

INSTRUCCIONES MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 22/23

Las hojas que se encuentran en esta carpeta o algunas de ellas, se descargarán, imprimirán y rellenarán debidamente con la correspondiente Firma de los progenitores/as, entregándolas en el centro de forma presencial. Si lo desean, podrán imprimirse estas instrucciones.

ROGAMOS LEAN BIEN ESTAS INDICACIONES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRÁMITE DE ENTREGA

La documentación para la matriculación de **2º ESO** consta de los siguientes formularios:

- **Hoja de Matrícula.** Se indicará, por orden de prioridad (1º, 2º, 3º...) la optativa que se desee cursar. Recordamos que **la elección de la misma no es definitiva** dependiendo de la disponibilidad del Centro. Se indicará la elección de Religión o Valores Éticos.
 - **IMPORTANTE:** En caso de no convivencia de ambos progenitores por separación legal o divorcio, cambios en custodia de hijos/as o convenio regulador, familia numerosa, especial o monoparental, minusvalías, informes, etc. deberá hacerse saber al centro en el momento de la aportación de esta documentación el día de la matrícula, **con el correspondiente certificado o documento** al efecto que acredite tal circunstancia. Es responsabilidad de los interesados/as facilitar todas estas situaciones.
- **Consentimiento informado de Tratamiento de datos.** Este documento debe firmarlo en cada curso, dando su consentimiento expreso para el uso de datos de carácter personal, material gráfico para actividades desarrolladas en el centro, comunicaciones y la impresión del carnet escolar durante el periodo lectivo. En caso del alumnado menor de edad que no disponga de carnet escolar no podrá salir del centro, aunque disponga de la autorización de salida a última hora cuando falte el profesor/a (el alumnado mayor de edad deberá de justificar su edad con otro documento identificativo).
- **Autorización de salida a última hora.** Esta autorización también se debe consentir en cada curso para que, en caso de que el profesor/a no se encuentre a última hora del horario lectivo el alumnado menor de edad pueda salir del centro a su casa. De no autorizarse, el alumno/a permanecerá en el Instituto hasta el final del horario, tal y como se indica en la misma autorización.
- **Web Familia.** Este formulario **no será necesario volver a entregarlo si ya se hizo en el anterior curso. Las claves de acceso siguen siendo las mismas.**
- **AMPA.** Para aquellos/as que deseen pertenecer a la asociación. Deberán rellenar los datos solicitados, hacer el ingreso en la cuenta del banco correspondiente que figura en el impreso y entregar el justificante del mismo junto con la solicitud. **Si no se desea inscribir no tendrá que imprimirse. Advertimos que No se recogerá la solicitud si no se adjunta el recibo de pago.**

¡¡IMPORTANTE!!

Además, se deberá aportar la siguiente documentación:

- **Fotocopia DNI / NIE / Pasaporte del alumno/a**
- **Fotocopia Tarjeta Sanitaria del alumno/a**
- **Fotocopia DNI / NIE / Pasaporte de los padres/madres/tutores/as**
- **Fotocopia Libro Familia**
- **Requisito Académico**
- **Otros documentos como:** Tipo de Familia general, especial o monoparental. Separación legal o divorcio. Minusvalía, informes especiales, etc o cualquier información que deba conocer el Centro.

MATRICULACIÓN

DÍAS: DEL 19 AL 22 DE JULIO

HORARIO: DE 8:30 a 13:30 h

El alumno/a debe de acudir presencialmente el día de entrega de la matrícula.