



**CEIP VIRGEN DEL ROSARIO
TORRENT (VALENCIA)**

**JOURNAL (AVTENCIV)
CEIP VIRGEN DEL ROSARIO**

PROJECTE DIRECCIÓ CEIP VIRGEN DEL ROSARIO



EFRÉN MORENO SABATER

2020 - 2024

ÍNDEX.**JUSTIFICACIÓ.****1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE:**

1.1. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE.

1.2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

1.3. ASPECTES ADMINISTRATIUS I DE GESTIÓ.

1.4. ALUMNAT DEL CENTRE I CARACTERÍSTIQUES PRÒPIES.

1.5. MISSIÓ I VISIÓ DEL CEIP VIRGEN DEL ROSARIO.

1.6. CLAUSTRE.

1.7. ANÀLISI DAFO.

2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR EN L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA.**3. LÍNIES D'ACTUACIÓ, TEMPORALITZACIÓ I RESPONSABILITATS PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.****4. COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.****5. PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.**

5.1. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA.

5.2. AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

JUSTIFICACIÓ.

El CEIP Virgen del Rosario és més que un centre educatiu. Per a nosaltres és un espai en constant creixement i evolució cap al desenvolupament integral de la nostra comunitat educativa .

Per això, i basant-nos en el **Marc espanyol per a la bona direcció escolar**¹ (MEBD), el nostre projecte de direcció és més que una declaració de



principis. Per al nostre equip aquest és el punt de partida per **vertebrar tota la comunitat escolar** al voltant d'un projecte educatiu comú. A més de contemplar clarament els objectius que persegueix i les accions que pretén desplegar, per a aconseguir un model educatiu de qualitat que satisfaci les necessitats de la comunitat educativa.

Aquest projecte de direcció naix de la reflexió, amb la intenció de ser obert i flexible a qualsevol membre de la comunitat per tal de millorar l'educació del nostre alumnat, que és, al cap i a la fi, la finalitat última del nostre treball. Això s'aconsegueix **col·laborant i dialogant** amb les famílies, professorat, institucions locals, administració educativa, i altres actors implicats en el procés d'ensenyament-aprenentatge mitjançant **una gestió transparent**.

Pensem en una **necessària complicitat de tots i totes els membres de la comunitat educativa** per tal d'assolir els objectius estratègics del present projecte que parteix d'un equip docent entusiasta, molt treballador i obert als canvis.

¹ <http://educalab.es/documents/10180/38496/MEDB+digital/4ea4b5d9-6a99-468c-a387-46affa4b6c50>

1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

1.1 CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE:

Torrent és el segon municipi segons el nombre d'habitants de la província de València. Està situat a 9 quilòmetres de la capital, a la comarca de L'Horta Sud.

El CEIP Virgen del Rosario és un centre de titularitat pública que es localitza en un barri perifèric al NE de la població molt prop de centre històric de la localitat.



El nivell socioeconòmic i cultural de les famílies és baix; poques tenen estudis. Gran part de les famílies són musulmanes i, a més moltes d'elles sense alfabetitzar. Açò té com a resultat unes baixes expectatives de futur per als seus fills i filles escolaritzats.

1.2 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE:

El CEIP Virgen del Rosario té una antiguitat de cinquanta anys, però ha sigut reformat en diverses ocasions i compta amb un pati gran, i al seu voltant es disposen els dos edificis. L'edifici principal i més antic consta de quatre plantes: planta baixa i tres altures; i en ell es troben totes les dependències del centre i les aules de primària.

D'altra banda, l'edifici d'Educació Infantil es distribuïx en dos altures, excepte **l'aula de dos anys que està situada en l'antiga sala de mestres**, molt lluny dels espais de la seua etapa.

Destacar el fet que el **centre té pendents obres dins el Pla Edificant** de la Conselleria d'Educació, a les quals es redistribuiran els espais del centre.

1.3 ASPECTES ADMINISTRATIUS I DE GESTIÓ:

Malgrat ser un centre de dues línies, per al pròxim curs tindrem 6 unitats del segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil més una aula del primer cicle d'Educació Infantil per alumnat de 2 anys, i 13 d'Educació Primària. S'aplica el **Programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI)** en totes les etapes del centre amb els següents percentatges a les llengües vehiculars:

- **Educació Infantil:** 89,5% valencià i 10,5% anglés.
- **Educació Primària:** 16,6% anglés, 26,6% castellà 56,6% valencià.

A més, comptem dins el **Pla d'actuacions per a la millora** amb el **Programa intensiu de llengües** i actuacions de caràcter singular com el projecte "A escena" entre altres.

D'altra banda, el centre és des del curs 2014-15, **Centre promotor de l'activitat física i dels hàbits saludables (CEPAFE)**. A més, el nostre centre ha desenvolupat varies vegades **programes Erasmus+ KA2**.

A més a més, enguany es desenvolupa el **projecte d'investigació i innovació educativa** (PIIE) anomenat: **Participació, Acció, Tolerància i Inclusió** (PATI) i de cara al proper curs se n'està redactant un de continuïtat.

Per últim tenim **el menjador escolar** on la mitjana de comensals és de **220 alumnes** per dia, i a més la majoria d'alumnat de caràcter fixe i becat.



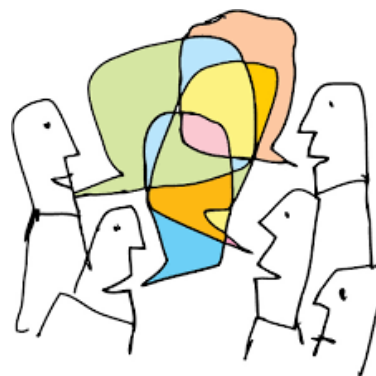
1.4 ALUMNAT DEL CENTRE I CARACTERÍSTIQUES PRÒPIES:

El nombre actual **d'alumnat matriculat** al centre, en el curs 2019-20, és de **413**. A l'Etapa d'Educació Infantil trobem 118 alumnes i a l'Etapa d'Educació Primària hi ha 295 alumnes matriculats. **La matrícula ha pujat als últims mesos amb l'arribada d'alumnat nouvingut.**

Aproximadament un **60% del total de l'alumnat matriculat al centre és d'incorporació tardana al sistema educatiu i/o de pertinença a minories ètniques o culturals en situacions de desavantatge social i econòmica.** Comptem amb més de 30 nacionalitats diferents entre les famílies del nostre centre cosa que pensem aporta un valor afegit respecte a altres institucions educatives properes.

1.5 MISSIÓ, VISIÓ:

Quan parlem de **missió** en un centre educatiu sempre es fa referència a **l'educació** com a procés d'adquisició de coneixements, valors, normes, socialització, conductes inclusives, etc. En un centre educatiu totes i tots els membres de la comunitat educativa formen part d'aquesta missió, cada sector



d'aquesta comunitat és canal de difusió directa de certs components que fan de l'educació de l'alumnat un treball cooperatiu, és a dir, totes i tots som part important d'aquesta missió.

MISSIÓ: “oferir una **formació integral** a nivell intel·lectual i humana on els valors d'inclusió, coeducació i igualtat són prioritaris per a assolir les competències claus **per al futur del nostre alumnat** ”

VISIÓ: “Ser reconeguts com un centre on l'ús educatiu i responsable de les **TIC**, la importància de la **lectura**, **dimensió europea** de l'educació, **l'activitat física** i els hàbits saludables així com **l'educació** integral, respectuosa i **inclusiva** donen com a resultat un alumnat responsable, autònom i preparat per la societat actual”.

1.6 CLAUSTRE:

Actualment el claustre compta amb **36 docents organitzats en 4 equips** docents: equip docent d'Educació Infantil (2, 3, 4 i 5 anys), equip docent de 1r i 2n d'Educació Primària, equip docent de 3r i 4t d'Educació Primària i equip docent de 5é i 6é d'Educació Primària.

La **participació del claustre** en el dia a dia del centre i les diferents activitats i actuacions que estan programades **és molt bona** i participen amb entusiasme. Podem dir que tenim **un equip docent molt compromés** i açò és un gran catalitzador envers l'èxit d'aquest projecte i assenta les línies que pretenem implementar a l'àmbit pedagògic i de gestió.

**1.7 ANÀLISI DAFO DEL CENTRE:**

No podem plantejar objectius estratègics del nostre projecte sense abans saber els aspectes positius i ben desenvolupats així com els que requereixen una millora o més atenció. Per això, volem realitzar una anàlisi clara mitjançant el mètode DAFO (**debilitats, fortaleces, oportunitats i amenaces**).

DEBILITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none"> • Les instal·lacions del centre segueixen pendents de les millores i reformes. • Comunicació baixa entre el centre i les famílies • Nivell bàsic d'ús de les TIC d'un nombre elevat de membres del claustre. • Formació amb nivell d'aplicació baix entre l'equip docent. • Augment de matrícula d'alumnat nouvingut al llarg de tot el curs amb desconeixement del valencià. 	<ul style="list-style-type: none"> • El barri té una situació socioeconòmica desfavorable. • Centres propers amb millors infraestructures i més nous. • Alt percentatge d'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu. • Alumnat de minories ètniques o culturals en situacions de desavantatge social i econòmica. • AMPA amb poca visibilització a la comunitat educativa.
FORTALESES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> • Equip docent altament implicat en totes les actuacions emmarcades dins el PEC. • Materials curriculars reciclats i de creació pròpia. • Servei de menjador escolar amb diversos certificats de qualitat. • Claustre amb gran nombre d'habilitacions docents. • Centre promotor de l'activitat física i l'esport. (PEAFS) • Horari de jornada continua implementat amb èxit. • Participació i coordinació del centre en projecte Comenius i Erasmus+ amb catalogació de Star Project. • Dotació TIC notable i en constant creixement. • Desenvolupament del projecte d'investigació i innovació educativa PATI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aliances estratègiques amb diferents ONG's: Centre d'Acció Social, Centre Laura Vicuña, Centre juvenil Montesión i Solidaritat Torrent. • Localitat amb alt nombre de serveis. • Ciutat amb alt nombre d'instal·lacions i serveis públics. • L'Administració local i la Conselleria organitzen un alt nombre d'activitats per a l'alumnat del centre. • Nombre reduït de famílies amb desconeixement de les llengües oficials del nostre territori iniciant-se en el seu aprenentatge. • Reunions i acords periòdics entre tots el centres de la localitat. • Sinèrgies positives amb diferents Federacions Autònòmiques Esportives i Entitats Culturals locals i autònòmiques.

2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR EN L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA.

Presentem els objectius principals d'aquest projecte diferenciats segons els àmbits d'aplicació. A més, aquests objectius estratègics es desenvoluparan mitjançant objectius i estratègies més concretes.

2.1 MESURES PER A REDUIR EL FRACÀS ESCOLAR I L'ABSENTISME:

1. Potenciar les TIC com a recurs bàsic del procés d'ensenyament-aprenentatge.
2. Refermar el compromís del nostre centre amb l'esport, hàbits saludables i la consciència europea.
3. Millorar la competència de les tres llengües mitjançant la metodologia TIL.
4. Implementar i desenvolupar actuacions educatives dins el Pla Lector del Centre per reduir el fracàs escolar en futures etapes educatives.

2.2 GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS I REPARTIMENT DE LES CÀRREGUES HORÀRIES DE MANERA EQUILIBRADA, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ I TREBALL EN EQUIP, AIXÍ COM CAPACITAT D'ARRIBAR A CONSENS:

5. Revisar i actualitzar els documents i processos del centre que calga adaptant-se a la nova normativa (Decret 253/2019 ROF).
6. Optimitzar espais del centre: aules, espais comuns i pati.
7. Desenvolupar la cohesió, participació i motivació docent, afavorint el treball en equip i les diferents comissions de treball.

2.3 CONVIVÈNCIA ESCOLAR, IGUALTAT, PREVENCIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA:

8. Desenvolupar un clima escolar positiu de tolerància, inclusió, llibertat, coeducació i no-violència mitjançant la comissió de convivència.
9. Millorar la relació i la participació de les famílies, com a eina per reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

2.4 MESURES RELACIONADES AMB LA INCLUSIÓ EDUCATIVA:

10. Realitzar un model d'inclusió educativa adaptat al nostre centre i a la normativa vigent (Decret d'Inclusió 104/2018 i Ordre 20/2019).

3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRECTS PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

A continuació seqüenciem els objectius plantejats en diferents línies d'actuació més concretes i amb una temporalització clara. A més s'estableix un repartiment de responsabilitats per agents interns del centre.

Tenim clar que tots i cadascun dels **indicadors d'èxit** plantejats són eines d'avaluació **del nostre projecte** molt fiables i clares per tal de valorar i poder millorar la nostra **funció directiva, lideratge pedagògic i tasca de gestió**.

Amb tot açò, tenim clar que emprendre **aquesta aventura** de dirigir el centre és una gran **responsabilitat**, una tasca que requereix mesura i talent. Un repte personal per a tot l'equip directiu que vol millorar l'escola que tant estimem, i que **té com a objectiu final que el nostre alumnat es desenvolupe de manera integral** i que tinguen una marca inesborrable en el seu cor.

MESURES PER A REDUIR EL FRACÀS ESCOLAR I L'ABSENTISME:**1. Potenciar les TIC com a recurs bàsic del procés d'ensenyament-aprenentatge.****OBJECTIUS CONCRETS**

1.1 Integrar les TIC al procés d'ensenyament-aprenentatge, la metodologia docent i les programacions didàctiques.

1.2 Millorar la competència digital de l'alumnat i de l'equip docent.

1.3 Elaborar un nou Pla d'integració TIC.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Formació del claustre en matèria TIC: ús responsable, seguretat i noves metodologies.	2020 - 2022	Coord. formació Coord. TIC
Creació d'una comissió TIC al centre.	2020 - 2024	Equip directiu
Inversió en dotació de nou equipament TIC	2020 - 2024	Equip directiu Comissió TIC

INDICADORS D'ÈXIT

- Realització de les sessions amb eines TIC programades.
- Reunions periòdiques de la comissió TIC.
- Activitats formatives dins el Pla de formació del centre en TIC.
- Pla TIC 2020-2021 i Pla TIC 2022-2024.



2. Refermar el compromís del nostre centre amb l'esport, hàbits saludables i la dimensió europea.

OBJECTIUS CONCRETS

2.1 Continuar sent centre promotor de l'activitat física i l'esport. (CEPAFE)

2.2 Portar a terme projectes europeus al centre participant o coordinant un Projecte Erasmus+.



2.3 Obtindre el Segell de vida saludable.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Execució d'activitats complementàries de caràcter europeitzador i esportiu.	2020 - 2024	Coord. Erasmus+ i Coord. esportiva
Participació en convocatòries de programes esportius i europeus	2020 - 2024	Equip directiu Coord Erasmus+ i Coord. esportiva
Millora d'hàbits saludables i activitat física en la comunitat educativa.	2020 – 2024	Coord. esportiva

INDICADORS D'ÈXIT

- Segell de vida saludable.
- Acreditació Centre promotor de l'activitat física i l'esport.
- Realització Projecte Erasmus +.



3. Millorar la competència lingüística de les llengües mitjançant el TIL.

OBJECTIUS CONCRETS

3.1 Impulsar el nivell competencial lingüístic de l'alumnat en les tres llengües mitjançant Pla lector del centre anual.

3.2 Coordinar el currículum integral de llengües per tal d'evitar duplicitats.

3.3 Elaborar activitats de caràcter lingüístic per a tot l'alumnat amb les famílies.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Realització de l'apadrinament lector.	2020 - 2024	Claustre
Establiment de reunions per coordinar el treball i l'avaluació mitjançant rúbriques.	2020 – 2022	Claustre Equip directiu
Foment de la participació de les famílies en actuacions vinculades a l'aprenentatge de llengües. (conta contes, cançons...)	2021 - 2023	Claustre Equip directiu

INDICADORS D'ÈXIT

- Millora dels resultats quantitatius a les àrees de llengües.
- Millora la interacció, l'expressió i comprensió oral i escrita de l'alumnat.
- Execució d'activitats lingüístiques conjuntes per a tot el centre.
- Ús de rúbriques en l'avaluació de les llengües.



4. Implementar i desenvolupar actuacions educatives dins el Pla Lector del Centre per a reduir el fracàs escolar en futures etapes educatives.

OBJECTIUS CONCRETS

4.1 Millorar la comprensió lectora.

4.2 Procurar un clima eficaç de participació i treball coordinat entre diferents agents de la comunitat educativa.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Col·laborar i participar amb el CEFIRE de Torrent per a la realització de formació en foment de la lectura i l'escriptura.	2020 - 2021	Coordinació PAF Claustre
Oferir una educació inclusiva, igualitària, d'interaccions riques en oportunitats d'aprenentatge per a tots i totes mitjançant l'adaptació de textos a " <i>lectura fàcil</i> ".	2021 - 2024	Equip directiu Claustre Equip d'inclusió
Incloure a les programacions el treball cooperatiu i d'aprenentatge a l'aula que formen part del Pla lector anual del centre.	2020 - 2024	CCP Claustre
Continuar amb la participació de convocatòries de dinamització de biblioteques i projectes municipals referents a la lectura.	2020-2024	Coordinació de biblioteca Claustre

INDICADORS D'ÈXIT

- Ús de textos didàctics en lectura fàcil.
- Creació d'una comissió de foment lector.
- Participació en les convocatòries referents al foment lector.



**GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS I REPARTIMENT DE LES CÀRREGUES
HORÀRIES DE MANERA EQUILIBRADA, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES,
ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ I TREBALL EN EQUIP, AIXÍ COM
CAPACITAT D'ARRIBAR A CONSENS:**

5. Revisar i actualitzar els documents i processos del centre que calga adaptant-se a la nova normativa (Decret 253/2019 ROF).

OBJECTIUS CONCRETS

5.1 Actualitzar els documents i processos del centre a les normatives noves.

5.2 Creació d'una guia amb les metodologies i acords de CCP per facilitar la tasca docent al professorat del centre.

5.3 Reduir l'ús de paper fomentant els mitjans digitals per la comunicació, difusió i convocatòries per a tota la comunitat educativa: consell escolar, claustre, etc.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Coordinar l'elaboració i actualització dels documents i processos del centre que calga per normativa.	2020-2022	Equip directiu
Difusió de documents i comunicacions del centre mitjançant eines digitals proporcionades per la Generalitat per reduir l'ús de paper.	2020 - 2024	Equip directiu Claustre
Agrupació d'acords pedagògics, models de centre, etc. per a tot el claustre docent.	2020 - 2024	Equip directiu CCP

INDICADORS D'ÈXIT

- Convocatòria d'òrgans de govern del centre per mitjans electrònics.
- Difusió d'informació a la comunitat educativa per mitjans electrònics.
- Elaboració i signatura d'actes dels òrgans del centre per mitjans digitals.
- Creació del Projecte de gestió i règim econòmic i del Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus.

6. Optimitzar espais del centre: aules, espais comuns i pati.**OBJECTIUS CONCRETS**

6.1 Dotar de mobiliari i materials renovats adequats a les noves metodologies aplicades al centre.

6.2 Continuar amb la renovació de la biblioteca de centre.

6.3 Optimitzar i dinamitzar espais comuns del centre.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Dotació de mobiliari i equipament per als espais comuns dels edificis no aprofitats.	2020 - 2021	Equip directiu
Substitució i millora de mobiliari, equipament informàtic i catàleg de llibres de la biblioteca.	2022 - 2024	Coord. biblioteca Equip directiu
Ambientació anual del centre: taulers, sirenes, corredors, escales, etc.	2020 - 2024	Equip directiu Claustre

INDICADORS D'ÈXIT

- Mobiliari nou per a la biblioteca del centre.
- Nou equipament informàtic biblioteca.
- Espais comuns dinamitzats: corredors, replanells, etc.
- Equipament d'aules segons metodologies de centre.



7. Desenvolupar la cohesió, participació i motivació docent, afavorint el treball en equip i les diferents comissions de treball.

OBJECTIUS CONCRETS

7.1 Repartir responsabilitats dins el claustre per a aconseguir una major implicació i participació respecte al Projecte educatiu.

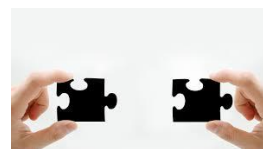
7.2 Establir formacions docents per a l'intercanvi d'experiències i coneixement.

7.3 Cohesionar la plantilla docent i crear sentiment de pertinença al grup.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Repartir les coordinacions a tot el professorat disposat.	2020 – 2024	Equip directiu
Claustres inicials per tal d'aconseguir una cohesió de grup i incloure al professorat nouvingut.	Inici de tots els cursos 2020 – 2024	Equip directiu
Formacions internes basades en els coneixements i habilitats pedagògiques dels membres del claustre.	2020 - 2022	Equip directiu Coord. formació

INDICADORS D'ÈXIT

- Participació del claustre en les formacions i intercanvis d'experiències.
- Acceptació voluntària de les coordinacions i càrrecs assignats.
- Major nombre de docents amb responsabilitats assignades.
- Èxit en les dinàmiques de grup als claustres d'inici de curs.
- Manteniment de la plantilla docent amb destinació definitiva.



CONVIVÈNCIA ESCOLAR, IGUALTAT, PREVENCIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA:

8. Desenvolupar un clima escolar positiu de tolerància, inclusió, llibertat, coeducació i no-violència mitjançant la comissió de convivència.

OBJECTIUS CONCRETS

8.1 Potenciar la capacitat de diàleg i escolta entre la comunitat educativa.

8.2 Aplicar tècniques i estratègies de prevenció i resolució de conflictes.

8.3 Aconseguir que l'alumnat es relacione i siga feliç al centre de forma igualitària al llarg de la jornada escolar.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Continuació i seguiment de les actuacions del Pla d'igualtat i convivència del centre.	2020 - 2024	CIC Claustre
Establiment d'un projecte de treball d'emocions i educació afectiu-sexual des d'Ed. Infantil fins a Ed. Primària.	2020 - 2022	Equip directiu CIC Psicòloga del centre
Millora del Pla de menjador del centre mitjançant formació en prevenció i resolució de conflictes.	2020 – 2022	Equip directiu CIC Personal de menjador
Dur a terme el compromís família-tutor per a fomentar la participació de les famílies i millorar la inclusió de l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta i comportament.	2020 - 2024	Tutors/es Famílies

INDICADORS D'ÈXIT

- Grau d'acompliment del Pla d'igualtat i convivència.
- Participació de la comunitat educativa a les activitats del centre dins del Pla d'igualtat i convivència del centre.
- Reducció del nombre de conflictes al centre en la jornada escolar.
- Millora del comportament de l'alumnat amb compromís família-tutor.

9. Millorar la relació i la participació de les famílies, com a eina per reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

OBJECTIUS CONCRETS

9.1 Potenciar la participació familiar dins l'aula i a les activitats del centre.

9.2 Mantenir i potenciar les sessions de tutoria i reunions generals.

9.3 Establir reunions periòdiques de coordinació amb l'AMPA.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Realització de reunions de tutoria, amb acords presos, donant còpia a les famílies.	2020 - 2024	Claustre
Establiment d'un calendari trimestral de reunions amb l'AMPA.	2020 - 2024	Equip directiu
Organització d'activitats en les quals poden participar les famílies a nivell d'aula i d'escola.	2020 - 2024	Tutors/es Equip directiu
Implicar activament l'AMPA del centre en el procés formatiu de les famílies.	2020 - 2022	Equip directiu AMPA

INDICADORS D'ÈXIT

- Nombre de tutories i reunions generals realitzades.
- Afluència de famílies a les activitats organitzades pel centre i l'AMPA.
- Nombre de reunions entre representats de l'AMPA i l'equip directiu.
- Reducció del nombre d'alumnat amb absentisme.



10. Emprar eines digitals de comunicació amb les famílies.**OBJECTIUS CONCRETS**

10.1 Crear i dinamitzar la web del centre.

10.2 Crear un canal de difusió com a eina d'informació directa i oficial del centre.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Posada en marxa de la web del centre a través de la plataforma de la Conselleria.	2020 - 2022	Coordinació TIC Equip directiu
Dinamització de l'ús de la pàgina web del centre entre la comunitat educativa, amb aportacions (blogs, treballs, etc.).	2022 - 2024	Coordinació TIC Claustre
Difusió de notes informatives mitjançant eines digitals proporcionades per la Generalitat.	2020 - 2024	Coordinació TIC Equip directiu Claustre

INDICADORS D'ÈXIT

- Nombre de visites a la pàgina web del centre.
- Membres subscrits al canal de difusió del centre.
- Quantitat d'aportacions per part de la comunitat educativa a la web.



MESURES RELACIONADES AMB LA INCLUSIÓ EDUCATIVA:

11. Realitzar un model d'inclusió educativa adaptat al nostre centre i la normativa vigent. (Decret d'inclusió 104/2018 i Ordre 20/2019)

OBJECTIUS CONCRETS

11.1 Establir i prioritzar recursos per a la compensació de desigualtats al centre.

11.2 Fomentar la inclusió i la coeducació entre tot l'alumnat.

11.3 Reduir barreres de participació, accés i aprenentatge de la comunitat educativa.

<i>Línies d'actuació</i>	<i>Temporalització</i>	<i>Responsable</i>
Crear, si escau, programes específics dirigits a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta i comportament.	2020 - 2024	Tutors/es Equip d'inclusió Agents externs
Organització dels recursos humans del centre prioritzant la compensació de les desigualtats del nostre alumnat.	2020 - 2024	Direcció d'estudis Equip d'inclusió
Programar activitats d'aprenentatge que estiguen a l'abast de tot l'alumnat.	2020 - 2024	Tutors/es

INDICADORS D'ÈXIT

- Programació inclusiva (Programacions multinivell).
- Grups cooperatius com a eina d'escola inclusiva al centre.
- Participació en les activitats d'aprenentatge (complementàries i extraescolars) d'un alt percentatge de l'alumnat del centre.



4. COMPOSICIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

L'equip que presentem en aquest projecte vol aprofitar l'**experiència** en la gestió del nostre centre així com incloure **noves òptiques pedagògiques i de gestió**, sense deixar de banda la necessitat de **treballar braç a braç amb el claustre** docent i la resta de la comunitat educativa.

Aquest equip i aquest projecte creuen i es basen en els aspectes que el **Marc espanyol per a la bona direcció escolar** aporta:

Millora continua, lideratge distribuït, projecte exigent, docents "**aprenents permanents**", visió de futur i missió específica al context, etc.

DIRECTOR: EFRÉN MORENO SABATER.

Diplomat en Magisteri, especialitat en Educació física, Llicenciat en Pedagogia i Máster en direcció i gestió de centres. Funcionari del cos de mestres des de l'any 2009 i amb destinació definitiva al CEIP Virgen del Rosario des de l'any 2014.

Al centre ha desenvolupat funcions com a coordinador de cicle, coordinador TIC i Coordinador del Projecte esportiu de centre (PEAFS). A més de ser membre del consell escolar des de l'any 2017, té experiència com a secretari del CEP Azorín de Santa Pola al llarg de dos cursos.

Ha realitzat gran varietat de formació dins i fora del Pla de formació dels centres als quals ha estat adscrit i té el certificat de B1 de l'EOI en anglés i el Mestre de Valencià (C2 segons el MECR) així com la **formació d'acreditació per al desenvolupament de la funció directiva** a la convocatòria del curs 2018-19.

DIRECCIÓ D'ESTUDIS: M^a DE LOS REMEDIOS GARRIDO PÉREZ.

Diplomada en Magisteri, especialitat Llengua Estrangera. Funcionària del cos de mestres des de l'any 2006 i amb destinació definitiva al CEIP Virgen del Rosario des de l'any 2008 com mestra d'Educació primària. Al centre ha desenvolupat funcions com a Coordinadora de cicle els cursos 2013-14 i 2014-15; membre del consell escolar des del curs escolar 2012-2013; coordinadora d'igualtat i convivència i del programa de xarxa de llibres des del curs 2016-2017, encarregada de menjador escolar des del curs 2017-18 i cap d'estudis des del curs escolar 2015-2016 fins a l'actualitat. A més va superar satisfactòriament la **formació d'acreditació per al desenvolupament de la funció directiva** a la convocatòria del curs 2018-19.

SECRETÀRIA: MARIA ISABEL GÓMEZ POVEDA.

Diplomada en Magisteri, especialitat Educació Musical. Funcionària del Cos de mestres des de l'any 2006 i amb destinació definitiva al CEIP Virgen del Rosario des del curs 2011-2012. Al nostre centre educatiu ha desenvolupat funcions com a coordinadora de cicle al període comprés entre els cursos 2013- 2014 i 2016-2017. A més a més va ser membre del consell escolar durant els anys 2015-2019.

Com indica Mabel López Albors ens trobem vers un **canvi al paradigma** referent a la **direcció escolar** marcat per: ***l'exemplaritat*** de l'equip directiu, visió estratègica i global, **inspiració** i motivació per l'equip docent, presa col·laborativa de decisions i, per últim, **resiliència** i consistència.

Per això, el nostre equip pren el Marc espanyol per la bona direcció i la seua configuració com a guió a l'hora d'avaluar les **competències professionals** i **l'acompliment** de les diferents **dimensions** que s'engloben dins d'aquesta **proposta de millora** de la direcció escolar nacional.



5. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL PROJECTE.

Una vegada s'han desenvolupat els diferents objectius i actuacions pertinents cal realitzar una de les parts més importants de qualsevol pla, document o actuació: **l'avaluació.**

Des de l'Equip que presenta aquest projecte tenim clar que **la cultura avaluativa haurà de ser un dels trets característics de la nostra tasca directiva** i de lideratge pedagògic i gestió dels recursos del centre (econòmics i humans).

Per això s'han creat diferents qüestionaris, a més de l'avaluació pròpia que naix de l'informe final, que caldran ser contestats per equips docents o individualment segons els aspectes a avaluar.

Donat que tenim com a **tret característic** de la nostra funció directiva **l'ús de les TIC** i per les facilitats actuals per realitzar qüestionaris **s'han facilitat en format digital** també mitjançant el següent enllaç.

- **AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA:**

<https://goo.gl/forms/mhCI01dw50gk7Dd13>

- **AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ:**

<https://forms.gle/7ucKoGN5faWv6UXZ7>

5.1 AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA:

DIMENSIÓ 1: METES E INTERVENCIIONS ESTRATÈGIQUES		VALORACIÓ			
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	INDICADOR D'EXIT	1	2	3	4
Liderar la planificació del centre.	a) <i>Desenvolupa i promou una visió de l'escola centrada en l'aprenentatge.</i>				
	b) <i>Fomenta l'elaboració de Plans estratègics i respon a les expectatives de la comunitat educativa.</i>				
	c) <i>Promou el lideratge estratègic de tot l'equip directiu.</i>				
Desenvolupar i supervisar l'execució de la planificació.	d) <i>Desenvolupa, implementa i avalua accions estratègiques per a assolir metes educatives.</i>				
	e) <i>Estableix un nombre reduït de prioritats basades en evidències.</i>				
	f) <i>Assegura que la gestió diària de la convivència siga coherent amb les metes educatives.</i>				
Assegurar que la gestió coherent diària de la convivència siga coherent amb les metes educatives del centre.	g) <i>Promou les avaluacions internes sobre diferents aspectes del centre: organització, funcionament, etc.</i>				
	h) <i>Col·labora amb institucions externes.</i>				
	i) <i>Promou l'avaluació dels processos i la seua revisió.</i>				
	j) <i>Empra els resultats de les avaluacions com a eina de millora dels aspectes del centre.</i>				
SUGGERIMENTS DE MILLORA:					

1. No/mai

2. Rarament

3. De vegades

4. Sempre

DIMENSIÓ 2: DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE		VALORACIÓ			
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	INDICADOR D'EXIT	1	2	3	4
Afavorir les condicions que asseguren l'aprenentatge de qualitat de tot l'alumnat.	a) <i>Dona importància primordial a les persones.</i>				
	b) <i>Lidera i dirigeix l'equip docent del centre i l'orienta cap la consecució de les metes del centre.</i>				
	c) <i>Dirigeix l'equip administratiu i orienta cap la consecució de les metes del centre.</i>				
	d) <i>Gestiona l'ús òptim de les infraestructures, equipament i material educatiu.</i>				
	e) <i>Gestiona l'ús òptim dels recursos financers del centre.</i>				
SUGGERIMENTS DE MILLORA:					

1. No/mai

2. Rarament

3. De vegades

4. Sempre

DIMENSÍO 3: LIDERATGE PEDAGÒGIC		VALORACIÓ			
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	INDICADOR D'EXIT	1	2	3	4
Promoure el lideratge distribuït.	a) <i>Fomenta la distribució del lideratge.</i>				
	b) <i>Distribueix formalment les tasques.</i>				
Gestionar la qualitat dels processos pedagògics mitjançant la reflexió i l'acció conjunta.	c) <i>Orienta i promou la participació de l'equip docent en els processos de planificació curricular.</i>				
	d) <i>Promou la discussió dels últims avanços tecnològics i pedagògics.</i>				
	e) <i>Empra sistemes d'avaluació dels resultats per tal de traslladar els èxits i possibles errades com a compromís de millora.</i>				
Promoure i liderar una comunitat professional d'aprenentatge.	f) <i>Promou, facilita i gestiona oportunitats de formació continua.</i>				
	g) <i>Estimula les iniciatives relacionades amb innovacions i investigacions pedagògiques per a la seua implementació.</i>				
SUGGERIMENTS DE MILLORA:					

1. No/mai

2. Rarament

3. De vegades

4. Sempre

DIMENSÍO 4: PARTICIPACIÓ I COL-LABORACIÓ: GESTIÓ DEL CLIMA INSTITUCIONAL		VALORACIÓ			
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	INDICADOR D'EXIT	1	2	3	4
Impulsar e implementar la participació democràtica dels diversos sectors de la comunitat educativa.	a) <i>Promou espais i mecanismes de participació i organització de la comunitat educativa en la presa de decisions.</i>				
	b) <i>És accessible per a qualsevol membre de la comunitat educativa.</i>				
	c) <i>Facilita l'accés a la informació rellevant a tota la comunitat educativa.</i>				
	d) <i>Pren decisions per tal que la transparència siga una característica en la gestió del centre.</i>				
Promoure un clima escolar basat al respecte, l'estímul, la col·laboració mútua i el reconeixement de la diversitat.	e) <i>Genera un clima escolar basat en el respecte a la diversitat, la col·laboració i la comunicació.</i>				
	f) <i>Impulsa el processos de tutorització i orientació de l'alumnat.</i>				
SUGGERIMENTS DE MILLORA:					

1. No/mai

2. Rarament

3. De vegades

4. Sempre

DIMENSÍO 5: NORMES ÈTIQUES I PROFESSIONALS.		VALORACIÓ			
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	INDICADOR D'EXIT	1	2	3	4
Actuar èticament, amb exemplaritat i d'acord a les normes professionals que promoguen l'èxit acadèmic i el benestar de tota la Com. Educativa.	a) Actua amb exemplaritat en la seua conducta personal, en la relació amb la resta i en la presa de decisions.				
	b) Es basa en els valors de integritat, equitat, transparència, confiança, col·laboració, perseverança i millora continua.				
	c) Promou la rendició de comptes com a element inseparable de l'autonomia.				
Col·labora amb altres escoles i entitats per promoure la innovació i la millora.	e) Forma part dels equips i xarxes de treball que promouen la generació de coneixement, millora de la gestió i la innovació.				
SUGGERIMENTS DE MILLORA:					

1. No/mai 2. Rarament 3. De vegades 4. Sempre

5.2 AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ:

MESURES PER A REDUIR EL FRACÀS ESCOLAR I L'ABSENTISME.				
INDICADORS D'EXIT	SÍ	AV	NO	
1. Realització de les sessions amb eines TIC programades,.				
2. Reunions periòdiques de la comissió TIC.				
3. Activitats formatives dins el Pla de formació del centre en TIC.				
4. Pla TIC 2020-2021 i Pla TIC 2022-2024.				
5. Acreditació Centre promotor de l'activitat física i l'esport.				
6. Realització Projecte Erasmus +.				
7. Segell de vida saludable.				
8. Millora dels resultats quantitatius a les àrees de llengües.				
9. Millora la interacció, l'ex. i comprensió oral i escrita de l'alumnat.				
10. Execució d'activitats lingüístiques conjuntes per a tot el centre.				
11. Ús de rúbriques en l'avaluació de les llengües.				
12. Ús de textos didàctics en lectura fàcil.				
13. Participació en les convocatòries referents al foment lector.				
14. Creació d'una comissió de foment lector.				

GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS I REPARTIMENT DE LES CÀRREGUES HORÀRIES DE MANERA EQUILIBRADA, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ I TREBALL EN EQUIP, AIXÍ COM CAPACITAT D'ARRIBAR A CONSENS.			
INDICADORS D'ÈXIT	SÍ	AV	NO
15. Convocatòria d'òrgans de govern del centre per mitjans electrònics.			
16. Difusió d'informació a la comunitat educativa per mitjans electrònics.			
17. Elaboració i signatura d'actes dels òrgans del centre per mitjans digitals.			
18. Creació del Projecte de gestió i règim econòmic i del Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus.			
19. Mobiliari nou per a la biblioteca del centre.			
20. Nou equipament informàtic biblioteca.			
21. Espais comuns dinamitzats: corredors, replanells, etc.			
22. Equipament de aules segons metodologies de centre.			
23. Major nombre de docents amb responsabilitats assignades.			
24. Èxit en les dinàmiques de grup als claustres d'inici de curs.			
25. Manteniment de la plantilla docent amb destinació definitiva.			
26. Acceptació voluntària de les coordinacions i càrrecs assignats.			
27. Participació del claustre en les formacions i intercanvis d'experiències.			

CONVIVÈNCIA ESCOLAR, IGUALTAT, PREVENCIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.			
INDICADORS D'ÈXIT	SÍ	AV	NO
28. Grau d'acompliment del Pla d'igualtat i convivència.			
29. Participació de la comunitat educativa a les activitats del centre dins del Pla d'igualtat i convivència del centre.			
30. Reducció del nombre de conflictes al centre en la jornada escolar.			
31. Millora del comportament de l'alumnat amb compromís família-tutor.			
32. Nombre de tutories i reunions generals realitzades.			
33. Afluència de famílies a les activitats organitzades pel centre i l'AMPA.			
34. Nombre de reunions entre representats de l'AMPA i l'equip directiu.			
35. Reducció del nombre d'alumnat amb absentisme.			
36. Nombre de visites a la pàgina web del centre.			
37. Membres subscrits al canal de difusió del centre.			
38. Quantitat d'aportacions per part de la comunitat educativa a la web.			

MESURES RELACIONADES AMB LA INCLUSIÓ EDUCATIVA.			
INDICADORS D'ÈXIT	SÍ	AV	NO
39. Programació inclusiva (Programacions multinivell).			
40. Grups cooperatius com a eina d'escola inclusiva al centre.			
41. Participació a les activitats d'aprenentatge (complementàries i extraescolars) d'un alt percentatge de l'alumnat del centre.			

*“Lliures són aquells que creen, no aquells que copien,
lliures són aquells que pensen, no aquells que obeeixen.*

Ensenyar és ensenyar a dubtar”

Eduardo Galeano