. Alumnat

3.3. Famílies

3.4. Entorn del centre (biblioteca, Ajuntament, llibreries, entitats cíviques i socials, editorials, etc.)

### **4. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL CURS ESCOLAR**

### **5. RECURSOS DISPONIBLES I NECESSARIS PER A APLICAR EL PLA LECTOR DEL CEIP VIRGEN DEL ROSARIO**

5.1. Biblioteques d'aula

5.2. Biblioteca de centre

5.3. Aula d'informàtica

5.4. Recursos humans

5.5. Altres recursos

5.6. A qui correspon aplicar les actuacions del Pla de foment lector?

### **6. AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA**

### **7. DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE**

## 1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE FOMENT LECTOR DE CENTRE

En la vida quotidiana la lectura es succeeix en gran varietat de formes i dificultats de manera natural. Sense adonar-nos llegim per entrar al metro, per comprar el pa o per parlar amb un amic pel mòbil. No obstant açò, en l'àmbit acadèmic solem treballar diferents tipus de textos com els narratius o expositius i molt poc els de transacció o els instructius. Per altra banda, també cal incidir en la idea de concebre la lectura com a vehicle fonamental d'accés al saber i com a eina privilegiada per a gaudir del temps d'oci. Aquest pla pretén millorar tots aquests aspectes.

El concepte d'alfabetització ha canviat amb la societat, l'economia i la cultura. L'alfabetització ja no és aquella habilitat que s'adquireix durant els primers anys d'escola. Avui dia, alfabetització és el coneixement, l'habilitat i les estratègies que els individus construeixen durant tota la seua vida en diversos contextos, mitjançant la interacció amb els altres.

Les teories cognitives sobre alfabetització lectora emfatitzen la naturalesa interactiva de la lectura i la naturalesa constructiva de la comprensió en textos impresos i digitals. La lectura implica "comprendre, usar, reflexionar i interactuar amb textos escrits per a aconseguir metes personals, adquirir nous coneixements i desenvolupar potencialitats personals per a participar en la societat" (OCDE, 2015). Aquesta definició de lectura té una clara orientació a la tasca i a la funcionalitat de la lectura.

La lectura és una de les destreses fonamentals que s'aprenen a l'escola. Encara que els primers contactes amb la lletra escrita se solen fer a la llar, és a les aules d'Educació infantil on aquest contacte passa a ser part de la rutina de l'aprenentatge. Al llarg de l'educació obligatòria, la millora de la capacitat lectora és un objectiu permanent, atès que per mitjà de la paraula escrita és com es transmeten gran part dels continguts curriculars. Però la de la lectura és una habilitat complexa, i implica el coneixement del codi, la capacitat per a desxifrar les diverses combinacions i l'aptitud per a contextualitzar les unitats significatives, i donar-los sentit.

Podem definir el Pla de Lectura del CEIP Virgen Del Rosario com el conjunt d'objectius, metodologies i estratègies per aprofitar tot el potencial del centre educatiu per promoure: l'aprenentatge de la lectura, l'aprenentatge a través de la lectura, el gust per llegir i la formació d'usuaris.

És doncs, una eina per acostar-se la lectura amb una mirada més ampla, que implica tots els docents de totes les etapes; per vincular l'aprenentatge de la lectura al treball curricular i disciplinar i al gust per llegir no solament a la ficció, sinó també al gust per conèixer i saber. Per aconseguir tots els beneficis de la lectura i d'aquest pla és imprescindible que cada ensenyant assumisca que la lectura forma part dels objectius i continguts de totes i cadascuna de les

àrees del currículum i, a més, que s'ha de treballar des del centre amb la col·laboració activa de les famílies i d'altres institucions com poden ser les biblioteques públiques i les administracions. Els xiquets i les xiquetes han de llegir al llarg de tota la seua vida, i per això, l'escola ha de vetlar perquè els llibres formen part de la vida dels xiquets i les xiquetes. Per mitjà de la lectura accediran al coneixement, aprendran a concentrar-se per a desxifrar i entendre el codi escrit, i incrementaran el seu vocabulari, entre altres habilitats. Per això, un hàbit lector aconseguit i assentat és sinònim d'accés del coneixement i de capacitat per a aprendre a aprendre a una manera autònoma.

Per això, gran part de la pràctica docent diària ha de basar-se en activitats que tinguen relació directa amb el foment de l'hàbit lector. I és d'aquí d'on sorgeix la necessitat de concretar un Pla de foment lector que siga capaç d'unificar estratègies, optimitzar recursos i sistematitzar actuacions per a aconseguir que augmenten els índexs lectors entre l'alumnat del centre. Cal implementar accions que, a partir del treball de la comprensió lectora, vagen dirigides a aconseguir una competència lectora òptima.

L'elaboració del pla de foment lector del CEIP Virgen Del Rosario ve impulsada pel context normatiu vigent que incideix de manera especial i clara en aquest aspecte educatiu, tal com veiem reflectit en el resum descrit en la introducció a l'**Orde 44/2011, de 7 de juny**, de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres de la Comunitat Valenciana. A més, impulsa la presentació d'aquest pla la **resolució del 30 d'octubre del 2020**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el programa de la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura als centres docents de titularitat pública de la Comunitat Valenciana.

És molt evident que fomentar la lectura forma part de les obligacions professionals del professorat: de tot el professorat, amb independència del nivell, cicle o matèria que s'impartisca. La lectura passa a ser, a més, contingut curricular, i es reforça d'aquesta manera la trajectòria didàctica que fa que es conceba com a pràctica educativa rellevant que ultrapassa l'associació a les àrees de caràcter exclusivament lingüístic.

**Igual que al curs anterior, aquest document i les actuacions derivades tindran en compte la situació actual de pandèmia i la seua evolució-**

**"Lo que puedes hacer, o has soñado que podrías hacer, debes comenzarlo. La osadía lleva en sí, genio, poder y magia"**

**(J.W. Von Goethe)**

## 1.1 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

La majoria de les nostres famílies no són valenciано-parlants i tenen poca motivació per l'aprenentatge de la llengua valenciana, i baixes expectatives de futur envers els seus fills.

Som un centre de dues vies amb tres aules en el nivell de 6é de primària. Comptem amb Pla d'actuació per a la Millora (PAM) que inclou diferents actuacions de Compensació Educativa i actuacions de caràcter singular.

D'altra banda, té el segell de Centre Promotor de l'Activitat Física i dels Hàbits Saludables (CEPAFE).

**ALUMNAT DEL CENTRE:** 390 total d'alumnat matriculat.

INFANTIL	PEPLI	PRIMÀRIA	PEPLI
2 INF	18	1PRI	31
3 INF	29	2PRI	42
4 INF	30	3PRI	44
5 INF	36	4PRI	46
<b>TOTAL</b>	113	5PRI	45
		6PRI	69
		<b>TOTAL</b>	277

### **CLAUSTRE:**

Actualment el claustre compta amb 34 docents organitzats en quatre cicles; Educació infantil, 1r cicle (1r i 2n de primària), 2n cicle (3r i 4t de primària) i 3r cicle (5é i 6é de primària)

E. Infantil	E. Primària	Anglès	E. Física	PT/ Comp.	A.L	Música	Religió
9	14	3	2	3	1	1	1

Les necessitats econòmiques del centre es financen amb els recursos que ens facilita la Conselleria d'Educació i l'Ajuntament de Torrent i diners obtinguts d'algun premi o projecte d'innovació educativa.

El centre duu a terme, des del curs 2.001-02, una campanya de reutilització dels llibres de text. A més, aquesta tasca s'ha continuat amb èxit amb la incorporació del Programa Xarxa de Llibres de la Conselleria. La resposta i implicació del professorat i de les famílies ha sigut molt positiva; pel que s'ha convertit en una senya d'identitat del nostre centre.

## ANÀLISI DAFO DEL CEIP VIRGEN DEL ROSARI

DEBILITATS	FORTALESES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les instal·lacions són prou velles i encara que s'han realitzat alguns canvis, encara són necessàries certes millores,</li> <li>• Baixa implicació per part de famílies a l'hora de mantenir comunicació oberta amb el centre.</li> <li>• Baixa expectativa de futur envers els seus fills i filles.</li> <li>• Nivell bàsic de coneixements tecnològics i informàtics d'un nombre elevat de docents.</li> <li>• Insuficient aplicació pràctica de la formació rebuda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustre compromés amb el Projecte Educatiu del Centre.</li> <li>• Reciclat de materials curriculars (més d'una dècada d'experiència)</li> <li>• Ús normalitzat i creixent de TIC (Pissarres Digitals, tablets, ordinadors, aplicacions mòbils de gestió d'aula, etc.) en el dia a dia.</li> <li>• Horaris d'atenció (alumnat/família/etc.) ben delimitats i amb una freqüència setmanal i mitjançant diferents canals.</li> <li>• Servei de menjador escolar amb diferents certificats de qualitat.</li> <li>• Elevat nombre de professorat amb formació en Llengua Estrangera (Anglès) i amb especialitats de Pedagogia Terapèutica i/o Audició i Llenguatge.</li> <li>• Aliances estratègiques amb diferents ONG's.</li> <li>• Centre Promotor de l'Activitat Física i els Hàbits Saludables. (CEPAFE)</li> <li>• Participació del centre en projecte Comenius 12-14 i Erasmus + 16-18 amb catalogació de (Star Project).</li> </ul>
AMENACES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El barri té una situació socioeconòmica desfavorable.</li> <li>• Centres de la zona amb millors instal·lacions.</li> <li>• Famílies amb problemes econòmics greus, amb necessitat d'ajudes socials, i amb un nivell sociocultural baix. Factors que han empitjorat des de la pandèmia.</li> <li>• Desconeixement de les llengües oficials per part de gran part de les famílies.</li> <li>• AMPA en procés de renovació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alt nivell de participació de l'Administració local i Educativa respecte a la promoció d'activitats.</li> <li>• Localitat amb alt nombre de serveis.</li> <li>• Grup de pares i mares (reduït) amb interès per aprendre lecto-escritura i llengües oficials.</li> <li>• Creació de la biblioteca del Centre amb l'aportació del programa Erasmus + 16-18. Hem dotat la biblioteca d'una gran quantitat de registres nous i hem creat un ambient acollidor i atractiu també amb les subvencions rebudes per part de la Conselleria d'Educació i el seu programa de dinamització de biblioteques.</li> </ul>

## 2. ANÀLISI DE NECESSITATS ACTUALS DEL CENTRE EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA

### 2.1 IDENTIFICACIÓ DEL PUNT DE PARTIDA: QUINES PRÀCTIQUES PORTEM A TERME?

#### **Actuacions dirigides al professorat**

---

- Gestió de la biblioteca del CEIP Virgen Del Rosario.
- Elaboració per cicles de llistes d'obres de lectura col·lectiva a classe o de lectura obligatòria per part de l'alumnat per a cada curs escolar.
- Preparació de visites amb l'alumnat a la biblioteca del centre (sempre seguint les recomanacions sanitàries derivades de la situació COVID-19).
- Preparació de visites amb l'alumnat a la biblioteca de Torrent: visita obligada en 3r de primària i en la celebració de la 'Fira del Llibre' de la localitat.
- Preparació i realització de les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament en el centre.
- Revisió de l'oferta formativa relacionada amb els temes de foment de la lectura i de l'escriptura, la comprensió lectora, etc. i participació, almenys, en un curs o en unes jornades.
- Realització de les proves de centre de comprensió i velocitat lectora.
- Sol·licitud de programes, concursos, ajudes destinades al foment lector.
- Elaboració de díptics a Nadal i a finals de curs per a les famílies, en què es proposen consells per a afavorir el foment de la lectura en l'àmbit familiar, i que incloguen llistes de llibres recomanats.
- Existència d'una Comissió Lectora i de Revista Escolar encarregada d'establir i coordinar les diferents accions que es duren a terme durant el curs escolar per tal de implementar els hàbits lectors de la comunitat educativa.

#### **Propostes de millora**

- Plantejament sistemàtic, habitual i generalitzat de la formació del professorat en relació amb els temes del foment de la lectura i l'escriptura.
- Incidir en les reunions de principi de curs en la importància d'adquirir un bon hàbit lector.
- Elaboració seqüenciada per cicles de les lectures obligatòries trimestrals.

#### **ACTUACIONS DIRIGIDES A L'ALUMNAT**

Les actuacions que treballem a **educació infantil** són les següents:

- ✓ Dramatitzar contes i escenes.
- ✓ Contar contes.
- ✓ Explicar un conte de manera col·lectiva.
- ✓ Reproduir oralment un conte.
- ✓ Imitar el que fan els protagonistes dels contes.



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO

C/ GABRIELA MISTRAL 4  
46900 TORRENT (VALÈNCIA)

Tel.: 961205120

[46008698@gva.es](mailto:46008698@gva.es)

- ✓ Cantar cançons.
- ✓ Fer exercicis d'atenció i precisió visual.
  
- ✓ Treballar vocabulari mitjançant bits d'intel·ligència.
- ✓ Observar làmines d'imatges i parlar d'elles.
- ✓ Fer lectura d'imatges i pictogrames.
- ✓ Recitar dites, poemes i embarbussaments.
- ✓ Reconèixer fonemes: visual i auditivament.
- ✓ Realitzar jocs de consciència fonològica i sil·làbica.
- ✓ Iniciar-se en la lectura i escriptura de paraules senzilles: A l'assemblea, amb jocs d'ordinador i pissarra digital, etc.
- ✓ Programa Preleo/Leeduca.

Les actuacions que treballem al **primer cicle d'educació primària** són les següents:

- ✓ Reciclar els contes del cicle incorporant nous títols més atractius per als alumnes i així poder fomentar un espai lector a classe per a la lectura silenciosa, la lectura individual i en xicotets grups.
- ✓ Crear la història de la classe elaborant un llibre viatger.
- ✓ Lectura de contes en valencià i castellà a les sessions del taller de lectura. A final de mes, la classe elegirà el conte que més els ha agradat dels que s'han llegit i anirem omplint el mural dels llibres del mes.
- ✓ Escoltar i llegir les històries dels llibres de text de valencià ,castellà i anglès a l'aula.
- ✓ Participar als concursos de contes que proposen des de diferents entitats: escoles públiques de Torrent i Premi Sambori.
- ✓ Realitzar activitats TICS.
- ✓ Elaborar materials de lectura en valencià i castellà.
- ✓ Sonorització de contes musicals.
- ✓ Realitzar activitats de foment lector amb les famílies de manera organitzada. Aquestes activitats d'acompanyament lector es realitzaran sempre que la situació generada per la pandèmia ho permeta.
- ✓ Recitar poemes, cançons, embarbussaments.
- ✓ Fomentar l'assistència a la biblioteca del centre.
- ✓ Utilitzar la revista escolar per al foment lector.
- ✓ Fer una dramatització de contes amb els alumnes d'atenció a la diversitat.
- ✓ Programa Preleo/Leeduca.



Les actuacions que treballem al **segon cycle d'educació primària** són les següents:

- ✓ Participar en les activitats d'animació lectora proposades en les Biblioteques Municipals.
- ✓ Disposar de la biblioteca d'aula, per agafar una lectura o llibre.
- ✓ Contar als companys, de forma resumida, el llibre que ens ha agradat i reflectir-lo en el racó de lectura de l'aula i en la secció Booktubers creada per la comissió de lectura i revista escolar.
- ✓ Bibliòmetre de l'aula.
- ✓ Dinamitzar els recursos digitals TICS, per a veure contes, lectures, informació dels autors i altres activitats per a incrementar el vocabulari.
- ✓ Desenvolupar activitats de foment lector amb les famílies a l'aula, intentant generar un intercanvi enriquidor de sentiments i idees, sempre que la situació generada per la pandèmia ho permeta.
- ✓ Elaborar materials de lectura.
- ✓ Utilitzar el Taller de lectura en castellà per a llegir en veu alta o individual.
- ✓ Utilitzar el Taller de lectura en Valencià per a llegir en veu alta o individual.
- ✓ Memoritzar endevinalles, poemes, embarbussaments.
- ✓ Utilitzar textos de comprensió lectora.
- ✓ Escoltar contes, on cada mestra serà la conta contes d'un nivell del cycle diferent al seu al llarg de la setmana del llibre.
- ✓ Crear històries en equips de treball.
- ✓ Col·laborar en la revista escolar del centre, com a element enriquidor i d'expressió escrita.

Les actuacions que treballem al **tercer cycle d'educació primària** són les següents:

- ✓ Dinamitzar les lectures col·lectives que el centre ha adquirit amb els projectes de l'Ajuntament de Torrent realitzant una sessió setmanal a cada aula.
- ✓ Dedicar temps sistemàticament a la lectura silenciosa, la lectura individual i en parelles.
- ✓ Utilitzar la revista escolar com a eina imprescindible per al foment lector i desenvolupament de les TIC.
- ✓ Incorporar a la programació el treball de les microhabilitats que intervenen en la velocitat i comprensió lectores a través dels llocs webs i materials facilitats pel Gabinet Psicopedagògic Municipal.
- ✓ Impulsar l'assistència a la biblioteca del centre.



- ✓ Realitzar els textos de comprensió lectora elaborats per la subetapa per als cursos de 5é i 6é.
- ✓ Conèixer escriptors: entrevistes reals durant la setmana del llibre.
- ✓ Recitar poemes, cançons, embarbussaments.
- ✓ Fomentar les activitats de expressió oral referents a lectures efectuades durant els períodes vocacionals.
- ✓ Realitzar activitats TICS.
- ✓ Realitzar tasques d'investigació a enciclopèdies i internet.
- ✓ Realització de expressions escrites amb pautes guiades.
- ✓ Realització d'esquemes i resums.
- ✓ Utilitzar del rànking d'ortografia a les àrees de castellà i valencià.
- ✓ Utilitzar normes comunes a tot el cicle a l'hora de treballar i corregir els dictats.
- ✓ Proposar, per part d'alguns dels docents, de treballs d'investigació que impliquen fer investigacions en Internet i llegir textos no literaris de caràcter informatiu.

### **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I/O DE CENTRE**

- ✓ Celebració del dia del Llibre.
- ✓ Bibliopati i biblioteca de centre.
- ✓ Visita a la Biblioteca Municipal de Torrent.
- ✓ Trobades amb autors (sempre seguint les recomanacions sanitàries derivades de la situació COVID-19).
- ✓ Exposició de treballs de l'alumnat.
- ✓ Elaboració de UDI per a treballar diferents temes transversals al llarg del curs escolar, incloent-hi sempre algunes lectures relacionades amb el tema, com: el 9 d'octubre, el Dia de la Pau, el Dia de l'Arbre, el Dia de la Dona, el Dia del Llibre, etc.
- ✓ Programació d'eixides a representacions teatrals.
- ✓ Participació en el concursos convocats per la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Torrent, altres escoles i altres entitats.

### ***Propostes de millora***

- Establiment de criteris i instruments d'avaluació de les activitats per a saber si són efectives o no. En aquest sentit, seria convenient passar una enquesta sobre els hàbits de lectura per a conèixer la situació de partida i poder comparar-la amb els resultats que s'obtinguen després d'aplicar els diferents plans lectors anuals.



- Unificació d'actuacions i activitats, de manera que aquelles que es consideren molt interessants i positives es facen en totes i cada una de les aules i àrees del centre.
- Actuacions adreçades a les famílies: tertúlies literàries dialògiques, mares i pares lectors.
- Elaboració de díptics a Nadal i a finals de curs per a les famílies, en què es proposen consells per a afavorir el foment de la lectura en l'àmbit familiar, i que incloquen llistes de llibres recomanats.

### 1.1. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS: BIBLIOTECA, AULA D'INFORMÀTICA, ETC.,

#### **BIBLIOTECA DE CENTRE**

##### **Descripció**

La biblioteca del CEIP Virgen del Rosario es troba en la planta baixa del centre.

Té uns 76 metres quadrats i està equipada amb 2 taules i 12 cadires. Per tant, pot ser utilitzada simultàniament per 25 xiquets i xiquetes.

A més, per la seua configuració espacial, s'hi poden fer altres activitat de foment de la lectura, com ara utilitzar la pissarra digital per realitzar altres activitats.

El fons bibliogràfic es compon de 2725 llibres, dels quals 961 són en valencià, 1413 en castellà i 351 en anglés.

##### **Actuacions que es duen a terme**

- Existència d'una coordinadora de biblioteca encarregada del seu funcionament.
- Existència d'un grup d'alumnes que col·labora amb el servei de préstec de la biblioteca.
- Compra anual de llibres i materials necessaris per al funcionament de la biblioteca del centre.
- Registre i classificació dels llibres de la biblioteca seguint les normes internacionals de catalogació bibliogràfica.
- Ampliació dels espais del centre dedicats a la lectura: Bibliopati.

##### **Propostes de millora**

- Establiment d'un registre d'usuaris per a conèixer el nombre d'alumnes i la freqüència amb què utilitzen la biblioteca.
- Plantejament per part de les persones docents d'activitats que facen necessària la investigació i consulta bibliogràfica a la biblioteca del centre.

#### **AULA D'INFORMÀTICA**

##### **Descripció**

L'aula d'informàtica del CEIP Virgen del Rosario es troba en l'últim pis del centre.



Té uns 43 metres quadrats i està equipada amb 16 ordinadors de sobretaula, 5 tauletes tàctils. A més, té banda ampla. Per tant, pot ser utilitzada simultàniament per 25 xiquets i xiquetes.

A més, per la seua configuració espacial, es poden fer altres activitat de foment de la lectura, com ara activitats TIC.

### **Actuacions que es duen a terme**

- Existència d'un mestre encarregat, cada curs, del funcionament de l'aula d'informàtica.
- Possibilitat d'utilitzar l'aula per totes les classes i nivells del centre, és a dir, per tot l'alumnat (sempre seguint les recomanacions sanitàries derivades de la situació COVID-19).
- Organització de grups reduïts per a aprofitar millor els recursos.
- Destinació d'una quantitat anual de diners del centre per a la compra de materials necessaris per al funcionament de l'aula d'informàtica.

### **Propostes de millora**

- Establiment d'una programació progressiva per nivells i cicles de les activitats que es fan en l'aula d'informàtica.
- Utilització de l'aula d'informàtica per a fer treballs de recerca informativa en tots els nivells i cicles.
- Planificació d'un programa d'aprenentatge per a millorar l'expressió escrita amb l'ús dels processadors de textos.
- Proposta d'activitats que facen necessària la investigació i la consulta en l'aula d'informàtica.

## 2.2 PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN

### **Descripció de l'entorn del centre**

Torrent és el segon municipi segons el nombre d'habitants de la província de València. Es troba situat a 9 Km de la capital, a la comarca de L'Horta Sud. El CEIP Virgen del Rosario és un centre de titularitat pública que es localitza en un barri perifèric al NE de la població.

El nivell socioeconòmic i cultural de les famílies és baix; són pocs els pares amb estudis. Gran part de les famílies són musulmanes i moltes d'elles sense alfabetitzar. Actualment el centre escolaritza alumnat de 26 països diferents (el 43% és estranger i alt % adicional d'alumnat d'origen familiar estranger)

### **Actuacions que es duen a terme**

- Participació en les activitats de foment de la lectura convocades per la biblioteca municipal de Torrent.
- Participació de l'oferta cultural i educativa de l'Ajuntament de Torrent.
- Participació en els concursos d'escriptura a què es convoquen a Torrent i en altres llocs, que considerem interessants.

### **Propostes de millora**

- Establiment de relacions amb els escriptors i les escriptores de Torrent, i amb els de la comarca.
- Divulgació de les activitats de foment lector que fa el CEIP Virgen Del Rosario i sol·licitud de la col·laboració dels diferents mitjans de comunicació locals i comarcals, per a donar-les a conèixer.
- Proposta de col·laboració als mitjans de comunicació locals perquè l'alumnat pugua participar redactant articles d'opinió o notícies.
- Establiment de contactes amb associacions i entitats de caràcter cultural de la comarca per a programar activitats conjuntes relacionades amb el foment de la lectura i l'escriptura.





### 3. OBJECTIUS, ACTUACIONS I CRITERIS D'AVUACIÓ PER A CADA UN DELS SECTORS IMPLICATS

#### 3.1 PROFESSORAT

##### Objectius

- Participar en l'elaboració del pla de foment lector anual del CEIP Virgen del Rosario aportant idees i fent-ne l'avaluació al finalitzar cada curs escolar.
- Informar-se sobre la lectura infantil i juvenil: tècniques per millorar-la, bibliografia, autors i autores, publicacions, tendències, etc.
- Conèixer les normes d'ús de la biblioteca del centre i saber com s'organitza.
- Col·laborar en les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament en el centre i específicament de cara a l'alumnat de l'aula.

##### Actuacions i activitats

- Constitució de la comissió coordinadora encarregada de redactar el pla de foment lector de cada curs escolar.
- Elaboració d'un dossier informatiu perquè el professorat conega el material existent a la biblioteca, i també les normes d'ús i funcionament.
- Preparació d'activitats lúdiques i divulgadores adscrites a l'alumnat: celebració d'una setmana del llibre, organització de campanyes d'informació lectora i planificació d'activitats específiques adscrites a cada nivell i aula.
- Celebració de sessions d'informació sobre el món del llibre i assistència a actes extraescolars que tinguen relació amb el foment de la lectura (cursos, presentacions de llibres, seminaris, grups de treball, fires de llibres, etc.).
- Elaboració de llistes de llibres per a recomanar en els diversos nivells educatius.
- Confecció d'un sistema de seguiment i avaluació del pla acceptat per tot el professorat: fitxes de lectura, notes d'observació, presentacions de llibres llegits, etc.
- Avaluació en claustre del pla lector.

## **Criteris d'avaluació**

Creació de la comissió coordinadora de la redacció del pla de foment lector, que ha de determinar les qüestions següents:

- S'han establert uns criteris clars i consensuats sobre el disseny i la redacció anual del pla de foment lector de cada curs escolar?
- S'ha fet el dossier informatiu sobre les normes d'ús i funcionament de la biblioteca del centre?
- S'ha treballat en equip, per cicles, per a preparar activitats lúdiques i formatives de foment de la lectura?
- Quantes activitats conjuntes de cicle i de centre s'han programat a l'any?
- Quin ha sigut el grau de satisfacció en l'elaboració d'aquestes activitats?
- S'han fet sessions d'informació i formació del professorat amb temàtica relacionada amb el foment de la lectura i l'escriptura?
- Quants docents han participat en cursos de formació? En quants cursos?
- Quin és el grau de satisfacció amb les llistes de llibres proporcionades?
- S'ha confeccionat i s'ha consensuat un model de seguiment i avaluació de les activitats de foment lector?

Elaboració de l'avaluació final del pla lector per a incloure-la en l'informe final del centre.

## **3.2 ALUMNAT**

### **Objectius**

- Promoure activitats per als xiquets i les xiquetes amb els llibres i amb la biblioteca del CEIP Virgen Del Rosario i de l'aula.
- Iniciar-los en el maneig de les tècniques bibliogràfiques elementals i en l'ús de la biblioteca.
- Plantejar activitats perquè l'alumnat s'aficione a la lectura i crear situacions funcionals que la facen necessària.
- Contribuir a crear hàbits de respecte i d'atenció cap als llibres i la biblioteca de l'aula, del centre...
- Informar de les diferents possibilitats d'accés al llibre i a la lectura que es donen fora de l'àmbit escolar: biblioteca municipal, llibreries, fires del llibre, etc.
- Iniciar i/o consolidar la necessitat de constitució i formació de la pròpia biblioteca personal.

## **Actuacions i activitats**

- A l'inici de cada curs escolar, se seleccionaran, programaran i elaboraran les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura per a cada cicle i nivell educatiu. Per a la selecció de les activitats es tindrà en compte la relació següent:

### **ACTIVITATS INSERIDES DINS DEL CURRÍCULUM ORDINARI DE L'ALUMNAT I DE L'AULA: APRENTATGE DE LA LECTURA I APRENTATGE PER MITJÀ DE LA LECTURA.**

- Després de llegir un text -llibre o unitat didàctica de qualsevol àrea, dedicar un temps per a comprendre'l, amb preguntes i comentaris.
- Aprofitament de la lectura d'un fragment literari seleccionat en el llibre de text o en la unitat didàctica programada per a proposar activitats de busca d'informació sobre l'autor/a. Comentari i incentivació de la lectura de l'obra completa.
- Aprofitament dels textos poètics i teatrals que apareguen a les unitats didàctiques per a recitar en veu alta, memoritzar, llegir amb la pronunciació i l'entonació adequada, etc.
- Recerca d'informació sobre un tema tractat en una unitat de ciències naturals, socials, música, plàstica, matemàtiques, etc. i confecció de treballs d'ampliació de continguts.
- Selecció de textos de caràcter divulgatiu sobre temes del currículum de l'alumnat per a llegir-los i comentar-los.
- Redacció habitual de textos literaris a partir del contingut d'una lectura del llibre del text o unitat programada o bé imitant l'estil, el gènere, el punt de vista narratiu, etc.
- Redacció de textos expositius sobre els temes treballats en les àrees no lingüístiques.
- Lectura col·lectiva els textos redactats per l'alumnat.

### **ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DE FOMENT DE LA LECTURA (PEL GUST DE LLEGIR): DE MOTIVACIÓ PRÈVIA, A FER DURANT LA LECTURA I PER A DESPRÉS DE LA LECTURA, TANT A L'AULA COM LA BIBLIOTECA, ETC.**

#### *Realització d'activitats de motivació prèvies a la lectura:*

- Visita a una biblioteca pública, una llibreria, una impremta, una exposició sobre llibres, etc.
- Organització i decoració de la biblioteca d'aula.
- Elaboració o revisió de les normes d'ús i de funcionament de la biblioteca d'aula.
- Estudi de les cobertes i contracobertes dels llibres de lectura.
- Lectura i escriptura de ressenyes.



- Redacció de recomanacions lectores per al tauler de la biblioteca d'aula.
- Presentació de llibres a la classe i a la resta dels companys del centre.
- Realització de jocs d'endevinació amb gestos o amb paraules relacionades amb els llibres i els seus títols.
- Elaboració de recomanacions de lectures: lectures a la carta.
- Escriptura de cartes a escriptors o escriptores per a demanar-los informació sobre la seua obra literària o sobre aspectes biogràfics importants.
- Programació i realització de l'hora setmanal del conte.
- Realització d'intercanvi de correspondència escolar entre l'alumnat de dos centres per a comentar lectures i recomanar.
- Confecció de murals poètics amb la reproducció d'aquelles poesies preferides.
- Estudi de les característiques principals d'un gènere o subgènere literari determinat que suscite l'interés de l'alumnat.
- Projectió de pel·lícules basades en obres literàries.

*Activitats a realitzar durant la lectura:*

- Establiment de L'hora *de la biblioteca*.
- Lectura en veu alta de fragments i comentaris sobre el contingut.
- Recitació de textos poètics.
- Dramatització de textos.
- Lectura col·lectiva d'un llibre.

*Activitats a realitzar després de la lectura:*

- Confecció d'una fitxa de lectura o conversació amb el professorat per a comentar l'obra.
- Llibre fòrum. Organització i realització de debats provocats per la lectura d'un llibre determinat.
- Preparació de la visita d'un escriptor o escriptora.
- Realització de jocs relacionats amb la temàtica i el contingut del llibre llegit.
- Pràctica de jocs relacionats amb les il·lustracions: endevinar el personatge ocult, buscar diferències entre dues il·lustracions, etc.
- Il·lustració d'un passatge determinat o transformació en còmic d'alguna escena.
- Dramatització d'algun succés o escena del llibre
- Realització d'un taller d'escriptura a partir de qualsevol fragment de l'obra llegida.
- Recerca d'informació sobre l'autor o l'autora d'un llibre, sobre el gènere utilitzat, la temàtica, etc. i realització en equip de murals, etc.
- Realització d'activitats artístiques relacionades amb la lectura del llibre: exposició de dibuixos sobre els personatges, disseny d'una nova portada,

confecció d'una maqueta de la ciutat o paratge on es desenrotlla l'acció de la història, confecció de l'escenari i la decoració per a dramatitzar un text teatral llegit, realització d'un recital de poemes, etc.

- Redacció d'una carta individual o col·lectiva a un autor o autora per comunicar-li la nostra opinió sobre la lectura d'una obra seua.
- Creació d'endevinalles sobre la trama de la història d'una obra llegida.
- Realització d'activitats de caràcter lúdic i festiu: excursió a la ciutat o poble real on passa a ser l'acció del llibre llegit, organització d'una festa de disfresses relacionada amb el món dels personatges apareguts en una obra llegida, etc.

#### **ACTIVITATS COMMEMORATIVES RELACIONADES AMB EL LLIBRE I LA LECTURA D'ÀMBIT GENERAL: DE CENTRE, DE LOCALITAT, ETC.**

- Assistència a la representació d'obres de teatre infantil a Torrent per a potenciar la lectura de textos dramàtics.
- Organització i celebració d'un dia o una setmana cultural en el centre sobre el món de la lectura: 2 d'abril (dia internacional del llibre infantil) o 23 d'abril (dia internacional del llibre).
- Convocatòria de campanyes de sensibilització: publicitat, eslògans, manifestos a favor de la lectura, confecció de punts de lectura, etc.
- Preparació i realització d'una visita col·lectiva a una fira del llibre que se cèlebre en Torrent o en la comarca.

#### **ESTRATÈGIES D'AFIRMACIÓ I DE CONSOLIDACIÓ PERMANENT.**

- Contacte permanent i habitual amb l'alumnat per a esbrinar què estan llegint i saber l'opinió.
- Compartició de lectures amb l'alumnat.
- Valoració de l'esforç i la tasca lectora de l'alumnat en els informes d'avaluació continua i en els de caràcter trimestral.
- Respecte per les opinions que manifesten en relació a les lectures que realitzen.
- Atenció als alumnes que porten un llibre en l'aula per a mostrar-ho a la resta dels companys i les companyes, ressaltar si l'han han pel seu compte i motivats pel plaer de la lectura.
- Suggeriment de lectures de llibres, és a dir, exercir en l'alumnat una espècie d'orientació sobre quines lectures són les adequades per a cada alumne segons les seues respectives tendències i gustos personals.
- Promoció i suport en l'aula a l'intercanvi de dades informatives d'interés sobre possibles lectures entre l'alumnat.

- Recerca i comentari habitual de notícies de la premsa relacionades amb el món de la cultura i dels llibres: concessió de premis a escriptors i escriptores, celebracions de fires de llibre, exposicions, articles d'opinió interessants, etc.
- Presentació i promoció d'una imatge de persona lectora davant de l'alumnat a l'aula de manera freqüent: llegir en classe mentre els alumnes fan les tasques habituals, quan no requereixen l'atenció del/de la docent.
- Renovació i ampliació amb una certa freqüència de la dotació dels llibres de la biblioteca d'aula.
- Visita en la biblioteca del centre i la biblioteca pública de Torrent.

### **Criteris d'avaluació**

- Realització d'una prova inicial de comprensió lectora i d'expressió escrita, tant textos literaris com de textos no literaris, a principi de curs així com les proves ACL.
- Relació de les accions i de les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura inserides dins del currículum ordinari de l'alumnat fetes en cada nivell i àrea. S'han fet totes les programades.
- Relació de les activitats d'expressió escrita fetes per l'alumnat en cada nivell i àrea.
- Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat.
- Realització de proves d'avaluació final per a valorar els progressos aconseguits per l'alumnat en relació a la comprensió lectora i l'expressió escrita, tant textos literaris com de textos ens literaris.
- Nombre i relació de les accions i de les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura específiques fetes en cada cicle i nivell. S'han fet totes les programades?
- Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat.
- Enquesta a l'alumnat per a detectar les activitats més gratificants i interessants.
- Relació de les dificultats plantejades en el desenvolupament de les accions i de les activitats programades.
- Nombre de llibres llegits per cada alumne/a en cada un dels nivells educatius del centre, amb distinció de la llengua en què està publicat.
- Nombre i relació de les activitats de foment de la lectura relacionades amb el llibre i la lectura d'àmbit general fetes en el centre. S'han fet totes les programades?
- Grau de satisfacció del professorat, de l'alumnat i de les famílies de cada una de les activitats.
- Valoració de la comissió coordinadora i dels responsables de cada una de les activitats pel qual respecta a l'organització i el desenvolupament de les activitats fetes.

- Quantitat de professorat i d'alumnat que ha participat en cada una de les activitats commemoratives i de foment de la lectura de tot el centre.
- Grau d'implicació de l'AMPA i de les famílies del centre.
- Resultats avaluable de les activitats i de les campanyes d'animació lectora dutes a terme.
- Quantitat de professorat que ha aplicat en les seues classes les estratègies d'afirmació i de consolidació permanent.
- Relació de les estratègies més utilitzades.
- Relació de les estratègies més efectives de cara a l'alumnat.

## **FAMÍLIES**

### **Objectius**

- Informar i formar els pares i les mares sobre la importància de la lectura: la seua repercussió en el bon funcionament i rendiment escolar i en la formació integral de la persona.
- Orientar les famílies sobre les fórmules per aconseguir un ambient familiar favorable a la lectura en la llar.
- Proposar i facilitar la participació i col·laboració de les famílies en les activitats de foment lector que es programen.
- Implicar l'AMPA del CEIP Virgen Del Rosario en el pla anual de foment de la lectura del centre.

### **Actuacions i activitats**

- Confecció de fullets per a informar les famílies de la importància de la lectura i orientar-los i conscienciar-los sobre la creació d'un ambient familiar favorable a la lectura.
- Invitació als famílies perquè participen en els activitats i els campanyes d'animació lectora que organitza el centre.
- Implicar l'AMPA del CEIP Virgen Del Rosario en el pla anual de foment de la lectura amb l'organització d'activitats i amb una aportació econòmica per augmentar el fons bibliogràfic de la biblioteca del centre o per a donar suport als activitats del centre que ho necessiten.

### **Criteris d'avaluació**

- Determinar si les activitats proposades s'han dut a terme.
- Establir uns procediments per a avaluar la lectura dels fulls i la satisfacció o conformitat de les famílies amb el contingut exposat.
- Conèixer el grau de participació dels famílies en els activitats i en els campanyes d'animació lectora organitzades per centre.

- Saber el nom de persones participants en cada una dels xarrades i activitats formatives per als famílies i el seu grau de satisfacció.
- Esbrinar si l'AMPA s'ha implicat en el pla anual de foment de la lectura.
- Conèixer el nom d'activitats organitzades per l'AMPA del CEIP Virgen Del Rosario i el grau de satisfacció assolit.
- Concretar l'assignació econòmica per al suport dels activitats de foment lector del centre.
- Elaborar, per part de l'AMPA, una memòria per a avaluar la seua implicació i participació en el pla anual de foment de la lectura del centre i incloure-la en la memòria del pla.

#### 4. ENTORN DEL CENTRE (BIBLIOTECA, AJUNTAMENT, LLIBRERIES, ENTITATS CÍVIQUES I SOCIALS, EDITORIALS, ETC.)

##### **Objectius**

- Mantenir un contacte periòdic i una actitud de col·laboració mútua amb les institucions i entitats públiques i privades que promouen iniciatives educatives i culturals relacionades amb el foment de la lectura, especialment amb les de l'entorn més pròxim al centre: biblioteca municipal, Ajuntament de Torrent, etc.
- Propiciar la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències amb els altres centres de la localitat o de la comarca.
- Establir els procediments i la col·laboració entre el centre i els mitjans de comunicació de l'entorn.
- Afavorir la comunicació i la informació del centre amb el món dels llibres –escriptors i escriptores, il·lustradors i il·lustradores, llibreries, editorials, distribuïdores, etc.– per a propiciar la col·laboració i la realització d'activitats.

##### **Actuacions i activitats**

- Participació en les activitats de foment de la lectura convocades per la biblioteca municipal de la localitat.
- Participació en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament de Torrent, especialment la relacionada amb el foment de la lectura.
- Participació en els concursos d'escriptura que es convoquen a la localitat i en altres, d'altres llocs, que es consideren interessants.
- Establiment de contacte amb escriptors i escriptores, i altres professionals relacionats amb el món del llibre –producció, difusió i



distribució–, per organitzar xarrades adreçades a l'alumnat, al professorat o a les famílies.

- Informació als mitjans de comunicació de totes les activitats de foment de la lectura que es fan al centre.
- Impuls de la participació de l'alumnat, del professorat i de les famílies en els mitjans de comunicació.
- Organització d'activitats conjuntament amb altres centres.
- Concreció, en cada curs escolar, de les accions i les activitats que es faran amb el suport i la participació de les institucions i entitats públiques i privades que col·laboren en el pla anual de foment de la lectura.

### **Criteris d'avaluació**

- Nombre d'activitats en què s'ha participat amb la biblioteca municipal, amb l'Ajuntament de Torrent o amb altres institucions o entitats.
- Grau de satisfacció de cada una de les activitats anteriors i idoneïtat per al nivell educatiu en què es feien.
- Nombre de participants del centre i resultats aconseguits en els concursos d'escriptura en què s'ha participat.
- Nombre de visites i xarrades fetes per professionals relacionats amb el món del llibre, la lectura i l'escriptura.
- Grau de satisfacció de cada una d'aquestes visites i xarrades.
- Quantitat d'informacions relacionades amb les activitats del pla de foment de la lectura del centre.
- Nombre de col·laboracions de la comunitat educativa del centre en els mitjans de comunicació.
- Relació de les accions o activitats fetes conjuntament amb altres centres i grau de satisfacció.
- Relació de les accions i de les activitats fetes amb el suport i la participació de les institucions i entitats públiques i privades, i grau de satisfacció en cada una d'aquestes.

## 5. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL CURS ESCOLAR

A partir de l'aprovació i la inclusió en el projecte educatiu del centre del Pla de foment lector, és el referent principal que guiarà al llarg de cada curs l'elaboració dels plans de foment de la lectura anuals. Aquest Pla serà aprovat cada curs pel Consell Escolar introduint-se les correccions i les millores a què es consideren necessàries després de cada una de les avaluacions anuals que es porten a terme.

Per tant, els plans de foment de la lectura de cada curs escolar tindran una temporalització anual i seran revisats i avaluats en finalitzar el curs – d'acord amb l'Orde 44/2011, de 7 de juny– per la comissió coordinadora, que en farà una memòria que serà inclosa en la Memòria anual general del centre que haurà d'aprovar el Consell Escolar.

Anualment es realitzarà un recull de les actuacions que es duren a terme:

<b>PROPOSTA ANUAL PLA LECTOR</b>			
Per a assolir els objectius plantejats més amunt, es proposa la realització de les activitats següents amb aquesta distribució temporal:			
CICLE: _____		CURS ESCOLAR _____	
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Activitat 1	—	—	—
Activitat 2	—	—	—
Activitat 3	—	—	—
...	—	—	—



## 6. RECURSOS DISPONIBLES I NECESSARIS PER A APLICAR EL PLA LECTOR DE CENTRE

### 6.1 BIBLIOTEQUES D'AULA

Les biblioteques d'aula són un recurs imprescindible per a fomentar la lectura, sobretot en Infantil i Primària, perquè aproximen el llibre als xiquets i les xiquetes i el fan visible en el seu entorn, en l'espai físic en què passen la major part del temps de la seua vida escolar.

Considerem que les biblioteques d'aula en el centre són un recurs de capital importància per a l'èxit de les actuacions i de les activitats del pla de foment lector i, en aquest sentit, acordem que:

- La persona responsable del bon funcionament de la biblioteca d'aula és la/la docent tutor/a o, en el cas de les aules específiques –PT, Llengua estrangera, Música, etc.– el professorat especialista encarregat de l'aula.
- Al començament de cada curs escolar, en les aules de cada nivell s'organitzarà la biblioteca d'aula i es procedirà a la decoració de l'espai amb la intervenció de l'alumnat.
- L'alumnat i el professor o professora elaboraran les normes d'ús de la biblioteca d'aula, senzilles i pràctiques, que s'exposaran en un cartell molt visible.
- Entre tota la classe es triarà un alumne o alumna encarregat de la biblioteca d'aula que tindrà, entre altres, la missió de vetlar pel compliment de les normes de la biblioteca d'aula i del funcionament del servei de préstec (sempre seguint les recomanacions sanitàries derivades de la situació COVID-19).
- Es farà un registre de les lectures que du a terme l'alumnat. S'hi reflectiran els llibres llegits per cada un/a –ja siguen de la biblioteca d'aula, de la del centre, de la localitat o llibres particulars– i s'indicarà en quina llengua estan escrits: valencià, castellà, anglès...
- El professorat tutor o especialista, amb la participació de l'alumnat, establirà les estratègies que en cada aula faciliten la motivació per la lectura: tauler de recomanacions, recompenses i distincions, presentacions de llibres, exposicions temàtiques de llibres de la biblioteca d'aula o d'altres aportats per l'alumnat, etc.



- En cada curs escolar serà necessària una renovació de la biblioteca d'aula. D'una banda, es donaran de baixa aquells llibres que estiguen ja en un estat molt deteriorat i, per l'altra, s'efectuaran noves adquisicions per a augmentar el fons bibliogràfic.
- El professorat tutor o especialista farà sempre una avaluació final al finalització del curs escolar que traslladarà a la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura per a la seua consideració en la memòria del pla.

## 6.2 BIBLIOTECA DE CENTRE

En la biblioteca de centre se sustentará una part significativa de les accions i de les activitats del pla de foment de la lectura en el centre. En conseqüència, per al bon funcionament del pla s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- Cada curs escolar es nomenarà una persona o equip responsable que vetlarà per l'organització correcta i el bon funcionament de la biblioteca del centre.
- Es nomenarà també un equip de biblioteca format per l'alumnat voluntari seleccionat per la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura amb uns criteris establerts prèviament per la comissió mateixa.
- S'establirà un horari d'atenció i de funcionament del servei de préstec que serà comunicat a l'alumnat i al professorat i es donarà a conèixer a la comunitat educativa (sempre seguint les recomanacions sanitàries derivades de la situació COVID-19).
- S'assignarà també un horari d'ús col·lectiu de la biblioteca de centre per a cada una de les aules per a fer aquelles activitats curriculars en què és necessària la consulta de fonts bibliogràfiques o per a fer actes d'animació lectora que requereixen l'espai de la biblioteca.
- S'elaborarà un document amb les normes d'organització i de funcionament de la biblioteca del centre que haurà d'aprovar el Consell Escolar, i que s'inclourà com a annex al pla de foment de la lectura del centre.
- L'equip de biblioteca junt a la comissió del centre de Lectura i Revista Escolar, amb la participació de la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura, planificarà per a cada curs escolar un programa d'actuacions i d'activitats que s'inclourà en el pla anual i, per consegüent, en la programació general del centre.



- L'equip de biblioteca s'encarregarà del manteniment del fons bibliogràfic i de la renovació d'este, incloent-hi suports textuais diferents: llibres, revistes, CD, DVD, etc. dins les possibilitats.
- L'equip de biblioteca i la comissió coordinadora de Lectura i Revista Escolar de la lectura planificaran anualment les col·laboracions oportunes amb la biblioteca pública de la localitat i les institucions i entitats que oferisquen activitats relacionades amb el foment de la lectura.
- En acabar el curs, l'equip de biblioteca farà una avaluació de les accions i de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del pla de foment de la lectura.

### 6.3 AULA D'INFORMÀTICA

L'aula d'informàtica ens posa a l'abast nombrosos recursos informatius i didàctics d'una diversitat extraordinària que poden contribuir a fomentar la lectura i l'escriptura entre l'alumnat del centre. Per això, acordem que en cada curs escolar:

- Es nomenarà, entre el professorat del centre, una persona que tindrà compte de l'organització i del bon funcionament de l'aula d'informàtica.
- S'establirà un horari d'ús de l'aula d'informàtica per a cada grup d'alumnes del centre (sempre seguint les recomanacions sanitàries derivades de la situació COVID-19).
- L'encarregat/ada de l'aula, amb la participació de la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura, planificarà per a cada curs escolar un programa d'activitats per a desenvolupar-lo a l'aula d'informàtica. Aquestes activitats s'inclouran en la planificació general de l'aula i en el pla anual de foment de la lectura, documents que formen part de la programació general anual del centre.
- L'encarregat/ada de l'aula s'encarregarà del manteniment dels aparells i del bon funcionament dels programes informàtics, com també de la renovació i actualització dels recursos digitals que ofereix l'aula.
- L'encarregat/ada de l'aula facilitarà informació periòdica dels cursos que les institucions i entitats acadèmiques convoquen relacionats amb l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- En finalitzar el curs, l'encarregat/ada de l'aula farà una avaluació de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del pla de foment de la lectura.

## 6.4 RECURSOS HUMANS

D'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, queda clar que tot el professorat del centre hi ha d'estar implicat i, en conseqüència, forma part dels recursos humans de què es disposa. No obstant això, a més del professorat, hi ha altres recursos humans que poden –i han de– ser utilitzats, si hi demanem la col·laboració. Ens referim, per exemple:

- A les famílies, per mitjà de l'AMPA del CEIP Virgen del Rosario, que poden participar activament en aquelles activitats en què la seua presència es considere oportuna i/o necessària.
- Al personal que treballa en la biblioteca pública de Torrent – bibliotecaris, auxiliars, etc.– que pot assessorar i amb qui es poden fer activitats conjuntament.
- Al personal de l'Ajuntament de Torrent, que pot programar activitats que s'adeqüen als interessos i objectius del pla de foment de la lectura.
- Al Gabinet Psicopedagògic Municipal de Torrent que, per la seua implicació en els centres, poden aportar moltes idees i participar en les activitats que ho necessiten.
- Als escriptors i escriptores de Torrent o de la comarca que, per la seua proximitat, poden accedir amb més facilitat a participar en alguna activitat.
- Als contacontes o narradors tradicionals, professionals o familiars de l'alumnat del centre.
- Al CEFIRE de Torrent.
- Al personal de representació i promoció de les editorials.

## 6.5 ALTRES RECURSOS

A més de tots els recursos relacionats amb anterioritat, hi ha d'altres que també és necessari tenir en compte, com per exemple:

- Els **recursos econòmics**, sense els quals no es pot planificar correctament cap iniciativa. En aquest sentit, ja hem comentat la conveniència d'assignar una quantitat anual per a les biblioteques d'aula, per a la biblioteca del centre i per a l'aula d'informàtica, però aquestes quantitats han de formar part d'un pressupost econòmic que contemple les despeses del conjunt de les activitats de foment de la lectura del centre i que s'inclourà en el pla anual. L'aportació econòmica assignada procedirà, com és lògic, del pressupost general del centre, però també podrà contemplar altres assignacions –de l'AMPA, de la dotació d'un projecte



presentat en l'Ajuntament de Torrent o qualsevol altra institució o entitat pública, de la participació en un premi, etc.

- Els recursos materials i humans que ens pot oferir la **biblioteca municipal de Torrent**. A més de l'assessorament del personal tècnic de la biblioteca, en l'espai físic de la biblioteca pública de Torrent es poden fer activitats planificades pel centre o bé participar en les que organitza aquesta. També es poden gestionar préstecs col·lectius de llibres de la biblioteca municipal per a ampliar temporalment el fons bibliogràfic de les biblioteques d'aula.
- L'**Ajuntament de Torrent**, del qual es poden aconseguir subvencions i recursos econòmics vinculats a projectes. A més, convé informar-se de les activitats educatives i culturals programades al llarg del curs –convocatòria de concursos de redacció, representacions teatrals, conferències, presentacions de llibres, etc.– per a participar amb l'alumnat o amb el professorat.
- La resta dels **centres educatius de Torrent** amb els quals podem intercanviar idees i experiències, o plantejar projectes comuns que possibiliten la realització d'activitats inabastables per un sol centre: convocatòria d'unes jornades o curs de formació per al professorat sobre temes relacionats amb el foment de la lectura, visita d'un escriptor o escriptora de prestigi en Torrent, etc.
- La **revista escolar del centre** que, sens dubte, afavoreix l'expressió escrita i l'interés de l'alumnat per llegir els escrits dels companys i les companyes.
- Les **institucions i/o entitats públiques i privades** de caràcter cultural i educatiu que tenen, sovint, una relació directa amb les activitats de foment de la lectura i a les quals podem sol·licitar suport.
- Els **mitjans de comunicació locals i comarcals (BIM Torrent...)** que poden ajudar a la difusió de les activitats i al prestigi social de les accions a què es facen del pla de foment lector. A més, hi ha les xarxes socials.

## 6.6 A QUI CORRESPON APLICAR LES ACTUACIONS DEL PLA DE FOMENT LECTOR?

El pla de foment de la lectura del centre ha sigut redactat per la comissió coordinadora constituïda a principi del curs escolar 2017-2018 amb la finalitat d'elaborar el pla. La mencionada comissió ha sigut formada pels membres següents del claustre del centre:

- a) La direcció d'estudis.
- b) Els coordinadors i les coordinadores de Cicle.

c) El professorat responsable de la biblioteca.

D'acord amb aquest document, que ja forma part del Projecte Educatiu del Centre, la Comissió Lectora i de Revista Escolar es constituirà cada curs escolar amb idèntica composició i serà l'encarregada de concretar les accions i les activitats que es duran a terme cada curs escolar relacionades amb la promoció de l'hàbit de la lectura, és a dir, d'elaborar el pla anual de foment de la lectura del centre que ha de constar en la Programació Anual del Centre.

Aquesta Comissió, a més, promourà la col·laboració amb l'associació de pares i mares (AMPA) del CEIP Virgen del Rosario i amb les entitats públiques o privades de Torrent i altres que duguen a terme iniciatives i projectes que contribuïsquen a l'exercici d'activitats de foment de la lectura al centres escolars i el seu entorn.

Per tant, la Comissió té la missió de promoure i de coordinar totes les accions i activitats que es facen en el centre relacionades amb el foment de la lectura, però això no significa que els membres de la comissió siguen els únics actors. De fet, la responsabilitat de cada una de les activitats es farà constar en la concreció del document del Pla anual de foment de la lectura i, depenent de les activitats proposades, la responsabilitat s'assignarà a l'Equip Directiu, als cicles, als coordinadors, al professorat de cada una de les aules, als especialistes d'una matèria determinada, a les persones encarregades de la biblioteca o de l'aula d'informàtica o a qui corresponga.

És molt important que es faça constar aquesta responsabilitat, perquè, a l'hora de fer-se'n l'avaluació anual, els objectius no assolits es detectaran amb facilitat i cada responsable informarà amb més coneixement de les propostes de millora que calga introduir.



## 7. AVALUACIÓ, REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA

Aquesta memòria, a més d'una relació de les accions i les activitats fetes durant el curs, farà una avaluació del pla anual de foment de la lectura que, necessàriament, haurà de reflectir els aspectes següents:

- a) Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors.
- b) Les activitats exercides en el pla.
- c) La consecució dels objectius proposats.
- d) L'aprofitament dels recursos del centre.
- e) Altres continguts previstos en el pla.

De l'avaluació que es faça, s'extrauran les conclusions que permetran expressar les propostes de millora que s'acorden per a introduir-les en el pla de foment de la lectura, en cas necessari, o per a tenir en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'activitats per al curs següent.

Pel que fa a l'avaluació de les activitats concretes, cada cicle o persona responsable haurà de portar un registre d'avaluació –nombre d'accions o activitats fetes, grau de satisfacció, resultats aconseguits, etc.– que ha de servir de consulta imprescindible per a fer un bon seguiment de com s'aplica el pla de foment de la lectura a l'hora d'elaborar la memòria anual del pla.



## 8. DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR DE CENTRE

El document del pla de foment de la lectura del centre estarà a disposició de tota la comunitat educativa. En aquest sentit, la comissió coordinadora del pla serà l'encarregada de la difusió:

- Supervisarà que estiguen accessibles els documents actualitzats del pla de foment de la lectura.
- Facilitarà la informació bàsica del pla anual de foment de la lectura a l'equip docent perquè la incloga en les reunions de l'inici de cada curs.
- Proporcionarà al professorat nou els documents del pla i a tot el professorat la concreció anual de les activitats de foment de la lectura acordades per a tot el centre en cada curs escolar.
- Amb la supervisió de l'equip directiu, redactarà notes de premsa i informarà, els mitjans de comunicació locals i comarcals –premsa impresa i digital, ràdio i televisió– de les activitats i dels actes més importants que es fan en el centre relacionats amb el foment de la lectura. Aquest aspecte es tractarà especialment amb cura i atenció prioritària, perquè, sens dubte, la repercussió social de les activitats que es fan en el centre o d'aquelles en què participa l'alumnat, repercuteix sempre favorablement en la valoració positiva i en l'autoestima de tota la comunitat educativa del centre i, per tant, reforcen la motivació i l'interès per l'aprenentatge.
- Promourà i motivarà el professorat del centre perquè participe en els premis de bones pràctiques de foment de la lectura que es convoquen anualment, tant per institucions públiques com per entitats privades de Torrent, de la Comunitat Valenciana, d'Espanya o d'Europa.

Una vegada redactat el pla, ha sigut revisat pel claustre i aprovat definitivament pel Consell Escolar del CEIP VIRGEN DEL ROSARIO en la reunió celebrada el dia 19 d'octubre de 2020.

