



# PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

- **Elaborat per part de l'Equip d'Inclusió.**
- **Informe favorable de la Comissió de Coordinació Pedagògica:** Dimarts 25/5/2021
- **Informe favorable del Claustre docent:** Dilluns 31/5/2021
- **Informe favorable del Consell escolar del centre:** Dimecres 2/6/2021
- **Aprovat per part de Direcció del centre:** Dijous 3/06/2021

## ÍNDEX

### **1. NORMATIVA VIGENT**

### **2. INTRODUCCIÓ**

### **3. PROCEDIMENTS PER A LA DE DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS EDUCATIVES DE SUPORT EDUCATIU**

*A) Procediment de detecció i anàlisi de les barreres per a la inclusió: accés, participació i aprenentatge.*

*B) Procediment per a l'avaluació sociopsicopedagògic.*

### **4. ORGANITZACIÓ DE LA NOSTRA RESPOSTA EDUCATIVA**

*A) Plans, protocols i programes del centre.*

*B) Nivells de resposta educativa.*

*C) Diferents actuacions de centre.*

### **5. MESURES DE RESPOSTA**

*A) Mesures ordinàries.*

*B) Mesures extraordinàries.*

*C) Mesures per a la flexibilització.*

### **6. FUNCIONS DELS AGENTS IMPLICATS**

*6.1 Funcions del personal docent de suport a la inclusió: mestra/e d'audició i llengüatge i mestra/e de pedagogia terapèutica.*

*6.2 Funcions del personal docent de suport a la inclusió: mestra/e amb actuacions de compensació de desigualtats.*

*6.3 Funcions del personal no docent de suport a la inclusió: personal d'orientació educativa.*

*6.4 Funcions del personal no docent de suport a la inclusió: educadora.*

### **7. COORDINACIONS AL CENTRE.**

### **8. AVALUACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.**

## 1. NORMATIVA VIGENT

Per a elaborar el present document i dur endavant els protocols d'actuació ens hem basat en la següent normativa:

- **DECRET 104/2018 DE 27 de juliol**, del Consell, per la qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.  
[http://www.dogv.gva.es/portal/ficha\\_disposicion.jsp?L=1&sig=007622%2F2018](http://www.dogv.gva.es/portal/ficha_disposicion.jsp?L=1&sig=007622%2F2018)
- **Decret 253/2019, de 29 de novembre**, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament del centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i d'Educació Primària.  
[https://www.dogv.gva.es/datos/2019/12/02/pdf/2019\\_11482.pdf](https://www.dogv.gva.es/datos/2019/12/02/pdf/2019_11482.pdf)
- **Resolució de 24 de juliol de 2019**, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.  
[https://www.dogv.gva.es/datos/2019/07/30/pdf/2019\\_7689.pdf](https://www.dogv.gva.es/datos/2019/07/30/pdf/2019_7689.pdf)
- **Resolució de 17 de juliol de 2020**, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions, per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2020-2021.  
[https://www.dogv.gva.es/datos/2020/07/22/pdf/2020\\_5929.pdf](https://www.dogv.gva.es/datos/2020/07/22/pdf/2020_5929.pdf)
- **Resolució de 4 de maig de 2020**, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació que cal desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant de la situació de crisi ocasionada per la Covid-19.  
[https://www.dogv.gva.es/datos/2020/05/08/pdf/2020\\_3268.pdf](https://www.dogv.gva.es/datos/2020/05/08/pdf/2020_3268.pdf)
- **Resolució de 27 de juliol de 2020**, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització dels serveis psicopedagògics escolars i dels gabinets psicopedagògics escolars autoritzats durant el curs 2020-21.  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2020/07/29/pdf/2020\\_6143.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2020/07/29/pdf/2020_6143.pdf)
- **Resolució de 9 de juliol de 2018**, del secretari autonòmic de Justícia, per la qual es dona publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de la Funció Pública sobre millora de les condicions de treball del personal educador i d'educació especial  
[https://www.dogv.gva.es/datos/2018/07/20/pdf/2018\\_7060.pdf](https://www.dogv.gva.es/datos/2018/07/20/pdf/2018_7060.pdf)

- **Resolució de 31 d'octubre de 2019**, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions pers a la **sol·licitud i la gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials**.  
[https://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/08/pdf/2019\\_10480.pdf](https://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/08/pdf/2019_10480.pdf)
- **Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017**, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Sanitat, per la qual es dicten instruccions per a la **detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental**.  
[https://www.dogv.gva.es/datos/2017/12/22/pdf/2017\\_11874.pdf](https://www.dogv.gva.es/datos/2017/12/22/pdf/2017_11874.pdf)
- **Resolució de 13 de juny de 2018**, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Sanitat, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'**alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com a l'administració de medicaments i existència de farmàcies en els centres escolars**.  
[http://www.ceice.gva.es/documents/162793785/165979895/Prot+Atenci%C3%B3%20Sanit%C3%A0ria+180613\\_8319.pdf/8720bda3-e3a1-487d-b6fc-245cd807e696](http://www.ceice.gva.es/documents/162793785/165979895/Prot+Atenci%C3%B3%20Sanit%C3%A0ria+180613_8319.pdf/8720bda3-e3a1-487d-b6fc-245cd807e696)
- **Resolució de 29 de juliol de 2020**, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'**atenció educativa domiciliària i hospitalària**.  
[https://www.dogv.gva.es/datos/2020/07/31/pdf/2020\\_6308.pdf](https://www.dogv.gva.es/datos/2020/07/31/pdf/2020_6308.pdf)
- **Resolució de 5 de juny de 2018**, de la Conselleria d'Educació, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'**acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat**.  
[https://www.dogv.gva.es/datos/2018/06/11/pdf/2018\\_5664.pdf](https://www.dogv.gva.es/datos/2018/06/11/pdf/2018_5664.pdf)
- **Ordre 20/2019 de 30 d'abril**, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'**organització de la resposta educativa per a la inclusió** de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics dels sistema educatiu valencià.  
[http://www.dogv.gva.es/datos/2019/05/03/pdf/2019\\_4442.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2019/05/03/pdf/2019_4442.pdf)



## 2. INTRODUCCIÓ

La nostra escola dóna resposta a la diversitat des de diferents **línies generals d'actuació que caracteritzen un model d'escola inclusiva** amb uns principis clars i vertebradors en el nostre dia a dia, aquests són:

- ◆ **Identificació i l'eliminació de barreres** en el context en el que ens trobem.
- ◆ **Mobilització dels recursos** que disposem per a donar resposta a la diversitat.
- ◆ **Compromís amb la cultura i aplicació de valors inclusius.**
- ◆ Consideració de la **diversitat com un aspecte enriquidor** i positiu.
- ◆ Desenvolupament d'un **currículum per a la inclusió, per a tots i totes, aplicant els principis del Disseny Universal per l'aprenentatge (DUA)**

Considerem que el nostre centre educatiu, és un **centre acollidor, obert a tothom i de colors, atès que garanteix la inclusió escolar i social de tot l'alumnat amb independència de la llengua, cultura, condició social i/o del seu origen.**

**L'atenció a la diversitat educativa** es desenvolupa des d'un **objectiu concret** per a l'alumnat i és el d'**assolir les competències que li permeten el seu desenvolupament personal, social, emocional i escolar en un marc comú** en totes les etapes de l'educació infantil i primària. Aquestes mesures es plantegen des d'una perspectiva global i per tant forma part de les actuacions prioritàries del centre.

**El Pla d'atenció a la diversitat (PADIE)**, com a document de centre viu, **establirà el marc** per a una vertadera igualtat d'oportunitats i **inclourà les accions educatives per intentar prevenir i donar resposta educativa** a les necessitats temporals i/o permanents de l'alumnat amb situacions de desavantatge sociocultural, salut, diversitat funcional per discapacitat física, psíquica i sensorial o amb trastorns greus de personalitat, de conducta, de desenvolupament o amb greus retards de comunicació i llenguatge, així com per a aquell alumnat amb situació de compensació de desigualtats.

Tenint en compte aquestes consideracions prèvies, **desenvoluparem l'organització de la resposta educativa des d'un procés de planificació exhaustiu** en el que contarem amb els quatre nivells de resposta educativa, **determinats pel procés de detecció, identificació i valoració** que passem a detallar més concretament.



### 3. PROCEDIMENTS PER A LA DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS EDUCATIVES DE SUPORT EDUCATIU

#### A) Procés de detecció i anàlisi de les barreres per a la inclusió: accés, participació aprenentatge.

L'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE) és el que requereix d'una **atenció educativa diferent de l'ordinària per presentar:**

- ❖ Necessitats educatives especials (derivades de discapacitat o trastorns greus de conducta).
- ❖ Dificultats específiques d'aprenentatge.
- ❖ Altes capacitats intel·lectuals.
- ❖ Incorporació tardana al sistema educatiu.
- ❖ TDA-H.

La **identificació i valoració de l'alumnat amb NESE es regirà pels principis de normalització i inclusió.**



**Prèviament a l'escolarització**, els serveis psicopedagògics escolars i els gabinets psicopedagògics municipals, atès el seu caràcter de zona, han de **rebre la informació de l'alumnat que pot presentar necessitats específiques de suport educatiu**, que han aportat les famílies, altres serveis educatius, serveis amb competències en sanitat i benestar social i centres d'atenció primerenca **(CAT)**, fer-ne la identificació, **emetre l'informe sociopsicopedagògic** i, si escau, **tramitar el dictamen per a l'escolarització**, d'acord amb *l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril*. **(ANNEX IIIB Dictamen)** Aquesta informació l'han de posar a disposició de les comissions d'escolarització municipals, a fi d'assessorar en el procés d'escolarització.

La **detecció prèvia a l'escolarització** de les situacions de compensació de desigualtats **correspon als serveis socials municipals** o mancomunats entre diferents municipis, que han de posar a disposició de les comissions d'escolarització municipals la informació rellevant i pertinent perquè **els serveis psicopedagògics** escolars o gabinets psicopedagògics municipals facen la **identificació i assessoren en el procés d'escolarització**, dins l'àmbit de les seues competències.

Entre la documentació disponible per a la detecció de problemes o barreres que dificulten l'aprenentatge es tindran en compte les **consideracions reflectides en l'apartat d'avaluació dels plans d'actuació de l'alumnat**, així com els **informes individuals valoratius finals del curs 2019-2020**.

Tenint en compte la detecció realitzada, **l'equip educatiu**, coordinat per la tutora o el tutor i, si escau, l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, ha de mantenir, al **començament de curs**, una **entrevista de l'equip educatiu amb la família** o tutors/es legals per a iniciar la relació e informar-los de l'atenció que rebrà l'alumne/a.



Seguidament han de **planificar i aplicar les mesures i els suports més adients** i incidir especialment en el nivell de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica.

Quan l'equip educatiu constata que, **per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades**, la tutora o el tutor ha de **posar-ho en coneixement del servei especialitzat d'orientació** perquè **valoren** de manera conjunta aquesta situació.

Per portar a terme aquesta tasca s'emprarà el **qüestionari DEBA, instrument col·laboratiu per a tot l'equip docent**. Una vegada acomplert i contestades les 80 preguntes **es generarà un DAFO** que es posarà en debat per tal de conèixer les barreres i fortaleces que envolten el context de l'alumne/a en concret.

La finalitat d'aquesta anàlisi serà el procés de reflexió com a **punt de partida per a la posterior presa de decisions** la qual definirà els **objectius prioritaris amb els que intervenir eliminant barreres i recolzant-se en els elements facilitadors**.

Aquest instrument podem trobar-ho al següent enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/identificacio-de-barreres>



# QÜESTIONARI DEBA

PROCÉS DE DETECCIÓ I ANÀLISI CONJUNTA PER A L'EQUIP DOCENT

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>BARRERES D'ACCÉS</b>      | <p>SITUACIONS QUE LIMITEN L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ I/O COMUNICACIÓ ORAL I/O ESCRITA.</p> <p>REQUEREIX ADEQUAR ELS ELEMENTS D'ACCÉS AL CURRÍCULUM DE FORMA PERSONALITZADA. (REF. ACCESSIBILITAT).</p>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>BARRERES PARTICIPACIÓ</b> | <p>SITUACIONS QUE LIMITEN LA CAPACITAT D'IMPLICAR-SE EN LES ACTIVITATS QUE ES FAN EN EL CENTRE.</p> <p>REQUEREIX SELECCIONAR ESTRATÈGIES QUE PERMETEN LA PARTICIPACIÓ DE TOT L'ALUMNAT EN LA TASCA COMÚ, OFERINT SUPORT PERSONAL/SOCIAL MENTRE LES REALITZA. (REF. IGUALTAT/DIVERSITAT).</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>BARRERES D'APRENTATGE</b> | <p>SITUACIONS QUE LIMITEN LA CAPACITAT D'ASSOLIR NOVA INFORMACIÓ.</p> <p>REQUEREIX ADEQUAR ELS ELEMENTS BÀSICS DE LA PROGRAMACIÓ I LES UNITATS DIDÀCTIQUES, PER A QUE TOT L'ALUMNAT APRENGA EL MÀXIM DE LES SEUES POSSIBILITATS (REF. CURRICULAR).</p>                                       |

**FORTALESES D'ACCÉS, PARTICIPACIÓ I APRENTATGE**

El qüestionari contempla:

- **Barreres d'accés:** Situacions que **limiten l'accés a la informació i/o comunicació oral i/o escrita**. Requereix adequar els **elements d'accés al currículum de forma personalitzada**. (Ref. Accessibilitat).
- **Barreres de participació:** Situacions que limiten la capacitat d'implicar-se en les activitats que es fan al centre. Requereix seleccionar **estratègies** que permeten la participació de tot l'alumnat en la tasca comú, **oferint suport personal/social mentre les desenvolupa**. (Ref. Igualtat/Diversitat).
- **Barreres d'aprenentatge:** Situacions que **limiten la capacitat d'assolir nova informació**. Requereix **adequar** els elements bàsics de la programació i les Unitats didàctiques (**UD**), **per a que tot l'alumnat aprenga el màxim de les seues possibilitats** (Ref. Curricular).
- **Fortaleses d'accés, participació i aprenentatge:** de les quals partirem com a pilars fonamentals en la tasca diària amb l'alumnat.



## B) Procediment per a l'avaluació sociopsicopedagògica.

En primer lloc, quan el tutor/a detecte en un alumne dificultats d'aprenentatge i /o comunicació a pesar d'haver aplicat mesures de nivell II i III, li ho comunicarà a l'orientadora i esta realitzarà **observació directa en l'aula ordinària**.



Els passos per a arribar a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat seran els següents, d'acord amb la legislació vigent:

1. Reunió conjunta de l'equip educatiu i servei especialitzat d'orientació per a:

- Analitzar tota la **informació disponible sobre l'alumne/a**, les **barreres** detectades amb l'**anàlisi DAFO** i les mesures aplicades.
- **Comprovar els resultats** de l'aplicació de les **mesures** de resposta referides als **nivells II i III** que no han requerit d'avaluació sociopsicopedagògica i **proposar noves mesures o les modificacions** que es consideren a les ja aplicades.
- Es reflectirà tot en un **acta**, que emplenarà el/la **tutor/a** (**Annex I de la Resolució 24/07/2019**).

2. Realitzada aquesta valoració:

- Si es considera justificat **no iniciar el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica**, l'equip educatiu articularà de manera explícita les actuacions necessàries per a l'aplicació de la mesura de resposta proposada. Podrà sol·licitar que el servei especialitzat d'**orientació** recomane, en l'acta corresponent, una **sèrie de mesures**.
- Si està justificat **iniciar el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica**, el tutor emplenarà la sol·licitud (**Annex II de la Resolució 24/07/2019**).

Prèviament al lliurament de la sol·licitud al servei d'orientació, el/la **tutor/a** ha de:

- |   |
|---|
| ✓ Informar la família i obtenir el seu consentiment explícit. |
| ✓ Obtenir el vistiplau de la direcció del centre.             |

3. En l'avaluació sociopsicopedagògica ha de **participar** la totalitat de **personal especialitzat** segons les necessitats que s'hagen detectat en l'alumnat.

Les **mestres especialistes de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge** col·laboraran amb l'orientador/a i amb els tutors i les tutores en la **detecció i valoració** de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

La **identificació de les NESE** de l'alumnat del centre **correspon a l'orientadora** del Gabinet Municipal.

En l'avaluació sociopsicopedagògica es valoraran, almenys, els elements següents:

- |   |
|---|
| a) Les <b>barreres</b> a l'accés, la participació i l'aprenentatge.   |
| b) La <b>informació procedent dels àmbits</b> personal, escolar, comunicatiu, curricular, familiar i social de l'alumnat, incloent-hi els punts forts i febles. |
| c) Les <b>mesures educatives aplicades</b> fins al moment i l'eficàcia d'aquestes.  |

La valoració sociopsicopedagògica, a l'educació primària, **té caràcter prescriptiu en les situacions següents:**

**En l'aplicació de les mesures de resposta de nivell III següents:**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.</li><li>• Altres mesures excepcionals de resposta de nivell III que determine reglamentàriament conselleria.</li></ul> |
|--|

### **En l'aplicació de totes les mesures de resposta de nivell IV:**

- Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.
- ACIS en l'ensenyament obligatori.
- Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats.
- Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil per a l'alumnat amb NEE o retard maduratiu.
- Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb NEE.
- Pròrroga d'escolarització en l'ensenyament obligatori per a alumnat amb NEE.
- Flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb NEE.
- Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- Altres mesures de resposta de nivell IV que determine reglamentàriament la conselleria.

#### **4. L'informe sociopsicopedagògic (**Annex III de la Resolució 24/07/2019**):**

S'ha d'emetre en el termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització de la sol·licitud, llevat que les circumstàncies degudament justificades ho impedisquen. Per exemple:

- ❑ **Si de l'avaluació sociopsicopedagògica es conclou que l'alumne no presenta NESE o necessitats de compensació de desigualtats que requereixen mesures indicades en el punt anterior, l'informe ha de proposar les mesures de resposta més adients i les orientacions a l'equip educatiu i a la família. Totes les mesures que s'adopten en els nivells II i III seran objecte de revisió a final de curs per l'equip educatiu i els seus resultats seran enregistrats pels tutors en els documents oficials d'avaluació de l'expedient acadèmic de l'alumne.**

- **Si de l'avaluació sociopsicopedagògica es conclou que l'alumne/a presenta NESE o necessitats de compensació de desigualtats que requereixen mesures indicades en el punt anterior, l'informe ha d'incloure la proposta de Pla d'Actuació Personalitzat (PAP). **Annex IV: PAP****

Una vegada emès l'informe sociopsicopedagògic, **l'especialista en Orientació ha d'informar el tutor i l'equip educatiu de les conclusions** i la proposta de les mesures educatives, dels suports i, si és procedent, del PAP. Així mateix, ha de realitzar el tràmit d'**audiència preceptiu amb la família**, del qual ha de deixar constància per escrit.

**Les famílies poden sol·licitar i rebre una còpia de l'informe sociopsicopedagògic**, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció.

**L'avaluació i l'informe sociopsicopedagògic s'han d'actualitzar** sempre que s'hagen de modificar les mesures proposades, incorporar-ne d'altres que requereixen preceptivament una avaluació sociopsicopedagògica i en els canvis d'etapa.

**L'especialista en Orientació ha de mantenir informada la comissió de coordinació pedagògica de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades** i de les **mesures proposades** en cada cas.

**Quan es determinen NESE s'informarà el pare i/o mare de les conclusions** de l'avaluació sociopsicopedagògica realitzada, si és el cas de la valoració d'audició i llenguatge, i de les mesures específiques, recursos personals complementaris, que l'alumne necessita i, se'ls proporcionaran orientacions.



**Si en l'alumne/a es detectaren circumstàncies que precisaren l'atenció d'atenció metge especialitzada, es realitzarà la derivació a través del pediatra de l'alumne/a que és la persona amb competència per tal de proposar l'atenció per servicis mèdics especialitzats.**

**El protocol que es seguirà serà:**

- I. Una vegada **realitzat l'estudi** del cas, l'**orientadora educativa** **elaborarà un informe en què col·laboraran el tutor/a i, els especialistes de suport a la inclusió (PT i/o ALL)** si l'alumne/a rebrà atenció d'ells.
- II. En cas que la **sol·licitud la realitze el metge al col·legi**, els **pares hauran d'aportar la sol·licitud** del metge. L'informe pel metge se'ls entregarà a la família, que firmaran que ho reben.
- III. En qualsevol cas la família deurà signar el full de **consentiment per a l'intercanvi d'informació amb el centre educatiu**.
- IV. L'objectiu de signar aquest full és acomplir amb la **lleï de protecció de dades** del menor i tenir un consentiment de la família per a intercanviar informació entre el centre educatiu i el centre sanitari.
- V. Si es considera fer la **derivació al metge de l'USMIA** es seguirà el **protocol** oficial corresponent, que és la **Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Sanitat, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental**.

## 4. ORGANITZACIÓ DE LA NOSTRA RESPOSTA EDUCATIVA

### A) Plans, protocols i programes del centre

Al CEIP Virgen del Rosario **portem endavant diferents plans i projectes estratègics que constitueixen els pilars fonamentals** en els quals ens basem.

- ✓ **Programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI)**
- Projecte d'Investigació i innovació educativa (PIIE) PATI (Participació, Acció, Tolerància i Inclusió)**
- ✓ **Programa FSE (Fons Social Europeu)**
- ✓ **Projecte d'esport, salut i activitat física en el centre escolar (PEAFS)**
- ✓ **Pla d'Inclusió, Igualtat i Convivència (PIIC)**
- ✓ **Pla d'Acció Tutorial (PAT)**
- ✓ **Pla Municipal per a la assistència continuada a l'escola.**
- ✓ **Pla de Transició entre etapes (infantil-primària i primària-secundària)**
- ✓ **Protocol de coordinació entre professionals de les Conselleries d'educació, cultura i esport i d'igualtat i polítiques inclusives per al desenvolupament de l'atenció primerenca.**
- ✓ **Pla d'actuació per a la Millora (PAM)**

Aquest pla ha fet possible tindre en plantilla una mestra d'ALL i PT a temps complet. Aquest any com a mesura derivada de la COVID-19, comptem amb una mestra més per treballar el programa intensiu de llengües. Es pot consultar al següent enllaç:  
[https://mestreacasa.gva.es/c/document\\_library/get\\_file?folderId=500025287479&name=DLFE-2359304.pdf](https://mestreacasa.gva.es/c/document_library/get_file?folderId=500025287479&name=DLFE-2359304.pdf)

A més a més, **en aquest pla contemplem les mesures per a la inclusió realitzades i vinculades en cadascú dels nivells de resposta educativa** recollida en la normativa vigent que **passem a detallar a continuació**

**CADA ACTUACIÓ SERÀ AVALUADA DE FORMA INDIVIDUAL DINS EL PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA.**

## B) NIVELLS DE RESPOSTA

L'organització de la resposta educativa es treballa des d'un procés de planificació en el que hi ha **4 nivells de resposta educativa sumatius i progressius**.

# NIVELLS DE RESPOSTA EDUCATIVA

Els nivells de resposta educativa són sumatius i progressius.



**NIVELL I**  
Dirigit a tota la comunitat educativa i relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.

- Projecte educatiu de Centre (PEC)
- Programació General anual (PGA)
- Pla d'actualització per a la Millora (PAM)



**NIVELL II**  
Dirigit a tot l'alumnat d'un grup-classe

- Programacions didàctiques (PD)
- Adaptacions a les Programacions Didàctiques (Plaures curriculars adaptades)



**NIVELL III**  
Dirigit a l'alumnat d'un grup que requereix una resposta educativa diferenciada

- Adaptació personalitzada de les Programacions Didàctiques
- Programes d'enriquiment i reforç



**NIVELL IV**  
Dirigit a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada e individualitzada de caràcter extraordinari.

- Adaptació personalitzada de les P. Didàctiques (Plaures curriculars extraordinàries: ACIS)
- Plans d'actuació personalitzats (PAP)

### Algunes actuacions de nivell II al centre

FSE, PROJECTE LEEUDCA, TALLER DE MATEMÀTIQUES, LLENGÜES I CONTACONTES, P. D'EFICIÀCIA LECTORA, DOCÈNCIA COPARTIDA, INTEGRACIÓ DE LES TIC, ACTUACIONS CIC, UNITAT 9, METODOLOGIES ACTIVES, ETC...



CEIP VIRGEN DEL ROSARIO  
TORRENT (VALÈNCIA)

### **NIVELL I:**

- ✓ Dirigit a **tota la comunitat educativa** i relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.
- ✓ Els agents són els òrgans de govern, de coordinació i de participació, les mesures són els processos de planificació general i d'organització.

| Documents relacionats                          |
|--|
| Projecte educatiu de Centre ( <b>PEC</b> )     |
| Programació General Anual ( <b>PGA</b> )       |
| Pla d'actuació per a la Millora ( <b>PAM</b> ) |

- ✓ **A la nostra escola les actuacions de nivell I són:** pictografia del centre, ajuda en la complementació de la documentació del centre.

### **NIVELL II**

- ✓ Dirigit a tot l'**alumnat d'un grup-classe**.
- ✓ Els agents són els equips docents, les mesures són les actuacions didàctiques preventives, d'acció tutorial i altres plans transversals.

| Documents relacionats   |
|---|
| Pla d'Actuació per a la Millora ( <b>PAM</b> )  |
| Programacions didàctiques ( <b>PD</b> )   |
| Adequacions a les Programacions Didàctiques<br>( <b>Mesures curriculars ordinàries a la PD</b> ). |

### **NIVELL III**

- ✓ Dirigit a l'**alumnat d'un grup que requereix una resposta educativa diferenciada**.
- ✓ Els agents són els equips docents i les mesures en aquest cas les actuacions didàctiques de reforç i d'enriquiment.

| Documents relacionats                           |
|---|
| Pla d'Actuació per a la Millora ( <b>PAM</b> )  |
| Adequació personalitzada de les P. Didàctiques. |
| Programes d'enriquiment i reforç                |

Quant al llistat amb alumnat que rebrà recolzament a l'aula trobem:

- 1 **Alumnat repetidor** (incloure també document final de curs de continguts no assolits amb l'avaluació corresponent del trimestre).
- 2 **Alumnat que ha promocionat amb àrees suspeses.**
- 3 **Alumnat d'incorporació tardana:** Informes trimestrals i programació treballada amb l'alumnat per part de la mestra que treballa el programa intensiu de llengües al centre.
- 4 **Altres alumnes amb adaptacions metodològiques:** document amb l'explicació de l'adaptació i la seua avaluació.
- 5 **Alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats:**
  - *Condicions econòmiques o socials desfavorides.*
  - *Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandonament.*
  - *Pertinença a minories ètniques o culturals i alumnat nouvingut en situació de desavantatge social i econòmic.*
  - *Acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar.*
  - *Acompliment de mesures judicials.*
  - *Escolarització irregular per itinerància familiar*
  - *Escolarització irregular per abandonaments educatius reiterats i periòdics i absentisme.*
  - *Malalties cròniques que requereixen una atenció específica.*

## **NIVELL IV**

- ✓ Dirigit a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada e individualitzada de caràcter extraordinari.
- ✓ Els agents són els docents especialitzats en PT i ALL, i les mesures són actuacions especialitzades.
- ✓ L'aplicació de les mesures precisen avaluació sociopsicopedagògica.

| <b>Documents relacionats</b>  |
|---|
| Pla d'Actuació per a la Millora ( <b>PAM</b> )  |
| Adequació personalitzada de les P. Didàctiques<br>( <b>Mesures curriculars extraordinàries: ACIS</b> ). |
| Plans d'actuació personalitzats ( <b>PAP</b> )  |

## **C) Diferents actuacions de centre**

- **Procediments establerts per la Conselleria d'Educació per a la resposta a l'alumnat amb determinades necessitats específiques de suport educatiu especialitzat.**

Les instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'ordre 20/2019 es detallen en la *Resolució 24 de juliol de 2019*:

- *Detecció de barreres i necessitats educatives de l'alumnat prèvia a l'escolarització.*
- *Avaluació sociopsicopedagògica, procediment d' informe sociopsicopedagògic.*
- *Pla d'actuació personalitzat (PAP).*
- *Dictamen per a l'escolarització.*

### ➤ **Actuacions per a la detecció primerenca i intervencions amb l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.**

En el nivell II i III de resposta s'hi inclou el disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup i inclou les activitats d'ampliació per al desenvolupament competencial de l'alumnat. Es convenient fer **activitats d'ampliació o enriquiment** com a part de l'adequació personalitzada de les programacions didàctiques.

**Quan aquestes mesures són insuficients**, és convenient valorar la realització de l'**avaluació sociopsicopedagògica** per a identificar si es tracta d'un possible alumne/a amb altes capacitats intel·lectuals i si és necessari aplicar la mesura curricular extraordinària d'enriquiment curricular (nivell III).

D'altra banda, **si fora necessari** l'aplicació de la **mesura de flexibilització en la durada de l'etapa educativa**, per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, **s'ha d'haver aplicat prèviament la mesura d'enriquiment curricular** i se n'ha d'haver **analitzat l'eficàcia**, tenint en compte les circumstàncies per les quals es considera que és insuficient.

### ➤ **Actuacions de sensibilització adreçades a tota la comunitat educativa.**

Consultar el Pla d'Inclusió, Igualtat i convivència del centre:  
[https://mestreacasa.gva.es/c/document\\_library/get\\_file?folderId=500025287479&name=DLFE-2363352.pdf](https://mestreacasa.gva.es/c/document_library/get_file?folderId=500025287479&name=DLFE-2363352.pdf)

### ➤ **Actuacions per a la prevenció i intervenció primerenca davant les dificultats d'aprenentatge.**

Com intervencions educatives en l'aula ordinària dins del nivells II, es realitza el **Projecte d'Innovació educativa LEEDUCA**, amb l'alumnat d'Educació infantil i primer cicle de primària. Treballem **del llenguatge oral al**

**llenguatge escrit**, assentant les bases per un bon aprenentatge de la lectoescriptura, un dels més funcionals en l'àmbit educatiu i que serà fonamental per a l'èxit acadèmic, social i personal al llarg de la vida.

El Programa es troba relacionat amb el CEFIRE Específic d'Inclusiva i la Universitat de Màlaga. Leeduca és un **programa basat en la recerca científica, de prevenció i estimulació** de la consciència fonològica i d'altres habilitats orals, com la comprensió, fluïdesa i el vocabulari.

Tanmateix, **ajuda a identificar de forma primerenca les possibles dificultats d'aprenentatge de la lectura i/o dificultats en el desenvolupament de la parla**, per tant l'utilitzem com una ferramenta proactiva.

Al llarg del curs 2020-21 es realitzarà **l'avaluació conjunta de l'eficàcia lectora** als cursos de segon, quart i sisè de primària amb l'instrument denominat **TECLE**. Les especialistes de suport a la inclusió recolliran les dades obtingudes de l'alumnat per part de les tutores i les registraran a una Excel que la coordinadora Leeduca de centre deurà enviar al CEFIRE per la seua anàlisi.





## 5. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA

Les mesures de resposta que poden aplicar-se en cada etapa educativa són les següents segons l'Ordre 20/2019

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA



DECRET 104/2018, de 27 de juliol  
 RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019  
 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril



### ORDINÀRIES

- Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns.
- Mesures individualitzades per a l'aprenentatge.

### EXTRAORDINÀRIES

- Reforç pedagògic.
- Enriquiment curricular.
- Ensenyament intensiu de llengües.
- Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.
- Programes personalitzats per a l'adquisició i la funcionalitat de la comunicació, parla i llenguatge.
- PAP.
- ACIS.





- Mesures per a la flexibilització de les etapes educatives.

- Mesures per a la participació, accés i aprenentatge.



\*\*\*\*\*

### RELACIÓ ENTRE MESURES I NIVELLS DE RESPOSTA EDUCATIU

| Mesures curriculars ordinàries          |  | Mesures curriculars extraordinàries             |   |
|---|--|---|---|
| NIVELL II                               | NIVELL III   | NIVELL III                                      | NIVELL III  |
| Totalitat de l'alumnat del grup /classe | Alumnat del grup que requereix una resposta diferenciada | Adequacions curriculars de reforç o enriquiment | Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS) |



| MESURES DE RESPOSTA   | ETAPA INFANTIL | ETAPA PRIMÀRIA |
|---|----------------|----------------|
| <b>D'ACCÉS</b>  |                |                |
| Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns  | X              | X              |
| Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars  | X              | X              |
| <b>D'APRENTATGE</b>   |                |                |
| Adequació personalitzada de les programacions didàctiques   | X              | X              |
| Reforç pedagògic  | X              | X              |
| Enriquiment curricular  | X              | X              |
| <b>Programes personalitzats</b>   |                |                |
| • Comunicació, llenguatge i parla   | X              | X              |
| • Autonomia personal, aprenentatge motor, altres  | X              | X              |
| • Lectura, escriptura o matemàtiques (no poden aplicar-se en l'etapa d'Educació Infantil)                                   |                | X              |
| Adaptació curricular individual significativa (ACIS) Mesures personalitzades per a la participació                          |                | X              |
| Actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut |                | X              |
| <b>DE PARTICIPACIÓ</b>  |                |                |
| Mesures personalitzades per a la participació   | X              | X              |

### 5.1 Mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries

L'**objectiu** d'adoptar aquestes mesures és proporcionar una **resposta educativa adaptada a la diversitat de capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge de les xiquetes i xiquets dins la seua aula i eliminar les barreres identificades** en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la **personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives**.

**A) Mesures ordinàries**, no impliquen la transformació ni eliminació de continguts, criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge:

L'avaluació de l'alumnat amb aquest tipus de mesures es realitza en funció dels criteris establerts en la programació general de la classe. Encara que podran aplicar-se adaptacions als criteris de qualificació així com als instruments d'avaluació.

✓ **Adaptacions d'accés al currículum que no modifiquen els elements prescriptius del currículum.**

Fan referència a qualsevol ajust, modificació o incorporació de material (que no afecta de forma significativa als elements prescriptius del currículum ni requereix de material d'alta especialització o de personal especialitzat) que es realitza en els diferents elements que afecten a l'accés de l'alumnat al currículum.

Existeixen **dos tipus** concrets d'adaptacions d'accés, amb mitjans comuns i amb mitjans específics. Desenvoluparem la primera d'elles per ser mesura ordinària.

✓ **Facilitar l'accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns**

Son totes les actuacions que no impliquen sistemes de comunicació alternatius o augmentatius, materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives de caràcter extraordinari. En el centre tots els espais principals s'han senyalitzat amb pictogrames per facilitar l'accessibilitat.

Alguns **exemples** són:

|   |
|---|
| ✗ Eliminació dels obstacles que dificulten el desplaçament o l'accés físic.       |
| ✗ Disposició de les condicions d'il·luminació i sonoritat.                        |
| ✗ Senyalització i organització dels espais perquè siguin comprensibles i segurs.  |
| ✗ Selecció i adaptació dels materials curriculars d'ús comú en format accessible. |

## Mesures individualitzades per a l'aprenentatge:

### ✓ **Adequació personalitzada de les programacions didàctiques**

Amb la **finalitat que tot l'alumnat pugui participar en les activitats del seu grup classe i assolir els objectius** i les competències clau de l'etapa, **adequarem les programacions didàctiques als diferents ritmes, estils i capacitats d'aprenentatge.**

**L'adequació personalitzada de les programacions didàctiques és una mesura curricular ordinària de nivell II, en tant que considera la totalitat de l'alumnat del grup classe, i de nivell III, en la mesura que té en compte l'alumnat del grup que requereix una resposta diferenciada.**

Aquestes adequacions s'han de realitzar **en totes les etapes educatives i comporten la planificació de les unitats didàctiques i les activitats curriculars en diferents nivells d'amplitud**, la utilització de **diverses metodologies**, formes de representació i d'expressió, activitats i instruments d'avaluació. A més, han d'estimular la motivació i la implicació de l'alumnat i promoure la interacció, la col·laboració i la cooperació entre iguals.

Els equips docents, coordinats per la tutora o el tutor del grup, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament, si escau, del servei especialitzat d'orientació, han de realitzar aquestes adequacions, **prenent com a referència les unitats didàctiques i les activitats programades per a tot el grup classe.**

Els criteris, instruments i tècniques per a l'**avaluació** dels aprenentatges de l'alumnat que ha requerit **adequacions personalitzades de les programacions didàctiques** s'han de realitzar en relació i coherència amb el tipus d'adaptació realitzada. En qualsevol cas, s'ha d'**assegurar l'assoliment de les competències clau de l'etapa, d'acord amb els criteris d'avaluació**, per a obtenir la titulació o la competència professional del títol corresponent.

**B) Mesures extraordinàries** que impliquen la transformació i/o eliminació de continguts, criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge:

\*Aquestes mesures requereixen de la corresponent avaluació psicopedagògica prèvia.

### ✓ **Reforç pedagògic**

És una **mesura de resposta de nivell III** que pot aplicar-se en qualsevol etapa educativa i suposa l'**adequació de la metodologia i les estratègies organitzatives** que els centres determinen, dutes a terme amb suports ordinaris.

La mesura de reforç pedagògic està **dirigida a l'alumnat següent:**

|  |
|--|
| <input type="radio"/> Alumnat que té dificultats d'aprenentatge en àrees o matèries determinades.  |
| <input type="radio"/> Alumnat que ha promocionat amb àrees o matèries no superades del curs anterior.  |
| <input type="radio"/> Alumnat que roman un any més en el mateix curs.  |
| <input type="radio"/> Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat. |

El reforç pedagògic **el planifica i l'aplica el professorat de les àrees o les matèries implicades, coordinat per la tutora o el tutor.**

Aquesta mesura s'ha de fer **preferentment dins de l'aula ordinària utilitzant estratègies organitzatives** (desdoblaments en grups heterogenis, docència compartida...) **que beneficien tot l'alumnat del grup classe** i possibiliten que l'alumnat que el rep, participe en les activitats de les unitats didàctiques programades en el seu grup de referència.

### ✓ **Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars**

Fan referència a mesures d'accessibilitat de nivell IV, quan no són suficients les mesures d'accessibilitat amb mitjans comuns:

Alguns **exemples** són:

|  |
|--|
| × Sistemes augmentatius o alternatius de comunicació.                                    |
| × Materials singulars.   |
| × Productes de suport  |
| × Intervenció d'algun professional especialitzat.  |
| × Establiment de mesures organitzatives diferenciades que afecten els espais i el temps. |

**Per a sol·licitar productes de suport es segueix el procés establert en la Resolució de 31 d'octubre de 2019**, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud i la gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

### ✓ **Enriquiment curricular**

És una **mesura curricular extraordinària de nivell III dirigida a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals**, degudament identificat pels serveis especialitzats d'orientació. Es realitza dins de l'aula ordinària a per a treballar competències o programes específics. També poden incorporar activitats, dins i fora de l'horari lectiu, que impliquen la família i el context sociocomunitari.

Aquesta mesura **les aplica i les avalua l'equip docent**, coordinat per la tutora o el tutor, assessorat pel servei especialitzat d'orientació i amb la participació de l'alumnat i la família.

Es tradueix en:

|  |
|--|
| - Ampliació dels objectius i els continguts de les diferents àrees o matèries. |
| - Flexibilització dels instruments i els criteris d'avaluació.                 |
| - Ús d'una metodologia específica.   |

## ✓ Actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut

Les actuacions educatives i els programes intensius per a l'aprenentatge lingüístic són establides en l'article 4 de la Llei 4/2018 i han de quedar reflectides en els documents de gestió del centre.

Quan l'alumnat nouvingut té una competència lingüística inferior en qualsevol de les dues llengües oficials la intervenció educativa ha de prioritzar l'augment de la competència lingüística i l'eliminació de les barreres que limiten la comunicació, en coherència amb el Projecte lingüístic del centre.

A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs de l'Educació Primària se li ha de realitzar, si cal, una adaptació d'accés al currículum.

És preceptiva l'avaluació d'aquest alumnat, si bé la seua tutora o el seu tutor, oït l'equip docent, amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació i el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre, pot disposar que **no s'avaluen les àrees o matèries que s'establisquen durant el trimestre en què es matricula i el trimestre següent** a la incorporació d'aquest, quan el seu grau de desconeixement de les llengües vehiculars de l'ensenyament així ho aconsella.

Existeix un **document** per a realitzar la valoració dels objectius treballats amb aquest alumnat amb el tutor i la mestra que s'encarrega de dur a terme a aquest programa. **PLANTILLA INFORME PROG INTENSIU DE LLENGÜES**



✓ **Programes personalitzats per a l'adquisició funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla ( Article 21 Ordre 20/2019)**

Són **mesures de nivell IV** dirigides a l'alumnat escolaritzat en les **etapes d'Educació Infantil i primària que presenta NESE** que requereixen una atenció intensiva i especialitzada en aquest àmbit, amb l'**objectiu que desenvolupe, assolisca i generalitze les competències comunicatives i lingüístiques funcionals** en els contextos d'interacció i aprenentatge en què participa.

Aquests programes els desenvolupen el personal docent especialitzat d'Audició i Llenguatge, amb la col·laboració de l'equip educatiu, i la participació de tots els agents amb què l'alumnat es comunica de manera habitual, dins i fora del centre.

Aquests programes, es **dirigeixen a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura**, també poden ser desenvolupats pel personal **docent** especialitzat en **Pedagogia Terapèutica**.

Per a l'accés a aquest programes l'alumnat **requereix un informe sociopsicopedagògic** elaborat per servei especialitzat d'orientació i un Pla d'actuació personalitzat (**PAP**).

#### **Article 42**

Amb caràcter general, **quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació**, l'atenció directa del personal d'ALL **no s'ha de prolongar més de tres cursos**, i **es pot substituir per a l'atenció indirecta o el suport puntual**, En qualsevol cas, hi ha d'haver un seguiment continuat del progrés, en la marc d'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.



Quan el personal de **PT i d'ALL donen suport simultani a una mateixa alumna** o alumne s'han de **distribuir els objectius i les tasques** que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.

#### **Article 41**

El personal especialitzat d'ALL ha de fer una **intervenció de caràcter educatiu i amb criteris inclusius**. Les intervencions de caràcter mèdic o sanitàries s'han de derivar i atendre des del sistema de salut, tot procurant que, sempre que siga necessari, hi haja una coordinació adequada entre el centre docent i els serveis sanitaris amb l'objectiu de millorar l'efectivitat d'aquestes intervencions.

#### **Segons la Resolució de juliol de 2020 apartat 6.1.4.2**

Els programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla s'han d'**aplicar en els casos en què les competències comunicatives estiguen greument afectades**, i per tant, requereixen d'una intervenció molt especialitzada.

Els programes destinats a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge de la lectura i escriptura no poden aplicar-se en Educació Infantil, i s'han d'aplicar excepcionalment en el primer curs de l'Educació Primària.

Si l'alumnat d'aquests nivells presenta dificultats manifestes en l'àmbit de la lectura i l'escriptura, s'ha de procurar la resposta educativa amb l'aplicació de programes i **mesures de nivells II i III desenvolupades per l'equip docent amb l'assessorament i, s'escau, el suport puntual, del personal d'ALL o de PT**.

Per a l'alumnat d'**Ed. Infantil** que presenta dificultats en el llenguatge, la parla o qualsevol aspecte de la comunicació, s'han de **prioritzar les mesures de resposta de nivell II i III dins de l'aula ordinària** i en contextos habituals de comunicació, **desenvolupades per l'equip docent amb l'assessorament del personal especialista d'ALL**.

## ✓ Pla d'Actuació Personalitzat (PAP)

Concretament, el **PAP** recull les conclusions de l'avaluació sociopsicopedagògica i les orientacions de l'informe sociopsicopedagògic per organitzar, desenvolupar i avaluar la **proposta de les mesures** de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat avaluat i la **intervenció dels diferents suports**, especialitzats o no, que hi intervenen.

El PAP en Infantil i Primària, té **caràcter prescriptiu per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu**, sempre que s'hi apliquen alguna de les mesures següents:

- a) **Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.**
- b) Adaptació curricular individual significativa (**ACIS**) a l'ensenyament obligatori.
- c) **Enriquiment curricular** per a l'alumnat amb **altes capacitats intel·lectuals**.
- d) **Programes personalitzats que impliquen suports personals especialitzats.** (ALL i PT)
- e) **Programes específics** adreçats a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, programes d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció, i plans terapèutics per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.

El **PAP** té **caràcter anual i es redacta a l'inici de cada curs escolar** o immediatament després de l'emissió de l'Informe sociopsicopedagògic, en el cas que l'avaluació es realitze durant el curs escolar i l'alumne/a no tinga un PAP previ.

Els **tutors/tutores, com responsables de la coordinació de l'equip educatiu, redactaran el PAP**, amb l'assessorament de l'Equip d'inclusió educativa, Pla d'Actuació Personalitzat (Annex IV de la Resolució 24/07/2019).

El PAP concretarà l'**horari del personal especialitzat de suport i el nombre de sessions d'atenció** a l'alumnat escolaritzat a l'aula ordinària. S'ha

de determinar en funció de la intensitat establida en l'Informe sociopsicopedagògic, considerant els criteris següents:

- |   |
|---|
| a) <b>Intensitat baixa:</b> fins a un màxim de 2 sessions/setmana (1/2 sessions).   |
| b) <b>Intensitat mitjana:</b> fins a un màxim de 4 sessions/setmana (3/4 sessions). |
| c) <b>Intensitat alta:</b> fins a un màxim de 6 sessions/setmana (5/6 sessions).    |

**Trimestralment**, coincidint amb les sessions d'avaluació, l'equip educatiu, coordinat per el tutor/a i assessorat per l'Orientadora ha d'**avaluar**:

- |   |
|---|
| ▫ Els resultats i l'eficàcia de les <b>mesures</b> .            |
| ▫ <b>L'organització dels suports personals especialitzats</b> . |
| ▫ El <b>progrés</b> de l'alumne/a.                              |

D'acord amb això s'introduiran les modificacions necessàries.

En la **sessió de final de curs**, a més han de acordar la continuïtat del PAP i fer-ne la proposta per al curs següent.

El **tutor/a** ha de **fer constar** en el document del PAP les **conclusions i les decisions adoptades i facilitar aquesta informació a les famílies o representants legals**.

Les famílies o representants legals tenen **dret a rebre una còpia del PAP** i de les modificacions de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció del centre. (*Prèvia sol·licitud*)

### ✓ **Adaptacions curriculars significatives (ACIS)**

És una **mesura curricular extraordinària de nivell IV** dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) que cursa l'ensenyament obligatori i presenta un desenvolupament competencial, degudament valorat amb els instruments adequats, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència les competències establides en el currículum ordinari oficial corresponent al nivell en què es troba escolaritzat.

Les ACIS també poden realitzar-se, de manera extraordinària, a l'**alumnat amb altres necessitats específiques de suport educatiu (NESE)** que es troba en les mateixes condicions especificades en el punt anterior, quan, després d'aplicar-hi les mesures prèvies ordinàries (inclosa la no promoció com a mesura ordinària excepcional) i realitzada l'avaluació sociopsicopedagògica, es concloua que aquesta mesura pot contribuir a millorar-ne la inclusió socioeducativa.

### **Criteris per a la realització de les ACIS**

#### Procediment per a aplicar la mesura:

Es una mesura que requereix que el **tutor/a**, a proposta de l'equip educatiu, **formalitze la sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica a l'orientadora** i que esta realitze l'avaluació i l'informe sociopsicopedagògic.

En la sol·licitud d'informe sociopsicopedagògic per a ACIS (Ed. Primària) el tutor/a **especificarà les àrees en què el xiquet/a necessita ACIS**, situarà a aquestes en un nivell acadèmic de referència i aportarà el nivell de competència curricular i l'estil d'aprenentatge de l'alumne.

La **Direcció** del centre en vista de l'informe sociopsicopedagògic favorable **autoritzarà l'aplicació de la mesura**.

#### **Elaboració, seguiment i avaluació de les ACIS:**

- Es podrà realitzar d'una o diverses àrees, **amb dos cursos anteriors suspesos en l'àrea o àrees corresponents**.
- Per a l'elaboració de les ACIS el **referent serà el model aprovat per COCOPE el 16 de desembre del 2020, basat al document-pont**. L'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats requerirà d'adaptacions significatives atenent a les competències clau aplicades a la vida quotidiana.

El document pont es un document de suport. **Completa la relació entre el RD 126/2014 (el currículum que publica el MECD) y el D. 108/2014 (el currículum adaptat a la Comunitat Valenciana) en totes les àrees de l'Educació Primària.**

- En l'article 4 del Decret 104/2018 s'indica que les ACIS han de tindre com a referència les unitats didàctiques del grup-classe.

- Les ACIS **es programaran partint del nivell de competència curricular** de l'alumne/a.
- El document inclourà indicadors d'èxit.
- Les àrees/matèries amb ACIS, s'han de consignar en ITACA, pel Director del Centre, en l'apartat de matrícula, indicant data de inici i finalització, així com el curs de referència.
- **L'avaluació trimestral, final** han de prendre com a **referent els criteris d'avaluació fixats en aquestes adaptacions**. Els resultats de l'avaluació de les àrees que hagen estat objecte d'ACIS **s'expressaran en els mateixos termes i amb les mateixes escales que estableix la normativa vigent per a la resta de l'alumnat** i s'han de consignar en les actes i en l'expedient acadèmic amb l'expressió «ACIS» en cada una d'aquestes àrees.
- L'ACIS **la planificarà, desenvoluparà, i avaluarà el professor/a responsable** de l'assignatura a partir de les unitats didàctiques del grup de referència en el marc de l'adequació personalitzada de la programació didàctica, **amb la col·laboració del professorat especialista de PT i/o ALL i el assessorament de l'orientador/a**.
- S'actualitzarà a l'inici de cada curs escolar, **es realitzarà seguiment continuat d'acord amb el calendari d'avaluació trimestral** establert en el centre, a fi d'introduir les modificacions que es consideren oportunes en funció del progrés de l'alumnat.

### C) Mesures de flexibilització a l'inici o en la durada de les etapes educatives

Aquestes mesures poden realitzar-se a l'inici o en la durada de les etapes educatives segons l'Ordre 20/2019:

| MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ   | ETAPA D'INFANTIL | ETAPA DE PRIMÀRIA |
|--|------------------|-------------------|
| Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) o retard maduratiu | X                |                   |
| Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE)                              | X                |                   |
| Permanència d'un any més en el mateix curs   |                  | X                 |
| Flexibilització en l'escolarització en L'ensenyament obligatori per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu   |                  | X                 |
| Pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE)  |                  | X                 |
| Flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals  | X                | X                 |

✓ **La repetició de curs.**

D'acord amb *l'article 30 de la ordre 20/2019 de 30 d'abril*, aquesta és una **mesura de resposta de nivell III, de caràcter excepcional**, pot aplicar-se en qualsevol curs de l'ensenyament obligatori, amb l'objectiu que l'alumnat pugua **assolir les competències que faciliten el seu progrés acadèmic**.

- *En l'etapa de l'Educació primària, l'alumnat pot romandre un any més en el mateix curs una sola vegada al llarg de l'etapa.*
- *Les decisions sobre la permanència de l'alumnat s'han d'adoptar de manera col·legiada pels equips docents de forma justificada en previsió*

*del curs següent i abans de la publicació de les places educatives vacants.  
(Caldrà emplenar el model/informe de no promoció).*

- *S'informarà les famílies (mitjançant el model del qual disposa el centre).*
- *Per a l'alumnat que se li aplica aquesta mesura, l'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor, ha d'elaborar un **Pla específic de reforç educatiu** que en facilite la inclusió socioeducativa, la superació de les barreres i la continuació amb aprofitament dels seus estudis. Aquest Pla s'elaborarà **en base al document-pont** on constaran únicament els criteris d'avaluació que no té assolits en les àrees suspeses (àrees instrumentals, ciències i anglès).*

#### ✓ **Alumnat que promociona amb àrees suspeses.**

Aquest alumnat també requereix un Pla de reforç educatiu individualitzat en les àrees suspeses (àrees instrumentals, ciències i anglès).



## 6 FUNCIONS DELS AGENTS IMPLICATS

La responsabilitat de dur endavant el PADIE recau sobre tot el personal docent i no docent de l'escola i d'altres especialistes externs que col·laboren per donar una resposta educativa de caràcter inclusiu a l'alumnat amb necessitats.

Segons la normativa vigent, despleguem les funcions de les mestres d'Audició i Llenguatge, mestres de Pedagogia Terapèutica, mestres destinades a la resposta de situacions de compensació de desigualtats, orientadora del Gabinet Municipal i educadora del centre.

### 6.1 FUNCIONS DEL PERSONAL DOCENT DE SUPORT A LA INCLUSIÓ: MESTRA D'AUDICIÓ I LLENGUATGE I MESTRA DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

D'acord amb l'article 11 de l'Ordre 20/2019.

#### 1. Les funcions del personal docent de suport de les especialitats d'Audició i Llenguatge i Pedagogia Terapèutica són les següents:

- |   |
|---|
| <i>a. Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la <b>identificació de les barreres</b> a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la <b>detecció primerenca</b> de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.</i> |
| <i>b. Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la <b>implementació d'actuacions i programes preventius</b> per al desenvolupament de les competències clau.</i>   |
| <i>c. Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'<b>accions formatives i de sensibilització</b> dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.</i>                            |
| <i>d. <b>Formar part dels equips de transició</b> i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.</i>   |
| <i>e. <b>Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars</b> per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.</i>  |



**f. Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.**

**g. Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.**

**h. Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establerts en el Pla d'actuació personalitzat.**

**i. Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport**

**j. Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació**

**k. Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.**

**l. Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.**

2. El personal docent especialitzat de suport de **Pedagogia Terapèutica**, a més de les funcions establides en el punt 1, té la **funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.**
3. El personal docent especialitzat de suport **d'Audició i Llenguatge** se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. **A més de les funcions generals** establides en el punt 1, té les **funcions d'assessorar al personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigides a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.**

La **intervenció** es realitzarà, seguint criteris inclusius, preferentment a l'aula ordinària, encara que també es podrà realitzar a l'aula d'ALL i PT.

Amb la finalitat d'**informar regularment els pares, mares** o tutor/es legals, les mestres d'Audició i Llenguatge i Pedagogia Terapèutica informaran per escrit amb **una periodicitat trimestral**. Esta informació, que es canalitzarà a través del mestre/a tutor/a s'inclourà al document d'avaluació trimestral (preferentment en mitjans digitals) de l'alumnat a l'apartat d'observacions.

## 6.2 FUNCIONS DEL PERSONAL DOCENT DE SUPORT A LA INCLUSIÓ: MESTRA AMB ACTUACIONS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS.

|   |
|---|
| ✓ <b>Afavorir el desenvolupament i les competències de l'alumnat, col·laborant amb els tutors/es.</b>   |
| ✓ <b>Col·laborar en l'orientació i acció tutorial.</b>  |
| ✓ <b>Participar en el procés d'avaluació de l'alumnat.</b>  |
| ✓ <b>Facilitar la comprensió/expressió de l'alumnat.</b>  |
| ✓ <b>Intentar la incorporació el més aviat possible de l'alumnat en la integració de la dinàmica del seu grup.</b>  |
| ✓ <b>Coordinar amb l'orientador-a del centre i amb els tutors/es, per mitjà de l'horari establert a l'efecte, la detecció, valoració i seguiment de l'alumnat atès.</b> |

Les actuacions i el procés quedarà registrat a la documentació que pertoque (PAM, Pla d'Atenció Alumnat Nouvingut, etc.)



### 6.3 FUNCIONS DEL PERSONAL NO DOCENT DE SUPORT A LA INCLUSIÓ: PERSONAL D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

L'orientador/a realitzarà les funcions pròpies dels gabinets psicopedagògics homologats, d'acord amb la normativa vigent, tal com s'estableix a la Resolució de 27 de juliol de 2020, del secretari autonòmic de Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització dels serveis psicopedagògics escolars i gabinets psicopedagògics escolars autoritzats durant el curs 2020-21. Concretament a l'article 2.4.

|  |
|--|
| a) <b>Assessorar l'equip directiu i col·laborar en l'organització i lideratge</b> del procés d'anàlisi de les millores necessàries <b>per a aconseguir la inclusió</b> de l'alumnat i les decisions que se'n deriven.  |
| b) <b>Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu, els equips educatius i els òrgans de coordinació en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures per a la inclusió en tots els nivells de resposta</b> , des del principi d'accessibilitat universal, i fomentant els processos de reflexió, innovació i millora de la pràctica educativa en el marc de l'acció conjunta i la responsabilitat compartida.  |
| c) <b>Assessorar la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals del centre, generals i especialitzats</b> , d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica.   |
| d) <b>Col·laborar amb l'equip directiu en l'organització, supervisió i seguiment del procés de detecció de les barreres del context.</b>   |
| e) <b>Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, conduent a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat</b> , emetre l'informe sociopsicopedagògic i assessorar i col·laborar amb els equips educatius i les famílies en la planificació, desenvolupament i seguiment de les mesures que se'n deriven i, si escau, del Pla d'actuació personalitzat.   |
| f) <b>Col·laborar amb la comissió de coordinació pedagògica</b> en l'elaboració de la proposta d'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial.  |
| g) <b>Col·laborar amb el professorat en el desenvolupament de l'orientació i l'acció tutorial des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada</b> , amb la finalitat d'ajudar l'alumnat al desenvolupament integral i equilibrat de totes les competències, l'autoregulació del seu procés d'aprenentatge, a través del coneixement de les seues capacitats, interessos i motivacions, i l'exercici d'una ciutadania activa amb iniciativa personal i esperit emprenedor. |
| h) <b>Col·laborar amb els equips directius, els equips de transició i els equips educatius en el disseny, aplicació i seguiment dels plans de transició</b> , especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.  |
| i) <b>Facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a l'alumnat i a les famílies en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional</b> , prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.   |
| j) <b>Participar, en l'àmbit de les seues competències, en la planificació i desenvolupament de programes dirigits a les famílies de l'alumnat.</b>  |

k) **Coordinar-se amb els departaments d'orientació acadèmica i professional dels instituts d'educació secundària de referència i amb els diferents agents, serveis i institucions de l'entorn sociocomunitari**, amb l'objectiu d'establir i desenvolupar actuacions que faciliten l'orientació i la transició de l'alumnat al llarg de les diferents etapes.

l) **Col·laborar i assessorar la persona coordinadora d'igualtat i convivència en el desenvolupament de les seues funcions**, i realitzar totes aquelles actuacions que li són pròpies en l'àmbit de la gestió de la convivència i la prevenció de l'assetjament escolar.

m) **Participar, en l'àmbit de les seues competències, en els procediments derivats del protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar.**

n) **Coordinar-se amb les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI) del Pla PREVI** per a la detecció, intervenció i seguiment de l'alumnat derivat a aquestes unitats.

o) **Coordinar-se, si és el cas, amb les unitats educatives terapèutiques (UET) en els moments de detecció i derivació a aquestes unitats**, elaboració de la resposta educativa, reincorporació al centre educatiu i seguiment de l'alumnat.

p) **Altres funcions que reglamentàriament li siguen assignades.**



## 6.4 FUNCIONS DEL PERSONAL NO DOCENT DE SUPORT A LA INCLUSIÓ: EDUCADORA

D'acord amb l'article tercer de la *Resolució 9 de juliol de 2020 les funcions i tasques pel personal educador d'educació especial són:*

Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització, des d'una perspectiva inclusiva i potenciar al màxim la seua autonomia realitzant les següents tasques:

|  |
|--|
| 1. <b>Atendre directament l'alumnat</b> , d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.  |
| 2. Realitzar el <b>trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre</b> , i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.                                |
| 3. <b>Atendre l'alumnat</b> durant el període lectiu <b>en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació</b> en funció del seu grau d'autonomia, sempre que les necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.                             |
| 4. Fer el <b>seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador</b> , d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la funció 3.  |
| 5. <b>Col·laborar</b> en l'organització i implementació <b>d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta</b> .   |
| 6. <b>Col·laborar</b> amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les <b>activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada</b> escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.                               |
| 7. <b>Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals</b> del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes <b>alternatius o augmentatius</b> i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests. |
| 8. Complimentar els <b>registres oportuns i redactar partes de incidències i informes</b> sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.   |
| 9. Realitzar la <b>memòria anual d'activitats desenvolupades</b> amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.   |
| 10. <b>Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat</b> i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.  |
| 11. <b>Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat</b> , de les <b>programacions didàctiques i de les activitats ordinàries</b> , dins l'àmbit de les seues competències.  |
| 12. <b>Participar</b> en les <b>sessions de coordinació amb la resta de professionals</b> amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.   |
| 13. <b>Col·laborar</b> en l' <b>avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat</b> amb qui intervenen, aportant informació i propostes.  |
| 14. <b>Col·laborar amb el tutor o tutora</b> i l'equip docent en les <b>reunions amb les famílies</b> o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.  |
|  |

## 7. COORDINACIONS AL CENTRE

Les coordinacions entre tots els agents implicats podran ser internes i/o reunions amb agents externs.

### Reunions Internes:

- ◆ **Comissió de coordinació pedagògica (COCOPE)**
- ◆ **Reunions de l'equip d'inclusió:** Direcció d'estudis, orientadora educativa, personal docent (PT i ALL) i no docent (Educadora)
- ◆ **Reunions de tutors/es amb orientador/a educativa, mestres de PT i/o ALL i/o educador/a.**

### Reunions amb agents externs:

- ◆ **Professionals externs al centre que intervenen amb l'alumnat amb NESE.**

## 8. AVALUACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

Les mesures d'atenció que es promouen en aquest document i adoptades al centre s'avaluen:

- ✓ *En realitzar-se les revisions dels documents del centre quan la normativa vigent ho requerisca.*
- ✓ *A la revisió de la PGA que es duu a terme al centre i a la memòria anual, tant per cada nivell com per equips docents, equip de suport, especialistes, etc.*
- ✓ *Qualsevol modificació d'aquest pla ha de rebre l'informe favorable de la COCOPE, del claustre docent i del Consell Escolar així com l'aprovació de la direcció del centre.*

| DIMENSIONS A AVALUAR         | INDICADORS D'ÈXIT DE LA INTERVENCIÓ                  | AVALUACIÓ: GRAU DE SATISFACCIÓ |   |   |   |
|------------------------------|--|--------------------------------|---|---|---|
|                              |  | 1                              | 2 | 3 | 4 |
|                              | - <i>Millora resultats acadèmics.</i>                |                                |   |   |   |
|                              | - <i>Augment de la comunicació oral en valencià.</i> |                                |   |   |   |
| <b>PROPOSTES DE MILLORA:</b> |  |                                |   |   |   |
| <b>OBSERVACIONS:</b>         |  |                                |   |   |   |



| <b>AVALUACIÓ PADIE</b>   |                          |                         |                          |                          |
|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Indicadors d'èxit</b>   | <b>1. Gens satisfets</b> | <b>2. Poc satisfets</b> | <b>3. Prou satisfets</b> | <b>4. Molt satisfets</b> |
| <b>Punt 1: Normativa vigent</b>  |                          |                         |                          |                          |
| El claustre coneix i aplica a les aules els protocols d'actuació corresponent a la legislació actual.  |                          |                         |                          |                          |
| <b>Punt 3: Procediments per a la detecció, identificació i anàlisi de les necessitats educatives de suport educatiu</b>  |                          |                         |                          |                          |
|  | <b>1. Gens satisfets</b> | <b>2. Poc satisfets</b> | <b>3. Prou satisfets</b> | <b>4. Molt satisfets</b> |
| Els i les mestres identifiquen i coneixen els grups d'alumnat que s'engloben dins de la categoria NESE.  |                          |                         |                          |                          |
| L'orientador/a de centre assessora a l'equip docent en el procés d'escolarització inicial.   |                          |                         |                          |                          |
| Els i les mestres tomen com a referència els PAP de l'any previ així com els informes valoratius finals per a realitzar una correcta avaluació inicial.                      |                          |                         |                          |                          |
| Tot l'equip docent implicat en la intervenció d'un alumne o alumna amb necessitats de suport educatiu, realitza una entrevista inicial amb la família per tal d'informar-la. |                          |                         |                          |                          |
| Els i les mestres identifiquen i classifiquen les diferents barreres APA.  |                          |                         |                          |                          |
| L'equip docent detecta les barreres i fortaleces tant del context com de l'alumnat amb el qüestionari DEBA.  |                          |                         |                          |                          |
| Els i les mestres fiquen a debat l'anàlisi DAFO generada per tal d'establir actuacions que faciliten l'eliminació de barreres.   |                          |                         |                          |                          |
| Es planifiquen i apliquen mesures de nivell II, destinades a tot el grup aula. Es valoren al finalitzar el curs escolar i es registren en ITACA 3.                           |                          |                         |                          |                          |
| Es planifiquen i apliquen mesures de nivell III per aquell alumnat que ho requereix. Es valoren al finalitzar el curs i es registren en ITACA 3.                             |                          |                         |                          |                          |
| Es planifiquen i apliquen mesures de nivell IV per aquell alumnat que ho requereix. Es valoren al finalitzar el curs i es registren en ITACA 3.                              |                          |                         |                          |                          |
| Detectades dificultats de l'aprenentatge i/o la comunicació, es realitza una reunió conjunta de l'equip docent i l'orientadora on el tutor emplena l'annex I.                |                          |                         |                          |                          |
| El tutor o la tutora emplena l'annex II en aquell cas on siga pertinent iniciar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica.  |                          |                         |                          |                          |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| El personal de suport a la inclusió participa activament en el procés de detecció i valoració de les necessitats específiques de suport educatiu.          |  |  |  |  |
| L'informe sociopsicopedagògic formalitzat per l'orientadora de centre recull les mesures més adients i les orientacions per a l'equip docent i la família. |  |  |  |  |
| L'orientadora informa als tutors i les tutores de les conclusions finals de l'informe sociopsicopedagògic.   |  |  |  |  |
| S'informa a la família de les NESE del seu fill o filla, valoracions, mesures adoptades.   |  |  |  |  |
| L'orientadora actualitza els informes sociopsicopedagògics de forma adient segons la normativa vigent  |  |  |  |  |
| L'equip docent elabora i treballa conjuntament el pla d'actuació personalitzat (PAP) prenent com a referència el Document Pont a EP.                       |  |  |  |  |
| El PAP es constitueix com el document referent per a l'avaluació trimestral i final de l'alumnat amb NESE.   |  |  |  |  |

| <b>Punt 4: Organització de la resposta educativa</b>  |                          |                         |                          |                          |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | <b>1. Gens satisfets</b> | <b>2. Poc satisfets</b> | <b>3. Prou satisfets</b> | <b>4. Molt satisfets</b> |
| El claustre coneix i participa dels diferents programes que porta a terme el centre: PEPLI, FSE...  |                          |                         |                          |                          |
| El claustre coneix i participa dels diferents projectes que porta a terme el centre: PIIE, PEAFS, LEEDUCA...  |                          |                         |                          |                          |
| El claustre coneix i participa dels diferents plans que porta a terme el centre: PAM, pla d'absentisme, pla de transició entre etapes, PIIC...                    |                          |                         |                          |                          |
| El centre realitza mesures de nivell I destinades a tota la comunicat educativa dins de les seues polítiques educatives i documents vertebradors (PEC, PGA, PAM). |                          |                         |                          |                          |
| El centre es vincula amb cultures inclusives mitjançant valors de respecte, diversitat i tasques de sensibilització.  |                          |                         |                          |                          |
| Els equips docents desenvolupen actuacions preventives per a tot l'alumnat classe com a mesures ordinàries contemplades en les PD.                                |                          |                         |                          |                          |
| Els equips docents desenvolupen una resposta diferenciada de nivell III amb una adequació personalitzada de les PD o amb programes d'enriquiment curricular.      |                          |                         |                          |                          |
| Els mestres especialistes en ALL i PT apliquen respostes diferenciades de caràcter extraordinari amb l'alumnat amb NESE.  |                          |                         |                          |                          |

**Punt 5: Mesures de resposta educativa**

|  | <b>1. Gens satisfets</b> | <b>2. Poc satisfets</b> | <b>3. Prou satisfets</b> | <b>4. Molt satisfets</b> |
|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Com a docent del claustre valore el mòdul d'inclusió educativa ITACA 3 i el seu ús.  |                          |                         |                          |                          |
| Com a docent conec les mesures de resposta dirigides a l'etapa d'Educació Infantil.  |                          |                         |                          |                          |
| Com a docent conec les mesures de resposta dirigides a l'etapa d'Educació Primària.  |                          |                         |                          |                          |
| L'equip docent aplica correctament les mesures de resposta per a facilitar qualsevol tipus de accessibilitat que requereix l'alumnat, ja siga de caràcter físic, auditiu, emocional o intel·lectual.                 |                          |                         |                          |                          |
| L'equip docent aplica correctament les mesures de resposta per assolir una òptima participació de l'alumnat en l'aula i altres contextos educatius com el pati.  |                          |                         |                          |                          |
| L'equip docent aplica correctament les mesures de resposta que afavoreixen l'aprenentatge competencial de l'alumnat.   |                          |                         |                          |                          |
| Els equips docents porten a terme en un primer lloc mesures de caràcter ordinari a les aules, recollides dins dels nivells I i II de resposta educativa.   |                          |                         |                          |                          |
| Els equips docents desenvolupen actuacions de caràcter extraordinari quan les mesures ordinàries han sigut avaluades i resulten insuficients.  |                          |                         |                          |                          |
| L'equip docent, coordinat per la mestra d'ALL, porta a terme programes personalitzats per a l'adquisició funcional de la comunicació, parla i llenguatge, previ informe sociopsicopedagògic.                         |                          |                         |                          |                          |
| L'equip docent, inicia, desenrotlla i avalua de forma conjunta el PAP com a document guia i referent d'avaluació amb l'alumnat que presenta necessitats de suport educatiu.  |                          |                         |                          |                          |
| L'equip docent, inicia, desenrotlla i avalua de forma conjunta l'ACIS com a document guia i referent d'avaluació amb l'alumnat que presenta necessitats de suport educatiu, seguint el model establert en el centre. |                          |                         |                          |                          |
| Com a docent del claustre estic d'acord amb les mesures desenvolupades al voltant del reforç pedagògic de nivell III.  |                          |                         |                          |                          |
| Com a docent del claustre estic d'acord amb el programa intensiu de llengües que es porta a terme a l'escola.  |                          |                         |                          |                          |
| L'equip docent, dins les seues funcions, pren les decisions de manera col·legiada respecte a la mesura de caràcter excepcional que suposa la no promoció de nivell per part de l'alumnat.                            |                          |                         |                          |                          |

**Punt 6: Funcions dels agents implicats**

|   | <b>1. Gens satisfets</b> | <b>2. Poc satisfets</b> | <b>3. Prou satisfets</b> | <b>4. Molt satisfets</b> |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| La mestra de suport a la inclusió, PT realitza de manera adequada al centre les funcions recollides en l'ordre 22/2019.   |                          |                         |                          |                          |
| La mestra de suport a la inclusió, ALL, realitza de manera adequada al centre les funcions recollides en l'ordre 22/2019.   |                          |                         |                          |                          |
| La mestra que treballa el programa intensiu de llengües, realitza de manera adequada al centre les funcions concretades en aquest pla.  |                          |                         |                          |                          |
| L'orientadora realitza de manera adequada al centre les funcions recollides en l'article 2.4 de les instruccions per a l'organització des serveis psicopedagògics escolars autoritzats durant el curs 2020-21 |                          |                         |                          |                          |
| L'educadora, realitza de forma adequada al centre les funcions recollides en la Resolució 9 de juliol de 2020.  |                          |                         |                          |                          |

**Punt 7: Coordinacions al centre**

|  | <b>1. Gens satisfets</b> | <b>2. Poc satisfets</b> | <b>3. Prou satisfets</b> | <b>4. Molt satisfets</b> |
|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Es convoquen al centre les oportunes COCOPE, les quals són funcionals i productives.   |                          |                         |                          |                          |
| Es realitzen un nombre concret de reunions amb l'equip d'inclusió amb l'equip directiu amb efectivitat i correcta resolució. |                          |                         |                          |                          |
| Es realitzen reunions periòdiques de coordinació de l'equip de suport a la inclusió.   |                          |                         |                          |                          |
| Es realitzen reunions productives entre l'equip docent que intervé amb l'alumnat NESE.                                       |                          |                         |                          |                          |
| Es realitzen reunions amb els agents externs al centre i el personal docent que ho requerís.                                 |                          |                         |                          |                          |

**Punt 8: Avaluació del PADIE**

|   | <b>1. Gens satisfets</b> | <b>2. Poc satisfets</b> | <b>3. Prou satisfets</b> | <b>4. Molt satisfets</b> |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| El claustre, la COCOPE i el consell escolar són els encarregats d'acceptar i plantejar les modificacions i revisions necessàries d'aquest document. L'aprovació d'aquest document correrà a càrrec de la direcció del centre. |                          |                         |                          |                          |

