



# INFORMACIÓN PARA EL PROFESORADO

---

## Presentación de la credencial

El profesorado presentará su credencial en la conserjería del centro, posteriormente rellenarán sus datos personales y de contacto (el documento lo podéis encontrar en nuestra web, en el apartado profesorado) donde. En este caso el Director firmará digitalmente dicha credencial, se enviará copia al interesado, éste será visado en Itaca, y no será necesaria la presentación en el Centro hasta el día en que el profesor haya sido convocado por correo, según el calendario de septiembre.

- Consultas: La información sobre calendarios, horarios y jefes de departamento os la dará el jefe de estudios. Los jefes de departamento, a su vez y una vez enviados los datos del profesor mediante el mencionado formulario, le proporcionará toda la información necesaria: calendario de reuniones, de actividades, de evaluaciones, programaciones didácticas, etc.

Para cualquier otra consulta se podrán dirigir a [12003857@gva.es](mailto:12003857@gva.es).

## Tutoría inicial con los alumnos y familias

- **Comprobar los datos del alumno** en el listado. En caso de detectar alguna anomalía, debe comunicarse a la Jefatura de Estudios.
- En caso de **solicitud de cambios de horarios** o de turnos, debe informarse que esa tarea corresponde a Jefatura de Estudios y se realiza mediante solicitud disponible en la web. No se admitirá ningún cambio realizado por los profesores sin previa consulta y autorización por parte de Jefatura de Estudios.
- Comprobar si tienen alguna **asignatura pendiente** o si repite curso.
- Indicar el **horario de tutoría** de alumnos y atención a padres que se acordará previa solicitud de cita mediante la web familia (operativa a partir de mitad de octubre).
- Informar sobre las **faltas de asistencia**.
  - Asignaturas con 1 sesión semanal: los alumnos deberán acudir al menos al 80% de las clases y solo podrán tener 6 faltas injustificadas durante el curso.
  - Asignaturas con 2 sesiones semanales Los alumnos deberán acudir al menos al 80% de las clases. Solo podrán tener 12 faltas injustificadas durante el curso.



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



- En el caso de superarlos, se pierde el derecho a evaluación continua.
- Informar sobre la **programación de aula** para todo el curso.
- Comprobar si hay alumnos que cursen 2º de bachillerato por si hay que adelantar la programación de las actividades de evaluación por la realización de las **Pruebas de acceso a la Universidad** así como las pruebas de acceso a los estudios superiores de las enseñanzas artísticas de Música.

## Conservación de documentos

Orden 32/2011, de 20 de diciembre. DOCV DE 28.12.2011. Artículo 4.7.: " Los centros docentes conservarán los instrumentos de evaluación de un curso escolar, así como cuantas informaciones relacionadas tengan al respecto, hasta tres meses después de iniciado el curso escolar siguiente. En caso de que se inicie un procedimiento de reclamación, deberá conservar toda la documentación anterior hasta que el procedimiento finalice".

Cualquier documento generado de manera oficial del centro, debe llevar el membrete (en breve podréis bajarlo en los documentos del equipo de claustro en Teams). Dichos documentos deben ser archivados en el centro, en vuestros departamentos.

## Programaciones

En nuestra web, en el apartado JEFATURA DE ESTUDIOS hay una pestaña donde se encuentran todas las programaciones del centro. Se deberían revisar y mejorar durante este mes de septiembre y hasta el 17 de octubre.

## Pianistas Acompañantes

Desde el departamento se os informará a los profesores del pianista que le toca por su especialidad (aquellos que en estos momentos ya estén asignados).

Informar de las medidas consensuadas que se han tomado entre todos los departamentos de la organización de ensayos entre el pianista y los alumnos.

Recordar, que según las instrucciones de principio de curso dadas por conselleria, el pianista acompañante tiene voz y voto en el departamento y el 10% de la nota dependerá de él.



## Equipo directivo

|   | HORARIO DE ATENCIÓN DE PROFESORADO                   | EMAIL PARA CONCERTAR UNA REUNIÓN |
|---|--|----------------------------------|
| Director: <b>Antonio Rodríguez</b>        | Lunes: 16-17h<br>Martes: 11-17h                      | a.rodriiguezlosada@edu.gva.es    |
| Vicedirector:<br><b>José Luis Laborda</b> | Jueves: 18-19h                                       | jl.labordamanez@edu.gva.es       |
| Jefe de estudios:<br><b>Mario Masó</b>    | Lunes: 17-19h<br>Martes: 12-13h<br>Miércoles: 17-18h | m.masoagut@edu.gva.es            |
| Jefa de estudios:<br><b>Natalia Bort</b>  | Lunes: 17-19h<br>Jueves: 12-14h                      | n.bortcalvo@edu.gva.es           |
| Secretario: <b>Santiago Mollar</b>        | Lunes: 16-17h<br>Martes: 12-14h                      | s.mollarmelchor@edu.gva.es       |
| Vicesecretaria:<br><b>María Bernat</b>    | Martes: 10-12h<br>Viernes: 11-13h                    | m.bernatberenguer@edu.gva.es     |

Para tener una reunión con algún miembro del equipo directivo se deberá concertar una cita previa mediante email, indicando el tema que desea tratar.



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



## Jefes de departamento

|                                       |                                 |   |
|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| <b>Dep. Cuerda</b>                    | Susana Herrero                  | s.herreroplana@edu.gva.es                               |
| <b>Dep. VientoMadera</b>              | Jesús Orón                      | j.orongarcia@edu.gva.es                                 |
| <b>Departamento de Viento Metal</b>   | Juan Serra                      | j.serraferrando@edu.gva.es                              |
| <b>Dep. Tecla</b>                     | Óscar Campos<br>Antonio Sansano | co.camposmico@edu.gva.es<br>aj.sansanomatute@edu.gva.es |
| <b>Dep. Lenguaje Musical</b>          | Daniel Ródenas                  | d.rodenassolis@edu.gva.es                               |
| <b>Dep. Fundamento de Composición</b> | José Manuel Morales             | jm.moralessanchez@edu.gva.es                            |
| <b>Dep. Música de Cámara</b>          | José Moros                      | j.morosgarcia@edu.gva.es                                |
| <b>Dep. Asignaturas Optativas</b>     | José Luis Miralles              | jl.mirallesbono@edu.gva.es                              |



## Coordinaciones

| COORDINACIONES                            | PROFESOR AL CARGO | EMAIL DE CONTACTO            |
|---|-------------------|------------------------------|
| <b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b>         | Diana Pérez       | d.perezaltava@edu.gva.es     |
| <b>Convivencia eIGUALDAD</b>              | Teresa Forcada    | mt.forcadabagant@edu.gva.es  |
| <b>TIC</b>                                | Natalia Bort      | n.bortcalvo@edu.gva.es       |
| <b>FORMACIÓN</b>                          | María Bernat      | m.bernatberenguer@edu.gva.es |
| <b>ENSEÑANZAS ELEMENTALES</b>             | Natalia Bort      | n.bortcalvo@edu.gva.es       |
| <b>COORDINACIÓN CON EL IES SOS BAYNAT</b> | Teresa Forcada    | mt.forcadabagant@edu.gva.es  |

## Fechas de exámenes

En la COCOPE se ha quedado que se guarde una semana al trimestre para que los profesores puedan realizar exámenes y no se solapen las horas con las audiciones trimestrales. Por lo que se quedó que durante estas semanas no se puedan poner audiciones ya que se realizarán los exámenes:

- Entre el 28 de noviembre al 2 de diciembre
- Entre el 20 y el 24 de febrero
- Entre el 22 y el 26 de mayo



## Actividades del centro

Después de la situación de pandemia que estamos viviendo, desde el centro queremos Comenzar con las actividades extraescolares que hacen que nuestra labor como docentes y músicos tengan su razón de ser. Dichas actividades para fechas señaladas

Primera evaluación:

- 22 noviembre: Santa Cecilia (coordina José Luis Laborda)
- 25 de noviembre: Día contra la violencia de la mujer (coordina Teresa Forcada)
- 15 de diciembre: Día Tàrraga (coordinador José Luis Laborda)
- Actividad de navidad en el centro (coordina José Luis Laborda)
- Actividades de Navidad fuera del centro (coordina Diana Pérez)

Segunda evaluación

- Del 6 – 10 de marzo Semana Cultural (Coordina José Luis Laborda)
- Ciclo de conciertos del profesorado (coordina Diana Pérez)
- 8 de marzo (Coordina Teresa Forcada)

Tercera evaluación

- Ciclo de conciertos en el Claustro del conservatorio (profesorado y alumnado) (Coordina Diana Pérez)
- Concierto didáctico "Pedro y el Lobo" en colaboración con el ESAD (coordina Santiago Mollar)
- Concierto final de curso + graduación del alumnado (Coordina Diana Pérez)

Desde mitad de octubre, junto los departamentos, se comenzará a organizar actividades para la difusión de los estudios musicales. Es muy importante que todos los departamentos y profesorado estemos implicados, para mostrar nuestras actividades.

Cualquier propuesta es bienvenida y se realizará dentro de las posibilidades que disponga el centro y después de una valoración por parte del consejo escolar.

## Protección de datos para las actividades del centro

En nuestra web podéis encontrar los documentos necesarios para el consentimiento de imágenes de cada actividad, documentos que deben firmar los padres/tutores si queréis que esa actividad se suba a nuestras redes sociales. Apartado PROFESORES-DOCUMENTOS DEL CENTRO