Av. Vicent Gironés, s/n 46870 ONTINYENT –La Vall d'Albaida Tel:962919380 Correu-e:46006112@gva.es http://mestreacasa.gva.es/web/iespouclar

PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS
PROTOCOL D'ACTUACIÓ

Programació d'activitats extraescolars

1. Programar l'activitat

Departament

ENTREGA A VICEDIRECCIÓ DEL FULL DE COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS (document ACE-2).

Amb aquest, el vicedirector/a contactarà amb l'empresa de transports i concretarà el preu del viatge.

2

El professorat responsable ha d'entregar el document ACE-2 al Vicedirector/a amb un mínim de 15 dies d'antelació a la realització de l'activitat.

REPARTIMENT DEL FULL D'AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (document ACE-3).

El professorat organitzador repartirà el **document ACE-3** a tot l'alumnat. **Cap alumne/a podrà participar en l'activitat sense aquesta autorització. Aquest document ha d'estar signat per Vicedirecció i**

3

Junt aquest document, el professorat també recollirà els diners de l'activitat:

- Directament si es tracta d'una quantitat inferior a 10 €. La quantitat final es lliurarà a vicedirecció.
- Al compte corrent del centre si la quantitat supera els 10€ (document ACE-4).

ANUNCI DE L'ACTIVITAT AL TAULER D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El professorat organitzador de l'activitat s'encarregarà d'anunciar-la al suro de vicedireccio de la sala de professorat amb **una Setmana d'antelació**.

També proporcionarà una còpia de l'esmentat document al vicedirector/a.

PAUTES A SEGUIR EN EL MOMENT DE REALITZAR L'ACTIVITAT.

1. El mateix dia de l'eixida, abans d'abandonar el centre, el professorat participant **passarà llista**, per tal que quede constància al centre de quins alumnes se n'han anat a fer l'activitat. També s'emportarà el mòbil per estar localitzable o poder informar d'alguna incidència.
2. Tot l'alumnat i el professorat haurà de tornar a l'IES una vegada finalitzada l'activitat o sortida,
3. No està permès utilitzar vehicles particulars per a qualsevol sortida organitzada pel centre; en tot cas, Direcció haurà d'autoritzar-ne expressament qualsevol excepció.

4

AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT (Document ACE-5**).**

El professorat responsable elaborarà una memòria (document ACE-6) de l'activitat complementària i en donarà una còpia al vicedirector/a.

6