



2. RELLENAR LOS DATOS PERSONALES:

3. TARJETA IDENTIDAD (carnet):

Rellenar la casilla de la tarjeta de identidad (carnet) con un 1.

- Recordar que hay que tabular para que salga en el TOTAL (parte derecha de la fila).

4. LIQUIDACIÓN ASIGNATURAS

En este apartado tiene tres supuestos:

- CURSO COMPLETO:** Debe indicar el número de asignaturas del curso al que se matricula (en la web tiene indicado cuantas asignaturas tiene cada curso y especialidad)
- ASIGNATURAS PENDIENTES:** En el caso de pasar de curso pero con alguna asignatura pendiente del curso anterior, en este apartado debe indicar solamente cuantas asignaturas pendientes le han quedado.
- REPETICIÓN DE CURSO:** Solamente deben rellenarlo si repiten el curso completo, indicando el número de asignaturas que tiene el curso que repite.

ATENCIÓN:

- Rellenar debajo de la columna de enseñanzas Elementales o Enseñanzas Profesionales, según el curso en el que se matricula.
- Después de introducir cada número de asignaturas, debe tabular para que le salga en el TOTAL (en la parte derecha de la fila)



5. TIPO DE MATRÍCULA:

En este apartado tienen un desplegable donde deben indicar si la matrícula es

- **ORDINARIA:** Pago total de las tasas
- **BONIFICACIÓN DEL 50%:** Tienen un descuento del 50% del total de las tasas (debe adjuntar documento acreditativo)
- **EXCENCIÓN TOTAL:** tiene el descuento total de las tasas (debe adjuntar el descuento acreditativo)

6. FECHA Y FIRMA

7. ACEPTAR:

Como último paso y para formalizar el modelo 046, debe presionar el botón de aceptar, que encontrará arriba a la izquierda del documento.