

GESTIÓ DE L'ALUMNAT MATRICULAT EN FP DUAL *(en castellano más adelante, págs. 14 a 26, [PULSAR AQUÍ](#))*

- [Gestió en FP DUAL de GRUPS](#)
- [Gestió en FP DUAL d'ALUMNAT](#)
- [Gestió en FP DUAL d'EMPRESES, LLOCOS DE TREBALL, INSTRUCTORS I LLOCOS FORMATIUS](#)
- [Gestió en FP DUAL de MÒDULS REALITZATS EN EMPRESES](#)
- [Gestió en FP DUAL d'ANNEX XIII : Certificat Acreditatiu FP Dual](#)
- [Gestió en FP DUAL de Llistat de Resum Anual d'FP Dual](#)

GESTIÓ EN FP DUAL DE GRUPS

- ▶ Es podrà realitzar sempre que es tinga autoritzada la FP Dual per a un determinat Cicle Formatiu o curs d'aquest Cicle Formatiu.
- ▶ En *Menú Principal/Grup*, *polsem* pestanya *Dades* i seleccionar el grup autoritzat a impartir FP Dual.
- ▶ Marcar el check *FP Dual*.
- ▶ Es podrà comprovar com apareix el valor “Si” en la columna FP Dual.

GESTIÓ EN FP DUAL D'ALUMNAT

- En Menú Principal/Alumnat seleccionar l'alumne que cursarà FP Dual i accedir a les seues dades.
- Polsar la pestanya Dades de Matrícula de l'alumne i marcar el check FP Dual.
- Es podrà comprovar com apareix automàticament la nova columna d'FP Dual.
- Polsar el botó Guardar.

Benvinguda Centre Llistats Sol·licituds PGA

Menú principal

- Admissió
- Alumnat**
- Apertura Any
- Aules
- Calendari del Centre
- Comissió i Consell
- Confirmació de Plaça
- Continguts
- Def. Uts. Vacants
- Departaments
- Edició horaris
- Ensenyança/Conf. Avaluacions
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes
- Grup
- Històric d'Alumnes
- Importació/Exportació
- Comptabilitat
- Llistats
- Menjador
- Transport

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Centre Llistats Sol·licituds PGA

Dades Personals Dades matrícula Adaptació Accés Currículum Informació addicional

ANGEL [REDACTED]
2CFS Estat: Matriculat

Matrícula

* Data 01/09/2013 Data Ingrés Centre 01/09/2013 Tipus de repetició No repeteix Núm. continguts 0

* Ensenyança * Curs FP 829104/2CFS - Segon/ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA/GS/INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (LOI)

Altra comunitat Treballa FP Dual Motiu de condicionalitat

Aporta Informe Mèdic Matrícula parcial Matrícula

* Modalitats * Torn Torn Matrícula Grup Total Hores

Completa Diurn/Ordinari Diurn 2CFS (38) 1040

Codi	Nom	Ren. Conv.	Hores	Tipus Bàsic	Tipus Predominant	FP Dual
0377	Administració de Sistemes Gestors de Bases de Dades	60	N			
0374	Administració de Sistemes Operatius	120	N			
CV0004	Anglès Tècnic II-S / Horari reservat per a la docència en	40	N			
0381	Empresa i Iniciativa emprendedora	60	N			
0382	Formació en Centres de Treball (Accés FCT)	400	N			
0376	Implantació d'Aplicacions Web	100	N			
0379	Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa	40	N			
0378	Seguretat i Alta Disponibilitat	100	N			
0375	Servis de Xarxa i Internet	120	N			

Singularitats de Continguts Seleccionar... Gestió de Continguts Seleccionar...

Modificar 2 (de 12) Imprimir Modificar dades NIA Cessar Nou Guardar

Benvinguda Centre Llistats Sol·licituds PGA

Menú principal

- Activitats Complementàries
- Admissió
- Alumnat**
- Apertura Any
- Aules
- Calendari del Centre
- Comissió i Consell
- Confirmació de Plaça
- Continguts
- Def. Uts. Vacants
- Departaments
- Edició horaris
- Ensenyança/Conf. Avaluacions
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes
- Grup
- Comptabilitat
- Llistats
- Menjador
- Transport

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Centre Llistats Sol·licituds PGA

Dades Personals Dades matrícula Adaptació Accés Currículum Informació addicional Informació FP Dual

2CFS Estat: Matriculat

Matrícula

* Data 17/09/2013 Data Ingrés Centre 17/09/2013 Tipus de repetició No repeteix Núm. continguts 0

* Ensenyança * Curs FP 829104/2CFS - Segon/ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA/GS/INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (LOI)

Altra comunitat Treballa FP Dual Motiu de condicionalitat

Aporta Informe Mèdic Matrícula parcial Matrícula

* Modalitats * Torn Torn Matrícula Grup Total Hores

Completa Diurn/Ordinari Diurn 2CFS (38) 1040

Codi	Nom	Ren. Conv.	Hores	Tipus Bàsic	Tipus Predominant	FP Dual
0377	Administració de Sistemes Gestors de Bases de Dades	60	N			
0374	Administració de Sistemes Operatius	120	N			
CV0004	Anglès Tècnic II-S / Horari reservat per a la docència en	40	N			
0381	Empresa i Iniciativa emprendedora	60	N			
0382	Formació en Centres de Treball (Accés FCT)	400	N			
0376	Implantació d'Aplicacions Web	100	N			
0379	Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa	40	N			
0378	Seguretat i Alta Disponibilitat	100	N			
0375	Servis de Xarxa i Internet	120	N			

El registre s'ha guardat correctament

Singularitats de Continguts Seleccionar... Gestió de Continguts Seleccionar...

Modificar 1 (de 12) Imprimir Modificar dades NIA Cessar Nou Guardar

GESTIÓ EN FP DUAL D'EMPRESES, LLOCOS DE TREBALL, INSTRUCTORS I LLOCOS FORMATIUS

- En Menú Principal/Alumnat seleccionar un alumne que cursarà FP Dual .
- Polsar la pestanya superior Informació FP Dual.
- Polsar el botó Gestió d'Empreses.

Menú principal

- Activitats Complementàries
- Admisió
- Alumnat**
- Apertura Any
- Aules
- Calendari del Centre
- Comissió i Consell
- Confirmació de Plaça
- Continguts
- Def. Uts. Vacants
- Departaments
- Edició horaris
- Ensenyança/Conf. Evaluacions
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes
- Grup

Comptabilitat

Llistats

Menjador

Transport

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Centre

Llistats

Sol·licituds

PGA

Dades Personals | Dades matrícula | Adaptació Accés Currículum | Informació addicional | **Informació FP Dual**

ANGEL [REDACTED]
2CFS Estat: Matriculat

FP Dual

Gestió d'Empreses i Llocs

Codi Nom Empresa C.Treball Lloc Formatiu Hores Mod Hores Dual Hores Adic.

* Empresa Vinculació

Centre de Treball

* Lloc Formatiu Inici Fi

Instructor Hores Dual Hores Adic.

* Mòdul Tasques

Eliminar Nou Guardar

Modificar 6 (de 12) Imprimir Modificar dades NIA Cessar Nou Guardar

- Ens apareix la següent pantalla i polem el botó Nou:

Empreses

Empreses Curs escolar 2013-2014

C.I.F.	Raó Social
03 [REDACTED] 5J	EMPRESA AUTONOMO 1

Tancar Eliminar Nou

- Es va a procedir a donar d'alta una nova Empresa amb els seus possibles Centres de treball, Instructors i Llocs formatius que oferix.

a) Per a donar d'alta una nova Empresa:

► Introduirem el CIF o NIF i el nom de l'empresa.

Empreses

* C.I.F. A2 [REDACTED] 5	* Nom / Raó social EMPRESA PRIVADA 1
-----------------------------	---

Centre de Treball

Codi	Adreça	Localitat	Contacte	Telèfon	per de
[REDACTED]					

Instructores

NIF	Nom i cognoms	mòbil
[REDACTED]		

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals
[REDACTED]				

* Denominació del Lloc [REDACTED] Total Hores [REDACTED]

Centre de Treball (*) [REDACTED]

Instructor (*) [REDACTED]

Tasques Principals (*) [REDACTED]

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

b) Per a crear en esta Empresa els nous Centres de Treball que puga tindre:

► Polsarem la icona de *Nou* indicat a continuació:

Empreses

* C.I.F. A2 [REDACTED] 5	* Nom / Raó social EMPRESA PRIVADA 1
-----------------------------	---

Centre de Treball

Codi	Adreça	Localitat	Contacte	Telèfon	per de
[REDACTED]					

Instructores

NIF	Nom i cognoms	mòbil
[REDACTED]		

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals
[REDACTED]				

* Denominació del Lloc [REDACTED] Total Hores [REDACTED]

Centre de Treball (*) [REDACTED]

Instructor (*) [REDACTED]

Tasques Principals (*) [REDACTED]

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

► Ens apareix la següent pantalla i omplim les dades sol·licitades.

Centre de Treball

Codi
001

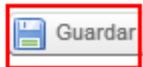
* Adreça
RE SERRANO, 23

Localitat
CASTELLÓ DE LA PLANA, CASTELLÓ DE LA PLANA, Castelló, Comunitat Valenciana

Contacte
PERE MARTÍ

Telèfon
62 1234

per defecte

 Tancar  Guardar



► Polsem el botó *Guardar*

► Creem en total 3 centres de treball per a esta nova Empresa i marquem en un d'ells la casella "per defecte". D'esta manera, apareixeran després automàticament les dades d'aquest centre de treball en la gestió dels mòduls realitzats en empresa.

Centre de Treball

Codi
003

* Adreça
C/ LA SENIA, 43

Localitat
ALACANT

Contacte
MARIA ALEMANY

Telèfon
62 1234

per defecte

 Tancar  Guardar



c) Per a crear en esta Empresa acabada de crear els nous Instructors que puga tindre:

► Polsarem la icona de Nou que indiquem a continuació:

Empreses

* C.I.F.	* Nom / Raó social
A21 95	EMPRESA PRIVADA 1

Centre de Treball

Codi	Adreça	Localitat	Contacde	Telèfon	per de
001	C/ MESTRE SERRANO, 23	CASTELLÓ DE L.	PERE MARTÍ	62 124	No
002	C/ ALMIRANTE CERVERA,32	VALENCIA	ROBERT ALOS	62 7891	Si
003	C/ LA SENIA, 43	ALACANT	MARIA ALEMANY	62 473	No

Instructores

NIF	Nom i cognoms	mòbil
-----	---------------	-------

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals

* Denominació del Lloc Total Hores X Guarda

Centre de Treball (*) Tasques Principals (*) X Guarda

Instructor (*) X Guarda

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

X Tancar X Eliminar Guarda Guarda

► Omplim les dades sol·licitades i possem el botó *Guardar*.

Instructor

* NIF	<input type="text" value="33 95 J"/>
* Nom	<input type="text" value="PAOLA"/>
* Cognoms	<input type="text" value="MARTÍ PIRULÍ"/>
mòbil	<input type="text" value="62 124 5"/>

X Tancar Guarda

► Creem 3 nous Instructors.

d) Per a crear en esta Empresa els nous Llocs Formatius que puga oferir:

► Polsem el botó de *Nou* indicat a continuació

Empreses

* C.I.F.	* Nom / Raó social
A-12345	EMPRESA PRIVADA 1

Centre de Treball

Codi	Adreça	Localitat	Contade	Telèfon	per de
001	C/ MESTRE SERRANO, 23	CASTELLÓ DE L	PERE MARTÍ	6-1234	No
002	C/ ALMIRANTE CERVERA,32	VALENCIA	ROBERT ALOS	6-1231	Si
003	C/ LA SENIA, 43	ALACANT	MARIA ALEMANY	6-1233	No

Instructores

NIF	Nom i cognoms	mòbil
33-12345J	PAOLA MARTÍ PIRULÍ	6-12345
45-12345Z	PEDRÍN ALCÁZAR DE TOLEDO	6-12345
45-12345A	BATISTE BARRACA LÓPEZ	6-12345

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals

* Denominació del Lloc Total Hores

Centre de Treball (*) Tasques Principals (*)

Instructor (*)

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

► Omplim les dades sol·licitades i polsem el botó *Guardar* (icona amb forma de disquet) indicat a continuació cada vegada que introduïm un nou Lloc Formatiu.

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals

* Denominació del Lloc Mantenimiento Hardware Total Hores 100

Centre de Treball (*) 001 - C/ MESTRE SERRANO, 23 Tasques Principals (*)

Instructor (*) PAOLA MARTÍ PIRULÍ Mantenimiento de todo el Hardware de la empresa y de los clientes

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

► Creem en total 3 nous Llocs Formatius i ens queda la pantalla següent:

Empreses

* C.I.F.	* Nom / Raó social
A2 [REDACTED] 5	EMPRESA PRIVADA 1

Centre de Treball

Codi	Adreça	Localitat	Contacde	Telèfon	per de
001	C/ MESTRE SERRANO, 23	CASTELLÓ DE L' [REDACTED]	PERE MARTÍ	6[REDACTED]4	No
002	C/ ALMIRANTE CERVERA,32	VALENCIA	ROBERT ALOS	6[REDACTED]1	Si
003	C/ LA SENIA, 43	ALACANT	MARIA ALEMANY	6[REDACTED]	No

Instructores

NIF	Nom i cognoms	mòbil
3[REDACTED]5J	PAOLA MARTÍ PIRULÍ	6[REDACTED]5
4[REDACTED]9Z	PEDRÍN ALCÁZAR DE TOLEDO	6[REDACTED]
4[REDACTED]3A	BATISTE BARRACA LÓPEZ	6[REDACTED]5

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals
Mantenimiento Hardware	001 - C/ MESTRE SERRANO, 23	PAOLA MARTÍ PIRULÍ	100	Mantenimiento del Hardware de la empresa y de los clientes
Documentación y Prueba de Software	002 - C/ ALMIRANTE CERVERA,32	PEDRÍN ALCÁZAR DE TOLEDO	100	Documentación y Prueba del Software comercializado
Diseño de páginas web	003 - C/ LA SENIA, 43	BATISTE BARRACA LÓPEZ	150	Diseñar y crear páginas web a medida

* Denominació del Lloc

Centre de Treball (*)

Instructor (*)

Total Hores

Tasques Principals (*)

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

Empreses

* C.I.F.	* Nom / Raó social
[REDACTED]	[REDACTED]

Centre de Treball

Codi	Adreça	Localitat	Contacde	Telèfon	per de
------	--------	-----------	----------	---------	--------

Instructores

NIF	Nom i cognoms	mòbil
-----	---------------	-------

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals

* Denominació del Lloc

Centre de Treball (*)

Instructor (*)

Total Hores

Tasques Principals (*)

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

- Si volem donar una nova empresa d'alta, polsem el botó Nou de la imatge anterior.
- Si volem eixir d'esta gestió, polsem el botó *Guardar* i veiem la pantalla següent:



GESTIÓ EN FP DUAL DE MÒDULS REALITZATS EN EMPRESES

- En Menú Principal/Alumnat seleccionar un alumne que cursarà FP Dual.
- Polsar la pestanya *Informació FP Dual*.
- Polsar el botó Nou *indicat* en la següent imatge i completar les dades sol·licitades.

Menú principal

- Activitats Complementàries
- Admissió
- Alumnat**
- Aperturar Any
- Aules
- Calendari del Centre
- Comissió i Consell
- Confirmació de Plaça
- Continguts
- Def. Uts. Vacants
- Departaments
- Edició horaris
- Ensenyança/Conf. Avaluacions
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes
- Grup

Comptabilitat

Llistats

Menjador

Transport

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Centre

Dades Personals | Dades matrícula | Adaptació Accés Currículum | Informació addicional | **Informació FP Dual** ANGEL [REDACTED] 2CFS Estat: Matriculat

FP Dual

Gestió d'Empreses i Llocs

Codi	Nom	Empresa	C.Treball	Lloc Formatiu	Hores Mod	Hores Dual	Hores Adic.
0375	Servicis de Xarxa i Internet	EMPRESA PRIVADA 1	001 - C/ MESTRE SER	Mantenimiento Hardwa	120	70	20
0376	Implantació d'Aplicacions Web	EMPRESA PRIVADA 1	003 - C/ LA SENIA, 43	Diseño de páginas web	100	50	10
0378	Seguretat i Alta Disponibilitat	EMPRESA PRIVADA 1	002 - C/ ALMIRANTE C	Documentación y Prueb	100	40	10

* Empresa: EMPRESA PRIVADA 1 | Vinculació: Beca | Tipo Beca: Beca empresa

Centre de Treball: 003 - C/ LA SENIA, 43 | Inici: 02/04/2014 | Fi: 02/06/2014 | Import: 100

* Lloc Formatiu: Diseño de páginas web | Hores Dual: 50 | Hores Adic.: 10

Instructor: BATISTE

* Mòdul: Implantació d'Aplicacions Web | Tasques: Diseñar y crear páginas web a medida

Buttons: Eliminar, Nou, **Guardar**

Modificar, 6 (de 12), Imprimir, Modificar dades NIA, Cessar, Nou, Guardar

► Polsem el botó de *Guardar* i gestionem 2 mòduls més a realitzar en FP DUAL.

Menú principal

- Activitats Complementàries
- Admissió
- Alumnat**
- Aperturar Any
- Aules
- Calendari del Centre
- Comissió i Consell
- Confirmació de Plaça
- Continguts
- Def. Uts. Vacants
- Departaments
- Edició horaris
- Ensenyança/Conf. Avaluacions
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes
- Grup

Comptabilitat

Llistats

Menjador

Transport

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Centre

Dades Personals | Dades matrícula | Adaptació Accés Currículum | Informació addicional | **Informació FP Dual** ANGEL [REDACTED] 2CFS Estat: Matriculat

FP Dual

Gestió d'Empreses i Llocs

Codi	Nom	Empresa	C.Treball	Lloc Formatiu	Hores Modul	Hores Dual	Hores Adic.
0375	Servicis de Xarxa i Internet	EMPRESA PRIVADA 1	001 - C/ MESTRE SER	Mantenimiento Hardwar	120	70	20
0376	Implantació d'Aplicacions Web	EMPRESA PRIVADA 1	003 - C/ LA SENIA, 43	Diseño de páginas web	100	50	10
0378	Seguretat i Alta Disponibilitat	EMPRESA PRIVADA 1	002 - C/ ALMIRANTE C	Documentación y Prueb	100	40	10

* Empresa: | Vinculació: |

Centre de Treball: | Inici: | Fi: |

* Lloc Formatiu: | Hores Dual: | Hores Adic.: |

Instructor: |

* Mòdul: | Tasques: |

Buttons: Eliminar, Nou, **Guardar**

Modificar, 6 (de 12), Imprimir, Modificar dades NIA, Cessar, Nou, Guardar

► Polsem el botó de *Guardar indicat* en la imatge anterior.

GESTIÓ EN FP DUAL D'ANNEX XIII : Certificat Acreditatiu FP Dual

► En la pestanya Llistats:

- Seleccionar en el desplegable “ALUMNAT”
- Tria ANNEX XIII : Certificat Acreditatiu FP Dual
- Polsar botó Buscar
- Polsar botó Imprimir

- Veiem el resultat de la impressió:

ANNEX XIII / ANEXO XIII

 	CERTIFICAT ACREDITATIU DE LES ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES EN LES EMPRESSES COL-LABORADORES PER L'ALUMNAT EN FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL CERTIFICADO ACREDITATIVO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS REALIZADAS EN LAS EMPRESAS COLABORADORAS POR L'ALUMNAT EN FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL																												
<p>El senyor o senyora <u>MARIA</u> _____ com a secretaria o secretaria del centre educatiu IES <u>██████████</u> _____, amb codi <u>460██████</u> _____, certifica que l'alumne o alumna <u>ANGEL</u> _____, amb NIF <u>04██████V</u> _____, ha realitzat activitats formatives amb un total <u>200</u> _____ d'hores, en l'empresa o empreses col·laboradores mencionades, ocupant els llocs formatius indicats i exercint les tasques pròpies del formatiu <u>ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA</u> _____, que ha cursat en Formació Professional Dual.</p> <p>D/ Dña <u>MARIA</u> _____ como secretario o secretaria del centro educativo IES <u>██████████</u> _____, con código <u>460██████</u> _____, certifico que el alumno o alumna <u>ANGEL</u> _____, con NIF <u>04██████V</u> _____, ha realizado actividades formativas con un total <u>200</u> horas, en la empresa o empresas mencionadas, ocupando los puestos formativos indicados y desempeñando las tareas del ciclo formativo <u>ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED</u> _____, que ha cursado en Formación Profesional Dual.</p>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">EMPRESA O EMPRESES COL-LABORADORES / EMPRESA O EMPRESAS COLABORADORAS</th> <th style="width: 20%;">ADREÇA CENTRE DE TREBALL / DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO</th> <th style="width: 20%;">HORES REALITZADES / HORAS REALIZADAS</th> <th style="width: 20%;">PERÍODE DE REALITZACIÓ / PERÍODO DE REALIZACIÓN</th> <th style="width: 10%;">LLOCOS FORMATIUS / PUESTOS FORMATIVOS</th> <th style="width: 10%;">TASQUES PRINCIPALS / TAREAS PRINCIPALES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EMPRESA PRIVADA 1</td> <td>C/ ALMIRANTE CERVERA,32 -</td> <td>50</td> <td>02/04/14 - 02/06/14</td> <td>Documentación y</td> <td>Documentación y Prueba</td> </tr> <tr> <td>EMPRESA PRIVADA 1</td> <td>C/ LA SENIA, 43 - ALACANT</td> <td>60</td> <td>02/04/14 - 02/06/14</td> <td>Diseño de páginas</td> <td>Diseñar y crear páginas</td> </tr> <tr> <td>EMPRESA PRIVADA 1</td> <td>C/ MESTRE SERRANO, 23 -</td> <td>90</td> <td>02/04/14 - 02/06/14</td> <td>Mantenimiento</td> <td>Mantenimiento del</td> </tr> </tbody> </table>						EMPRESA O EMPRESES COL-LABORADORES / EMPRESA O EMPRESAS COLABORADORAS	ADREÇA CENTRE DE TREBALL / DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO	HORES REALITZADES / HORAS REALIZADAS	PERÍODE DE REALITZACIÓ / PERÍODO DE REALIZACIÓN	LLOCOS FORMATIUS / PUESTOS FORMATIVOS	TASQUES PRINCIPALS / TAREAS PRINCIPALES	EMPRESA PRIVADA 1	C/ ALMIRANTE CERVERA,32 -	50	02/04/14 - 02/06/14	Documentación y	Documentación y Prueba	EMPRESA PRIVADA 1	C/ LA SENIA, 43 - ALACANT	60	02/04/14 - 02/06/14	Diseño de páginas	Diseñar y crear páginas	EMPRESA PRIVADA 1	C/ MESTRE SERRANO, 23 -	90	02/04/14 - 02/06/14	Mantenimiento	Mantenimiento del
EMPRESA O EMPRESES COL-LABORADORES / EMPRESA O EMPRESAS COLABORADORAS	ADREÇA CENTRE DE TREBALL / DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO	HORES REALITZADES / HORAS REALIZADAS	PERÍODE DE REALITZACIÓ / PERÍODO DE REALIZACIÓN	LLOCOS FORMATIUS / PUESTOS FORMATIVOS	TASQUES PRINCIPALS / TAREAS PRINCIPALES																								
EMPRESA PRIVADA 1	C/ ALMIRANTE CERVERA,32 -	50	02/04/14 - 02/06/14	Documentación y	Documentación y Prueba																								
EMPRESA PRIVADA 1	C/ LA SENIA, 43 - ALACANT	60	02/04/14 - 02/06/14	Diseño de páginas	Diseñar y crear páginas																								
EMPRESA PRIVADA 1	C/ MESTRE SERRANO, 23 -	90	02/04/14 - 02/06/14	Mantenimiento	Mantenimiento del																								
<p>PUERTO SAGUNTO (EL) _____, <u>06</u> de <u>maig</u> de <u>2014</u></p> <p>V I p. El director/La directora o titular del centre educatiu Vº Bº El director/La directora o titular centro educativo</p> <p>El secretari o secretaria del centre educatiu El secretario o secretaria del centro educativo</p>																													
<p>Firma <u>José</u> _____</p>			<p>Firma <u>MARIA</u> _____</p>																										

GESTIÓ EN FP DUAL Llistat de Resum Anual de FP Dual

► En la pestanya Llistats:

- Seleccionar en el desplegable l'opció “ALUMNAT”
- Triar “Llistat de Resum Anual de FP Dual”
- Polsar botó Imprimir

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar: Benvinguda, Centre, Llistats, Sol·licituds, and PGA. The 'Llistats' tab is active. A dropdown menu 'Alumnat' is open, showing various options under 'Mòdul' and 'Títol'. The 'Listado de Resumen Anual de FP Dual' option is highlighted with a yellow box and a red arrow points to the 'Imprimir' button in the top right corner of the list area.

- El resultat de la impressió serà un full de càlcul que el centre podrà manejar per a obtindre la informació que considere oportuna. La informació que apareix és la següent:

Codi	Centre	Localitat	Provincia	NIA	Document	Cognom 1	Cognom 2	Nom	D.Naixement	Sexe	Nacionalitat	Curs	Grup	Cicle	Torn	Any Acadèmic	Acceditx FCT	Nota Mòdul
------	--------	-----------	-----------	-----	----------	----------	----------	-----	-------------	------	--------------	------	------	-------	------	--------------	--------------	------------

Nota FCT	Codi Contingut	Hores Mòdul CV	Mòdul	Hores Empresa Mòdul	Hores Empresa Addicionals	Hores Centre	Lloc Formatiu	Empresa	Centre de Treball	Instructor	D.Inici	D.Fin	Vinculació	Tipus Contracte	Tipus Beca	Import
----------	----------------	----------------	-------	---------------------	---------------------------	--------------	---------------	---------	-------------------	------------	---------	-------	------------	-----------------	------------	--------

GESTIÓN DEL ALUMNADO MATRICULADO EN FP DUAL

- Gestión en FP DUAL de [**GRUPOS**](#)
- Gestión en FP DUAL de [**ALUMNADO**](#)
- Gestión en FP DUAL de [**EMPRESAS, PUESTOS DE TRABAJO, INSTRUCTORES Y PUESTOS FORMATIVOS**](#)
- Gestión en FP DUAL de [**MÓDULOS REALIZADOS EN EMPRESAS**](#)
- Gestión en FP DUAL de [**ANEXO XIII : Certificado Acreditativo FP Dual**](#)
- Gestión en FP DUAL de [**Listado de Resumen Anual de FP Dual**](#)

GESTIÓN EN FP DUAL DE GRUPOS

- Se podrá realizar siempre que se tenga autorizada la FP Dual para un determinado Ciclo Formativo o curso de dicho Ciclo Formativo.
- En Menú Principal/Grupo, pulsamos pestaña *Datos* y seleccionar el grupo autorizado a impartir FP Dual.
- Marcar el check *FP Dual*.
- Se podrá comprobar como aparece el valor “Sí” en la columna FP Dual.

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing groups in a dual vocational training (FP Dual) context. The main menu on the left includes options like 'Continguts', 'Departaments', 'Edició horaris', 'Ensenyança/Conf. Evaluacions', 'Expedients Disciplinaris', 'Gestió Pagaments alumnat', 'Gestió Taxes', 'Grup' (which is highlighted with a red box), 'Històric d'Alumnes', 'Importació/Exportació', 'Informació del centre', 'Ocupacions', 'Personal', 'Selectivitat', 'Servicis del centre', 'Societat de la informació', and 'Trasllat de Centre'. The top navigation bar includes 'Centre', 'Listats', 'Solicituds', and 'PGA'. The 'Dades' tab is selected and highlighted with a red box. The main content area displays a table titled 'Trobats filtrat 1' with columns: Codi, Nom, Capaci, Tot.Act, Tutor, Torn, Dictamen, Oficial, Ense., and FP Dual. A row for '2CFSE 2º ASIR MAÑANAS' is shown with a capacity of 50, 12 students, tutor JOSE, and FP Dual status marked as 'Si'. Below the table are various input fields and checkboxes for defining the group, including 'Nom' (2º ASIR MAÑANAS), 'Capacitat' (50), 'Tutor' (JOSE), and a checkbox for 'FP Dual' which is checked and highlighted with a red box. A blue callout box points to this checked box with the text 'Marcar el Check de FP Dual'. Other sections include 'Cursos' (listing courses like 443064/2CFS, 707103/1CFM, 707103/2CFM, 829104/1CFS), 'Cursos Seleccions' (listing selected courses like 829104/2CFS), and various filters and buttons for managing the group.

GESTIÓN EN FP DUAL DE ALUMNADO

- En Menú Principal/Alumnado seleccionar el alumno que cursará FP Dual y acceder a sus datos.
- Pulsar la pestaña *Datos de Matrícula* del alumno y marcar el check FP Dual.
- Se podrá comprobar como aparece automáticamente la nueva columna de FP Dual.
- Pulsar el botón *Guardar*.

Benvenida

Centre Llistats Sol·licituds PGA

Menú principal

- Admisió
- Alumnat**
- Apertura Any
- Aules
- Calendari del Centre
- Comissió i Consell
- Confirmació de Plaça
- Continguts
- Def. Uts. Vacants
- Departaments
- Edició horaris
- Ensenyància/Conf. Avaluacions
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes
- Grup
- Històric d'Alumnes
- Importació/Exportació
- Comptabilitat
- Llistats
- Menjador
- Transport

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Centre Llistats Sol·licituds PGA

Dades Personals Dades matrícula Adaptació Accés Currículum Informació addicional

ANGEL [REDACTED]
2CFS Estat: Matriculat

Matrícula

* Data 01/09/2013 Data Ingrés Centre 01/09/2013 Tipus de repetició No repeteix Núm. continguts 0

* Ensenyància * Curs FP 829104/2CFS - Segon/ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA/GS/INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (LOI)

Altra comunitat Treballa FP Dual Motiu de condicionalitat

Aporta Informe Mèdic Matrícula parcial Matrícula

* Modalitats * Torn Torn Matrícula Grup Total Hores

Completa Diurn/Ordinari Diurn 2CFS (38) 1040

Codi	Nom	Ren. Conv.	Hores	Tipus Bàsic	Tipus Predominant	FP Dual
0377	Administració de Sistemes Gestors de Bases de Dades	60	N			
0374	Administració de Sistemes Operatius	120	N			
CV0004	Anglès Tècnic II-S / Horari reservat per a la docència en	40	N			
0381	Empresa i Iniciativa emprendedora	60	N			
0382	Formació en Centres de Treball (Accés FCT)	400	N			
0376	Implantació d'Aplicacions Web	100	N			
0379	Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa	40	N			
0378	Seguretat i Alta Disponibilitat	100	N			
0375	Servis de Xarxa i Internet	120	N			

Singularitats de Continguts Seleccionar... Gestió de Continguts Seleccionar... Modificar 2 (de 12) Imprimir Modificar dades NIA Cessar Nou Guardar

Benvenida

Centre Llistats Sol·licituds PGA

Menú principal

- Activitats Complementàries
- Admisió
- Alumnat**
- Apertura Any
- Aules
- Calendari del Centre
- Comissió i Consell
- Confirmació de Plaça
- Continguts
- Def. Uts. Vacants
- Departaments
- Edició horaris
- Ensenyància/Conf. Avaluacions
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes
- Grup
- Comptabilitat
- Llistats
- Menjador
- Transport

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Centre Llistats Sol·licituds PGA

Dades Personals Dades matrícula Adaptació Accés Currículum Informació addicional Informació FP Dual

2CFS Estat: Matriculat

Matrícula

* Data 17/09/2013 Data Ingrés Centre 17/09/2013 Tipus de repetició No repeteix Núm. continguts 0

* Ensenyància * Curs FP 829104/2CFS - Segon/ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA/GS/INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (LOI)

Altra comunitat Treballa FP Dual Motiu de condicionalitat

Aporta Informe Mèdic Matrícula parcial Matrícula

* Modalitats * Torn Torn Matrícula Grup Total Hores

Completa Diurn/Ordinari Diurn 2CFS (38) 1040

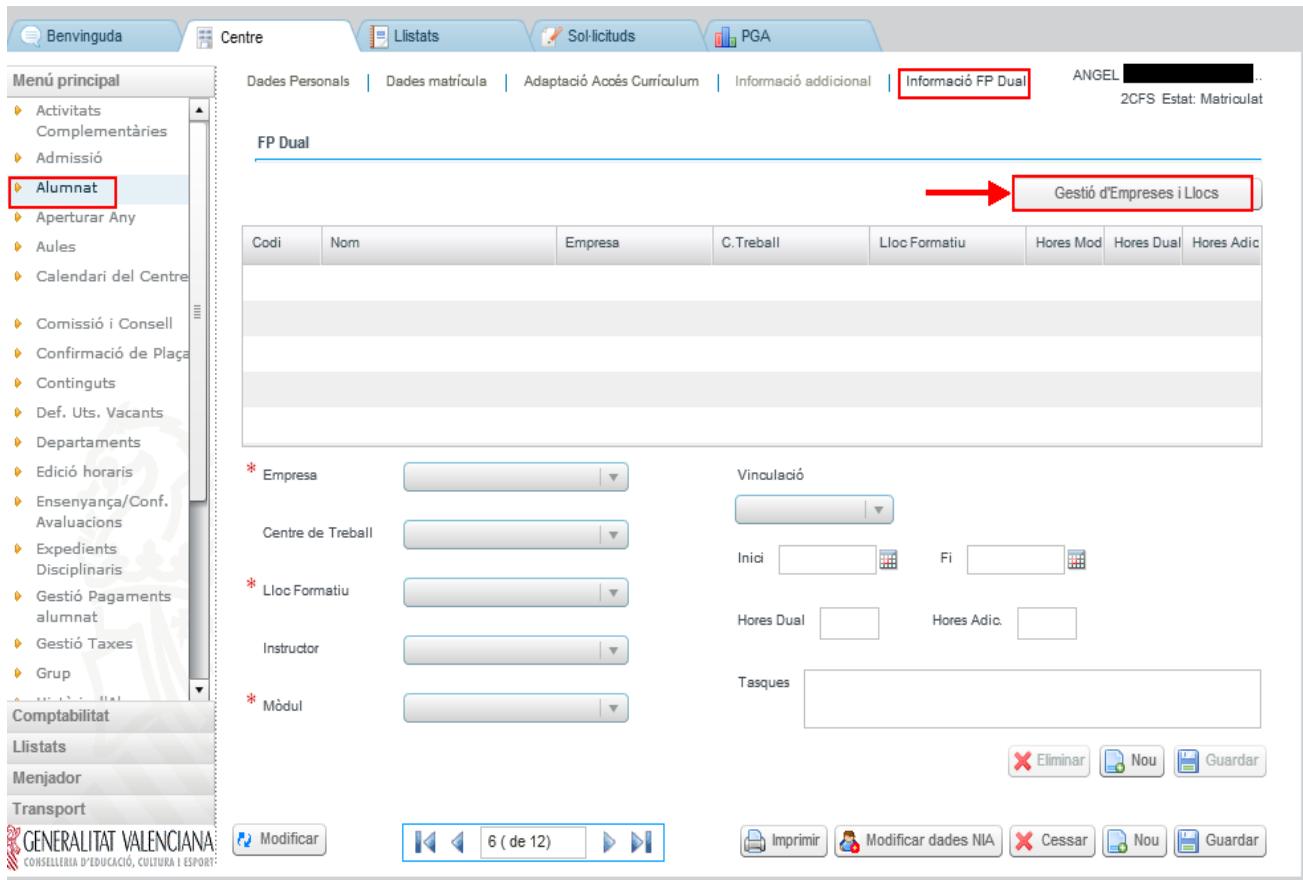
Codi	Nom	Ren. Conv.	Hores	Tipus Bàsic	Tipus Predominant	FP Dual
0377	Administració de Sistemes Gestors de Bases de Dades	60	N			
0374	Administració de Sistemes Operatius	120	N			
CV0004	Anglès Tècnic II-S / Horari reservat per a la docència en	40	N			
0381	Empresa i Iniciativa emprendedora	60	N			
0382	Formació en Centres de Treball (Accés FCT)	400	N			
0376	Implantació d'Aplicacions Web	100	N			
0379	Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa	40	N			
0378	Seguretat i Alta Disponibilitat	100	N			
0375	Servis de Xarxa i Internet	120	N			

El registre s'ha guardat correctament

Singularitats de Continguts Seleccionar... Gestió de Continguts Seleccionar... Modificar 1 (de 12) Imprimir Modificar dades NIA Cessar Nou Guardar

GESTIÓN EN FP DUAL DE EMPRESAS, PUESTOS DE TRABAJO, INSTRUCTORES Y PUESTOS FORMATIVOS

- En Menú Principal/Alumnado seleccionar a un alumno que cursará FP Dual .
- Pulsar la pestaña superior *Información FP Dual*.
- Pulsar el botón *Gestión de Empresas*.



The screenshot shows the 'Información FP Dual' section of the system. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'Alumnat' item is highlighted with a red box. At the top, there are several tabs: 'Benvinguda', 'Centre', 'Listats', 'Solicitudes', 'PGA', and 'Informació FP Dual'. The 'Informació FP Dual' tab is also highlighted with a red box. Below these, there is a sub-section titled 'FP Dual' with a table and several input fields. A red arrow points to a button labeled 'Gestió d'Empreses i Llocs' which is also highlighted with a red box.

- Nos aparece la siguiente pantalla y pulsamos el botón *Nuevo*:



The screenshot shows the 'Empresas' screen for the 2013-2014 academic year. At the top, it says 'Empreses' and 'Empreses Curs escolar 2013-2014'. Below this is a table with columns for 'C.I.F.' and 'Raó Social'. The first row shows '03 [REDACTED] 5J' and 'EMPRESA AUTONOMO 1'. At the bottom right, there are several buttons: 'Tancar' (Close), 'Eliminar' (Delete), and 'Nuevo' (New). The 'Nuevo' button is highlighted with a red box and an arrow points to it.

- Se va a proceder a dar de alta una nueva Empresa con sus posibles Centros de trabajo, Instructores y Puestos formativos que ofrece.

a) Para dar de alta una nueva Empresa:

- Introduciremos el CIF o NIF y el nombre de la empresa.

Empreses

* C.I.F.	* Nom / Raó social
A2 [REDACTED] 5	EMPRESA PRIVADA 1

Centre de Treball

Codi	Adreça	Localitat	Contacte	Telèfon	per de		

Instructores

NIF	Nom i cognoms	mòbil

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals

* Denominació del Lloc

Centre de Treball (*)

Instructor (*)

Total Hores

Tasques Principals (*)

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

b) Para crear en esta Empresa los nuevos Centros de Trabajo que pueda tener:

- Pulsaremos en icono de *Nuevo* indicado a continuación:

Empreses

* C.I.F.	* Nom / Raó social
A2 [REDACTED] 5	EMPRESA PRIVADA 1

Centre de Treball

Codi	Adreça	Localitat	Contacte	Telèfon	per de		

Instructores

NIF	Nom i cognoms	mòbil

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals

* Denominació del Lloc

Centre de Treball (*)

Instructor (*)

Total Hores

Tasques Principals (*)

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

- ▶ Nos aparece la siguientes pantalla y rellenamos los datos solicitados.

Centre de Treball

Codi
001

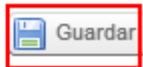
* Adreça
RE SERRANO, 23

Localitat
CASTELLÓ DE LA PLANA, CASTELLÓ DE LA PLANA, Castelló, Comunitat Valenciana

Contacte
PERE MARTÍ

Telèfon
62 1234

per defecte

 Tancar  Guardar



- ▶ Pulsamos el botón *Guardar*

- ▶ Creamos en total 3 centros de trabajo para esta nueva Empresa y marcamos en uno de ellos el check “*por defecto*”. De esta forma, aparecerán luego automáticamente los datos de dicho centro de trabajo en la gestión de módulos realizados en empresa.

Centre de Treball

Codi
003

* Adreça
C/ LA SENIA, 43

Localitat
ALACANT

Contacte
MARIA ALEMANY

Telèfon
62 1234

per defecte

 Tancar  Guardar



c) Para crear en esta Empresa recién creada los nuevos Instructores que pueda tener:

- Pulsaremos el icono de *Nuevo* que indicamos a continuación:
- Rellenaremos los datos solicitados y pulsamos el botón *Guardar*.

Instructor

* NIF

* Nom

* Cognoms

mòbil



 Tancar  Guardar

- Creamos 3 nuevos Instructores.

d) Para crear en esta Empresa los nuevos Puestos Formativos que pueda ofrecer:

► Pulsamos el botón de *Nuevo* indicado a continuación

Empreses

* C.I.F.	* Nom / Raó social
A 12345	EMPRESA PRIVADA 1

Centre de Treball

Codi	Adreça	Localitat	Contacte	Telèfon	per de
001	C/ MESTRE SERRANO, 23	CASTELLÓ DE L	PERE MARTÍ	6 1234	No
002	C/ ALMIRANTE CERVERA, 32	VALENCIA	ROBERT ALOS	6 1231	Si
003	C/ LA SENIA, 43	ALACANT	MARIA ALEMANY	6 1233	No

Instructores

NIF	Nom i cognoms	mòbil
33 12345J	PAOLA MARTÍ PIRULÍ	6 12345
44 12345Z	PEDRÍN ALCÁZAR DE TOLEDO	6 12345
45 12345A	BATISTE BARRACA LÓPEZ	6 12345

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals

* Denominació del Lloc
 Centre de Treball (*)
 Instructor (*)

Total Hores
 Tasques Principals (*)

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

► Rellenamos los datos solicitados y pulsamos el botón *Guardar* (ícono con forma de disquete) indicado a continuación cada vez que introducimos un nuevo Puesto Formativo.

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals

* Denominació del Lloc Mantenimiento Hardware
 Centre de Treball (*) 001 - C/ MESTRE SERRANO, 23
 Instructor (*) PAOLA MARTÍ PIRULÍ

Total Hores 100
 Tasques Principals (*)
 Mantenimiento de todo el Hardware de la empresa y de los clientes

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

► Creamos en total 3 nuevos Puestos Formativos y nos queda la siguiente pantalla:

Empreses

* C.I.F.	* Nom / Raó social
A4-5	EMPRESA PRIVADA 1

Centre de Treball

Codi	Adreça	Localitat	Contacte	Telèfon	per de
001	C/ MESTRE SERRANO, 23	CASTELLÓ DE L	PERE MARTÍ	6-4	No
002	C/ ALMIRANTE CERVERA,32	VALENCIA	ROBERT ALOS	6-1	Si
003	C/ LA SENIA, 43	ALACANT	MARIA ALEMANY	6-	No

Instructores

NIF	Nom i cognoms	mòbil
3-5J	PAOLA MARTÍ PIRULÍ	6-25
4-8Z	PEDRÍN ALCÁZAR DE TOLEDO	6-
4-3A	BATISTE BARRACA LÓPEZ	6-

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals
Mantenimiento Hardware	001 - C/ MESTRE SERRANO, 23	PAOLA MARTÍ PIRULÍ	100	Mantenimiento del Hardware de la empresa y de los clientes
Documentación y Prueba de Software	002 - C/ ALMIRANTE CERVERA,32	PEDRÍN ALCÁZAR DE TOLEDO	100	Documentación y Prueba del Software comercializado
Diseño de páginas web	003 - C/ LA SENIA, 43	BATISTE BARRACA LÓPEZ	150	Diseñar y crear páginas web a medida

* Denominació del Lloc

Centre de Treball (*)

Instructor (*)

Total Hores

Tasques Principals (*)

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

Empreses

* C.I.F.	* Nom / Raó social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Centre de Treball

Codi	Adreça	Localitat	Contacte	Telèfon	per de

Instructores

NIF	Nom i cognoms	mòbil

Puestos Formativos

Denominació del Lloc	Centre de Treball	Instructor	Total Hores	Tasques Principals

* Denominació del Lloc

Centre de Treball (*)

Instructor (*)

Total Hores

Tasques Principals (*)

(*) Valors per defecte per al Lloc formatiu

► Si queremos dar una nueva empresa de alta, pulsamos el botón *Nuevo* de la imagen anterior.

► Si queremos salir de esta gestión, pulsamos el botón *Guardar* y vemos la siguiente pantalla:



GESTIÓN EN FP DUAL DE MÓDULOS REALIZADOS EN EMPRESAS

- En *Menú Principal/Alumnado* seleccionar a un alumno que cursará FP Dual.
- Pulsar la pestaña *Información FP Dual*.
- Pulsar el botón *Nuevo* indicado en la siguiente imagen y completar los datos solicitados.

The screenshot shows the 'Información FP Dual' (FP Dual Information) screen. The top navigation bar includes 'Benvinguda', 'Centre', 'Llistats', 'Solicitudes', and 'PGA'. The sub-menu 'Alumnat' is highlighted. The main area is titled 'FP Dual' and contains a table with columns: Codi, Nom, Empresa, C.Treball, Lloc Formatiu, Hores Modul, Hores Dual, and Hores Adic. A red box highlights the 'Informació FP Dual' tab in the top navigation. A red arrow points to the 'Nou' (New) button at the bottom right of the form, which is also highlighted with a red box. The bottom of the screen features standard navigation buttons: 'Modificar', 'Imprimir', 'Modificar dades NIA', 'Cessar', 'Nou', and 'Guardar'.

Menú principal

- Activitats Complementàries
- Admissió
- Alumnat**
- Aperturar Any
- Aules
- Calendari del Centre
- Comissió i Consell
- Confirmació de Plaça
- Continguts
- Def. Uts. Vacants
- Departaments
- Edició horaris
- Ensenyança/Conf. Avaluacions
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes
- Grup

Comptabilitat

Llistats

Menjador

Transport

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Centre

Dades Personals | Dades matrícula | Adaptació Accés Currículum | Informació addicional | **Informació FP Dual** ANGEL [REDACTED] 2CFS Estat: Matriculat

FP Dual

Gestió d'Empreses i Llocs

Codi	Nom	Empresa	C.Treball	Lloc Formatiu	Hores Mod	Hores Dual	Hores Adic.
0375	Servicis de Xarxa i Internet	EMPRESA PRIVADA 1	001 - C/ MESTRE SER	Mantenimiento Hardwa	120	70	20
0376	Implantació d'Aplicacions Web	EMPRESA PRIVADA 1	003 - C/ LA SENIA, 43	Diseño de páginas web	100	50	10
0378	Seguretat i Alta Disponibilitat	EMPRESA PRIVADA 1	002 - C/ ALMIRANTE C	Documentación y Prueb	100	40	10

* Empresa: EMPRESA PRIVADA 1 | Vinculació: Beca | Tipo Beca: Beca empresa

Centre de Treball: 003 - C/ LA SENIA, 43 | Inici: 02/04/2014 | Fi: 02/06/2014 | Import: 100

* Lloc Formatiu: Diseño de páginas web | Hores Dual: 50 | Hores Adic.: 10

Instructor: BATISTE

* Mòdul: Implantació d'Aplicacions Web | Tasques: Diseñar y crear páginas web a medida

Buttons: Eliminar, Nou, **Guardar**

Modificar, 6 (de 12), Imprimir, Modificar dades NIA, Cessar, Nou, Guardar

► Pulsamos el botón de *Guardar* y gestionamos 2 módulos más a realizar en FP DUAL.

Menú principal

- Activitats Complementàries
- Admissió
- Alumnat**
- Aperturar Any
- Aules
- Calendari del Centre
- Comissió i Consell
- Confirmació de Plaça
- Continguts
- Def. Uts. Vacants
- Departaments
- Edició horaris
- Ensenyança/Conf. Avaluacions
- Expedients Disciplinaris
- Gestió Pagaments alumnat
- Gestió Taxes
- Grup

Comptabilitat

Llistats

Menjador

Transport

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Centre

Dades Personals | Dades matrícula | Adaptació Accés Currículum | Informació addicional | **Informació FP Dual** ANGEL [REDACTED] 2CFS Estat: Matriculat

FP Dual

Gestió d'Empreses i Llocs

Codi	Nom	Empresa	C.Treball	Lloc Formatiu	Hores Modul	Hores Dual	Hores Adic.
0375	Servicis de Xarxa i Internet	EMPRESA PRIVADA 1	001 - C/ MESTRE SER	Mantenimiento Hardwar	120	70	20
0376	Implantació d'Aplicacions Web	EMPRESA PRIVADA 1	003 - C/ LA SENIA, 43	Diseño de páginas web	100	50	10
0378	Seguretat i Alta Disponibilitat	EMPRESA PRIVADA 1	002 - C/ ALMIRANTE C	Documentación y Prueb	100	40	10

* Empresa: | Vinculació: |

Centre de Treball: | Inici: | Fi: |

* Lloc Formatiu: | Hores Dual: | Hores Adic.: |

Instructor: |

* Mòdul: | Tasques: |

Buttons: Eliminar, Nou, **Guardar**

Modificar, 6 (de 12), Imprimir, Modificar dades NIA, Cessar, Nou, Guardar

► Pulsamos el botón de *Guardar* indicado en la imagen anterior.

GESTIÓN EN FP DUAL DE ANEXO XIII : Certificado Acreditativo FP Dual

► En la pestaña Listados:

- Seleccionar en el combo “ALUMNADO”
- Elegir ANEXO XIII : Certificado Acreditativo FP Dual
- Pulsar botón Buscar
- Pulsar botón Imprimir

- Vemos el resultado de la impresión:

ANNEX XIII / ANEXO XIII

CERTIFICAT ACREDITATIU DE LES ACTIVITATS FORMATIVES REALITZADES EN LES EMPRESSES COL-LABORADORES PER L'ALUMNAT EN FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL
CERTIFICADO ACREDITATIVO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS REALIZADAS EN LAS EMPRESAS COLABORADORAS POR L'ALUMNAT EN FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

El senyor o senyora MARIA _____ com a secretaria o secretaria del centre educatiu
 IES ██████████ _____, amb codi 460██████ _____, certifique que l'alumne o alumna
ANGEL _____, amb NIF 04██████V _____, ha realitzat activitats formatives amb un total 200
 d'hores, en l'empresa o empreses col·laboradores mencionades, ocupant els llocs formatius indicats i exercint les tasques pròpies del
 formatiu ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA _____, que ha cursat en Formació Professional Dual.

D/Dña MARIA _____ como secretario o secretaria del centro educativo
 IES ██████████ _____, con código 460██████ _____, certifico que el alumno o alumna
ANGEL _____, con NIF 04██████V _____, ha realizado actividades formativas con un total
200 horas, en la empresa o empresas mencionadas, ocupando los puestos formativos indicados y desempeñando las tareas
 del ciclo formativo ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED _____, que ha cursado en Formación Profesional Dual.

EMPRESA O EMPRESES COL-LABORADORES / EMPRESA O EMPRESAS COLABORADORAS	ADREÇA CENTRE DE TREBALL / DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO	HORES REALITZADES / HORAS REALIZADAS	PERÍODE DE REALITZACIÓ / PERÍODO DE REALIZACIÓN	LLOCOS FORMATIUS / PUESTOS FORMATIVOS	TASQUES PRINCIPALS / TAREAS PRINCIPALES
EMPRESA PRIVADA 1	C/ ALMIRANTE CERVERA,32 -	50	02/04/14 - 02/06/14	Documentación y	Documentación y Prueba
EMPRESA PRIVADA 1	C/ LA SENIA, 43 - ALACANT	60	02/04/14 - 02/06/14	Diseño de páginas	Diseñar y crear páginas
EMPRESA PRIVADA 1	C/ MESTRE SERRANO, 23 -	90	02/04/14 - 02/06/14	Mantenimiento	Mantenimiento del

PUERTO SAGUNTO (EL) _____, 06 de maig de 2014
 V I p. El director/La directora o titular del centro educatiu
 Vº Bº El director/La directora o titular centro educativo

El secretari o secretaria del centre educatiu
 El secretario o secretaria del centro educativo

Firma JOSÉ _____ Firma MARIA _____

GESTIÓN EN FP DUAL Listado de Resumen Anual de FP Dual

► En la pestaña Listados:

- Seleccionar en el combo la opción de “ALUMNADO”
- Elegir “Listado de Resumen Anual de FP Dual”
- Pulsar botón Imprimir

The screenshot shows a software interface for managing dual vocational training (FP Dual) students. The top navigation bar includes 'Benvinguda', 'Centre', 'Llistats', 'Solicitudes', and 'PGA'. The 'Llistats' tab is active. A dropdown menu 'Alumnat' is open, with 'Listado de Resumen Anual de FP Dual' highlighted. The main content area displays a list of items under the heading 'Listado de Resumen Anual de FP Dual'. The items are: 'Alumnado con dictamen', 'ANEXO XIII : Certificado Acreditativo FP Dual', 'Detalle de errores en NIA por centro', 'Listado de alumnos con asignaturas pendientes por grupo', 'Listado de incidencias', 'Listado de Resumen Anual de FP Dual' (which is highlighted with a yellow box), 'Módulos anulados por ciclo y grupo', 'Solicitud masiva de NIAs', 'Solicitudes de Convalidación Presentadas por centro, enseñan.', 'Solicitudes de Exención Presentadas por centro, enseñanza y c', and 'Solicitudes de Renuncia de Convocatoria Presentadas por cent'. A red arrow points to the 'Imprimir' button in the top right corner of the content area.

- El resultado de la impresión será una hoja de cálculo que el centro podrá manejar para obtener la información que considere oportuna. La información que aparece es la siguiente:

Codi	Centre	Localitat	Provincia	NIA	Document	Cognom 1	Cognom 2	Nom	D.Naixement	Sexe	Nacionalitat	Curs	Grup	Cicle	Torn	Any Acadèmic	Accedix FCT	Nota Mòdul
------	--------	-----------	-----------	-----	----------	----------	----------	-----	-------------	------	--------------	------	------	-------	------	--------------	-------------	------------

Nota FCT	Codi Contingut	Hores Mòdul CV	Mòdul	Hores Empresa Mòdul	Hores Empresa Addicionals	Hores Centre	Lloc Formatiu	Empresa	Centre de Treball	Instructor	D.Inici	D.Fin	Vinculació	Tipus Contracte	Tipus Beca	Import
----------	----------------	----------------	-------	---------------------	---------------------------	--------------	---------------	---------	-------------------	------------	---------	-------	------------	-----------------	------------	--------