

## INSTRUCCIONES MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO 22/23

Las hojas que se encuentran en esta carpeta o algunas de ellas, se descargarán, imprimirán y rellenarán debidamente con la correspondiente Firma de los progenitores/as, entregándolas en el centro de forma presencial. Si lo desean, podrán imprimirse estas instrucciones.

### ROGAMOS LEAN BIEN ESTAS INDICACIONES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRÁMITE DE ENTREGA

La documentación para la matriculación de **2º GRADO SUPERIOR** consta de los siguientes formularios:

- **Hoja de Matrícula.**
  - **IMPORTANTE:** En caso de variaciones nuevas con respecto al anterior curso como, por ejemplo, no convivencia de ambos progenitores por separación legal o divorcio, cambios en custodia de hijos/as o convenio regulador, familia numerosa, especial o monoparental, minusvalías, informes, etc. deberá hacerse saber al centro en el momento de la aportación de esta documentación el día de la matrícula, **con el correspondiente certificado o documento** al efecto que acredite tal circunstancia. Es responsabilidad de los interesados/as facilitar todas estas situaciones.
- **Anulación de matrícula por inasistencia en ciclos formativos.**
- **Consentimiento informado de Tratamiento de datos.** Este documento debe firmarlo en cada curso, dando su consentimiento expreso para el uso de datos de carácter personal, material gráfico para actividades desarrolladas en el centro, comunicaciones y la impresión del carnet escolar durante el periodo lectivo. En caso del alumnado menor de edad que no disponga de carnet escolar no podrá salir del centro, aunque disponga de la autorización de salida a última hora cuando falte el profesor/a (el alumnado mayor de edad deberá de justificar su edad con otro documento identificativo).
- **Web Familia.** Este formulario **no será necesario volver a entregarlo si ya se hizo en el anterior curso. Las claves de acceso siguen siendo las mismas.**
- **AMPA.** Para aquellos/as que deseen pertenecer a la asociación. Deberán rellenar los datos solicitados, hacer el ingreso en la cuenta del banco correspondiente que figura en el impreso y entregar el justificante del mismo junto con la solicitud. **Si no se desea inscribir no tendrá que imprimirse. Advertimos que No se recogerá la solicitud si no se adjunta el recibo de pago.**
- **PAGO DEL SEGURO ESCOLAR.** Es un **SEGURO OBLIGATORIO** para los alumnos **menores de 28 años**, que protege a los estudiantes que cursen estudios oficiales desde 3º de Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.), mediante prestaciones sanitarias y económicas, en caso de enfermedad, accidente **escolar** e infortunio familiar.  
  
Importe: **1,12 €** (**OBLIGADO TRAER IMPORTE EXACTO, NO habrá cambio**)  
**Se abonará el importe EN EFECTIVO en el momento de entrega de la matrícula.**
- **PAGOS DE TASAS TARJETA DE IDENTIDAD y DE APERTURA DE EXPEDIENTE.** Estas tasas autonómicas se generarán directamente desde la página de pago de **tasas 046**, donde podrá también realizarse el pago 'on line' a través de la plataforma de pago de la Generalitat Valenciana o bien abonarse en la sucursal bancaria colaboradora.

## **PAGO OBLIGATORIO COMO DERECHOS DE MATRÍCULA.**

Este documento deberá imprimirse (3 hojas) y entregar el justificante de pago junto con la copia "para la Administración"

Página web: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

### **Tasa Tarjeta de Identidad:**

**Elegir 1 Opción:** Institutos de Alicante

**Seleccionar:** Tarjeta de identidad. Poner **Tipo de Matrícula:** { Ordinaria  
Familia numerosa/monoparental General  
Familia numerosa/monoparental Especial

**Cantidad:** 2,04€ - **Continuar**

Una vez rellenado los datos validamos en "Aceptar" (arriba a la izquierda de la Tasa)

**Imprimir**

## **MATRICULACIÓN**

**DÍAS: DEL 11 AL 15 DE JULIO**

**HORARIO: DE 8:30 a 14:00 h**

- Se entregará por orden de llegada un número por matrícula en Conserjería hasta las 13:30 h.
- El alumno debe de acudir presencialmente el día de la matrícula.