

Com puc obtindre la taxa 046 per demanar una certificació acadèmica?

1 - Has d'entrar en el següent enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/default.asp>

2 - Punxa en *Taxes per servicis administratius (Instituts)*.

3 - Órgan gestor: INSTITUTS DE CASTELLÓ - *Certificacions acadèmiques i certificats a l'efecte de trasllats*.

Impresos de taxes

- Vosté imprimeix des de casa el model 046.
- Amb aquest imprés vosté pot anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- No obstant això, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprés pagat.

Seleccioneu la taxa segons l'imprés a obtindre i polseu Continuar.

Órgan gestor	
INSTITUTS DE CASTELLÓ ▾	
Tasa	
<input checked="" type="radio"/>	Certificacions acadèmiques i certificats a l'efecte de trasllats
<input type="radio"/>	Certificat (o petició duplicat) Superació del Nivell A2 (Marc Comú Europeu)
<input type="radio"/>	Expedició Història Acadèmic Batxillerat
<input type="radio"/>	Informe d'Avaluació - Formació Professional
<input type="radio"/>	Targetes d'identitat
Continua	

4 - Seleccionar el tipus de matrícula i Continuar:

- Ordinària
- Nombrosa/Monoparental general
- Nombrosa/Monoparental especial
- Discapacitat igual o superior al 33%



MOLT IMPORTANT: Recorda que hauràs d'aportar la documentació corresponent si declares qualsevol reducció a la quota.

Codi Territorial: CE1262 Òrgan gestor: INSTITUTS DE CASTELLÓ Concepte: 9762
Taxa: Prova d'accés a cicles formatius de Grau Superior
Seleccione el tipus de matrícula: <input checked="" type="radio"/> Ordinària <input type="radio"/> Família Nombrosa/Monoparental General <input type="radio"/> Família Nombrosa/Monoparental Especial <input type="checkbox"/> Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%
A ingressar <input type="text" value="9,64"/> €
Continua

5 – Complimentar la taxa i click en “Acceptar”.

6 – Una vegada hem generat la taxa tenim dues opcions:

- Imprimir-la i portar-la al banc.
- Pagar amb targeta. Has de fer click en imprimir, tornar enrere i s’habilitarà el botó “pagar”

Paso 1 /Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

**Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /
Pulse "Imprimir" per obtindre l'autoliquidació**

Imprimir

Paso 2 /Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.
Recorde que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.

Pagar

6 – Ara podeu efectuar el pagament. Una vegada tenim el justificant, guardem el document per enviar-ho o imprimir-ho.