

Benvolgudes famílies,

Els informem d'algunes qüestions d'interés en relació amb aquest final de curs.

Normativa publicada:

Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020.

Avaluació:

L'avaluació de l'aprenentatge en aquest 3r trimestre tindrà caràcter diagnòstic i formatiu, a fi de planificar les mesures de recuperació necessàries per al pròxim curs.

El professorat realitzarà un informe valoratiu de tot l'alumnat. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha proporcionat un model.

En cap cas, l'alumnat eixirà perjudicat per les circumstàncies del tercer trimestre.

Hi haurà una nota en la 3a avaluació on es valorarà el treball, l'interés en les tasques realitzades i l'actitud. A més, es tindrà en compte les dificultats tecnològiques, socials i personals que haja tingut l'alumnat.

La 1a i 2a avaluació suposaran un 100% inicial de la nota final de curs. Per a l'avaluació final es tindran en compte els resultats de la 1a i 2a avaluació i, si escau, amb la millora de la 3a avaluació. Els criteris de qualificació de la 3a avaluació de cada departament estan penjats en la pàgina web.

Promoció de curs:

Es podrà promocionar en qualsevol curs sense un límit de matèries suspeses. L'alumnat que promoció amb matèries suspeses haurà de fer un pla de reforç al curs següent per recuperar-les.

La decisió de repetició la prendrà cada equip educatiu en cas que considere que l'alumnat no ha assolit el nivell competencial bàsic, i pensant en l'èxit en futurs estudis.

Avaluacions extraordinàries:

De 1r a 3r d'ESO no hi haurà avaluació extraordinària. Hi haurà una avaluació extraordinària per a 4t d'ESO i batxillerat. A la convocatòria extraordinària de 4t d'ESO podrà anar aquell alumnat que no obtinga el títol en Educació Secundària en la convocatòria ordinària. En 1r de batxillerat serà voluntària i no afectarà a la decisió de promoció presa per l'equip docent en l'avaluació ordinària. En 2n de batxillerat serà obligatòria. Les dates de les avaluacions extraordinàries seran:

- Avaluació extraordinària de 4t d'ESO i 1r de Batxillerat: 30 de juny.
- Avaluació extraordinària de 2n de Batxillerat: 14 de juliol.

Titulació 4t d'ESO:

L'equip docent decidirà de manera col·legiada l'alumnat que obtindrà en títol en Educació Secundària Obligatòria amb l'assessorament del departament d'Orientació. Els aspectes que ponderaran per a l'obtenció del títol seran: els resultats del 1r i 2n trimestre, la possibilitat d'èxit el curs següent, l'actitud en el treball no presencial i el nombre d'àrees amb avaluació negativa.

La decisió es podrà prendre en l'avaluació ordinària. Hi haurà una avaluació extraordinària en cas que l'equip educatiu considere de manera col·legiada que l'alumnat en l'avaluació ordinària no reuneix les condicions per a obtenir el títol. En l'avaluació extraordinària es tornarà a decidir si aquest alumnat obté el títol.

Titulació 2n de batxillerat:

L'equip docent decidirà de manera col·legiada l'alumnat que obtindrà en títol en batxillerat amb l'assessorament del departament d'Orientació. Els aspectes que ponderaran per a l'obtenció del títol seran: els resultats del 1r i 2n trimestre, la possibilitat d'èxit el curs següent, l'actitud en el treball no presencial i el nombre d'àrees amb avaluació negativa.

En l'avaluació ordinària obtindrà el títol l'alumnat amb totes les matèries superades. Hi haurà una avaluació extraordinària per a l'alumnat que tinga matèries suspeses. En l'avaluació extraordinària l'equip docent decidirà de manera col·legiada l'alumnat que obtindrà el títol en batxillerat.

Aspectes organitzatius:

Horari del centre per al curs 2020-2021: Es mantindrà el mateix horari d'aquest curs.

Llibres per al curs 2020-2021: Es mantindran els mateixos materials curriculars i llibres de text d'aquest curs.

Calendari del pròxim curs: Inici el 7 setembre i finalització el 23 juny. Es començarà el curs amb una programació extraordinària des de principi de setembre. El pròxim curs es duran a terme plans de reforç en les diferents matèries.

Organització de 1r ESO per àmbits: Es podran agrupar les matèries de Castellà, Valencià i Ciències Socials en l'àmbit humanístic i social i Matemàtiques, Biologia i Tecnologia en l'àmbit científic.

Resolució de 13 de maig, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius, i Resolució de 26 de maig, per la qual es dicten instruccions per a la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

Durant la fase 1 de desescalada, el centre estarà obert en horari de 9h a 13h per a les següents tasques:

- Desinfecció i neteja.
- Recepció del material de protecció i adquisició d'altres materials com ara mampares o cartelleria per a les fases següents. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport enviarà al centre una dotació de material de protecció: 2 mascaretes per a cada persona treballadora docent i no docent i 2 mascaretes per cada alumne/a, a més de 4 caixes de 15 unitats de 500 ml de gel cadascuna (total 30 litres).
- Recepció de l'equipament i material que facilite la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport als centres públics.
- Atenció, amb cita prèvia, a l'alumnat o a les seues famílies a fi de retirar del centre material educatiu o d'un altre tipus necessari per a continuar amb les seues activitats lectives no presencials i que el personal del centre prèviament haurà d'haver preparat para a lliurar-lo. Amb aquesta cita prèvia s'establirà la persona o persones que podran acudir al centre i els requisits de protecció que hauran de complir.
- Preparació dels aspectes necessaris per a realitzar, entre d'altres: el procés d'admissió de l'alumnat per al curs 2020-2021, l'atenció a determinats grups d'alumnes que es puga dur a terme en la fase 2, la realització de les proves extraordinàries previstes en la Resolució de 4 de maig de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, així com de les proves d'avaluació de batxillerat per a l'Accés a la Universitat.

Durant la fase 2 de desescalada, el centre estarà obert en horari de 9h a 13h i realitzarà les mateixes tasques de la fase anterior. En aquesta fase l'alumnat o la seua família podrà demanar al professorat una cita prèvia per a realitzar activitats específiques presencials de tutories individuals, resolució de dubtes i lliurament o recepció de materials.

Per a sol·licitar la cita prèvia, l'alumnat o la seua família podrà escriure un correu a citaprevia@iesbenetusser.org o telefonar al centre (961206320). Posteriorment, el professorat comunicarà a la família el dia i hora en què es durà a terme l'activitat.

No podrà acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

Si l'alumnat tinguera febra o símptomes compatibles amb la COVID-19, no haurà d'assistir al centre i haurà de telefonar al seu centre de salut o al telèfon habilitat per a la COVID-19, 900 300 555.

L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantindrà mesures de protecció de manera rigorosa.

El personal alié al centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

Altres informacions:

- **Lliurament de les notes i reclamacions**

El curs escolar finalitzarà el dimecres 17 de juny, dia en el qual es publicaran les notes de l'alumnat (excepte 2n de batxillerat) en WEB FAMÍLIA. Les notes de 2n de batxillerat es publicaran en WEB FAMÍLIA el dia 19 de juny. Aquelles famílies que no tinguen activada la plataforma WEB FAMÍLIA, hauran de posar-se en contacte amb la secretaria del centre en horari de 9h a 13h.

Les reclamacions a les qualificacions podran fer-se fins tres dies després del lliurament de les notes. L'alumnat o la seua família es posarà en contacte amb el professorat corresponent per a sol·licitar qualsevol aclariment sobre les qualificacions. En el cas que estiga en desacord amb la nota, haurà de sol·licitar una cita prèvia escrivint un correu a citaprevia@iesbenetusser.org o telefonant al centre (961206320). Els criteris de qualificació específics de la 3a avaluació de cada departament es poden consultar en la pàgina web del centre.

- **Matrícula per al curs 2020-2021:**

Tot l'alumnat del centre hauria d'haver completat el formulari d'elecció de matèries optatives per al curs que ve. Abans del diumenge dia 7 de juny, totes les famílies rebran en el seu correu de l'institut (no en el seu correu personal) la informació sobre les matèries optatives del seu fill/a per al curs que ve. **Per a formalitzar la matrícula de l'alumne/a, la família haurà de contestar aquest correu electrònic indicant en l'assumpte "matrícula correcta".** A més, s'haurà d'adjuntar en el correu electrònic el rebut de pagament de l'AMPA. La informació sobre l'AMPA poden consultar-la en les últimes pàgines d'aquesta circular. Com a mesura excepcional davant les circumstàncies actuals, les famílies també podran enviar una foto amb el rebut de pagament de l'AMPA al whatsapp del centre (654986412).

En el cas que una família no haja rebut el correu electrònic amb la informació de la matrícula del seu fill/a abans del diumenge dia 7 de juny, haurà de posar-se en contacte amb la secretaria del centre en horari de 9h a 13h. Per a qualsevol consulta sobre la matrícula, podran telefonar al centre (961206320) o escriure un correu a matricula@iesbenetusser.org.

Després que la família haja contestat al correu electrònic amb la matrícula del seu fill/a, l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO i 2n de batxillerat serà matriculat en el centre automàticament. La resta de documentació de la matrícula es lliurarà a cada tutor/a durant el mes de setembre una vegada començat el curs escolar 2020-2021.

Tot l'alumnat de 4t d'ESO haurà de participar en el procés d'admissió, ja que canvia d'etapa educativa. El termini per a presentar les sol·licituds anirà del 17 al 25 de juny. **Es tracta d'un procés telemàtic**. La Conselleria d'Educació ha preparat una pàgina web (www.telematricula.es) per a realitzar el procés d'admissió de l'alumnat de 4t d'ESO a batxillerat i cicles formatius. **Tot l'alumnat de 4t d'ESO podrà realitzar aquest procés en el centre. Per aquesta raó, cada alumne/a de 4t d'ESO tindrà reservat un dia (19 de juny) i una hora determinada per a fer la sol·licitud telemàtica d'admissió presencialment en el centre. Cada alumne/a haurà de vindre al centre eixe dia amb el seu pare/mare/tutor-a per a fer la sol·licitud.** La informació sobre la cita de matrícula s'enviarà al correu electrònic de l'institut de l'alumne/a i de la família.

- **Xarxa-Llibres i llibres de la biblioteca**

Tot l'alumnat de 4t d'ESO que obtinga el graduat en Educació Secundària retornarà els llibres de la Xarxa i de la biblioteca en el dia i l'hora assignada per a fer la sol·licitud telemàtica d'admissió. La cita prèvia amb el dia i l'hora s'enviarà al correu electrònic de l'alumnat i les famílies. L'alumnat de 4t d'ESO que tinga que recuperar alguna matèria en la convocatòria extraordinària, retornarà els llibres després de les proves o treballs de recuperació amb cita prèvia.

L'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO i 1r de batxillerat retornarà els llibres de la Xarxa o els de la biblioteca al començament del curs que ve.

L'alumnat de 2n de batxillerat retornarà els llibres de la biblioteca amb cita prèvia.

- **Certificats per a l'alumnat de 4t d'ESO que vol matricular-se en cicles formatius**

Tot l'alumnat de 4t d'ESO que obtinga el graduat en Educació Secundària podrà arrebregar el certificat d'estudis en ESO en el dia i l'hora assignada per a retornar els llibres i fer la sol·licitud telemàtica d'admissió.

- **Proves d'Accés a la Universitat**

Les Proves d'Accés a la Universitat es realitzaran en el nostre centre els dies 7, 8 i 9 de juliol. La segona convocatòria serà els dies 8, 9 i 10 de setembre.

L'alumnat podrà matricular-se en les PAU en la secretaria del centre a partir del dia 19 de juny. Tot l'alumnat serà convocat de manera presencial amb cita prèvia per a fer la matrícula en un dia i una hora determinada. La informació sobre la cita prèvia serà enviada per correu electrònic a l'alumnat i les seues famílies.

Atentament,

La direcció.

Benetússer, 28 de maig de 2020



Benetússer, 8 de maig de 2020

NOTA INFORMATIVA

Per la present ens complau donar-los la benvinguda a l'IES MARÍA CARBONELL I SÁNCHEZ i al seu torn a la nostra associació, invitant-los a formar part d'ella com soci/a.

La nostra associació participa i intervé en totes les activitats que el centre organitza (culturals, esportives, jornada de portes obertes, fi de curs...) i ajuda econòmicament al centre docent en l'adquisició d'infraestructures que aporten una important millora a la qualitat de l'aprenentatge dels nostres fills i filles.

Per tot això, considerem que quant major siga el col·lectiu de mares i pares que formen part de la nostra associació, major serà la repercussió en la qualitat de l'ensenyança de l'alumnat.

Si volen pertànyer a l'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'IES MARIA CARBONELL I SÁNCHEZ hauran d'abonar la quota anual, que enguany, donades les circumstàncies, no creiem que es pugui realitzar amb el pagament en efectiu en les dependències de l'A.M.P.A.

Es podrà realitzar de dues formes diferents:

1.-En la sucursal que l'entitat bancària **BANC DE SANTANDER (Av. Camí Nou, 65)** posseïx a Benetússer, al número de compte:

IBAN	ENTITAT	OFICINA	D.C.	NÚM. DE COMPTE
ES51	0049	4814	27	2295056409

Hauran d'indicar l'import, nom de l'alumne/a i curs en què es matricula. El banc cobra una comissió de 10 € per gestió d'ingrés. Si l'ingrés s'efectua en caixer electrònic, és gratuït.

2.-A través d'una transferència per internet al compte esmentat més amunt.

ÉS MOLT IMPORTANT a l'hora de realitzar el pagament, en qualsevol de les seues dues formes, QUE LES DADES DE L'ALUMNE/A QUEDEN REFLECTITS (nom-cognom, curs que realitzarà i si és possible, algun telèfon o correu de contacte) AIXÍ COM EL CONCEPTE (quota/segur)

En el cas que hi haja més d'un alumne/a en l'unitat familiar, és important que consten les dades de tots i cadascun d'ells.

A l'efectuar la matrícula serà necessari presentar el resguard justificant del pagament de la quota anual pels conceptes següents:

-QUOTA De l'AMPA (es realitzarà per família, **NO** per alumne/a)
25 € en concepte de quota de l'AMPA

-ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA

-ALUMNAT DE 3r D'ESO FINS A 2n DE BATXILLER: 2 € en concepte d'assegurança escolar obligatòria.

(PAGAMENT PER ENTITAT BANCÀRIA O EN LES DEPENDÈNCIES DE L' AMPA)

TOTAL -1r I 2n DE L'ESO..... 25 €
DE 3r D'ESO FINS A 2n DE BATXILLERAT..... 25 € + 2 € = 27 €

Per a qualsevol dubte o consulta els recordem que el nostre correu electrònic és ampamariacarbonell@hotmail.com. També poden entrar en el nostre Mur del Facebook, "Ampa Maria Carbonell" i en l'aplicació gratuïta per a mòbil App Ampa Ies M^a Carbonell.

Agraint-los per endavant la seua participació i col·laboració, reben una salutació ben cordial.

La Junta Directiva de l'AMPA



SOL·LICITUD DADES DE CARÀCTER PERSONAL SOCI@ AMPA IES MARIA CARBONELL I SÁNCHEZSÁNCHEZ

A fi d'una major fluïdesa de comunicació entre la Junta Directiva de l'AMPA i els seus socis/as que facilite una millor gestió en la dinàmica educativa del centre escolar, se sol·licita ens faciliten una sèrie de dades de caràcter personal omplint el formulari que a continuació s'assenyala:

DADES DEL PARE/MARE/TUTOR/A

Nom i cognoms:

Adreça:

Municipi: Província:

Telèfon mòbil: Telèfon fix:

Adreça correu electrònic:

DADES DE L'ALUMNE:

1.- Nom i cognoms:

NIA: DNI:

Curs:

2.- Nom i cognoms:

NIA: DNI:

Curs:

3.- Nom i cognoms:

NIA: DNI:

Curs:

....., a de de 202.....

DATA I SIGNATURA

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades de caràcter personal que ens facilite per mitjà de la complimentació del present imprés passaran a formar part d'un fitxer per al seu tractament propietat de l'AMPA IES M^a Carbonell Sánchez, s'utilitzaran amb fins comunicatius entre socis i AMPA i es conservaran mentre l'alumne siga soci de l'AMPA. Així mateix, les dades no seran comunicades a tercers, excepte obligació legal, i s'informarà de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, oposició, modificació, portabilitat i esborrament de les dades que ens facilite en el local de l'AMPA IES Maria Carbonell Sánchez, situat en l'IES Maria Carbonell Sánchez, C/. de l'Esport s/n, Benetússer (València) 46910.