

INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DEL PROGRAMA “XARXA LLIBRES”

1. El programa de “Xarxa Llibres” està implantat en la majoria de les famílies del centre. Aquest comporta uns avantatges, però també una responsabilitat i unes obligacions respecte a l'ús que s'ha de fer d'aquests llibres.
2. El centre presta uns llibres a l'alumnat per a utilitzar-los durant el curs escolar. Les famílies, des del moment de l'entrega, es fan responsables de què els seus fills i filles facen un ús correcte d'aquests llibres.
3. El dia que s'entreguen els llibres, les famílies han de revisar en quines condicions estan els llibres que han rebut. A la contraportada del llibre hi ha una fitxa de control on apareixeran reflectides totes les incidències que pugua tindre eixe llibre. És a dir, si té algun full trencat, si està ratllat, tacat...

Si la família detecta al llibre alguna incidència que no està reflectida en aquesta fitxa, ha de comunicar-la immediatament al professor o professora de la matèria. Si no pot vindre al centre a comunicar-la, serà suficient amb una nota que el xiquet/a entregará a eixe professor o professora.

El professorat serà l'únic que podrà escriure a la fitxa de control. En cap cas la família o alumnat escriuran les incidències referents a eixe llibre. Qualsevol anotació feta per la família o l'alumnat, no es considerarà vàlida.

4. Cada família serà responsable de tornar a final de curs els llibres en les mateixes condicions que estaven quan els van rebre. Si no és així, la família haurà de comprar un llibre nou i entregar-lo. Aquest llibre passarà a formar part del banc de llibres del centre.
5. Tots els anys es compren llibres nous al centre. L'alumnat que rep un llibre nou ha d'encarregar-se de pegar a la contraportada del llibre la fitxa de control i folrar eixe llibre. El professorat donarà instruccions en aquest cas a l'alumne o alumna afectat/ada.
6. Si un alumne o alumna perd, trenca o no té cura d'un llibre de manera correcta, a final de curs haurà de reposar-lo.
7. Els llibres s'entreguen sense folrar (menys els de Francés). La família ha de comprar un folre gros dels que es poden posar i llevar (no dels que es peguen), per conservar-los correctament. A final de curs, els llibres s'entregaran sense folres. A l'alumnat que no folre correctament els llibres, el professorat li retirarà el llibre fins que porte els folres al centre.

INSTRUCCIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA “XARXA LLIBRES”

1. El programa de “Xarxa Llibres” está implantado en la mayoría de las familias del centro. Esto lleva consigo unas ventajas, pero también una responsabilidad y unas obligaciones respecto al uso que se tiene que hacer de estos libros.
2. El centro presta unos libros al alumnado para utilizarlos durante el curso escolar. Las familias, desde el momento de la entrega, se hacen responsables de que sus hijos e hijas hagan un uso correcto de estos libros.
3. El día que se entregan los libros, las familias deben de revisar en qué condiciones están los libros que han recibido. En la contraportada del libro hay una ficha de control donde aparecerán reflejadas todas las incidencias que pueda tener ese libro. Es decir, si tiene alguna hoja rota, si está tachado, manchado...

Si la familia detecta en el libro alguna incidencia que no está reflejada en esta ficha tiene que comunicarla inmediatamente al profesor o profesora de la materia. Si no puede venir al centro a comunicarlo, será suficiente con una nota que el niño/a entregará a ese profesor o profesora.

El profesorado será el único que podrá escribir en la ficha de control. En ningún caso la familia o alumnado escribirán las incidencias que detecten en ese libro. Cualquier anotación hecha por la familia o alumnado se considerará válida.

4. Cada familia será responsable de devolver a final de curso los libros en las mismas condiciones que estaban cuando los recibieron. Si no es así, la familia tendrá que comprar un libro nuevo y entregarlo. Este libro pasará a formar parte del banco de libros del centro.
5. Todos los años se compran libros nuevos en el centro. El alumnado que recibe un libro nuevo tiene que encargarse de pegar en la contraportada del libro la ficha de control y forrar ese libro. El profesorado dará las instrucciones necesarias para que se haga correctamente.
6. Si un alumno o alumna pierde, rompe o no cuida un libro de manera correcta, al finalizar el curso, tendrá que reponerlo.
7. Los libros se entregan sin forrar (menos los de Francés). La familia tiene que comprar un forro grueso de los que se pueden quitar y poner (no de los que se pegan), para conservarlos correctamente. A final de curso los libros se entregarán sin los forros. Al alumnado que no forre correctamente los libros, los profesores y profesoras les retirarán los libros hasta que traigan los forros al centro.