

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 27 de setembre de 2022, de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es convoquen les proves del curs acadèmic 2022-2023 i es dicten les instruccions que regulen el procediment administratiu per a la inscripció i gestió de la prova perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana. [2022/8975]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'article 66.1 estableix que l'educació de persones adultes té la finalitat d'oferir a totes les persones majors de diu anys la possibilitat d'adquirir, actualitzar, completar o ampliar els seus coneixements i aptituds per al seu desenvolupament personal i professional. Per la seua banda, l'article 68.2 determina que correspon a les administracions educatives organitzar periòdicament proves perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria. A més, es prescriu que les administracions educatives velen perquè s'adopten les mesures d'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat que es presenten a aquestes proves.

El Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatoria, determina, en la disposició addicional tercera, l'especificitat de l'educació de persones adultes amb la necessitat consegüent de proporcionar a aquest col·lectiu de persones una oferta formativa adaptada i una estructura curricular per àmbits de coneixement pròpia, així com la referència a l'organització d'aquestes proves per part de les administracions educatives.

La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, en l'article 5 indica que les actuacions en les diferents àrees de la formació de les persones es desenvoluparan mitjançant programes específics, que podran realitzar-se en diferents modalitats d'ensenyament presencial i a distància, formal i informal, institucional i comunitària, d'acord amb les característiques dels programes d'àmbit territorial, de les necessitats i de les opcions dels participants.

Per consegüent, el Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, en l'annex I estableix el currículum específic de la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana.

El Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, en el punt 4.a) de la disposició addicional sisena, indica que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'àmbit de les seues competències, organitza periòdicament aquestes proves en què es comprova l'assoliment de les competències bàsiques i els objectius d'etapa.

Finalment, continuen vigents el Decret 83/2000, de 30 de maig, del Consell, i l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, on es dicten normes per a la regulació i l'organització de la prova perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana.

Per tot això que s'ha exposat, en virtut del que estableix la disposició final primera de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, i en virtut de les atribucions que em confereix el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resol:

Primer. Convocatòries

Durant el curs acadèmic 2022-2023 hi haurà dues convocatòries de la prova perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 2022, de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, por la cual se convocan las pruebas del curso académico 2022-2023 y se dictan las instrucciones que regulan el procedimiento administrativo para la inscripción y gestión de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana. [2022/8975]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en el artículo 66.1 establece que la educación de personas adultas tiene la finalidad de ofrecer a todas las personas mayores de dieciocho años la posibilidad de adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional. Por su parte, el artículo 68.2 determina que corresponde a las administraciones educativas organizar periódicamente pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria. Además, se prescribe que las administraciones educativas velen porque se adopten las medidas de accesibilidad universal de las personas con discapacidad que se presentan a estas pruebas.

El Real decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el cual se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria determina, en la disposición adicional tercera, la especificidad de la educación de personas adultas con la necesidad consiguiente de proporcionar a este colectivo de personas una oferta formativa adaptada y una estructura curricular por ámbitos de conocimiento propia, así como la referencia a la organización de estas pruebas por parte de las administraciones educativas.

La Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, en el artículo 5 indica que las actuaciones en las diferentes áreas de la formación de las personas se desarrollarán mediante programas específicos, que podrán realizarse en diferentes modalidades de enseñanza presencial y a distancia, formal e informal, institucional y comunitaria, de acuerdo con las características de los programas de ámbito territorial, de las necesidades y de las opciones de los participantes.

Por consiguiente, el Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Govern Valencià, en el anexo I establece el currículum específico de la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana.

El Decreto 107/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículum de Educación Secundaria Obligatoria, en el punto 4.a de la disposición adicional sexta, indica que la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el ámbito de sus competencias, organiza periódicamente estas pruebas en las que se comprueba el logro de las competencias básicas y los objetivos de etapa.

Finalmente, continúan vigentes el Decreto 83/2000, de 30 de mayo, del Consell y la Orden 20/2017, de 29 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte, donde se dictan normas para la regulación y la organización de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana.

Por todo lo que se ha expuesto, en virtud de lo que establece la disposición final primera de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, y en virtud de las atribuciones que me confiere el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, resuelvo:

Primero. Convocatorias

Durante el curso académico 2022-2023 habrá dos convocatorias de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana.

gatoria, la primera de les quals se celebrarà el dia 27 de gener de 2023, i la segona, el dia 26 de maig de 2023.

Segon. Requisits de participació

Poden inscriure's per a la realització de la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria aquelles persones que complisquen, com a mínim, díhuit anys durant l'any 2023.

Tercer. Procediment de presentació de la sol·licitud d'inscripció

1. La inscripció de la prova contempla dues parts en el procediment, totes dues preceptives, ineludibles i successives: una primera, electrònica, mitjançant la qual es realitza la sol·licitud d'inscripció, i una segona, per a la presentació d'aquesta sol·licitud:

1.1. Primer pas: part electrònica a través de la plataforma habilitada.

La persona participant ha d'emplenar la sol·licitud d'inscripció i, si escau, la sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià mitjançant un únic model de sol·licitud, disponible en la pàgina web següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1638.

A fi que les persones interessades que no disposen de la connexió necessària puguem realitzar aquesta inscripció, els centres públics de Formació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana han de facilitar, en el seu calendari i horari general de funcionament, un espai proveït d'ordinador amb connexió a internet.

1.2. Segon pas: lliurament davant de l'Administració.

Una vegada registrada la inscripció telemàtica de la prova, la sol·licitud generada ha de ser impresa i lliurada de forma presencial, telemàtica o per Correus, dirigida a les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o qualsevol dels òrgans de les administracions públiques previstos per la legislació vigent, d'acord amb l'article 2 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

A continuació s'especifiquen les diferents formes de lliurament:

1.2.1. La sol·licitud impresa en paper s'ha de presentar en la direcció territorial corresponent a la província en la qual es desitja realitzar la prova, o bé a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta sol·licitud s'entregarà juntament amb la documentació acreditativa que s'indica en el resolc cinqué d'aquesta resolució, segons el cas.

1.2.2. En el cas que la persona aspirant dispose de signatura digital i que, a més, no haja d'aportar cap altra documentació relativa a la convalidació de mòduls formatius, l'exempció del mòdul de valencià i/o la documentació de les persones participants amb discapacitat o diversitat funcional, que s'especifica en l'apartat 1.4 d'aquesta resolució, podran entregar-la de manera telemàtica, juntament amb la fotocòpia d'algun dels documents acreditatius de la seua identitat que s'indiquen en el resolc cinqué de la present resolució. El procediment telemàtic es farà a través del tràmit Z, que es pot trobar en la pàgina web següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp

1.2.3. En cas que la sol·licitud impresa en paper es presente en una oficina de Correus, cal fer-ho en un sobre obert, perquè puguem datar i segellar la instància abans de ser certificada. Si no es procedeix d'aquesta manera, la instància es considera presentada en la data d'entrada en el registre al qual vaja adreçada. Aquesta sol·licitud s'entregarà juntament amb la documentació acreditativa que s'indica en el resolc cinqué, segons el cas.

2. Les sol·licituds han d'estar signades per les persones interessades, que es responsabilitzen d'aquesta manera de complir els requisits establits per a participar en la convocatòria, del fet que les dades contingudes en la sol·licitud són certes i que són conscients que la seua falsedat pot donar lloc a la pèrdua del dret a la realització de la prova o a l'anul·lació del resultat que s'hi obtinga.

3. El procediment d'inscripció estarà finalitzat una vegada realitzats els dos tràmits d'aquest procediment, l'emplenament telemàtic i el lliurament, dins del termini i en la forma corresponent.

Secundaria Obligatoria, la primera de las cuales se celebrará el día 27 de enero de 2023, y la segunda, el día 26 de mayo de 2023.

Segundo. Requisitos de participación

Pueden inscribirse para la realización de la prueba para la obtención del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria aquellas personas que cumplan, como mínimo, dieciocho años durante el año 2023.

Tercero. Procedimiento de presentación de la solicitud de inscripción

1. La inscripción de la prueba contempla dos partes en el procedimiento, ambas preceptivas, ineludibles y sucesivas: una primera electrónica, mediante la cual se realiza la solicitud de inscripción, y una segunda, para la presentación de esta solicitud:

1.1. Primer paso: parte electrónica a través de la plataforma habilitada.

La persona participante tiene que rellenar la solicitud de inscripción y, si procede, la solicitud de exención del módulo de Valenciano mediante un único modelo de solicitud, disponible en la página web siguiente: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1638.

Con la finalidad de que las personas interesadas que no disponen de la conexión necesaria puedan realizar esta inscripción, los centros públicos de Formación de Personas Adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana tienen que facilitar, en su calendario y horario general de funcionamiento, un espacio provisto de ordenador con conexión a internet.

1.2. Segundo paso: entrega a la Administración.

Una vez registrada la inscripción telemática de la prueba, la solicitud generada tiene que ser imprimida y entregada de forma presencial, telemática o por Correos, dirigida a las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o cualquiera de los órganos de las administraciones públicas previstos por la legislación vigente, de acuerdo con el artículo 2 de la Orden 20/2017, de 29 mayo.

A continuación se especifican las diferentes formas de entrega:

1.2.1. La solicitud impresa en papel se tiene que presentar en la dirección territorial correspondiente en la provincia en la cual se desea realizar la prueba, o bien a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Esta solicitud se entregará junto con la documentación acreditativa que se indica en el resuelto quinto de esta resolución, según el caso.

1.2.2. En el supuesto de que la persona aspirante disponga de firma digital y que, además, no tenga que aportar ninguna otra documentación relativa a la convalidación de módulos formativos, la exención del módulo de valenciano y/o la documentación de las personas participantes con discapacidad o diversidad funcional, especificada en el apartado 1.4 de esta resolución, podrán entregarla de manera telemática, junto con la fotocopia de alguno de los documentos acreditativos de su identidad que se indican en el resuelto quinto de la presente resolución. El procedimiento telemático se hará a través del trámite Z, que se puede encontrar en la página web siguiente: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp

1.2.3. En caso de que la solicitud impresa en papel se presente en una oficina de Correos, hay que hacerlo en un sobre abierto, para que puedan datar y sellar la instancia antes de ser certificada. Si no se procede de este modo, la instancia se considera presentada en la fecha de entrada en el registro al cual vaya dirigida. Esta solicitud se entregará junto con la documentación acreditativa que se indica en el resuelto quinto, según el caso.

2. Las solicitudes tienen que estar firmadas por las personas interesadas, que se responsabilizan de este modo de cumplir los requisitos establecidos para participar en la convocatoria, de que los datos contenidos en la solicitud son ciertos y de que son conscientes de que su falsedad puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba o a la anulación del resultado que se obtenga.

3. El procedimiento de inscripción estará finalizado una vez realizados los dos trámites de este procedimiento, la cumplimentación telemática y la entrega del documento, dentro del plazo y en la forma correspondiente.

Quart. Termini de presentació de les sol·licituds d'inscripció

Els terminis d'inscripció són els següents:

- Primera convocatòria: des del dia 24 d'octubre de 2022 fins al dia 7 de novembre de 2022, tots dos inclosos.
- Segona convocatòria: des del dia 9 de març de 2023 fins al dia 23 de març de 2023, tots dos inclosos.

Cinquè. Documentació acreditativa de les persones participants per a la inscripció i la realització de la prova

1. Per a la inscripció a les proves:

1.1. L'annex I correspon a la sol·licitud d'inscripció que la persona aspirant ha d'emplenar segons el que estableix el resolc tercer d'aquesta mateixa resolució. Incorpora en un mateix document les caselles habilitades per a les persones amb discapacitat o diversitat funcional, per als casos reconeguts en l'article 9 de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, i en el punt 4 de la disposició addicional sisena del Decret 107/2022, de 5 d'agost; així com per a la sol·licitud de convalidacions de mòduls de la prova i d'exempció del mòdul de Valencià, especificats en els articles 7 i 8 respectivament, de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig.

1.2. Les persones adultes participants han d'acreditar la seua identitat amb la presentació de la fotocòpia d'algun dels documents següents en vigor: document nacional d'identitat (DNI), targeta d'identitat d'extranger o NIE, passaport, visat d'estudis o document oficial que acredite fehacientment la identitat i l'edat de la persona.

1.3. En els casos que les persones participants sol·liciten la convalidació d'un o més mòduls de la prova, d'acord amb el que es preveu en l'article 7 i l'annex únic de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, aquestes han de marcar-ho en la casella corresponent de la sol·licitud d'inscripció telemàtica i han d'aportar una còpia compulsada d'un dels documents acreditatius següents:

- Llibre d'escolaritat.
- Historial acadèmic.
- Certificat de qualificacions emés pel centre en què la persona participant va cursar estudis en anys anteriors o va realitzar aquesta prova en convocatòries precedents.

A l'hora de fer efectives aquestes convalidacions en la prova per a majors de diu anys, cal tindre en compte aquestes circumstàncies:

1.3.1 Convalidació de mòduls formatius.

En el cas que la persona sol·licitant aporte documentació acreditativa d'àmbits o mòduls formatius superats, fins a la data de finalització del termini d'inscripció de cada convocatòria, el tribunal ha d'aplicar la correspondència d'equivalències, segons el que determina l'annex únic de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig.

1.3.2 Convalidació en els casos de documentació aportada d'altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol.

En cas que la persona sol·licitant aporte documentació acadèmica acreditativa de camps de coneixement o àmbits d'experiència o de mòduls formatius aprovats, bé mitjançant estudis cursats en centres de Formació de Persones Adultes, bé a través de la superació d'àmbits o mòduls formatius en la prova per a majors de diu anys, realitzats en ambdós casos en altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol i superats fins a la data de finalització del termini d'inscripció de cada convocatòria, el tribunal ha de valorar i aplicar, si escau, la correspondència d'equivalències que s'indica en l'annex únic de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig. En cas de dubte, aquest ha de remetre la sol·licitud d'equivalència a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica per al seu estudi i resolució.

En el cas del reconeixement de convalidació d'un o més camps de coneixement o àmbits d'experiència pels mòduls formatius corresponents de la prova per a majors de diu anys, a l'hora de consignar la qualificació, el tribunal ha de consignar la mateixa qualificació per al mòdul o per a la totalitat de mòduls que s'integren dins dels tres àmbits d'experiència del currículum de la formació bàsica de les persones adultes.

1.3.3 Exempció del mòdul de Valencià.

a) Les persones participants que sol·liciten l'exempció del mòdul de Valencià en cada convocatòria, vàlida només per a un any acadèmic, han de demanar-la mitjançant l'emplenament de les dades del formulari

Cuarto. Plazo de presentación de las solicitudes de inscripción

Los plazos de inscripción son los siguientes:

- Primera convocatoria: desde el día 24 de octubre de 2022 hasta el día 7 de noviembre de 2022, ambos incluidos.
- Segunda convocatoria: desde el día 9 de marzo de 2023 hasta el día 23 de marzo de 2023, ambos incluidos.

Quinto. Documentación acreditativa de las personas participantes para la inscripción y la realización de la prueba

1. Para la inscripción a las pruebas:

1.1. El anexo I corresponde a la solicitud de inscripción que la persona aspirante tiene que rellenar según lo establecido en el resuelto tercero de esta misma resolución. Incorpora en un mismo documento las casillas habilitadas para las personas con discapacidad o diversidad funcional, para los casos reconocidos en el artículo 9 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, y en el punto 4 de la disposición adicional sexta del Decreto 107/2022, de 5 de agosto; así como para la solicitud de convalidaciones de módulos de la prueba y de exención del módulo de Valenciano, especificados en los artículos 7 y 8 respectivamente, de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

1.2. Las personas adultas participantes tienen que acreditar su identidad con la presentación de la fotocopia de alguno de los documentos siguientes en vigor: documento nacional de identidad (DNI), tarjeta de identidad de extranjero o NIE, pasaporte, visado de estudios o documento oficial que acredite fehacientemente la identidad y la edad de la persona.

1.3. En los casos que las personas participantes soliciten la convalidación de uno o más módulos de la prueba, de acuerdo con lo que se prevé en el artículo 7 y el anexo único de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, estas tienen que marcarlo en la casilla correspondiente de la solicitud de inscripción telemática y tienen que aportar una copia compulsada de uno de los documentos acreditativos siguientes:

- Libro de escolaridad
- Historial académico
- Certificado de calificaciones emitido por el centro en que la persona participante cursó estudios en años anteriores o realizó esta prueba en convocatorias precedentes.

A la hora de hacer efectivas estas convalidaciones en la prueba para mayores de dieciocho años, hay que tener en cuenta estas circunstancias:

1.3.1 Convalidación de módulos formativos.

En el supuesto de que la persona solicitante aporte documentación acreditativa de ámbitos o módulos formativos superados, hasta la fecha de finalización del plazo de inscripción de cada convocatoria, el tribunal tiene que aplicar la correspondencia de equivalencias, según lo que determina el anexo único de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

1.3.2 Convalidación en los casos de documentación aportada por otras comunidades autónomas del Estado español.

En caso de que la persona solicitante aporte documentación académica acreditativa de campos de conocimiento o ámbitos de experiencia o de módulos formativos aprobados, bien mediante estudios cursados en centros de Formación de Personas Adultas, bien a través de la superación de ámbitos o módulos formativos en la prueba para mayores de dieciocho años, realizados en ambos casos en otras comunidades autónomas del Estado español y superados hasta la fecha de finalización del plazo de inscripción de cada convocatoria, el tribunal tiene que valorar y aplicar, si procede, la correspondencia de equivalencias que se indica en el anexo único de la Orden 20/2017, de 29 de mayo. En caso de duda, este tiene que remitir la solicitud de equivalencia a la dirección general competente en materia de ordenación académica para su estudio y resolución.

En el caso del reconocimiento de convalidación de uno o más campos de conocimiento o ámbitos de experiencia por los módulos formativos correspondientes de la prueba para mayores de dieciocho años, a la hora de consignar la calificación, el tribunal tiene que consignar la misma calificación para el módulo o para la totalidad de módulos que se integran dentro de los tres ámbitos de experiencia del currículum de la formación básica de las personas adultas.

1.3.3 Exención del módulo de Valenciano.

a) Las personas participantes que soliciten la exención del módulo de Valenciano en cada convocatoria, válida solo para un año académico, tienen que pedirla mediante la cumplimentación de los datos del formu-



de declaració responsable que s'inclou dins de la sol·licitud d'inscripció telemàtica a la prova, seguint les instruccions que figuren en l'article 8 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

b) La sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià de la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria es considera un tràmit independent de la sol·licitud d'exempció d'aquest mòdul que pogueren realitzar les persones adultes matriculades, en qualsevol modalitat d'ensenyament i per al curs acadèmic coincident amb les dues convocatòries anuals de la prova, en centres autoritzats per a la impartició dels ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes.

c) En el cas que la persona sol·licitant haja cursat estudis en el sistema educatiu obligatori o haja realitzat la prova per a majors de diu anys d'Andorra, Catalunya i les Illes Balears, la qualificació positiva obtinguda en la matèria o mòdul corresponent a la llengua pròpia s'ha d'aplicar al mòdul de Valencià.

d) En el cas de la resta de comunitats autònomes, en el moment d'inscripció a la prova la persona sol·licitant ha de procedir obligatòriament d'acord amb el que determina el punt a) d'aquest apartat.

1.4. Persones participants amb discapacitat o diversitat funcional

1.4.1 D'acord amb el Decret 107/2022, de 5 d'agost, s'ha de garantir que les proves compten amb les mesures d'accessibilitat universal i, a més, amb les adaptacions que requereix tot l'alumnat amb necessitats educatives especials. En aquest sentit, les persones amb discapacitat o diversitat funcional que tinguen el reconeixement oficial de la situació de discapacitat i que sol·liciten una adaptació de les condicions de realització de la prova ho han d'indicar en el moment de realitzar la inscripció i han d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció un certificat acreditatiu del grau de discapacitat o certificat mèdic, expedit per l'administració competent, que precisi el tipus d'adaptacions requerides per a la realització de la prova.

1.4.2 A fi que l'Administració educativa preveja els recursos addicionals necessaris per al desenvolupament de la prova, la persona adulta amb necessitats específiques ha de marcar en aquesta sol·licitud la casella de suport corresponent i especificar-hi les mesures o recursos addicionals requerits.

1.4.3 Aquestes persones han de fer arribar a la direcció territorial d'Educació corresponent, com a documentació adjunta a la sol·licitud d'inscripció, la següent documentació justificativa de les causes que en motiven la petició:

a) Certificació vigent acreditativa d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i dictamen tècnic facultatiu vigent, emesos per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats i l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependents de la conselleria competent en la matèria o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques. En el cas que el certificat de discapacitat es trobe en tràmit, s'aportarà una còpia de la sol·licitud i dels informes mèdics corresponents presentats per a la valoració.

b) Informes clínics o certificats mèdics, amb una antiguitat no superior a dos anys respecte a la data de presentació de sol·licituds, emesos per professionals del sistema públic de salut que tracten habitualment la persona sol·licitant o d'entitats concertades o que tenen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'aquest.

1.4.4 Les direccions territorials d'Educació han de notificar els casos en què cal atendre cada circumstància particular a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica mitjançant la remissió d'una còpia de la documentació lliurada per cada persona participant a l'adreça electrònica fpa_soa@gva.es. El Servei d'Ordenació Acadèmica de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, com a òrgan gestor de la prova, amb la col·laboració de la Direcció General d'Inclusió Educativa, avaluarà les sol·licituds per a determinar els recursos addicionals necessaris.

2. Acreditació en el dia de realització de les proves:

El dia de la realització de les proves les persones participants han d'acreditar la seua identitat amb la presentació d'algun dels documents originals següents en vigor: document nacional d'identitat (DNI), targeta d'identitat d'estranger o NIE, passaport, visat d'estudis

lario de declaración responsable que se incluye dentro de la solicitud de inscripción telemática a la prueba, siguiendo las instrucciones que figuran en el artículo 8 de la Orden 20/2017, de 29 mayo.

b) La solicitud de exención del módulo de Valenciano de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria se considera un trámite independiente de la solicitud de exención de este módulo que pudieran realizar las personas adultas matriculadas, en cualquier modalidad de enseñanza y para el curso académico coincidente con las dos convocatorias anuales de la prueba, en centros autorizados para la impartición de las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas.

c) En el supuesto de que la persona solicitante haya cursado estudios en el sistema educativo obligatorio o haya realizado la prueba para mayores de dieciocho años de Andorra, Cataluña y las Islas Baleares, la calificación positiva obtenida en la materia o módulo correspondiente a la lengua propia se tiene que aplicar al módulo de Valenciano.

d) En el caso del resto de comunidades autónomas, en el momento de inscripción a la prueba, la persona solicitante tiene que proceder obligatoriamente de acuerdo con lo que determina el punto a) de este apartado.

1.4. Personas participantes con discapacidad o diversidad funcional

1.4.1 De acuerdo con el Decreto 107/2022, de 5 de agosto, se tiene que garantizar que las pruebas cuentan, además de las medidas de accesibilidad universal, con las adaptaciones que requiera todo el alumnado con necesidades educativas especiales. En este sentido, las personas con discapacidad o diversidad funcional que tengan el reconocimiento oficial de la situación de discapacidad y que soliciten una adaptación de las condiciones de realización de la prueba lo tienen que indicar en el momento de realizar la inscripción y tienen que adjuntar a la solicitud de inscripción un certificado acreditativo del grado de discapacidad o certificado médico, expedido por la administración competente, que precisi el tipo de adaptaciones requeridas para la realización de la prueba.

1.4.2 Con el fin de que la Administración educativa prevea los recursos adicionales necesarios para el desarrollo de la prueba, la persona adulta con necesidades específicas tiene que marcar en esta solicitud la casilla de apoyo correspondiente y especificar las medidas o recursos adicionales requeridos.

1.4.3 Estas personas tienen que hacer llegar a la dirección territorial de Educación correspondiente, como documentación adjunta a la solicitud de inscripción, la siguiente documentación justificativa de las causas que motivan la petición:

a) Certificación vigente acreditativa de un grado de discapacidad igual o superior al 33 % y dictamen técnico facultativo vigente, emitidos por la dirección del centro de valoración y orientación de discapacidades y el equipo de valoración y orientación que corresponda, dependientes de la conselleria competente en la materia o el órgano equivalente en otras administraciones autonómicas. En el supuesto de que el certificado de discapacidad se encuentre en trámite, se aportará una copia de la solicitud y de los informes médicos correspondientes presentados para la valoración.

b) Informes clínicos o certificados médicos, con una antigüedad no superior a dos años respecto a la fecha de presentación de solicitudes, emitidos por profesionales del sistema público de salud que traten habitualmente a la persona solicitante o de entidades concertadas o que tienen convenio con la Seguridad Social o regímenes especiales, con indicación del diagnóstico y la fecha inicial de este.

1.4.4 Las direcciones territoriales de Educación tienen que notificar los casos en que hay que atender cada circunstancia particular a la dirección general competente en materia de ordenación académica mediante la remisión de una copia de la documentación entregada por cada persona participante a la dirección electrónica fpa_soa@gva.es. El Servicio de Ordenación Académica de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, como órgano gestor de la prueba, con la colaboración de la Dirección General de Inclusión Educativa, evaluará las solicitudes para determinar los recursos adicionales necesarios.

2. Acreditación en el día de realización de las pruebas:

El día de la realización de las pruebas las personas participantes tienen que acreditar su identidad con la presentación de alguno de los documentos originales siguientes en vigor: documento nacional de identidad (DNI), tarjeta de identidad de extranjero o NIE, pasaporte, visado

o document oficial que acredite fehacement la identitat i l'edat de la persona.

Sisé. Publicació de les llistes de persones admeses i excloses

1. Una vegada finalitzat el termini d'inscripció de la prova en cada convocatòria, les direccions territorials d'Educació han de fer públiques en el portal electrònic de la ciutadania habilitat a aquest efecte les llistes provisionals de les persones admeses i excloses, distribuïdes per demarcacions territorials, enumerades per ordre alfabètic, amb indicació del tribunal i lloc de realització de la prova assignats a cada participant i, en el cas de les persones excloses, amb explicació del motiu d'exclusió.

2. Les persones aspirants han de comprovar l'estat de la seua inscripció, per tal que aquelles que n'hagen resultat excloses, dins del termini de cinc dies naturals a partir de la seua publicació, puguem al·legar, esmenar i aportar, si escau, davant de la direcció territorial corresponent, la documentació justificativa perquè es prenga en consideració o no la seua reclamació de participació en la prova.

3. Vençut aquest termini, cada direcció territorial ha de publicar per aquest mateix mitjà, amb una setmana mínima d'antelació a la data de realització de la prova, les llistes definitives de participació.

4. La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, a través de la pàgina web de la secció de Formació de Persones Adultes, farà públiques les directrius generals de la prova.

Seté. Publicació d'equivalències, convalidacions i exempcions

1. Uns dies abans de la realització de la prova, cada tribunal ha de publicar en la plataforma informàtica les convalidacions concedides, així com des de la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe, publicaran les exempcions concedides. Les persones participants podran consultar personalment les seues convalidacions/exempcions a través de la pàgina web:

<https://appweb1.edu.gva.es/CiudadanosWeb/public/pruebaslibresbachiller.do?metodo=generarPantallaConsultaDni&tipo=PRLIBRESESONOTAS>

2. Segons el que disposa el punt 5 de l'article 7 de l'Ordre 20/2017, en el supòsit que les sol·licituds de convalidació no hagen sigut valorades correctament, la persona aspirant, durant els cinc dies naturals posteriors al de realització de la prova, pot reclamar al president o la presidenta del tribunal la revisió de la documentació acreditativa, aportada dins del termini i en la forma oportuna.

Huité. Publicació dels resultats i procediment de revisió i reclamació

1. Els tribunals constituïts en cada convocatòria han de fer públics, en l'espai d'informació del centre públic de Formació de Persones Adultes en què s'haja realitzat la prova o en les pàgines web dels centres respectius, els resultats de les qualificacions, prestant una cura especial al dret a la privacitat de les persones adultes participants d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, les persones participants poden consultar personalment les seues qualificacions a través de la pàgina web següent:

<https://appweb1.edu.gva.es/CiudadanosWeb/public/pruebaslibresbachiller.do?metodo=generarPantallaConsultaDni&tipo=PRLIBRESESONOTAS>

2. Les persones participants tenen dret a revisar la correcció dels mòduls formatius de la prova d'acord amb el procediment i els terminis establits per cada tribunal, que en tot cas han de respectar les instruccions generals donades per la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, segons s'indica en l'article 13 de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig.

3. En cas que la persona interessada vulga presentar una reclamació, en els cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova, ha de presentar-la adreçada al president o presidenta del tribunal, degudament signada i justificada tenint en compte els criteris de correcció aplicats, sobre la qualificació obtinguda en un o més mòduls de la prova. Cal seguir el procediment establert en l'article 13 de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, d'acord amb el model que figura en l'annex I de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i

de estudios o documento oficial que acredite fehacemente la identidad y la edad de la persona.

Sexto. Publicación de las listas de personas admitidas y excluidas

1. Una vez finalizado el plazo de inscripción de la prueba en cada convocatoria, las direcciones territoriales de Educación tienen que hacer públicas en el portal electrónico de la ciudadanía habilitado con este fin las listas provisionales de las personas admitidas y excluidas, distribuidas por demarcaciones territoriales, enumeradas por orden alfabético, con indicación del tribunal y lugar de realización de la prueba asignados a cada participante y, en el caso de las personas excluidas, con explicación del motivo de exclusión.

2. Las personas aspirantes tienen que comprobar el estado de su inscripción, para que aquellas que hayan resultado excluidas, dentro del plazo de cinco días naturales a partir de su publicación, puedan alegar, enmendar y aportar, si procede, ante la dirección territorial correspondiente, la documentación justificativa para que se tome en consideración o no su reclamación de participación en la prueba.

3. Vencido este plazo, cada dirección territorial tiene que publicar por este mismo medio, con una semana mínima de antelación a la fecha de realización de la prueba, las listas definitivas de participación.

4. La dirección general competente en materia de ordenación académica, a través de la página web de la sección de Formación de Personas Adultas, hará públicas las directrices generales de la prueba.

Séptimo. Publicación de equivalencias, convalidaciones y exenciones

1. Unos días antes de la realización de la prueba, cada tribunal tiene que publicar en la plataforma informática las convalidaciones concedidas, así como desde la dirección general competente en materia de educación plurilingüe publicarán las exenciones concedidas. Las personas participantes podrán consultar personalmente sus convalidaciones/exenciones a través de la página web:

<https://appweb1.edu.gva.es/ciudadanosweb/public/pruebaslibresbachiller.do?metodo=generarpantallaconsultadni&tipo=PRLIBRESESONOTAS>

2. Según lo que dispone el punto 5 del artículo 7 de la Orden 20/2017, en el supuesto de que las solicitudes de convalidación no hayan sido valoradas correctamente, la persona aspirante, durante los cinco días naturales posteriores al de realización de la prueba, puede reclamar al presidente o la presidenta del tribunal la revisión de la documentación acreditativa, aportada dentro del plazo y en la forma oportuna.

Octavo. Publicación de los resultados y procedimiento de revisión y reclamación

1. Los tribunales constituidos en cada convocatoria tienen que hacer públicos, en el espacio de información del centro público de Formación de Personas Adultas en que se haya realizado la prueba o en las páginas web de los centros respectivos, los resultados de las calificaciones, prestando especial atención al derecho a la privacidad de las personas adultas participantes de acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal. Asimismo, las personas participantes pueden consultar personalmente sus calificaciones a través de la página web siguiente:

<https://appweb1.edu.gva.es/ciudadanosweb/public/pruebaslibresbachiller.do?metodo=generarpantallaconsultadni&tipo=PRLIBRESESONOTAS>

2. Las personas participantes tienen derecho a revisar la corrección de los módulos formativos de la prueba de acuerdo con el procedimiento y los plazos establecidos por cada tribunal, que en todo caso tienen que respetar las instrucciones generales dadas por la dirección general competente en materia de ordenación académica, según se indica en el artículo 13 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

3. En caso de que la persona interesada quiera presentar una reclamación, en los cinco días hábiles posteriores a la realización de la prueba, tiene que presentarla dirigida al presidente o presidenta del tribunal, debidamente firmada y justificada teniendo en cuenta los criterios de corrección aplicados, sobre la calificación obtenida en uno o más módulos de la prueba. Hay que seguir el procedimiento establecido en el artículo 13 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo I de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre,

Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Novè. Documentació administrativa per a la gestió de la prova

1. Els annexos d'aquesta resolució fan referència a la documentació administrativa relativa a la inscripció en l'annex I i, a més, a l'avaluació, a la certificació de les qualificacions obtingudes per les persones adultes participants i a l'arreglada de dades estadístiques d'acord amb el que s'especifica a continuació:

a) Els documents de certificació de l'obtenció del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria i d'acreditació de les qualificacions obtingudes en els diferents mòduls formatius de la prova són els que apareixen, respectivament, en els annexos II i III d'aquesta mateixa resolució. Pel que fa al primer document assenyalat amb anterioritat, només s'ha d'emplenar en els casos de les persones adultes participants que siguen proposades pel tribunal per al lliurament de l'esmentat títol.

b) L'acta d'avaluació, d'acord amb l'annex IV d'aquesta resolució, que han d'emplenar els tribunals en el moment de l'avaluació de la prova, en què han de constar les qualificacions obtingudes per cada participant, o si és el cas, les convalidacions de mòduls a què la persona aspirant tinga dret; l'exempció del mòdul de Valencià que haja sigut prèviament reconeguda per a cada any acadèmic per la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe, i la proposta de lliurament del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria.

c) Els resums estadístics amb els resultats globals de la prova a emplenar respectivament per cada tribunal i per les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, segons els models que apareixen en els annexos V i VI d'aquesta resolució.

2. Una vegada finalitzat el procés d'avaluació de les proves, els tribunals han de remetre, en el termini màxim d'un mes, a les direccions territorials respectives, i aquestes, al seu torn, a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, la documentació que s'indica en els apartats 1 i 2 de l'article 16 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

Desé. Proposta d'expedició del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria

1. L'equip de professorat que compon cada tribunal ha de traslladar una còpia de l'acta d'avaluació a la direcció del centre públic de Formació de Persones Adultes on s'haja realitzat la prova en cada convocatòria, o en el cas que aquesta haja tingut lloc en un centre distint, a la direcció del centre públic de Formació de Persones Adultes que cada direcció territorial determine. Aquesta còpia ha de quedar arxivada en la secretaria del centre corresponent.

2. La direcció del centre públic de Formació de Persones Adultes, al seu torn, s'ha d'encarregar de tramitar la proposta d'expedició del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria d'acord amb el procediment establert en l'Ordre 85/2010, de 15 de novembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels títols acadèmics i professionals, la gestió dels quals correspon a la Generalitat.

De conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquest acte no posa fi a la via administrativa i pot ser objecte d'un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

València, 27 de setembre de 2022.— La directora general d'Innovació Educativa i Ordenació: Reis Gallego Perales.

bre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la cual se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

Noveno. Documentación administrativa para la gestión de la prueba

1. Los anexos de esta resolución hacen referencia, además de a la documentación administrativa relativa a la inscripción en el anexo I, a la evaluación, a la certificación de las calificaciones obtenidas por las personas adultas participantes y a la recogida de datos estadísticos de acuerdo con lo que se especifica a continuación:

a) Los documentos de certificación de la obtención del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria y de acreditación de las calificaciones obtenidas en los diferentes módulos formativos de la prueba son los que aparecen, respectivamente, en los anexos II y III de esta misma resolución. En cuanto al primer documento señalado con anterioridad, solo se tiene que rellenar en los casos de las personas adultas participantes que sean propuestas por el tribunal para la entrega del mencionado título.

b) El acta de evaluación, de acuerdo con el anexo IV de esta resolución, que tienen que rellenar los tribunales en el momento de la evaluación de la prueba, en que tienen que constar las calificaciones obtenidas por cada participante, o en su caso, las convalidaciones de módulos a que la persona aspirante tenga derecho; la exención del módulo de Valenciano que haya sido previamente reconocida para cada año académico por la dirección general competente en materia de educación plurilingüe, y la propuesta de entrega del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria.

c) Los resúmenes estadísticos con los resultados globales de la prueba los debe rellenar respectivamente cada tribunal y las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte, según los modelos que aparecen en los anexos V y VI de esta resolución.

2. Una vez finalizado el proceso de evaluación de las pruebas, los tribunales tienen que remitir, en el plazo máximo de un mes, a las direcciones territoriales respectivas y estas, a su vez, a la dirección general competente en materia de ordenación académica, la documentación que se indica en los apartados 1 y 2 del artículo 16 de la Orden 20/2017, de 29 mayo.

Décimo. Propuesta de expedición del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria

1. El equipo de profesorado que compone cada tribunal tiene que trasladar una copia del acta de evaluación a la dirección del centro público de Formación de Personas Adultas donde se haya realizado la prueba en cada convocatoria, o en el supuesto de que esta haya tenido lugar en un centro distinto, a la dirección del centro público de Formación de Personas Adultas que cada dirección territorial determine. Esta copia tiene que quedar archivada en la secretaria del centro correspondiente.

2. La dirección del centro público de Formación de Personas Adultas, a su vez, se tiene que encargar de tramitar la propuesta de expedición del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria de acuerdo con el procedimiento establecido en la Orden 85/2010, de 15 de noviembre, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula el procedimiento para la expedición de los títulos académicos y profesionales, la gestión de los cuales corresponde a la Generalitat.

En conformidad con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, este acto no pone fin a la vía administrativa y puede ser objeto de un recurso de alzada ante la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional dentro del plazo de un mes a contar del día siguiente de su publicación.

València, 27 de septiembre de 2022.— La directora general de Innovación Educativa y Ordenación: Reis Gallego Perales.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</small>	SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A REALITZAR LA PROVA PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT/ADA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA REALIZAR LA PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO/ADA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA			
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
DNI/NIE	1r COGNOM 1er APELLIDO	2n COGNOM 2º APELLIDO	NOM NOMBRE	EDAT EDAD
SEXO SEXO	LOCALITAT DE NAIXEMENT LOCALIDAD DE NACIMIENTO	PAÍS DE NAIXEMENT PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALITAT NACIONALIDAD	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (carrer, núm. i porta) DIRECCIÓN (calle, nº y puerta)			LOCALITAT LOCALIDAD	CP
PROVÍNCIA PROVINCIA	ADREÇA ELECTRÒNICA CORREU ELECTRÓNICO		TELÈFON TELÉFONO	
B SOL·LICITE / SOLICITA				
Ser inscrit/a en la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria. Ser inscrito/a en la prueba para la obtención del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria.				
1. LLENGUA ESTRANGERA DE QUÈ S'EXAMINARÀ / LENGUA EXTRANJERA DE LA QUE SE EXAMINARÁ				
Anglès / Inglés		Francès	Italià / Italiano	Alemany / Alemán
2. LLOC PREFERENT PER A REALITZAR LA PROVA / LUGAR PREFERENTE PARA REALIZAR LA PRUEBA (1)				
PROVÍNCIA PROVINCIA	ZONA DE PREFERÈNCIA / ZONA DE PREFERENCIA			
(1) Per constituir un tribunal a la zona triada caldrà arribar fins a un mínim de 100 sol·licituds per a la zona demanada. En cas de no poder-se formar tribunal, aquestes sol·licituds s'afegiran a altres zones. Para constituir un tribunal en la zona elegida será necesario llegar a un mínimo de 100 solicitudes para la zona solicitada. En el caso de no poderse formar tribunal, estas solicitudes se adjuntarán a otras zonas.				
3. ADAPTACIONS PER PODER REALITZAR LA PROVA / ADAPTACIONES PARA PODER REALIZAR LA PRUEBA (2)				
Pateixes algun tipus de discapacitat que requerisca una adaptació concreta o mitjans especials per realitzar la prova? ¿Sufre algún tipo de discapacidad que requiera una adaptación concreta o medios especiales para realizar la prueba?				SÍ / NO
En cas afirmatiu, indiqueu-hi l'adaptació o els mitjans requerits / En caso afirmativo, indique la adaptación o los medios requeridos:				
(2) Si sol·liciteu una adaptació o mitjans especials per a realitzar la prova, heu d'aportar el certificat amb el tipus i grau de discapacitat, així com el certificat mèdic que detalle les necessitats concretes per a la realització de la prova, i remetre-ho a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. (2) Si solicita una adaptación o medios especiales para realizar la prueba, deberá aportar el certificado con el tipo y grado de discapacidad, así como el certificado médico que detalle las necesidades concretas para la realización de la prueba, y remitirlo a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente.				
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA				
1. DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA / DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA				
DOCUMENTS PER A LA CONVALIDACIÓ DE MÒDULS / DOCUMENTOS PARA LA CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS				
D'acord amb l'article seté de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació acadèmica corresponent perquè es puguin aplicar aquestes convalidacions (marqueu amb una X la casella corresponent). De acuerdo con el artículo séptimo de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, la persona solicitante tendrá que aportar la documentación académica correspondiente con el fin de que se puedan aplicar las siguientes convalidaciones (marque con una X la casilla correspondiente).				
Aquesta documentació només s'ha de presentar en el cas de tindre superats mòduls en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria, mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, matèries de 4t curs d'Educació Secundària Obligatòria, àmbits i matèries del 2n curs del programa de diversificació curricular, àmbits i mòduls associats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial, unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Societat i de Ciències Aplicades del 2n curs de la formació professional bàsica, o matèries o àmbits dels estudis extingits de BUP o de formació professional de primer grau. Esta documentación sólo tendrá que presentarse en el caso de tener superados módulos en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria, módulos del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, materias de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria, ámbitos y materias del 2º curso del programa de diversificación curricular, ámbitos y módulos asociados del 2º nivel de los programas de calificación profesional inicial o unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Sociedad y de Ciencias Aplicadas del 2º curso de la formación profesional básica, o materias o ámbitos de los estudios extinguidos de BUP o de formación profesional de primer grado.				
	Certificació de qualificacions de mòduls superats en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria. Certificación de calificaciones de módulos superados en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria.			
	Certificat de qualificacions de mòduls superats del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes. Certificación de calificaciones de módulos superados del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas.			
	Certificat de qualificacions de matèries superades de 4t curs d'Educació Secundària Obligatòria. Certificación de calificaciones de materias superadas de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria.			
	Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i matèries superats de 2n curs del programa de diversificació curricular. Certificado académico con indicación de ámbitos y materias superados de 2º curso del programa de diversificación curricular.			
	Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i mòduls associats superats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial. Certificado académico con indicación de ámbitos y módulos asociados superados del 2º nivel de los programas de cualificación profesional inicial.			
	Certificat acadèmic amb indicació d'unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Formació i Orientació Laboral, superats de 2n curs, i de Societat i de Ciències Aplicades, superats de 1r i 2n curs, de la formació professional bàsica. Certificado académico con indicación de unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Formación y Orientación Laboral, superados de 2º curso, y de Sociedad y de Ciencias Aplicadas, superados de 1º y 2º curso, de la formación profesional básica.			
	Certificació de qualificacions de les assignatures superades en 2n curs de BUP o en el 2n curs de la Formació Professional de primer grau. Certificación de calificaciones de las asignaturas superadas en 2º curso de BUP o en el 2º curso de la Formación Profesional de primer grado.			
2. DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE (només en els casos recollits a l'art. 10é d'aquesta ordre / sólo para los casos recogidos en el art. 10 de esta orden)				
DOCUMENT PER A LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DEL MÒDUL DE VALENCIÀ / DOCUMENTO PARA LA SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL MÓDULO DE VALENCIANO				

ANNEX I / ANEXO I

<p>D'acord amb el punt 3 l'article huité de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, la persona interessada a ser declarada exempta per un any natural de la realització de la prova del mòdul de Valencià ha d'emplenar aquesta declaració responsable: <i>De acuerdo con el artículo octavo de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, la persona interesada en ser declarada exenta por un año natural de la realización de la prueba del módulo de Valenciano deberá rellenar la siguiente declaración responsable:</i></p>		
Jo, persona que signe aquesta instància, Yo, persona que firma esta instancia,	NOM I COGNOMS: NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI/NIE
Declare, sota la meua responsabilitat, que Declara, bajo su responsabilidad, que	Com a resident en un municipi de predomini lingüístic valencià, Como residente en un municipio de predominio lingüístico valenciano, <p style="margin-left: 40px;"> a) Soc una persona nascuda abans de 1972 / Soy una persona nacida antes de 1972. b) Soc una persona nascuda després de 1972 i mai no he cursat l'assignatura de Valencià o n'he tingut l'exempció en els tres darrers cursos del meu expedient acadèmic, per a la qual cosa aporte adjunta en aquesta sol·licitud la documentació acadèmica que ho acredita. / Soy una persona nacida después de 1972 y no he cursado nunca la asignatura de Valenciano o he tenido dicha exención en los tres últimos cursos de mi expediente académico, para lo cual aporto adjunta en esta solicitud la documentación académica que lo acredita. </p>	
Signatura / Firma:	Com a resident en un municipi de predomini lingüístic castellà, Como residente en un municipio de predominio lingüístico castellano, <p style="margin-left: 40px;">Tinc dret a acollir-me a l'exempció del mòdul de Valencià. / Tengo derecho a acogerme a la exención del módulo de Valenciano.</p>	
I que, d'acord amb el que prescriu l'article 6.1 del capítol II del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, reunes els requisits exigits, estic en possessió de la documentació que acredita el dret a l'exempció del mòdul de Valencià i que em compromet a mantindre'n el compliment durant el temps que aquest procediment determine.		
Y que, de acuerdo con lo prescrito por el artículo 6.1 del capítulo II del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, reúne los requisitos exigidos, está en posesión de la documentación que acredita el derecho a la exención del módulo de Valenciano y que se comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que este procedimiento determine.		
D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN		
A efectos del que estableixen els articles 21.3 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que: - Quan les normes reguladores dels procediments no determinen el termini màxim fixat per la normativa reguladora, aquest serà de tres mesos. Aquest termini [...] es comptarà: b) En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o Organisme competent per a la seua tramitació. - En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, [...] el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, legitima a l'interessat o interessats a entendre-la estimada per silenci administratiu.		
A efectos de lo que establecen los artículos 21.3 y 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que: - Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no determinan el plazo máximo fijado por la normativa reguladora, este será de tres meses. Este plazo [...] se contará: b) En los procedimientos iniciados a solicitud de el interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación. - En los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, [...] el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo.		
E DECLARACIÓ D'AUTENTICITAT / DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD		
El/la sotassignant declare sota la meua responsabilitat: - Tindre 18 anys complits o arribar a aquesta edat durant l'any natural de realització de la prova. - Que les dades que conté aquesta sol·licitud són certes i que soc conscient que la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova corresponent, dels drets de lliurament del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria i del dret d'obtenció de plaça i/o matrícula en els ensenyaments corresponents que pot derivar-se de la superació de la prova adés esmentada.		
El/la abajo firmante declara bajo su responsabilidad: - Tener 18 años cumplidos o llegar a esta edad durante el año natural de realización de la prueba. - Que los datos que contiene esta solicitud son ciertos y que es consciente que la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba correspondiente, de los derechos de expedición del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria y del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes que puede derivarse de la superación de dicha prueba.		
F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
El/la sotassignant autoritze l'Administració educativa a obtenir les dades personals en el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat i Residència. El/la abajo firmante autoriza a la Administración educativa a obtener los datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.		
Done la meua autorització. / Doy mi autorización. No done la meua autorització. / No doy mi autorización.		
En el cas de no donar-ne l'autorització, el/la sol·licitant haurà de presentar, junt a la sol·licitud i la documentació justificativa corresponent, còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o del Número d'Identitat Estranger (NIE). En el caso de no dar la autorización, el/la solicitante tendrá que presentar, junto a la solicitud y la documentación justificativa correspondiente, copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identidad Extranjero (NIE).		
_____, ____ de/d' _____ de _____ Signatura / Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per l'Administració educativa, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà adreçar a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298 de 14 de desembre de 1999). Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Administración educativa, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298 de 14 de diciembre de 1999).		
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE		
G IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD / IDENTIFICADOR DE LA SOLICITUD		
CODI / CÓDIGO		

(2/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

SOA-DGIEO

DIN - A4

IA - 18523 - 02 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT DE/D' _____
 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA I DEPORTE DE _____

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</small>	SOL·LICITUD DE MATRÍCULA PER A REALITZAR LA PROVA PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT/ADA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA REALIZAR LA PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO/ADA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA			
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
DNI/NIE	1r COGNOM <i>1er APELLIDO</i>	2n COGNOM <i>2º APELLIDO</i>	NOM <i>NOMBRE</i>	EDAT <i>EDAD</i>
SEXO <i>SEXE</i>	LOCALITAT DE NAIXEMENT <i>LOCALIDAD DE NACIMIENTO</i>	PAÍS DE NAIXEMENT <i>PAIS DE NACIMIENTO</i>	NACIONALITAT <i>NACIONALIDAD</i>	DATA DE NAIXEMENT <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>
ADREÇA (carrer, núm. i porta) <i>DIRECCIÓN (calle, nº y puerta)</i>			LOCALITAT <i>LOCALIDAD</i>	CP
PROVÍNCIA <i>PROVINCIA</i>	ADREÇA ELECTRÒNICA <i>CORREU ELECTRÓNICO</i>		TELÈFON <i>TELÉFONO</i>	
B SOL·LICITE / SOLICITA				
Ser inscrit/a en la prova per a l'obtenció del títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria. <i>Ser inscrito/a en la prueba para la obtención del título de graduado/ada en Educación Secundaria Obligatoria.</i>				
1. LLENGUA ESTRANGERA DE QUÈ S'EXAMINARÀ / LENGUA EXTRANJERA DE LA QUE SE EXAMINARÁ				
Anglès / <i>Inglés</i>		Francès	Italià / <i>Italiano</i>	Alemany / <i>Alemán</i>
2. LLOC PREFERENT PER A REALITZAR LA PROVA / LUGAR PREFERENTE PARA REALIZAR LA PRUEBA (1)				
PROVÍNCIA <i>PROVINCIA</i>	ZONA DE PREFERÈNCIA / <i>ZONA DE PREFERENCIA</i>			
(1) Per constituir un tribunal a la zona triada caldrà arribar fins a un mínim de 100 sol·licituds per a la zona demanada. En cas de no poder-se formar tribunal, aquestes sol·licituds s'afegiran a altres zones. <i>Para constituir un tribunal en la zona elegida será necesario llegar a un mínimo de 100 solicitudes para la zona solicitada. En el caso de no poderse formar tribunal, estas solicitudes se adjuntarán a otras zonas.</i>				
3. ADAPTACIONS PER PODER REALITZAR LA PROVA / ADAPTACIONES PARA PODER REALIZAR LA PRUEBA (2)				
Pateixes algun tipus de discapacitat que requerisca una adaptació concreta o mitjans especials per realitzar la prova? <i>¿Sufré algún tipo de discapacidad que requiera una adaptación concreta o medios especiales para realizar la prueba?</i>				SÍ / NO
En cas afirmatiu, indiqueu-hi l'adaptació o els mitjans requerits / En caso afirmativo, indique la adaptación o los medios requeridos:				
(2) Si sol·liciteu una adaptació o mitjans especials per a realitzar la prova, heu d'aportar el certificat amb el tipus i grau de discapacitat, així com el certificat mèdic que detalle les necessitats concretes per a la realització de la prova, i remetreu-ho a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. <i>Si solicita una adaptación o medios especiales para realizar la prueba, deberá aportar el certificado con el tipo y grado de discapacidad, así como el certificado médico que detalle las necesidades concretas para la realización de la prueba, y remitirlo a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente.</i>				
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA				
1. DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA / DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA				
DOCUMENTS PER A LA CONVALIDACIÓ DE MÒDULS / <i>DOCUMENTOS PARA LA CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS</i>				
D'acord amb l'article setè de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació acadèmica corresponent perquè es puguin aplicar aquestes convalidacions (marqueu amb una X la casella corresponent). <i>De acuerdo con el artículo séptimo de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, la persona solicitante tendrá que aportar la documentación académica correspondiente con el fin de que se puedan aplicar las siguientes convalidaciones (marque con una X la casilla correspondiente).</i>				
Aquesta documentació només s'ha de presentar en el cas de tindre superats mòduls en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria, mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, matèries de 4t curs d'Educació Secundària Obligatòria, àmbits i matèries del 2n curs del programa de diversificació curricular, àmbits i mòduls associats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial o unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Societat i de Ciències Aplicades del 2n curs de la formació professional bàsica, o matèries o àmbits dels estudis extingits de BUP o de formació professional de primer grau. <i>Esta documentación sólo tendrá que presentarse en el caso de tener superados módulos en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria, módulos del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, materias de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria, ámbitos y materias del 2º curso del programa de diversificación curricular, ámbitos y módulos asociados del 2º nivel de los programas de calificación profesional inicial o unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Sociedad y de Ciencias Aplicadas del 2º curso de la formación profesional básica, o materias o ámbitos de los estudios extinguidos de BUP o de formación profesional de primer grado.</i>				
Certificació de qualificacions de mòduls superats en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria. <i>Certificación de calificaciones de módulos superados en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de graduado/ada en Educación Secundaria Obligatoria.</i>				
Certificat de qualificacions de mòduls superats del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes. <i>Certificación de calificaciones de módulos superados del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas.</i>				
Certificat de qualificacions de matèries superades de 4t curs d'Educació Secundària Obligatòria. <i>Certificación de calificaciones de materias superadas de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria.</i>				
Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i matèries superats de 2n curs del programa de diversificació curricular. <i>Certificado académico con indicación de ámbitos y materias superados de 2º curso del programa de diversificación curricular.</i>				
Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i mòduls associats superats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial. <i>Certificado académico con indicación de ámbitos y módulos asociados superados del 2º nivel de los programas de calificación profesional inicial.</i>				
Certificat acadèmic amb indicació d'unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Formació i Orientació Laboral, superats de 2n curs, i de Societat i de Ciències Aplicades, superats de 1r i 2n curs, de la formació professional bàsica. <i>Certificado académico con indicación de unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Formación y Orientación Laboral, superados de 2º curso, y de Sociedad y de Ciencias Aplicadas, superados de 1º y 2º curso, de la formación profesional básica.</i>				
Certificació de qualificacions de les assignatures superades en 2n curs de BUP o en el 2n curs de la Formació Professional de primer grau. <i>Certificación de calificaciones de las asignaturas superadas en 2º curso de BUP o en el 2º curso de la Formación Profesional de primer grado.</i>				
2. DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE (només en els casos recollits a l'art. 10è d'aquesta ordre / sólo para los casos recogidos en el art. 10 de esta orden)				

ANNEX I / ANEXO I

DOCUMENT PER A LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DEL MÒDUL DE VALENCIÀ / DOCUMENTO PARA LA SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL MÓDULO DE VALENCIANO					
<p>D'acord amb el punt 3 de l'article huitè de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, la persona interessada en ser declarada exempta per un any natural de la realització de la prova del mòdul de Valencià ha d'emplenar aquesta declaració responsable: <i>De acuerdo con el punto 3 del artículo octavo de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, la persona interesada en ser declarada exenta por un año natural de la realización de la prueba del módulo de Valenciano deberá rellenar la siguiente declaración responsable:</i></p>					
<p>Jo, persona que signe aquesta instància, <i>Yo, persona que firma esta instancia,</i></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 2px;"> <p>NOM I COGNOMS: <i>NOMBRE Y APELLIDOS:</i></p> </td> <td style="width: 30%; padding: 2px;"> <p>DNI/NIE</p> </td> </tr> </table>	<p>NOM I COGNOMS: <i>NOMBRE Y APELLIDOS:</i></p>	<p>DNI/NIE</p>		
<p>NOM I COGNOMS: <i>NOMBRE Y APELLIDOS:</i></p>	<p>DNI/NIE</p>				
<p>Declare, sota la meua responsabilitat, que <i>Declara, bajo su responsabilidad, que</i></p>	<p>Com a resident en un municipi de predomini lingüístic valencià, <i>Como residente en un municipio de predominio lingüístico valenciano,</i></p> <p style="margin-left: 20px;">a) Soc una persona nascuda abans de 1972 / <i>Soy una persona nacida antes de 1972.</i></p> <p style="margin-left: 20px;">b) Soc una persona nascuda després de 1972 i mai no he cursat l'assignatura de Valencià o n'he tingut l'exempció en els tres darrers cursos del meu expedient acadèmic, per a la qual cosa aporte adjunta en aquesta sol·licitud la documentació acadèmica que ho acredita. / <i>Soy una persona nacida después de 1972 y no he cursado nunca la asignatura de Valenciano o he tenido dicha exención en los tres últimos cursos de mi expediente académico, para lo cual aporto adjunta en esta solicitud la documentación académica que lo acredita.</i></p>				
<p>Signatura / Firma:</p>	<p>Com a resident en un municipi de predomini lingüístic castellà, <i>Como residente en un municipio de predominio lingüístico castellano,</i></p> <p style="text-align: center;">Tinc dret a acollir-me a l'exempció del mòdul de Valencià. / <i>Tengo derecho a acogerme a la exención del módulo de Valenciano.</i></p>				
<p>I que, d'acord amb el que prescriu l'article 6.1 del capítol II del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, reunes els requisits exigits, estic en possessió de la documentació que acredita el dret a l'exempció del mòdul de Valencià i que em compromet a mantindre'n el compliment durant el temps que aquest procediment determine.</p>					
<p><i>Y que, de acuerdo con lo prescrito por el artículo 6.1 del capítulo II del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, reúne los requisitos exigidos, está en posesión de la documentación que acredita el derecho a la exención del módulo de Valenciano y que se comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que este procedimiento determine.</i></p>					
D	<p>COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</p> <p>A efectes del que estableixen els articles 21.3 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que: - Quan les normes reguladores dels procediments no determinen el termini màxim fixat per la normativa reguladora, aquest serà de tres mesos. Aquest termini [...] es comptarà: b) En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o Organisme competent per a la seua tramitació. - En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, [...] el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, legitima a l'interessat o interessats a entendre-la estimada per silenci administratiu.</p> <p><i>A efectos del que establecen los artículos 21.3 y 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que: - Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no determinan el plazo máximo fijado por la normativa reguladora, éste será de tres meses. Este plazo [...] se contará: b) En los procedimientos iniciados a solicitud de el interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación. - En los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, [...] el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo.</i></p>				
E	<p>DECLARACIÓ D'AUTENTICITAT / DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD</p> <p>El/la sotassignant declare sota la meua responsabilitat: - Tindre 18 anys complits o arribar a aquesta edat durant l'any natural de realització de la prova. - Que les dades que conté aquesta sol·licitud són certes i que soc conscient que la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova corresponent, dels drets de lliurament del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i del dret d'obtenció de plaça i/o matrícula en els ensenyaments corresponents que pot derivar-se de la superació de la prova adés esmentada.</p> <p><i>El/la abajo firmante declara bajo su responsabilidad: - Tener 18 años cumplidos o llegar a esta edad durante el año natural de realización de la prueba. - Que los datos que contiene esta solicitud son ciertos y que es consciente que la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba correspondiente, de los derechos de expedición del título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria y del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes que puede derivarse de la superación de dicha prueba.</i></p>				
F	<p>AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</p> <p>El/la sotassignant autoritza l'Administració educativa a obtindre les dades personals en el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat i Residència. <i>El/la abajo firmante autoriza a la Administración educativa a obtener los datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.</i></p> <p style="margin-left: 20px;">Done la meua autorització. / Doy mi autorización.</p> <p style="margin-left: 20px;">No done la meua autorització. / No doy mi autorización.</p> <p>En el cas de no donar-ne l'autorització, el/la sol·licitant haurà de presentar, junt a la sol·licitud i la documentació justificativa corresponent, còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o del Número d'Identitat Estranger (NIE). <i>En el caso de no dar la autorización, el/la solicitante tendrá que presentar, junto a la solicitud y la documentación justificativa correspondiente, copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identidad Extranjero (NIE).</i></p>				
<p style="text-align: center;">_____, ____ de/d' _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Signatura / Firma: _____</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE</p> </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	<p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p>		<p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE</p>	
<p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p>					
<p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE</p>					
<p>G IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD / IDENTIFICADOR DE LA SOLICITUD</p>					
<p>CODI / CÓDIGO</p>					

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

SOA-DGIEO

DIN - A4

IA - 18523 - 04 - E

ANNEX II / ANEXO II

CERTIFICAT D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
CERTIFICADO DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO	
Denominació <i>Denominació</i>	Codi <i>Código</i>
Adreça postal <i>Dirección postal</i>	
Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>
Telèfon <i>Teléfono</i>	
PRESIDENT O LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL PRESIDENTE O LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL	
Sr/Sra	President/a del tribunal núm. <i>Presidente/a del tribunal nº</i>
de la ciutat de/d' <i>de la ciudad de</i>	de la convocatòria de ___ de/d' ___ de ___ <i>de la convocatoria</i>
CERTIFIQUE QUE CERTIFICA QUE	
Sr/Sra	DNI/NIE
Ha superat en la convocatòria de/d' _____ de ___ la prova lliure de majors de 18 anys per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, que mostra que s'han assolit els objectius i les competències corresponents de la formació bàsica de les persones adultes, per la qual cosa aquesta persona reuneix les condicions necessàries perquè li siga expedit el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.	<i>Ha superado en la convocatoria de _____ de ___ la prueba libre de mayores de 18 años para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, que muestra que se han conseguido los objetivos y las competencias correspondientes de la formación básica de las personas adultas, por lo cual dicha persona reúne las condiciones necesarias para que le sea expedido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.</i>
_____, ___ de/d' _____ de _____	
Segell del centre <i>Sello del centro</i>	El president o la presidenta del tribunal <i>El presidente o la presidenta del tribunal</i> <div style="text-align: right;"> Nom/Nombre Signatura/Firma </div>

ANNEX III / ANEXO III

**RESULTATS DE L'AVUACIÓ DE LA PROVA PER A MAJORS DE 18 ANYS
 PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA PRUEBA PARA MAYORES DE 18 AÑOS
 PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA**

DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO	
Denominació <i>Denominación</i>	Codi <i>Código</i>
Adreça postal <i>Dirección postal</i>	
Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>
Telèfon <i>Teléfono</i>	
PRESIDENT O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL PRESIDENTE O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL	
Sr/Sra	President/a del tribunal núm. <i>Presidente/a del tribunal nº</i>
de la ciutat de/d' <i>de la ciudad de</i>	de la convocatòria de/d' _____ de _____ <i>de la convocatoria</i>
CERTIFIQUE QUE CERTIFICO QUE	
Sr/Sra	DNI/NIE
Ha obtingut en la prova per a majors de díhuit anys per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria els resultats següents	<i>Ha obtenido en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria los siguientes resultados</i>

MÒDULS/MÓDULOS		QUALIFICACIÓ/CALIFICACIÓN ¹
Valencià	<i>Valenciano</i>	
Castellà	<i>Castellano</i>	
Llengua Estrangera	<i>Lengua Extranjera</i>	
Processos i Instruments Matemàtics	<i>Procesos e Instrumentos Matemáticos</i>	
Natura, Ecologia i Salut	<i>Naturaleza, Ecología y Salud</i>	
Ciències i Tecnologia	<i>Ciencias y Tecnología</i>	
El Món del Treball	<i>El Mundo del Trabajo</i>	
Societats, Territori i Processos Historicoculturals	<i>Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-Culturales</i>	

_____, ____ de/d' _____ de _____	
Segell del centre <i>Sello del centro</i>	El president o la presidenta del tribunal <i>El presidente o la presidenta del tribunal</i> Nom/Nombre <i>Signatura/Firma</i>

1 Qualificació: Excel·lent (EX): 9 o 10, Notable (NT): 7 o 8, Bé (BE): 6, Suficient (SU): 5, Insuficient (IN): 1, 2, 3 o 4 / *Calificación: Sobresaliente (EX): 9 o 10, Notable (NT): 7 u 8, Bien (BE): 6, Suficiente (SU): 5, Insuficiente (IN): 1, 2, 3 o 4*
 SA: Superat Anteriorment (amb indicació de la qualificació numèrica obtinguda) / *SA: Superado Anteriormente (con indicación de la calificación numérica obtenida)*
 NP: No Presentat/da / *NP: No Presentado/da*
 Exempt/a / *Exento/a*

ANNEX IV / ANEXO IV

ACTA D'AVALUACIÓ DE LA PROVA PER A MAJORS DE 18 ANYS PER A L'OBTENCIÓ DEL
TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
ACTA DE EVALUACIÓN DE LA PRUEBA PARA MAYORES DE 18 AÑOS PARA LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	De/d' _____ de _____ (mes i any/mes y año)
TRIBUNAL	Núm./Nº _____ De/d' _____ (localitat/localidad)
DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO	
Denominació Denominación	Codi Código
Adreça postal Dirección postal	
Localitat Localidad	Província Provincia
Telèfon Teléfono	Adreça electrònica Correo electrónico

DADES DE PERSONES ADULTES DATOS DE PERSONAS ADULTAS	
Nombre total de persones adultes adscrites al tribunal Número total de personas adultas adscritas al tribunal	
Nombre total de persones adultes presentades Número total de personas adultas presentadas	
Nombre total de persones adultes proposades per al lliurament del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria Número total de personas adultas propuestas para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria	

Relació alfabètica de persones adultes Relación alfabética de personas adultas	COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN	CIENTIFICOTECNOLÒGIC CIENTIFICO-TECNOLÓGICO	CIÈNCIES SOCIALS CIENCIAS SOCIALES	PTGESO ¹ (SI/NO)
---	-----------------------------	--	---------------------------------------	--------------------------------

ANNEX V / ANEXO V

RESUM ESTADÍSTIC DEL TRIBUNAL
RESUMEN ESTADÍSTICO DEL TRIBUNAL

Graella a omplir per cada tribunal per a remetre a la Direcció Territorial corresponent
 Tabla a rellenar por cada tribunal para remitir a la Dirección Territorial correspondiente

CONVOCATÒRIA <i>CONVOCATORIA</i>	De/d' _____ de _____ (mes i any/ <i>mes y año</i>)
TRIBUNAL	Núm./Nº _____ De/d' _____ (localitat/ <i>localidad</i>)

Edat <i>Edad</i>	18-25		26-25		36-45		46-55		+ 55		Total	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Nombre d'inscrits/es <i>Nº de inscritos/as</i>												
Nombre de presentats/des <i>Nº de presentados/as</i>												
Nombre de propostes de lliurament del títol de GESO <i>Nº de propuestas de expedición del título GESO</i>												

Qualificacions <i>Calificaciones</i>	VAL	CAS	LE	PIM	NES	CT	MT	STPHC	Total
Aptes <i>Aptos/as</i>									
No aptes <i>No aptos/as</i>									
No presentats/des <i>No presentados/as</i>									
Totals <i>Totales</i>									

SOA-DGIEO

DIN-A4

Opció triada pels aspirants en el mòdul de Llengua Estrangera <i>Opción elegida por los aspirantes en el módulo de Lengua Extranjera</i>				
Llengües <i>Lenguas</i>	Anglès <i>Inglés</i>	Francès	Italià <i>Italiano</i>	Alemaný <i>Alemán</i>
Aptes <i>Aptos/as</i>				
No aptes <i>No aptos/as</i>				

IA-180527-01-E

ANNEX VI / ANEXO VI

RESUM ESTADÍSTIC DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
RESUMEN ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Graella a omplir per la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport per remetre al servei d'Ordenació Acadèmica
 Tabla a rellenar por la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte para remitir al servicio de Ordenación Académica

CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	De/d' _____ de _____ (mes i any/ <i>mes y año</i>)
NOMBRE DE TRIBUNALS Nº DE TRIBUNALES	Núm./Nº _____
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	De/d' _____

Edat <i>Edad</i>	18-25		26-25		36-45		46-55		+ 55		Total	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Nombre d'inscrits/es <i>Nº de inscritos/as</i>												
Nombre de presentats/des <i>Nº de presentados/as</i>												
Nombre de propostes de lliurament del títol de GESO <i>Nº de propuestas de expedición del título GESO</i>												

Qualificacions <i>Calificaciones</i>	VAL	CAS	LE	PIM	NES	CT	MT	STPHC	Total
Aptes <i>Aptos/as</i>									
No aptes <i>No aptos/as</i>									
No presentats/des <i>No presentados/as</i>									
Totals <i>Totales</i>									

Opció triada pels aspirants en el mòdul de Llengua Estrangera <i>Opción elegida por los aspirantes en el módulo de Lengua Extranjera</i>				
Llengües <i>Lenguas</i>	Anglès <i>Inglés</i>	Francès	Italià <i>Italiano</i>	Alemany <i>Alemán</i>
Aptes <i>Aptos/as</i>				
No aptes <i>No aptos/as</i>				

SOA-DGIEO

DIN - A4

IA - 180528 - 01 - E