

**AUTOAVALUACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL  
PROJECTE DE DIRECCIÓ**

PER A la RENOVACIÓ DEL NOMENAMENT DE DIRECTOR DEL  
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA D'ELX DE

**JOSÉ GALIANO PÉREZ**

DE CONFORMITAT AMB LA RESOLUCIÓ DE 8 DE NOVEMBRE DE  
2019, DE LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENT

## **ÍNDEX**

A) Autoavaluació .....	1
B) Actualització del projecte de direcció .....	2
B.1 Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre .....	2
B.2 Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en el següent període .....	3
B.3 Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius .....	4
B.4 Nous criteris de seguiment i avaluació del projecte de direcció .....	8

**AUTOAVALUACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ**  
**AUTOEVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN**

A) Autoavaluació A) Autoevaluación	No assolit No conseguido	Parcialment assolit Parcialmente conseguido	Assolít Conseguido
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment, control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa. / <i>Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento, control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu. / <i>Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos. / <i>Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la. / <i>Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencie accions destinades a combatre el fracàs escolar. / <i>Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencie acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació. / <i>Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat. / <i>Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre. / <i>Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Grau de consecució dels objectius del projecte de direcció inicial. / <i>Grado de consecución de los objetivos del proyecto de dirección inicial.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## **B) Actualització del projecte de direcció**

### **B.1 Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.**

El Conservatori Professional de Música d'Elx pertany a la xarxa de centres de la Generalitat Valenciana, impartint-se les Ensenyances Elementals i Professionals de Música, regulades pels Decrets 159/2007 i 158/2007 del Consell.

Des dels seus inicis com a primer centre oficial d'ensenyaments artístics a la ciutat, com a Conservatori Municipal que impartia el Grau Elemental del pla d'estudis de 1966, la seua trajectòria és ja de 39 cursos. Durant aquest temps s'ha consolidat una comunitat educativa amb voluntat d'integrar-se i aportar a l'entorn el fruit d'un esforç caracteritzat per la creativitat, un alt grau d'especialització en les més diverses facetes de la producció artística, així com per participar en tota mena d'iniciatives de caràcter solidari i de vertebració del teixit social.

També és una comunitat que reivindica millores en els mitjans disponibles, per a poder contribuir de la millor manera possible a la formació del seu alumnat. Aquest procedeix majoritàriament de la ciutat d'Elx en les Ensenyances Elementals, pertanyent en les Professionals principalment a les dues comarques meridionals de la Comunitat Valenciana.

Durant els últims anys i fruit d'un intens treball de divulgació, hi ha un major grau de conscienciació en la societat de la necessitat de disposar d'un nou edifici, però encara que aquesta circumstància i la necessitat d'augmentar la plantilla de Personal d'Administració i Serveis formen part de les preocupacions de l'equip directiu, no han d'impedir l'esforç per a rendibilitzar de la millor manera possible els mitjans disponibles en l'actualitat i plantejar millores a través d'aquest projecte de direcció.

En aquest sentit, durant l'actual mandat de l'equip directiu s'han realitzat millores en les

instal·lacions del centre, actualitzant el material i adaptant les instal·lacions a la normativa sobre accessibilitat, s'han organitzat els espais per a atendre la demanda de l'alumnat fins al límit de les instal·lacions i el centre ha participat en nombroses activitats d'innovació, relacionant-se amb centres docents de totes les etapes educatives. És un centre amb una alta demanda i un clima relacional positiu per a les seues finalitats formatives.

### **B.2 Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en el següent període.**

Sobre l'organització i la gestió del centre:

- Objectiu 1: Mantindre i avançar en la línia d'organització eficient d'espais, l'aprofitament dels recursos i la resposta a les necessitats de l'alumnat.
- Objectiu 2: Optimitzar i desenvolupar la programació (plans i calendaris de treball) de l'equip directiu, Claustre, Comissió de Coordinació Pedagògica, Departaments i tutors.

Sobre els plantejaments pedagògics i la millora dels aprenentatges:

- Objectiu 3: Impulsar els processos de reflexió sobre la pràctica docent, projectes d'innovació, grups de treball, o qualsevol activitat de formació, d'acord amb les necessitats detectades i les propostes del Claustre, incidint especialment en la relació entre objectius dels projectes i millora dels aprenentatges, així com en les causes d'abandó i fracàs escolar.
- Objectiu 4: Avançar en la comunicació amb els pares i la labor de tutoria.

Sobre les activitats complementàries i extraescolars:

- Objectiu 5: Organitzar les activitats complementàries i extraescolars amb previsió i flexibilitat, facilitant la planificació docent, l'adequació al desenvolupament dels aprenentatges, el reconeixement de la labor desenvolupada per la comunitat

educativa i la motivació.

- Objectiu 6: Continuar amb la línia d'aprofitament dels recursos disponibles i utilització dels espais externs, d'acord amb la predisposició i col·laboració de les entitats implicades.

Sobre l'equipament:

- Objectiu 7: Incorporar i facilitar la utilització de les noves tecnologies, prioritzant segons les possibilitats d'organització d'espais i l'aplicació pràctica.

Sobre el projecte lingüístic:

Objectiu 8: Facilitar l'accés a la informació en les dues llengües oficials de la Comunitat.

Altres importants per al centre:

Objectiu 9: Afavorir i continuar millorant la coordinació amb l'AMPA, per a ajudar a la seua difusió entre les famílies i la seua participació en les activitats del centre.

- Objectiu 10: Avançar en la cultura de qualitat i la millora dels processos.

### **B.3 Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius**

Considerem que l'exercici de la funció directiva ha de basar-se en l'economia de temps i recursos emprats en les labors burocràtiques, mitjançant la previsió i el manteniment de les rutines que s'han manifestat eficients, per a permetre a directius i professorat disposar de temps per a un ensenyament personalitzat, la millora de la labor docent i la comunicació amb els pares i tutors.

L'atenció i coordinació del professorat ha de facilitar la seua aportació a la labor formativa del centre i la implicació d'alumnat i tutors legals. D'acord amb aquests principis i, en relació als objectius formulats en l'apartat anterior, plantegem les següents estratègies:

**Objectiu 1:**

- Distribució d'espais d'acord amb la grandària dels grups, facilitant l'accés al material i la permanència del professorat en una mateixa aula quan siga possible.
- Adequació del nombre de desplaçaments de l'alumnat: Prioritat dels grups més nombrosos en horaris de màxima demanda, facilitant la correspondència amb la resta de les assignatures i la compactesa dels horaris individuals.
- Priorització dels horaris de l'alumnat més jove, evitant la prolongació de la jornada en hores tardanes.
- Continuïtat del Programa de Coordinació Horària i major difusió entre l'alumnat, avançant en la integració d'horaris i ensenyaments. Simultàniament, atendre adequadament l'alumnat que, per residència o edat, no participe en aquest programa.

**Objectiu 2:**

- Elaboració del calendari de reunions i d'avaluació, adequant-lo a les característiques de cada curs i calendari laboral, la distribució equilibrada dels continguts i activitats i les necessitats de l'alumnat de cada etapa.
- Actualització contínua i permanent del dossier d'informació inicial al professorat, facilitant el maneig de la informació.
- Realització d'un dossier adaptat al professorat de nova incorporació.
- Avaluar el grau de coneixement, adequació i utilització de la documentació.

**Objectiu 3:**

- Orientació dels projectes d'acord amb la multiplicitat de les capacitats, amplitud de les perspectives i coneixement de la diversitat de la creació i interpretació musical del professorat.

- Orientació dels projectes i cursos a la millora dels aprenentatges i la introducció de bones pràctiques.
- Suport a l'aplicació i formació en les metodologies més adequades a cada contingut i perfil professional (creativitat, diversitat d'estils musicals, treball per projectes)
- Orientació del PEC a l'adquisició de les competències necessàries per al desenvolupament professional i la diversitat d'itineraris en l'educació superior.

**Objectiu 4:**

- Impuls de la comunicació amb els pares a través de tots els mitjans tecnològics d'acord amb la normativa de protecció de dades, donant a conèixer els canals d'informació presencial.
- Consolidació i estructuració adequada a necessitats de les reunions d'orientació, per a l'alumnat d'inici o de final d'etapa, facilitant la incorporació al centre i la informació sobre l'accés a altres nivells.
- Difusió i promoció de l'assistència a les reunions informatives, complementant i facilitant la informació en altres suports (web, taulons)

**Objectiu 5:**

- Distribució d'espais i temps disponibles, d'acord amb les característiques de cada matèria, etapa i confluència d'una o diverses matèries.
- Impuls de la realització de concerts de graduació i la realització d'activitats conjunts dels diferents departaments, especialment en els alumnes de final d'etapa.
- Foment del coneixement d'itineraris formatius, de desenvolupament professional.
- Difusió de la trajectòria i l'experiència de l'alumnat diplomad (xarrades, inclusió en la web, concerts...)



**Objectiu 6:**

- Continuitat de la línia de col·laboració amb les institucions de la ciutat i altres localitats, per a la difusió de la labor realitzada en el centre i la utilització d'espais.
- A més dels espais necessaris per a les agrupacions més nombroses, es facilitarà la utilització d'escenaris adequats a grups de cambra i solistes.

Sobre l'equipament:

**Objectiu 7:**

- Es realitzaran les gestions pertinents amb *la Conselleria* per a la dotació del material informàtic i de TIC's, així com actualització i manteniment del material existent.
- Es potenciarà l'ús de la web del centre i l'augment d'amplada de banda.

**Objectiu 8:**

- S'avançarà en l'elaboració i difusió en les dues llengües oficials dels documents del centre.
- S'avançarà en la utilització del valencià en les activitats artístiques i l'elaboració de programes.
- Es facilitarà l'aprenentatge i el coneixement del vocabulari específic de la creació musical, evitant traduccions incorrectes i la confusió en l'aplicació de la terminologia

**Objectiu 9:**

- Es continuarà en la línia de col·laboració amb l'AMPA, tant en informació i orientació, com en les activitats que realitze per a la millora dels aprenentatges.
- Es facilitaran els espais necessaris per a les reunions i la difusió de les seues activitats

### **Objectiu 10:**

- Continuar amb els instruments d'avaluació interna utilitzats en anys anteriors (qüestionari professorat, Consell Escolar, enquestes a l'alumnat, pares i mares), garantint la confidencialitat i l'orientació a la millora.

### **B.4 Nous criteris de seguiment i avaluació del projecte de direcció.**

L'organització anual per cursos, en la qual no sols es planifiquen els processos, sinó que a més es dona resposta a cadascun dels canvis (alumnat, professorat, calendari escolar, etc.) implica també que l'avaluació final de cada cicle anual pugui informar sobre l'eficàcia i eficiència d'estratègies, orientant i facilitant la millora de cada centre en el futur immediat.

El procediment d'avaluació és part també d'un procés millorable. Els paràmetres i indicadors següents són, per tant, aplicables al final de cada curs i poden propiciar la millora de resultats en la gestió i en el procés d'avaluació del mateix projecte.

#### 1. Funció directiva. Indicadors:

- La gestió de personal s'ajusta a la normativa i afavoreix l'eficàcia, eficiència i creativitat
- Els recursos són gestionats de manera eficient i responsable
- L'equip directiu està atent a les demandes, necessitats formatives i d'informació dels usuaris
- S'afavoreix un clima relacional favorable a la col·laboració, comunicació d'experiències i innovació
- Els processos d'avaluació, elaboració de documents i planificació de l'activitat docent es realitzen en els terminis corresponents i repercuteixen en la millora dels resultats

#### 2. Gestió d'espais i recursos. Indicadors:

- Els espais són organitzats de manera eficient
- S'atenen les necessitats de l'alumnat

- Els horaris no interfereixen amb l'ensenyament obligatori
- Es facilita, quan és possible, la realització d'horaris compactes

### 3. Planificació i programació. Indicadors:

- Les reunions i assumptes a tractar en els diferents òrgans són planificats de manera coordinada i coherent
- Els documents del centre són actualitzats d'acord amb la normativa, les conclusions de les memòries de final de curs i les aportacions per a la millora de la comunitat educativa
- Els documents del centre responen a les necessitats formatives de l'alumnat i són d'utilitat per a la pràctica docent
- Els dossiers, models i formularis per a ús del professorat són clars i estan organitzats de manera eficient

### 4. Millora de la pràctica docent. Indicadors:

- Existeixen projectes d'innovació, grups de treball. El claustre disposa de mitjans per a la reflexió i la millora de la pràctica docent
- Alumnat i famílies són orientats adequadament per a l'aprofitament d'ensenyaments i recursos, resultats i millora dels aprenentatges, els processos d'avaluació i l'orientació professional i d'accés a ensenyaments superiors
- Alumnat i famílies coneixen els mitjans de difusió i tenen accés a la informació

### 5. Activitats complementàries i extraescolars. Indicadors:

- Les activitats són programades amb previsió i aprofitament dels recursos del centre i els externs disponibles
- Les activitats responen a necessitats formatives i/o afavoreixen actituds positives cap a l'estudi i/o la realització artística

### 6. Equipament i instal·lacions. Indicadors:

- Els recursos són utilitzats de manera eficient i orientació a les finalitats pedagògiques de

la institució

- Les TIC's són utilitzades per a l'accés a la informació i el desenvolupament de l'alumnat en els vessants tècnica i artística

7. Participació. Indicadors:

- Les associacions són partícips del projecte i existeixen línies de col·laboració i comunicació.

- Les associacions disposen de mitjans per a reunir-se i donar-se a conèixer als interessats

Cultura de qualitat. Indicadors:

- Existeixen procediments d'avaluació en els quals participen tots els col·lectius de la comunitat educativa

- Les conclusions dels processos d'avaluació tenen conseqüències en la millora de l'organització

Elx a 7 de desembre de 2019