



**PLA DE CONTINGÈNCIA I
CONTINUÏTAT EN EL TREBALL CAP
A UNA NOVA NORMALITAT
ENFRONT A LA COVID-19
(Coronavirus)**

**CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA
“MESTRE TÀRREGA” DE CASTELLÓ**

20 de octubre de 2020

**Actualitzat a la data del
28 de octubre de 2021**



Amb la col·laboració de PREVENPYME, S.L.

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE
3. UNITAT ADMINISTRATIVA/CENTRE DE TREBALL
4. RESPONSABLES REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I DATA DE L'INFORME
5. IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA
6. PERSONAL DE CONTACTE RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ
7. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS
8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I DESCRIPCIÓ DE MESURES DE CONTINGÈNCIA
9. MESURES GENERALS
 1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL TREBALLADORS I TREBALLADORES
 2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT
 3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ
 4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19
 5. INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A L'ALUMNAT
 6. ACCÉS A L'EDIFICI I DEAMBULACIÓ (ANEXE 1)
 7. DESINFECCIÓ
10. EMERGÈNCIES. PAUTES GENERALS.
11. DESCRIPCIÓ DE MESURES DE CONTINGÈNCIA
12. COMISSIÓ DE CONTROL I SEGUIMENT DEL PLA
13. APROVACIÓ I VIGÈNCIA

ANEXOS

- I. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS
- II. MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. INTRODUCCIÓ

El 31 de Desembre de 2019, la Comissió Municipal de Salut i Sanitat de Wuhan (província de Hubei, la Xina), va informar sobre un grup de 27 casos de pneumònia d'etiologia desconeguda, amb una exposició comuna a un mercat majorista de marisc, peix i animals vius a la ciutat de Wuhan, incloent set casos greus. L'inici dels símptomes del primer cas va ser el 8 de desembre de 2019. El 7 de gener de 2020, les autoritats xineses van identificar com a agent causant de del brot un nou tipus de virus de la família Coronaviridae que posteriorment ha sigut denominat SARS-CoV-2, la seqüència genètica de la qual va ser compartida per les autoritats xineses el 12 de gener.

El dia 11 de març, l'OMS va declarar la pandèmia mundial.

Els coronavirus són una família de virus que causen infecció en els éssers humans i en una varietat d'animals, incloent ocells i mamífers com a camells, gats i ratapinyades. Es tracta d'una malaltia zoonòtica, la qual cosa significa que poden transmetre's dels animals als humans. Els coronavirus que afecten l'ésser humà (HCoV) poden produir quadres clínics que van des del refredat comú amb patró estacional a l'hivern fins uns altres més greus com els produïts pels virus de la Síndrome Respiratòria Aguda Greu (per les seues sigles en anglés, SARS) i de la Síndrome Respiratòria d'Orient Pròxim (MERS-CoV).¹

El període d'incubació està en 2 i 14 dies i els símptomes més comuns inclouen febre, tos important, i en algunes ocasions sensació de falta d'aire. La infecció en xiquets sol ser asimptomàtica o presentar símptomes lleus. Els casos més greus, generalment ocorren en persones d'edat avançada o que pateixen alguna altra malaltia com, per exemple, malalties cròniques, com a malalties del cor, del pulmó o problemes d'immunitat.

Les recomanacions del Ministeri de Sanitat indica la necessitat que les empreses creuen un pla de contingències per a garantir el normal funcionament de les mateixes durant el temps que dure la crisi.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, declarà l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la covid-19, el qual ha sigut prorrogat en quatre ocasions, l'última mitjançant el Reial decret 514/2020, de 8 de maig, fins a les 00.00 hores del dia 24 de maig de 2020.

¹ Es una mena de coronavirus de la síndrome respiratoria de l'Orient Mitjà, també denominat con EMC/2012. Espècie de coronavirus que infecta humans, ratpenats i camells. El virus infecció es un virus d'ARN monocatenari embolicat, de sentit positiu, que ingressa al seu célu.la hoste a l'unir-se al receptor DPP4.

Ha resultat, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, s'han dictat resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

L'Acord de Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant de la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per recuperar l'activitat administrativa presencial a la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha estat actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, de Consell, sobre mesures de prevenció davant el Covid-19. *Actualment està en vigència la Resolució de 27 de setembre de 2021.* En quant a la eficàcia i validesa, aquesta resolució entrarà en vigor a partir de les 00.00 hores del 28 de setembre de 2021, fins a les 23.59 hores del 8 d'octubre de 2021, tenint en compte que a partir del 9 d'octubre de l'any en curs pot haver-hi variacions en funció de com evolucioni la pandèmia.²

D'altra banda, l'ordre EFP / 561/2020, de 20 de juny, va publicar l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del darrer curs 2020-2021. Amb data 22 de juny el Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, van establir les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront a la COVID-19 per a centres educatius en el darrer curs 2020-2021.

La pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en els centres educatius s'ha d'adaptar també a aquestes mesures.

² RESOLUCIÓ de 27 de setembre de 2021, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorden mesures en matèria de salut pública en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, per al període comprés entre el 28 de setembre i el 8 d'octubre de 2021. [2021/9726]

Hem de tenir en compte que el tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual la majoria dels països es van trobar i a la qual va caldre donar resposta de forma immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció amb els docents i entre alumnes. Es fa necessari, per tant, reprendre l'activitat presencial als centres docents.

Amb l'objecte de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert, per als diversos centres i etapes, Instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2021-2022. També està en procés d'elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022».³

Això farà que el començament de el curs 2021-2022 es realitzi a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en què s'ha tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i el nivell educatiu, per permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contempen els diversos documents i normes abans esmentades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant de la COVID19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquin per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports també hauran de suposar una actualització de el Pla de Contingència, si escau.

³ Actualitzat a la data de 10 de setembre i de 27 de setembre de 2021

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició a la SARS-Cov-2 que s'han vingut publicant.

En la redacció d'aquesta versió s'han tingut en compte les Resolucions de 6 de setembre de 2021 i de 27 de setembre de 2021, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització de el Pla de Contingència dels centres docents que tindrà efecte per al curs 2021-2022 en cada centre docent públic que imparteix els ensenyaments a què es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE) i els serveis psicopedagògics escolars (SPE), i els centres dependents de l'ISEACV.

Aquesta actualització està fonamentada en:

1. Les Resolucions de 14 d'agost de 2021, de 6 de setembre de 2021 i de 27 de setembre de 2021 de la Consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorden mesures en matèria de salut pública en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19. (Punts 18 i 11 de cadascuna de les Resolucions).⁴

D.O.G.V. Núm. 9152 de 14.08.2021. / D.O.G.V. Núm. 9167 de 06.09.2021 / D.O.G.V. Núm. 9182 de 27.09.2021.

⁴ Punts.18 i 11. Mesures relatives a l'ensenyament artístic reglat en conservatoris i centres autoritzats, ensenyament no reglat en escoles o acadèmies de música o dansa, i activitat formativa d'agrupacions musicals en general (orquestrats, bandes,...), companyies de dansa i en escoles de teatre.

2. Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició a la SARS-Cov-2 de 16 de julio de 2021,⁵ i el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi de la SARS-CoV-2 per centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris en el curs 2021-2022.⁶

2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta actualització del pla de contingència i continuïtat del treball durant la nova normalitat consisteix a determinar les condicions per a la reincorporació al treball presencial del personal al servei del Conservatori Professional de Música "Mestre Tàrrega" de Castelló, així com identificar els riscos d'exposició al virus de la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en aquest conservatori, i conté les mesures preventives i organitzatives per al seu control i les mesures de protecció recomanades, d'acord en tot moment amb la normativa vigent i les recomanacions emeses per l'autoritat sanitària. És, a més a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi. Aquesta nova versió del Pla és la concreció del pla general signat per conselleria el 6 de setembre de 2021 i el 27 de setembre de 2021 a les característiques del Conservatori Professional de Música "Mestre Tàrrega" de Castelló (CPMC).

Els objectius principals d'aquest pla de contingència son:

- Determinar les condicions per a la reincorporació al treball presencial del personal docent i no docent del Conservatori Professional de Música "Mestre Tàrrega" de Castelló (CPMC).
- Identificar els riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en el CPMC.
- Minimitzar els riscos derivats d'aquesta situació i garantir la normalitat en totes les activitats dependents del CPMC.
- Determinar els diversos escenaris enfront del virus, tant durant com després de l'amenaça.

⁵ Les recomanacions contingudes en el present document estan en contínua revisió a la llum de la evolució i nova informació disponible sobre la infecció pel nou coronavirus (SARS-CoV-2)

⁶ També està en procés d'elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022*.

- Elaborar una estratègia de treball que contemple instruccions i responsabilitats, i definir els recursos materials necessaris, persones o càrrecs implicats en el compliment del Pla.
- Concretar quins recursos materials són necessaris.
- Citar les persones / càrrecs que estan implicats en el compliment del pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones / càrrecs dins el pla.
- Indicar quina normativa, protocols i / o instruccions d'actuació s'han de seguir.

En definitiva l'objecte d'aquesta actualització del PCC es fer compatible la prestació de servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial amb el personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en el CPMC i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control.

A més, es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exerceixen total o parcialment la seva activitat en aquest centre dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

3. UNITAT ADMINISTRATIVA/CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

12005635 CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA MESTRE
TÀRREGA DE CASTELLÓ

Plaça Fadrell, nº 11, 12002 Castelló TF:964.39.94.20

Correu electrònic. 12003857@gva.es

Les instal·lacions de la seu del CPMC "Mestre Tàrrega" es distribueixen en planta baixa i tres plantes més (plànol adjunt) que formen part de l'edifici situat en l'adreça esmentada i constitueixen una de les seues dues ales. Aquesta és compartida amb el CPM "Salvador Seguí" i l'altra ala ,adjacent, correspon a l' EASD de Castelló. Aquests centres comparteixen el hall d'entrada.

4. RESPONSABLES REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I DATA DEL'INFORME

- Director: Antonio Rodríguez Losada
- Cap d'estudis: Mario Maso Agut
- Subcap d'estudis: Natalia Bort Carbó.
- Secretari: Santiago Mollar Melchor
- Vicesecretària: María Bernat Berenguer
- Vicedirector: José Luís Laborda Mañez

5. IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA

- Inspectora: Gisela Morales Navarro
- Director: Vicente Campos Campos

6. PERSONAL DE CONTACTE RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN LADIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ

SUBSECRETARÍA

Coscollà Grau, Eva

Correu electrònic: coscolla_eva@gva.es

Cid Antón, Mari de Mar

Correu electrònic: cid_mar@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE

Herranz Ábalos, M.^a Ángeles

Correu electrònic: herranz_man@gva.es

Blasco Perepérez, Gisela

Correu electrònic: blasco_gis@gva.es

7. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

	Activitat	Lloc de treball	Espai
Gestió	Control compliment	Direcció	Despatx de direcció
	Coordinació tasques	Caporalia d'estudis	
	Atenció públic	Vicedirecció	
		Secretaria Acadèmica	
Docència	Acció tutorial	Professorat	Aules Instrumentals
	Docència	Músics acompanyants	Aules Teòriques
	Tribunals proves	Alumnat	Saló d'actes
	Acompanyament musical		Aules d'assaig
	Proves extraordinàries		
Informació General	Atenció telefònica	Conserges (PAS)	Consergeria
	Gestió beques	Secretària Administrativa	Despatx de secretaria
	Entrega de material		
Servei de Neteja	Neteja i Desinfecció	Personal de neteja	Tot el centre

8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I DESCRIPCIÓ DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició a la COVID-19 assenyalada en el paràgraf segon del primer apartat que "correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries".

(https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRLL_COVID-19.pdf)

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el CPMC per a protegir el seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per a la reincorporació al treball presencial del personal docent i no docent del CPMC, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la covid-19, tal com han establert les autoritats sanitàries.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal docent	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (d'empresa concurrent CAU) Personal de manteniment (d'empresa con. CAU) Personal d'altres empreses concurrent (CAU)
Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
		Contactar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual (EPI).

9. MESURES GENERALS

Des de el CPMC acollim aquest Pla de Contingència com un document pràctic que permetrà la continuïtat del treball en general, de cara al proper curs, de l'acció docent en particular amb garanties de prevenció davant el risc de contagi. Les mesures que aquí s'adopten estaran sotmeses a contínua revisió en funció dels resultats obtinguts.

Aquesta actualització reflecteix les Mesures de Prevenció, Higiene i Promoció de la Salut enfront de la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi de la SARS-CoV-2 per a centres educatius que imparteixin ensenyaments no universitaris en el curs 2021-2022⁷ i les mesures elaborades per l'INVASSAT.

S'hauran de considerar els següents principis bàsics de prevenció:

1. Informació sobre la SARS-CoV-2 i la COVID-19
2. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - possibilitant una distància interpersonal de 1,5 metres;
 - mitjançant l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica, quan no es pugui mantenir la distància recomanada, o sigui obligatòria.
 - I / o conformant grups de convivència estable (aquesta mesura, donada l'especificitat dels estudis superiors de música no és factible).
3. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexora de el colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per evitar la transmissió.
4. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència han de ser objecte d'especial atenció.
5. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i d'hora maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

⁷ Document actualitzat a la data de 10 de març de 2021. Aquest document estarà sotmés a una revisió permanent en funció de l'evolució de la infecció per SARS-CoV-2.

9.1 INCORPORACIÓ PRESENCIAL TREBALLADORS I TREBALLADORES

El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2021.

El personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, en cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, mantenint les mesures de protecció de forma rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar la guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat.⁸

No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presentin a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5°C-, dificultat al respirar, etc.) que pogués estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a l'COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura a la targeta SIP) que li pertany. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No haurà d'acudir a centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirmi l'absència de risc per a la pròpia persona i la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància a el centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguin l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada d'COVID-19.

⁸ Document actualitzat a la data de 16 de juliol de 2021. Les recomanacions contingudes en el present document estan en contínua revisió a la llum de la evolució i nova informació disponible sobre la infecció pel nou coronavirus (SARS-CoV-2).

Per això, es tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permeten fer el treball sense elevar el risc propi de la condició de la salut de la persona treballadora. Igualment, la seua incorporació estarà supeditada als criteris que fixe el Ministeri de Sanitat d'acord amb l'evolució de les fases en cada territori.

El personal que tinga al seu càrrec fills o filles, o xiquets o xiquetes en acolliment pro adoptiu o permanent, de 13 anys o menors d'aquesta edat, o majors discapacitats, o bé persones majors dependents, i es veja afectat pel tancament de centres educatius o de majors, podran incorporar-se en últim lloc quan se l'autoritze, prèvia presentació de sol·licitud, a la qual s'adjuntarà una declaració responsable i el llibre de família o resolució administrativa corresponent. A aquest efecte s'habilitaran els mitjans necessaris perquè puguin acollir-se a alguna modalitat no presencial, com el teletreball.

Aquest personal podrà acollir-se a aquesta previsió prèvia sol·licitud [https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/01946 BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/01946_BI.pdf).

9.2 INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acollida de l'alumnat serà un aspecte clau a tenir cura sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donin situacions d'estigmatització en relació amb la COVID- 19.

2. Durant el curs 2021-2022 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, les famílies, o el mateix alumnat en cas de ser major d'edat, hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a annex III, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, de acord amb els protocols determinats en els seus plans de contingència.

3. S'ha d'indicar a les famílies que no pot acudir a centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobi en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura cada dia abans de sortir de casa per anar a el centre educatiu.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5°C-, dificultat al respirar, etc.) que pogués estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a l'COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura a la targeta SIP) que li pertany. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registre-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància a el centre.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerables per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir a el centre, sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint mesures de protecció de forma rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i de el nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

9.3 INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació amb el centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i l'alumnat que presente simptomatologia** que poguera estar associada amb la COVID-19, així com aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres o d'1,2 metres dins de les aules durant un temps d'almenys 15 minuts i sense utilitzar mascareta, ho comuniqui.
2. S'assegurarà un **procediment per separar l'alumnat o personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. **L' aula 21 quedarà habilitada per a l'aïllament de persones amb símptomes compatibles amb la COVID 19** . Quan una persona estudiant iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal de centre durant la seva jornada escolar: Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que li cuidi fins que arribin els seus progenitors o tutors i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar dins d'una caixa estanca. Se li portarà a una sala d'aïllament més propera, situada a prop d'un lavabo, que compti amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on llençar la mascareta i mocadors d'un sol ús. Si procurarà que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència **900300555**, perquè s'avalui el seu cas.

Les persones treballadores que iniciïn símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència **900300555** i seguiran les seves instruccions.

En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar s'avisarà el **112**.

El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereixi per organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

3. S'haurà de proporcionar informació i formació a l'alumnat i al personal de centre sobre les mesures previstes en el Pla.

La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció de virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre. Es recomana realitzar un recordatori a les classes sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar. Es recordaran també a l'entrada i sortida de centre les indicacions sobre: mitjans de protecció respiratòria adequats per ser al centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre d'altres. S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de el rentat de mans al centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i / o eines, i distància de seguretat que hauran de mantenir.

La web oficial del centre serà el canal oficial de comunicació on s'informarà de totes les mesures del Pla. A més, el centre traslladaran tota la informació als alumnes mitjançant el correu electrònic.

9.4 INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

- Qualsevol persona que accedisca al CPMC haurà de procedir a la desinfecció de les mans, bé mitjançant l'ús de gels hidroalcohòlics, bé mitjançant la rentada de mans. Un membre de l'equip directiu junt al Personal subaltern s'encarregaran de vetlar pel compliment de les normes de seguretat i higiene exposades. El personal docent col·laborarà en l'organització i vigilància de la rentada de mans de l'alumnat a l'entrada del centre i a l'inici i finalització de cada sessió de treball perquè es realitzi amb les mesures de seguretat oportunes.
- Al horari lectiu cada planta disposarà d'un professor encarregat de fer complir les normes i organitzar els canvis d'aula procurant que no es generen aglomeracions ni aturades innecessàries.
- Els pares, mares i acompanyants de l'alumnat hauran d'esperar fora del edifici guardant la distància de seguretat.
- Les aules disposaran de recipients amb solucions desinfectant on els instrumentistes puguin dipositar el desaigüi de l'instrument.

- A les aules instrumentals amb mesures inferiors a 17 m², donat l'absència d'estudis seriosos relacionats amb la dispersió d'aerosols fruit de la pràctica instrumental, se sol·licita la col·locació de pantalles protectores de separació entre alumne i professor així com la desinfecció i ventilació de l'aula entre classe i classe.

Aquesta ventilació durarà almenys 5 minuts. En el cas de classe d'instruments de vent la ventilació durarà almenys 10 minuts.

- En l'acció docent s'ampliarà a la màxima presencialitat possible, sempre i quan es donen les millors condicions de seguretat, conforme a la normativa vigent enfront la COVID-19.
- Donat que les aules de dimensions adequades son limitades es seguirà facilitant la utilització, si cal, del teletreball en les assignatures que ho permeten.
- Totes les reunions dels òrgans col·legiats es podran compaginar de manera presencial, sempre i quan es donen les condicions de seguretat i conforme a la evolució de la pandèmia, i telemàtica.
- Quan siga absolutament necessari la presència física al centre de pare, mare o tutor legal, es farà amb cita prèvia.
- No es permetrà el moviment de personal aliè al centre.
- L'ús de la mascareta serà obligatori excepte en el moment de les classes, on serà potestatiu, sense menyscapte de mantindre les distàncies de seguretat. Pel que fa a l'ús de mascaretes s'estarà al que disposa l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2021 i de la Resolució de 27 de setembre de 2021, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. L'obligació de l'ús es refereix a mascaretes, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part de l'envà nasal fins a la barbeta inclosa. No es permet l'ús de mascareta amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de mascareta pugui estar recomanada. Com indica aquesta resolució l'ús és obligatori quan no es pugui mantenir una distància interpersonal de al menys 1,5 metres⁹. No serà necessària quan siga imprescindible per la pràctica instrumental.
- La mascareta és obligatòria per a tot el professorat.
- El centre ha de garantir disponibilitat de mascaretes per a tot el personal del centre.
- El personal ha de rentar-se freqüentment les mans amb sabó o solució hidroalcohòlica durant tota la jornada de treball.

⁹ Punts 18.2 i 11.2. En la configuració de la zona d'interpretació musical o coral la separació mínima serà d'1,5 metres, entre qualsevol dels seus membres, així com entre intèrprets i altres persones (director/a, abanderats/ades, ajudants per a pas de partitures, tècnics de so...). En el cas de no poder garantir aquesta distància, s'haurà d'utilitzar mascaretes, per la qual cosa en instruments de vent, metall i altres amb filtre, la distància serà un factor prioritari i limitant d'ús.

- Es proveirà el personal dels productes d'higiene necessaris per a poder seguir les recomanacions individuals, adaptant-se a cada activitat concreta.
- Tot el personal haurà de deixar, en la mesura que siga possible, les taules lliures de papers i de la resta d'objectes a fi de facilitar la neteja diària.
- Es farà una distribució dels espais i les aules que garantisquen la aplicació d'aquest Pla (horaris amb desdoblaments, mínim transit de grups entre aules i distància de seguretat).
- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran a les zones i dependències del centre, que permeta a tot el personal, alumnat i personal aliè al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la covid-19 establides.
- Hi haurà sabó, paper d'un sol ús i contenidors amb tapa i pedal en tots el banys dels edificis.
- Les aules es dividiran en sectors de diferent amplària per al treball individual.
- Les proves d'accés no són considerades part del curs, sinó procediments d'accés i admissió. Per tant, no tenen caràcter públic i només es permetrà l'accés al recinte als aspirant i al professorat.
- A les aules es calcularà la distància entre llocs i es reorganitzaran els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,5 m. així com poder flexibilitzar la distància de seguretat en 1,2 m. a les zones exteriors del centre i en aquelles aules de major capacitat, sempre que es respecte la ràtio i l'aforament mínim d'acord amb la normativa vigent contra la COVID-19. La grandària dels grups ha de tindre com a màxim les ratios establides en la normativa aplicable. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encarament dels escolars.

9.5 INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A L'ALUMNAT

A més del compliment de les mesures prèviament estipulades en aquest Pla, l'alumnat:

- Esperarà en l'espai designat en l'exterior del centre per a la seua classe, mantenint la distància de seguretat amb els seus companys (1.5 m), fins que se li indique que pot accedir al seu lloc.
- Haurà d'arribar puntual. Qui no arribi a l'hora establerta pel centre, no podrà assistir eixe dia a les classes.
- Evitarà transitar pel centre. En cas de canvi d'aules, serà el personal encarregat de la planta l'encarregat de dirigir-lo a la seua classe , evitant qualsevol encreuament amb una altre grup. No obstant això, s'evitarà en la mesura del possible, que l'alumnat haja de canviar d'aula,

- Haurà de mantindre un mínim de distància física de 1.5 m. tant amb el professor, mestre acompanyant o qualsevol dels seus companys a l'aula.
- No tindrà interaccions físiques amb cap company/a.
- Tindrà permès l'ús dels banys, mantenint el aforament indicat en cada cas. Es realitzarà l'ús sempre que siga absolutament necessari, rentant-se les mans abans i després de la seua utilització.
- Utilitzarà només els llocs marcats com DISPONIBLE i quan acabe retirarà el cartell donant a saber així a l'equip de neteja que cal que desinfecte el lloc.

9.6 ACCÉS A L'EDIFICI I DEAMBULACIÓ (ANNEX 1)

- Es marcarà en tot l'edifici el sentit de la marxa i en els corredors es senyalarà el sentit cap a l'eixida com a preferent.
- L'entrada i eixida a l'edifici serà per la Plaça Fadrell però per diferents portes que estaran degudament indicades.
- Es col·locarà cartells d'informació necessària per indicar els accessos i els recorreguts per dins del centre que eviten aflluència de personal o alumnat.

9.7 DESINFECCIÓ

- Es sol·licitarà a la Direcció Territorial accions concretes per dur a terme un tractaments mensuals de desinfecció, així com realització de mostrejos i tests PCR.
- Es comunicarà al personal i visitants sobre les pautes de comportament social recomanades per les autoritats sanitàries.
- En la neteja i higiene es seguiran les següents pautes:
- S'utilitzaran desinfectants com dissolucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben al mercat i que han estat autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, procedint-se posteriorment al rentat de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- Les mesures de neteja s'estendran també, si escau, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
- Es realitzaran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 5 minuts, entre classe i classe, 10 minuts en el cas d'instruments de vent. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, si escau, per aconseguir una major renovació de l'aire millorant la qualitat d'aquest.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecar de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura del possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per facilitar la seva neteja diària.

- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no pogués evitar-se, es procedirà a la seva neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empri per l'assecat de mans o per al compliment de la "etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també s'ha de dipositar el material d'higiene personal (mascaretes, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent.

10. EMERGÈNCIES. PAUTES GENERALS

Qualsevol persona de l'empresa que detecte una situació d'emergència (incendi, caiguda de visitant, accident, etc.) en alguna de les zones, haurà de comunicar-ho immediatament.

Es procedirà a actuar segons el Pla d'emergència del centre, sempre considerant les mesures de contenció de l'estat d'alarma per COVID-19.

En cas d'haver d'atendre qualsevol persona, sense poder guardar la distància de seguretat, s'haurà de comptar amb els equips de protecció individual adequats: guants d'un sol ús, mascareta FFP2 i pantalla de protecció.

Les situacions d'emergència es resoldran d'aquesta manera mantenint les mesures de seguretat enfront de *COVID-19. S'evitaran aglomeracions en la zona de l'accident / incident, així com en els possibles recorreguts d'evacuació.

Es deurà pautar el sentit d'evacuació respectant la distància de seguretat, en la mesura que siga possible.

En el cas d'haver de desallotjar alguna sala i traslladar a les visites o treballadors a un altre sector del centre es procurarà fer-lo de manera segura i tenint en compte l'aforament segur de la zona en la qual es continuarà a les persones.

En cas d'haver d'evacuar completament les instal·lacions, es farà de forma ordenada.

La reunió del personal evacuat es farà de tal manera que es guarden les distàncies mínimes de seguretat.

Tot el personal evacuat esperarà a rebre ordres dels serveis d'emergència abans de poder anar-se.

Davant qualsevol situació d'emergència s'avisarà al 112, per a la coordinació de l'emergència són els serveis necessaris a la situació.

11. DESCRIPCIÓ DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

1- Formació/ informació/instruccions
 2- Distanciament
 3- Barreres físiques
 4- Limitació d'aforament
 5- Senyalització

6- Mesures de protecció individual
 7- Redistribució de torns
 8- Teletreball
 9- Neteja i desinfecció

10- Higiene personal
 11- Gestió de residus
 12- Ventilació
 13- Coordinació d'activitats empresarials
 14- Organitzativa

Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1,2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
	1	2	3		
ZONA ACCÉS /EIXIDAEDIFICI (Hall i llocs on es produeix atenció al públic)	3				Col·locació de cartells informatius de no permesa l'entrada a aquelles persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
					Col·locació de cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat(Cartells: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13)
				1. Formació/Informació	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al CPMC (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) duga protecció respiratòria.
				2. Distanciament	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca CPMC (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una higiene de mans correcta (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...)
				5. Senyalització	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors estiguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
				10.Higiene personal	Es col·locarà un dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, i en punts estratègics per a garantir una higiene de mans correcta.
				3. Gestió de residus	Es disposarà d'un contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada i en cada una de les aules.
				14. Organitzativa	Hi haurà mampares en atenció al públic
	Establiment d'ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del CPMC				

Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1,2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
	1	2	3		
ZONA ACCÉS /EIXIDA EDIFICI (Hall i llocs on es produeix atenció al públic)					Solament accediran al centre les persones que es comprove que tinguen la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en què es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Se'ls indicarà que estaran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment. Es respectaran de manera rigorosa els horaris d'entrada i eixida del centre.
					Els torns s'organitzaran de manera escalonada amb la finalitat d'evitar acumulació de persones en les zones de pas i accessos.
					La estada en corredors i accessos estarà prohibida, aquests estaran destinats només a la mobilitat. Se assignarà personal responsable de fer complir aquestes normes.
					Se suspendrà el fitxatge per empremta dactilar i se substituirà per un altre sistema de control horari com el fitxatge pel mateix equip informàtic.
					L'alumnat haurà de portar posada la roba de treball/assaig (que haurà de dur neta tots els dies) i no podrà canviar-se en l'edifici.
TOT EL CENTRE DE TREBALL	3			2. Distanciament	Se senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan sigui necessari, per a mantindre les distàncies de seguretat. Es col·locarà senyalització vertical per a garantir la distància de 2 metres.
				5. Senyalització	Dins de les aules es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat de 1.50 m (quan les condicions ho permeten es flexibilitzarà la distància de seguretat a 1.20 m, conforme a la ràtio i l'aforament de l'aula concreta).
				6. Protecció individual	
				8. Teletreball	Sempre que siga possible les portes romandran obertes evitant zones de contacte massiu com panys i polsadors.
				9. Neteja i desinfecció	L'alumnat haurà de desinfectar-se les mans abans i després de cada sessió.
				10. Higiene personal	Es senyalitzarà fora de servei la sala de tutories. Es garantirà la distància de seguretat en despatxos i zones de treball.
				13. Coordinació d'activitats empresarials	L'alumnat no podrà guardar dins del recinte del CPMC cap Vehicle de Mobilitat Personal, a excepció d'aquells necessaris per a les persones amb mobilitat reduïda.
					En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat, els pianos i el sòl de cada aula. Així com zones susceptibles(panys, interruptors, cadires, etc)
					En totes els corredors hi haurà un dispensador de solució hidroalcohòlica, paper d'un sol ús i papereres amb tapadora i pedal.
					Es facilitaran mascaretes higièniques per a tot el personal de centre i, en cas de necessitat es disposarà de mascareta higiènica / quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deteriorament o altres contingències).

		4. Señalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà cartelleria per a zones comuns. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13
		14. Organitzativa 9. Neteja i desinfecció	Atenent al pla de contingència genèric per als centres educatius, es reforçarà la neteja i desinfecció en les aules, espais de treball comú i elements de contacte i es vetllarà pel seu compliment. Amb la col·laboració de la secretaria acadèmica s'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'intensifiqui aquestes tasques en instruments musicals, teclats i pantalles d'ordinadors, banquetes i seients, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, sòl de linòleum, barres i espills. Des de la direcció es coordinaran les reunions que se mantindran a fi d'informar de les mesures adoptades en el CPMC i el compliment d'aquestes pel personal concurrent. Aquestes reunions es faran t sempre que siga possible de manera telemàtica. El funcionari de risc realitzarà les seves tasques mitjançant el teletreball sempre que això siga possible.
ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors)	3	14. Organitzativa	Es mantindran obertes les portes d'accés i eixida del CPMC (hall i porta del edifici) corredors i aules en la mesura en que la situació acústica ho permeta En els corredors se senyalitzaran en les parets i al terra el sentit de circulació i s'identificarà amb la senyalització la prioritat de pas que sempre serà la del sentit de l'eixida. En la sala de professorat l'aforament màxim serà de huit persones.
LAVABOS	3	13. Coordinació d'activitats empresarials 14. Organitzativa 4. Limitació d'aforament 12- Ventilació	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic. El lavabos seran d'ús exclusiu d'alumnat, personal docent i PAS. Els lavabos desinfectats tindran un cartell de DISPONIBLE que l'usuari cal que retire després d'usarlo. D'aquesta forma el personal de neteja procedirà a la seua desinfecció col·locant un nou cartell.

			Els lavabos hauran de tenir una ventilació freqüent. Quan sigui possible i disposi de finestres, mantenir-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantenir encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitzi amb la tapadora de l'inodor tancada quan existeixi.
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ PERSONAL SUBALTERN		1. Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari.
			El personal empleat públic serà informat i format sobre l'ús correcte dels mitjans de protecció individual.
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ PERSONAL SUBALTERN	3	2. Distanciament 3. Barreres físiques	En les finestres de la secretaria administrativa i les dependències de consergeria es col·locaran
			mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació i garantir així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern. En la zona compartida entre consergeria i administració hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic, paper d'un sol ús i paperera amb tapa i pedal.
		5. Senyalització 6. Protecció individual	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell de l'entrada de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
			Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual com mascaretes
		7. Redistribució de torns 14. Organitzativa	No es podrà rebre en el centre paquets ni material d'ús personal pels canals de recepció oficials.
			S'establiran sistemes per a atenció amb cita prèvia i s'aconsellarà canalitzar tota la informació que siga possible mitjançant telèfon o correu electrònic. Mentre siga possible, s'establiran torns entre el personal subaltern i d'administració, combinant el treball presencial i telemàtic.
AULES PERSONAL DOCENT	2	3	Es comprovarà i garantirà l'aforament màxim permès a l'aula mantenint la <i>distància de seguretat</i> , sense superar l'aforament.
			S'enviarà per correu electrònic a tot el personal docent la informació al voltant de les mesures adoptades en el CPMC i les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus.
			El personal del centre serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
			Les aules instrumentals disposaran de recipients amb productes desinfectants on poder desaiugar els instruments
		7. Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual. El professorat es desinfectarà les mans al inici i finalització de cada sessió amb la solució hidroalcohòlica del dispensador de l'aula.

<p>AULES PERSONAL DOCENT</p>			9. Neteja i desinfecció	<p>Dins de l'aula el personal docent vigilarà que es mantinga sempre la distància de seguretat. Es dividirà l'aula en sectors de diferent amplària segons el treball a realitzar. En les aules instrumentals amb mesures de 17 m² per precaució, donat l'absència d'estudis i el perill de contagi per aerosols se disposa al personal docent en escenari 2 de risc i se sol·licita la col·locació de pantalles protectores de separació entre alumne i professor així com la desinfecció i ventilació de l'aula entre classe i classe. 10 minuts en instruments de vent.</p>
			<p>L'ús de la mascareta es d'obligatori compliment amb les excepcions contemplades per la RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2021 i de la RESOLUCIÓ de 27 de setembre de 2021, al respecte.</p>	
			<p>Els equips / material / útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà a el mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fos possible s'haurà de desinfectar després del seu ús.</p> <p>Per al cas, que per tractar-se de materials especials, com son els instruments musicals aquests es desinfectaran atenent les instruccions de fabricant.</p>	
			<p>Es recomana portar els cabells recollits, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantenir les ungles curtes i realitzar una cura de mans.</p>	
			<p>S'hauran de realitzar tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais de al menys cinc minuts (a l'inici de la jornada, a l'acabar i entre classes, sempre que sigui possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permetin, mantenir les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, de peu, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, pel que no són recomanables. Tanmateix, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula sigui necessari el seu ús puntual, haurà ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeixi cap a l'alumnat o el personal de centre. Aquest s'utilitzarà en la menor velocitat possible, garantint el mínim de turbulències possible.</p>	

AULES PERSONAL DOCENT			<p>Neteja i desinfecció de el piano, complementària a la diària i establerta pel fabricant, per evitar la propagació de virus.</p> <p>El piano és un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos productes, ja que alguns són més delicats que altres.</p> <p>No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substàncies com el clor, el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El més adequat, en termes generals per al teclat, és emprar desinfectants amb base d'alcohol. S'evaporen ràpidament i tenen la capacitat de desactivar la càrrega vírica que es pugui haver dipositat a la superfície.</p>
--------------------------	--	--	---

<p>AULES PERSONAL DOCENT</p>				<p>Emprar una tovallola de paper d'un sol ús o cotó per rebutjar en el contenidor adequat. Exterior de el piano, si és un acabat polièster d'alta lluentor es pot netejar amb una baieta microfibra, humitejada lleument amb aigua i una mica d'alcohol diluït però realment no es recomana utilitzar cap producte que no sigui específic per a pianos. S'aconsella comprovar prèviament en una petita part.</p> <p>En superfícies petites com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les tecles.</p> <p>Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per netejar les tecles ni part alguna part de el piano, ja que l'aigua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, perjudicant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metàl·lics, feltres, cuirs etc ... Realment, on hauria de ser més important incidir és en la part que està en contacte amb les nostres mans i possibles gotícules: sobretot el teclat, la tapa de el teclat, el faristol i la banqueta.</p>
				<p>L'alumnat no ha de bufar enèrgicament a través de l'instrument per netejar-lo a l'aula.</p> <p>En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquin la veu, la projecció de el so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi hagi persones.</p> <p>Aquesta recomanació es ambigua ja que la pràctica instrumental de vent se basa moltes vegades en bufar enèrgicament a traves de l'instrument.</p>
	2	3		<p>L'equip de neteja desinfectarà els espais, equips de só, sòl i espills, al finalitzar cada sessió. Els teclats del piano i les banquetes es desinfectaran cada vegada que canvie el músic acompanyant, a tal efecte els músics disposaran de producte desinfectant de neteja i paper d'un sol ús que podran llançar als contenidors de tapa i pedal que estaran distribuïts en cada aula.</p>
<p>SALÓ D'ACTES</p>	2	<p>1. Formació/Informació 5. Distanciament 6. Protecció Individual 9. Neteja i desinfecció</p>	<p>Donades les petites dimensions del saló d'actes es fa difícil la presa de mesures de seguretat que garanteixen la seguretat dels assistents. Aquest s'utilitzarà només quan siga absolutament necessari i se respectarà l'aforament de 36 persones assajades i 10 a l'escenari (en Corda), sense incloure el piano i 4 persones (en Corda) mes el piano, mantenint sempre la distància de seguretat de 1.5 metres.</p>	
<p>DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES</p>		<p>14.- Organitzativa 5- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual</p>	<p>S'habilita l'aula 21, que es destinarà exclusivament per a ser emprada com a espai d'aïllament temporal, es disposarà al seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seva porta d'accés. Si algun membre de el personal presentés símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de mascareta quirúrgica i romandrà a l'espai habilitat com aïllament temporal fins que pugui abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Quan una persona estudiant iniciï símptomes compatibles amb la COVID-19, se li portarà a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que li cuidi fins que arribin els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.</p>	

Les aules de les quals disposa el centre son:

AULES	NÚMERO
GRANS	9 (75 m ²)
MITJANES	14 (37 m ²)
PETITES	35 (17,5 m ²)
TOTAL	58

Les dimensions dels espais i l'absència d'aules suficients dificulten molt el respecte a les mesures adequades de seguretat e higiene. Es necessari recordar que l'edifici està compartit amb el CPM "Salvador Seguí" la qual cosa dificulta encara més l'acatament de les normes reflectides en aquest document. La sobreutilització fan casi impossible aspectes com la desinfecció i ventilació necessàries. Per aquestes raons se recomana, respectant en tot moment les normes sanitàries enfront la COVID-19, **impartir la docència amb la màxima presencialitat possible, barrejant-la amb la telemàtica**, respectant en tot moment l'aforament i la ràtio d'aules i resta d'espais, garantitzant, sempre en primer lloc, la seguretat d'alumnes i personal.

Aforament de les dependències

PLANTA -1

AULA	AFORAMENT	OBSERVACIONS
1	4 PERSONES	3 PIANOS +1PERSONA
2	5 PERSONES	PIANO+3PERSONES +PROF.
3	5 PERSONES	PIANO+3 PERSONES +PROF.
4	5 PERSONES	PIANO+3 PERSONES +PROF.
5	5 PERSONES	PIANO+3 PERSONES +PROF.
6	1 PERSONA+PROF. (Vent) 2 PERSONES+ PROF. (Corda)	
7	PIANO+3 PERSONES +PROF.	
8	1 +PROFESOR 5+PROFESOR	AULA PERCUSIO
9	5 PERSONES	PIANO+3 PERSONES +PROF.
10	6 PERSONES	PIANO+4 PERSONES +PROF.
11	7/8 PERSONES	PIANO+3 PERSONES +PROF.
12	7/8 PERSONES	PIANO+3 PERSONES +PROF.
13	5 PERSONES	PIANO+3 PERSONES +PROF.
14	TEORICA + CORDA MAX. 20 ALUMNES +PROF. 15 ALUMNES +PROF. (Vent)	
SALA D'ACTES	36 PERSONES	Aquesta s'utilitzarà només quan siga absolutament necessari i se respectarà l'aforament de 36 persones assajades i 10 a l'escenari (Corda), sense incloure el piano i 4 persones (Corda) mes el piano, mantenint sempre la distància de seguretat de 1.5 metres.
ESCENARI SALA D'ACTES	10 PERSONES (Corda) 4 PERSONES + PIANO	
BIBLIOTECA	10 PERSONES + PROFESSOR (*) TEÓRICA MAX. 13 + PROF. PRÀCTICA MAX. 13 + PROF. (Corda) PRÀCTICA MAX. 10 + PROF. (Vent)	(*) Zona ordinadors

PLANTA 0

AULA	AFORAMENT	OBSERVACIONS
15	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
16	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
17	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
18	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
19	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
20	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
21	2 PERSONES	SALA COVID
22	TEORIA + CORDA MAX. 20 ALUMNES +PROF. 15 ALUMNES + PROF. (Vent)	
23A	TEORIA MAX. 9 ALUMNES + PROF. 4 ALUMNES + PROF. (Vent) 9 ALUMNES + PROF. (Corda)	
23B	TEORIA MAX. 10 ALUMNES + PROF. 4 ALUMNES + PROF. (Vent) 5 ALUMNES + PROF. (Corda)	
24	TEORICA MAX. 10 ALUMNOS +PROF. PRACTICA: 8+PROF. (Corda) 5+ PROF. (Vent)	
25A	TEORIA MAX. 9 ALUMNES + PROF. 4 ALUMNES + PROF. (Vent) 9 ALUMNES + PROF. (Corda)	
25B	TEORIA MAX. 10 ALUMNES + PROF. 4 ALUMNES + PROF. (Vent) 5 ALUMNES + PROF. (Corda)	
SALA DE PROFESSORS	8 PERSONES	
SECRETARIA	2 PERSONES	
DESPATX JEFE D'ESTUDIS	2 PERSONES	
DESPATX DIRECTOR	3 PERSONES	
AMPA	4 PERSONES + DOS PERSONES EN ELS ORDINADORS	
AULA TECNOLOGIA	1 ALUMNE PER FILA O MÀX 5 EN LES TRES FILES + PROF.	

PLANTA 1:

AULA	AFORAMENT	OBSERVACIONS
26	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
27	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
28	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
29	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
30	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
31	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
32	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
33	TEORIA + CORDA MAX. 20 ALUMNES +PROF. 15 ALUMNES + PROF. (Vent)	
34A	TEORIA MAX. 9 ALUMNES + PROF. 4 ALUMNES + PROF. (Vent) 9 ALUMNES + PROF. (Corda)	
34B	TEORIA MAX. 10 ALUMNES + PROF. 4 ALUMNES + PROF. (Vent) 5 ALUMNES + PROF. (Corda)	
35	TEORICA MAX. 10 ALUMNOS +PROF. PRACTICA: 8+PROF. (Corda) 5+ PROF. (Vent i Cant)	
36A	TEORIA MAX. 9 ALUMNES + PROF. 4 ALUMNES + PROF. (Vent) 9 ALUMNES + PROF. (Corda)	
36B	TEORIA MAX. 10 ALUMNES + PROF. 4 ALUMNES + PROF. (Vent) 5 ALUMNES + PROF. (Corda)	
37	TEORIA+ CORDA MAX. 20 ALUMNES +PROF. 15 ALUMNES + PROF. (Vent)	

PLANTA 2

AULA	AFORAMENT	OBSERVACIONS
38	2+PROF.	SOLS CORDA Magatzem instruments
39	1+PROF.(Vent) 2+ PROF. (Corda)	
40	1+PROF. (Vent) 2+ PROF. (Corda)	
41	1+PROF. (Vent) 2+ PROF. (Corda)	
42	1+PROF. (Vent) 2+ PROF. (Corda)	
43	1+PROF.(Vent) 2+ PROF. (Corda)	
44	1 +PROF. (Vent) 2+PROF. (Corda)	
45	TEORIA + CORDA MAX. 20 ALUMNES +PROFESSOR. COR 20 ALUMNES + PROFESSOR 15 ALUMNES + PROFESSOR (Vent)	Si és utilitzada pel Cor, distància interpersonal de 1,5 m que es podrà flexibilitzar a 1,2 m, aforament segons aquest criteri, finestres sempre obertes i l'ús obligatori de la mascareta.
46	TEORIA + CORDA MAX. 20 ALUMNES +PROFESSOR. 15 ALUMNES + PROFESSOR (Vent)	
47	TEORIA+ CORDA 27 ALUMNES +PROFESSOR COR 27 ALUMNES + PROFESSOR 23 ALUMNES + PROFESSOR (Banda)	Si és utilitzada pel Cor, distància interpersonal de 1,5 m que es podrà flexibilitzar a 1,2 m, aforament segons aquest criteri, finestres sempre obertes i l'ús obligatori de la mascareta. En el cas de la utilització per la Banda, la distància serà de 1,5 m. aforament segons aquest criteri, finestres sempre obertes i l'ús obligatori de la mascareta
48	TEORIA + CORDA MAX. 20 ALUMNES +PROFESSOR 15 ALUMNES + PROFESSOR (Vent)	
49	1+PROF. (Vent) 2+ PROF. (Corda)	Cabina estudio
50	1+PROF. (Vent) 2+ PROF. (Corda)	Cabina estudio
51	1+PROF. (Vent) 2+ PROF. (Corda)	Cabina estudio

52	1+PROF. (Vent) 2+ PROF. (Corda)	Cabina estudio
53	1+PROF. (Vent) 2+ PROF. (Corda)	Cabina estudio
54	1+PROF. (Vent) 2+ PROF. (Corda)	Cabina estudio

DEPENDENCIA	AFORAMENT	OBSERVACIONS
Aules seminari	1 PERSONA	
Banys professors	1 PERSONA	
Banys Homes	4 PERSONES	Portes excusats alternes útils 3 de les 5, urinaris de paret útils 2 dels 4 (els dels extrems). Llavamans útils 2 dels 4 existents (els dels extrems) .
Banys dones	3 PERSONES	Portes excusats alternes útils 3 de les 5, llavamans 1 de cada costat ja que hi ha 2 , o bé 1 útil dels 4.

DEPENDENCIA	AFORAMENT	OBSERVACIONS
PATI EXTERIOR	Files de 3 mantenint en tot moment la distància de seguretat. Aforament que es realitzarà en 2 dels 4 pasadissos.	Distància de seguretat que es podrà flexibilitzar de 1,5 m a 1,20 m ja que ens trobem, en una zona totalment exterior. La vigilància durant les classes estarà a càrrec d'un professor o del propi director que des de la cantonada tindrà una perfecta visió dels 2 pasadissos per a que es guarde l'ordre i la distància de seguretat. Cal tenir en compte que els laterals dels pasadissos fins a la meitat són de l'altre edifici.

DEPENDENCIA	AFORAMENT	OBSERVACIONS
ANNEX I (Front a Secretaria)	TEORIA + CORDA MAX. 15 ALUMNES +PROF. 8 ALUMNES + PROF. (Vent)	
ANNEX II (Antiga Cafeteria)	TEORIA + CORDA MAX. 15 ALUMNES +PROF. 8 ALUMNES + PROF. (Vent)	

12. COMISSIÓ DE CONTROL I SEGUIMENT DEL PLA

La comissió estarà integrada per:

- Director: Antonio Rodríguez Losada
- Cap d'estudis: Mario Masó Agut
- Secretari: Santiago Mollar Melchor
- Coordinadora Covid: María Bernat Berenguer

TREBALLADOR	CÀRREC	DATA	SIGNATURA
Antonio Rodríguez Losada	Director		
Mario Masó Agut	Cap d'estudis		
Santiago Mollar Melchor	Secretari		
María Bernat Berenguer	Coordinadora Covid		

Una vegada aprovat el pla es mantindran reunions periòdiques amb la comissió encarregada del seu disseny i control per assegurar la deguda consulta i estudiar mesures de millora.

13. APROVACIÓ I VIGÈNCIA

Aquest pla de contingència té caràcter temporal, i mantindrà la seua vigència fins que les autoritats sanitàries i educatives ho recomanen.

Data d'actualització:

ANNEX I. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grupos vulnerables	Patología controlada				Patología descompensada				Comorbilidad ≥ 2 aspectos			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposición laboral												
Enfermedad cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetes	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermedad pulmonar crónica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermedad hepática crónica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiencia renal crónica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Inmunodeficiencia	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Cáncer en tratamiento activo	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Mayores de 60 años	Sin patología				Patología controlada				Patología descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesidad mórbida (IMC>40)	Sin patología añadida				Patología añadida controlada				Patología añadida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embarazo	Sin complicaciones ni comorbilidades				Con complicaciones o comorbilidades							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivel de riesgo 1): Similar a riesgo comunitario, trabajo sin contacto con personas sintomáticas.

NR2 (Nivel de riesgo 2): Trabajo con posibilidad de contacto con personas sintomáticas, manteniendo la distancia de seguridad y sin actuación directa sobre ellas.

NR3 (Nivel de riesgo 3): Asistencia o intervención directa sobre personas sintomáticas, con EPI adecuado y sin mantener la distancia de seguridad.

NR4 (Nivel de riesgo 4): Profesionales no sanitarios que deben realizar maniobras generadoras de aerosoles a personas COVID+, como por ejemplo RCP.

1	No precisa ni adaptación ni cambio de puesto, permanece en su actividad laboral habitual.
2	Continuar actividad laboral. Puede realizar tareas con exposición a personas sintomáticas con EPIs adecuados.
3	Puede continuar actividad laboral sin contacto con personas sintomáticas. Si imposibilidad, tramitar PREL o IT como Trabajador Especialmente Sensible.
4	Precisa Cambio de Puesto de Trabajo y, de no ser posible, tramitar PREL o IT como Trabajador Especialmente Sensible.

IT: incapacidad temporal. PREL: prestación riesgo embarazo lactancia.

ANNEX II. MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Rellenar por el/la/los/las representante/s legal/es si el/la alumno/alumna es menor de edad)

D./D^a con DNI/NIF y domicilio en la calle/plaza/avenida núm. de CP teléfono y correo electrónico D./D^a con DNI/NIF y domicilio en la calle/plaza/avenida núm. de CP teléfono y correo electrónico representante/s legal/es del/de la alumno/alumna menor de edad con nombre y apellidos matriculado/matriculada en el centro educativo con código de centro ubicado en la localidad de provincia de durante el curso 2020/2021,

DECLARO/DECLARAMOS responsablemente que:

- Como representante/s legal/es declaro/declaramos mi/nuestro compromiso con el cumplimiento de las normas de salud e higiene para el alumnado, de acuerdo con los protocolos determinados en el plan de contingencia del centro en el que está matriculado/matriculada el/la alumno/alumna.
- Me/Nos comprometo/comprometemos también a controlar diariamente el estado de salud del alumno/alumna arriba indicado antes de acudir al centro, mediante la observación de la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) y la medición de la temperatura corporal, no acudiendo al centro en el caso de presentar sintomatología o una temperatura corporal mayor de 37,5°C. Se mantendrá esta situación de no asistencia al centro, hasta que el/la profesional sanitario/sanitaria de referencia confirme la ausencia de riesgo para el alumno/alumna a mi/nuestro cargo y para el resto del alumnado del centro.

a de de 20

Firma representante/s legal/es

Fdo:

Fdo:

¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

 Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



0 Mójese las manos con agua;



1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



8 Enjuáguese las manos con agua;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



9 Séquese con una toalla desechable;



10 Sirvase de la toalla para cerrar el grifo;



11 Sus manos son seguras.

¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

⌚ Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos



ÚS SEGUR DE LA PROTECCIÓ RESPIRATÒRIA

Colocación y ajuste



Lávate las manos antes de ponértela.



Con una mano sujeta la parte exterior y con la otra coloca las bandas de ajuste. La banda superior a la altura de las orejas/cráneo y la inferior, en la nuca.



Ajústala correctamente.
Debe cubrir la boca, nariz y barbilla.
Si dispone de clip de ajuste se presiona hasta que se adapte a la nariz.



Evita tocarla

Retirada



Se retira desde las bandas y se pasa por delante de la cara.



No se toca la parte externa.



Deséchala en el contenedor adecuado e higieniza tus manos.



Deséchala cuando esté húmeda.

No la reutilices salvo que indique expresamente que es reutilizable.

RETIRADA SEGURA DE GUANTS

