



2017/2018

FUNCIONAMIENTO Y NORMAS DEL COMEDOR ESCOLAR

FUNCIONAMENT I NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR





**FUNCIONAMIENTO Y NORMAS
DEL COMEDOR ESCOLAR**

EQUIPO DE COMEDOR

Directora Alicia Puig Faubell

Encargada M^a José Jiménez

Coord. Educadores/as Pilar López

Telf. Centro 961606950

Telf. Coord. Educadores/as 628682992 (de 12.00 a 15.00h)

Email Centro 46024096@gva.es (Att. Encargada)



Índice

1. Introducción.....	5
2. Funcionamiento del Comedor.....	6
3. Uso del Comedor.....	10
4. Normas del Comedor.....	14

Índex

1. Introducció.....	20
2. Funcionament del Menjador.....	21
3. Ús del Menjador.....	25
4. Normes del Menjador.....	29



Recuerden

La Asociación de Madres y Padres ofrece extraescolar de inglés para el viernes a partir de las 15.15 h.

El centro cuenta con servicio de enfermería escolar, también durante el en horario de comedor, de forma gratuita para todos los usuarios.

Los alumnos de Educación Infantil usuarios de comedor, se llevan todos los días la merienda al salir del colegio de forma gratuita.





1. Introducción

El tiempo de la comida es un momento más dentro de la escuela, con un importante contenido educativo y formativo. Es un área excelente para impartir hábitos en los alumnos.

Por este motivo Tanto trabajadores, como usuarios, comparten los mismos principios, los mismos objetivos y las mismas normas y reglamento.

Es importante para el alumno entender que el comedor es un espacio para disfrutar de forma tranquila de sus compañeros y de un rato de descanso mientras come.

Los alumnos, en el comedor, se sientan bien en la silla, utilizan los cubiertos con corrección, no utilizan las manos, excepto para aquellos alimentos que lo requieran (por ejemplo, pan, plátano) y utilizar adecuadamente las servilletas.

Son respetuosos con sus compañeros y con el personal de comedor, esperando el turno y utilizando un tono de voz moderado,

Las lenguas vehiculares habituales en el comedor son el valenciano y castellano, según se siente más cómodo el alumno.





2. Funcionamiento del Comedor

La actividad del comedor se desarrolla diariamente con el horario de 12.30 h a 15.00 h de octubre a mayo, excepto los viernes cuyo horario es de 13.15 h a 15.15 h; y desde las 13.00 h a 15.00 h en los meses de junio a septiembre.

La organización y funcionamiento del Comedor Escolar se rige por las Instrucciones del 1 de septiembre de 2017 de la Dirección General de Centros y Personal Docente sobre el funcionamiento del servicio complementario del comedor escolar en los centros docentes de titularidad de la Generalitat Valenciana para el curso 2017/2018.

El uso del servicio del comedor escolar es voluntario.

Es necesario utilizar el tiempo de comedor para favorecer hábitos relacionados con la alimentación, la higiene y la convivencia.

Los alumnos conocerán las normas y el motivo de su existencia, para que sirva de estímulo para su cumplimiento.



FUNCIONAMIENTO Y NORMAS DEL COMEDOR ESCOLAR

El educador es consciente de que tiene depositada la confianza de familias y del centro. Además son un referente y un ejemplo constante para los niños y niñas. El perfil de un monitor, ha de ser el de educador, animador, cuidador vigilante y acompañante.

Ha de tener presente que trabaja hacia:

- Una alimentación completa donde los niños coman de todo y conozcan las ventajas del tipo de alimentos que se les presentan.
- Una alimentación saludable, comportamiento social adecuado en la mesa, autonomía personal en alimentación, higiene, orden, la postura y el uso de utensilios.
- Las actitudes de respeto hacia los demás.
- La participación de todos.
- El tiempo de descanso y de ocio.



Entre sus funciones está:

- El velar por el mantenimiento del orden en el comedor, la atención y vigilancia durante las comidas, formando a los comensales en los hábitos alimenticios y sociales idóneos para una mejor educación para la salud y la convivencia.
- Atención especial a los comensales con dietas específicas, con patologías determinadas o motivos extraordinarios.
- La atención de los comensales en los periodos de antes y después de las comidas en el ejercicio y desarrollo de las actividades programadas.
- La atención especial y urgente a los comensales en los posibles casos de accidente escolar siguiendo el protocolo del Centro.

Los educadores dependen laboralmente de la empresa contratada pero su trabajo se desarrolla bajo las normas y supervisión del encargado/a del comedor y el director/a del Centro.



FUNCIONAMIENTO Y NORMAS DEL COMEDOR ESCOLAR

Qué deben comer:

Los alumnos del primer turno, acompañados de sus monitores, se lavan las manos antes de entrar en el comedor. Cuando entran, tienen las mesas preparadas y ya sentados en sus sitios, los monitores les sirven la comida.

La comida de alumnos con menú especial, es servida por el personal de cocina , dirigiéndose directamente al alumno.

Todos los alumnos prueban de todo, y en cantidad suficiente, considerando que es una de las comidas más importantes del día.

Los alumnos de segundo turno, acompañados por sus monitores, se lavan las manos , en el momento de entrar al comedor, luego recogen su bandeja y cubiertos, y ya sentados, los monitores les sirven la comida.

Son respetuosos con sus compañeros y con el personal de comedor, esperan su turno y utilizan un tono de voz moderado en la mayoría de las ocasiones.



FUNCIONAMIENTO Y NORMAS DEL COMEDOR ESCOLAR

Como en cualquier establecimiento donde se sirva comida, el personal de cocina y monitores, está bajo las estrictas normas de higiene y prevención de accidentes : siempre utilizarán gorro en el interior del comedor y cocina, no llevarán pulseras, su teléfono quedará en consigna al entrar en el centro.

Todos los monitores llevan babero blanco y limpio dentro del comedor y chaleco rojo para exterior.

Los proyectos pedagógicos anuales, son llevados a cabo por el personal monitor y dirigidos y supervisados por la coordinadora externa que la empresa pone al servicio del centro.

3. Uso del Comedor

1. **La matricula en el Comedor Escolar supone la aceptación de las normas. Anualmente debe solicitarse la plaza.**
2. A principio de cada curso, se enviará información a las familias de las fechas de inicio, normas, precios, etc...
- 3.



FUNCIONAMIENTO Y NORMAS DEL COMEDOR ESCOLAR

4. Existe una Comisión de Comedor dentro del Consejo Escolar que se encarga de supervisar este servicio.
5. Cada grupo de comensales tiene un educador/a que hace el papel de tutor/a de comedor durante el horario del mismo.
6. Es importante que la familia colabore en la introducción de hábitos alimentarios saludables y respetuosos con el medio ambiente. Sobre la evolución de los alumnos en todos los ámbitos se informará a las familias con:
 - Infantil 3, 4 y 5 años: informe semanal.
 - Primaria; primero y segundo: informe semanal.
 - Primaria; tercero, cuarto, quinto y sexto: informe trimestral junto con evaluación.
7. Los temas administrativos y de gestión serán resueltos por la encargada del comedor, así como la gestión de cuentas, pagos y cobros.
8. Los pagos deben realizarse a través de una entidad bancaria. Los recibos serán cobrados entre el 1 y el 5 de cada mes.
9. Los tickets para comensales eventuales se venderán todos los lunes de 9 a 10 horas en el centro, o abono en cuenta bancaria.



10. El impago de una mensualidad será motivo suficiente para causar baja provisional en el servicio de comedor hasta que no se abone la cantidad adeudada. La reiteración de esta circunstancia, es decir el retraso continuado en el pago de recibos de comedor será causa de baja definitiva.
11. En las salidas programadas por un día los/as alumnos/as comensales dispondrán de comida facilitada por el comedor. Constará de 2 bocadillos, una pieza de fruta, agua y zumo.
12. Los comensales que deseen causar baja en el servicio de comedor lo comunicaran al centro en los 10 días del mes para que no les sea girado ningún recibo más.
13. El/la alumno/a comensal, que por causa justificada deba faltar al comedor, lo comunicará mediante una nota escrita por sus padres o tutores con el fin de que se le ponga como ausente en el parte diario.
14. Si algún alumno/a necesita alguna dieta especial de régimen por encontrarse mal de forma puntual, lo comunicará por escrito a su tutor/a al comienzo de la jornada escolar.
15. Si por algún motivo deben recoger a un/a alumno/a en horario de comedor, lo harán identificándose en todo momento.



FUNCIONAMIENTO Y NORMAS DEL COMEDOR ESCOLAR

16. Si un comensal es alérgico a algún alimento lo comunicará por escrito al encargado/a del comedor anualmente y cada vez que se den variaciones y aportará los informes médicos y las pautas a seguir.
17. Las familias deben de estar siempre localizables, ya que en caso de accidente, corresponde a estos tomar las decisiones oportunas; de no ser localizados, se seguirá el protocolo de accidentes del centro.
18. En horario de comedor, igual que en horario lectivo, la administración de medicamentos la llevará a cabo la enfermera, siempre y cuando la familia haya aportado la documentación reglamentaria. (Esta documentación se encuentra disponible en la conserjería del centro o en la página web del mismo).
En este caso las familias deberán presentar solicitud de administración la cual solicitarán en secretaría. Los comensales no llevarán al centro medicación ya que puede conllevar peligro para ellos/as o compañeros/as.
19. La devolución de los días no consumidos se hará a partir del tercer día de ausencia, de la parte proporcional de la materia prima (1,80€) y a petición por escrito de los padres o tutores. La parte correspondiente a los monitores y personal de cocina, no puede ser reclamada.



4. Normas del Comedor

Siendo el comedor una prestación educativa y formando parte de la Programación General Anual del Centro, el comportamiento de los/as alumnos/as usuarios del mismo debe de ser el correcto. En caso de comportamientos inadecuados se atenderá a la normativa establecida en el Reglamento de Régimen Interno del Centro.

1. Todos los comensales entrarán debidamente aseados y correctamente vestidos en el comedor.
2. Los comensales deben respetar a todo el personal del servicio de comedor, tanto en el desarrollo de las actividades como en el transcurso de las comidas. Durante la comida se observaran las normas de urbanidad elementales, tanto en el comportamiento como en la relación con los demás comensales.
3. Los alumnos participarán en el orden y aseo del espacio del comedor, no tirando comida al suelo, haciendo buen uso de los cubiertos, bandeja, vaso, servilleta, etc...respetando el espacio de su compañero/a, hablando en voz baja, colaborando en el aseo de la mesa y suelo, según las indicaciones del monitor/a y el turno establecido



FUNCIONAMIENTO Y NORMAS DEL COMEDOR ESCOLAR

4. Los alumnos no traerán juguetes, balones ni otros objetos personales.
5. Se respetarán y cuidarán todas las dependencias del recinto escolar.
6. Los comensales tratarán a sus compañeros/as con respeto, evitando situaciones de violencia, enfados y malestar.
7. Durante la permanencia en el comedor se utilizará un tono de voz moderado, evitando los ruidos innecesarios.
8. Se saldrá del comedor cuando lo indique el educador, en orden y silencio dirigiéndose al lugar indicado.
9. Si se produjese cualquier rotura o desperfecto en el comedor o en las instalaciones del centro, se avisará al educador/a o al encargado/a y se determinarán responsabilidades.

El incumplimiento de estas normas podrá ser motivo de sanción tal y como se detalla a continuación:



Faltas Leves

La entrada al comedor incorrectamente vestido y sin asear.

La tardanza al aviso de la comida.

Tono de voz inadecuado en pasillos y comedor.

Los juegos en lugares no permitidos.

Tirar comida al suelo.

Sacar comida fuera del recinto del comedor.

Faltas Graves

La reiteración de faltas leves.

La falta de respeto, agresión verbal.

Maltrato de dependencias y material.

Uso de alguna dependencia no autorizada.

Faltas Muy Graves

Dos o más faltas graves.

La salida del recinto escolar sin autorización.

La agresión física.

Hurto de objetos



Consecuencias derivadas de las faltas:

Faltas Leves:

- Apercibimiento oral al comensal.
- Separación del grupo.
- Trabajos en el horario de comedor.

Faltas Graves:

- Separación temporal de uno a cinco días del servicio de comedor.

Faltas Muy Graves:

- La separación definitiva del servicio de comedor.



**FUNCIONAMIENTO Y NORMAS
DEL COMEDOR ESCOLAR**

EQUIP DE MENJADOR

Directora Alicia Puig Faubell

Encarregada M^a José Jiménez

Coord. Educadors/es Pilar López

Telf. Centre 961606950

Telf. Coord. Educadors/es 628682992 (de 12.00 a 15.00h)

Email Centre 46024096@gva.es (Att. Encarregada)



Recorden

L'Associació de Mares i Pares ofereix extraescolar d'anglès per al divendres a partir de les 15.15 h.

El centre compta amb servici d'infermeria escolar, també en horari de menjador, de forma gratuïta per a tots els usuaris.

Els alumnes d'Educació Infantil usuaris de menjador, es portaran tots els dies el berenar a l'eixir del col·legi de forma gratuïta.



1. Introducció

El temps del menjar és un moment més dins de l'escola, amb un important contingut educatiu i formatiu. És una àrea excel·lent per a impartir hàbits en els alumnes.

Per aquest motiu Tant treballadors, com usuaris, comparteixen els mateixos principis, els mateixos objectius i les mateixes normes i reglament.

És important per a l'alumne entendre que el menjador és un espai per a gaudir de forma tranquil·la dels seus companys i d'una estona de descans mentre menja.

Els alumnes, en el menjador, seuen bé en la cadira, utilitzen els coberts amb correcció, no utilitzen les mans, excepte per a aquells aliments que ho requereixen (per exemple, pa, plàtan, etc...) i utilitzar adequadament els tovallons.

Són respectuosos amb els seus companys i amb el personal de menjador, esperant el torn i utilitzant un to de veu moderat,

Les llengües vehiculars habituals en el menjador són el valencià i castellà, segons se sent més còmode l'alumne.



2. Funcionament del Menjador

L'activitat del menjador es desenrotlla diàriament amb l'horari de 12.30 h a 15.00 h d'octubre a maig, excepte els divendres el qual és de 13.15 h a 15.15 h; i de les 13.00 h a les 15.00 h en els mesos de juny i setembre.

L'organització i funcionament del Menjador Escolar es regeix per les Instruccions de l'1 de setembre de 2017 de la Direcció General de Centres i Personal Docent sobre el funcionament del servici complementari del menjador escolar en els centres docents de la titularitat de la Generalitat Valenciana per al curs 2017/2018.

L'ús del servici del menjador escolar és voluntari.

És necessari utilitzar el temps de menjador per a afavorir hàbits relacionats amb l'alimentació, la higiene i la convivència.

Els alumnes coneixen les normes i el motiu de la seua existència, perquè servisca d'estímul per al seu compliment. Els comensals estan acompanyats i dirigits per educadors.



FUNCIONAMENT I NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR

L'educador és conscient que té dipositada la confiança de famílies i del centre. A més són un referent i un exemple constant per als xiquets i xiquetes. El perfil d'un monitor, ha de ser el d'educador, animador, cuidador vigilant i acompanyant.

Ha de tindre present que treballa cap a:

- Una alimentació completa on els xiquets mengen de tot i coneguen els avantatges del tipus d'aliments que se'ls presenten.
- Una alimentació saludable, comportament social adequat en la taula, autonomia personal en alimentació, higiene, ordre, la postura i l'ús d'utensilis.
- Les actituds de respecte cap als altres.
- La participació de tots.
- El temps de descans i d'oci.



FUNCIONAMENT I NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR

Entre les seues funcions està:

- El vetlar pel manteniment de l'ordre en el menjador, l'atenció i vigilància durant el temps de menjar, formant els comensals en els hàbits alimentaris i socials idonis per a una millor educació per a la salut i la convivència.
- Atenció especial als comensals amb dietes especials, per patologies determinades o motius extraordinaris.
- L'atenció dels comensals en els períodes d'abans i després de menjar i en l'exercici i desenvolupament de les activitats programades.
- L'atenció especial i urgent als comensals en els possibles casos d'accident escolar seguint el protocol del Centre.

Els educadors depenen laboralment de l'empresa contractada però el seu treball es desenvolupa davall les normes i supervisió de l'encarregat/a del menjador i el director/a del Centre.



FUNCIONAMENT I NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR

Què han de menjar

Els alumnes del primer torn, acompanyats dels seus monitors, es renten les mans abans d'entrar en el menjador. Quan entren, tenen les taules preparades i ja asseguts en els seus llocs, els monitors els serveixen el menjar.

El menjar d'alumnes amb menú especial, se serveix per personal de cuina , dirigint-se directament a l'alumne.

Tots els alumnes proven de tot, i en quantitat suficient, considerant que és una de les menjades més importants del dia.

Els alumnes de segon torn, acompanyats pels seus monitors, es renten les mans, en el moment d'entrar al menjador, després arrepleguen la seua safata i coberts, i ja asseguts, els monitors els serveixen el menjar.

Són respectuosos amb els seus companys i amb el personal de menjador, esperen el seu torn i utilitzen un to de veu moderat en la majoria de les ocasions.



FUNCIONAMENT I NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR

Com en qualsevol establiment on se serveix menjar, el personal de cuina i monitors, està davall les estrictes normes d'higiene i prevenció d'accidents: sempre utilitzaran barret a l'interior del menjador i cuina, no portaran polseres, el seu telèfon quedarà en consigna a l'entrar en el centre.

Tots els monitors porten pitet blanc i net dins del menjador i jupetí roig per a exterior.

Els projectes pedagògics anuals, són duts a terme pel personal monitor i dirigits i supervisats per la coordinadora externa que l'empresa posa al servei del centre.

3. Ús del Menjador

1. **La matricula en el Menjador Escolar suposa l'acceptació de les normes. Anualment ha de sol·licitar-se la plaça.**
2. A principi de cada curs, s'enviarà informació a les famílies de les dates d'inici, normes, preus etc...
3. Hi ha una Comissió de Menjador dins del Consell Escolar que s'encarrega de supervisar este servici.



4. Cada grup de comensals té un educador/a que fa el paper de tutor/a de menjador durant l'horari del mateix.

5. És important que la família col·labore en la introducció d'hàbits alimentaris saludables i respectuosos amb el medi ambient. Sobre l'evolució dels alumnes en tots els àmbits s'informarà les famílies amb:

- Infantil 3, 4 i 5 anys: informe setmanal.
- Primària; primer i segon: informe setmanal.
- Primària; tercer, quart, cinquè i sisè: informe trimestral juntament amb l'avaluació.

•

6. Els temes administratius i de gestió seran resolts per la encarregada, així com la gestió de comptes, pagaments i cobraments.

7. Els pagaments han de realitzar-se a través d'una entitat bancària. Els rebuts seran cobrats entre l'1 i el 5 de cada mes.

8. Els tiquets per a comensals eventuais es vendran tots els dilluns de 9 a 10 hores en el centre, o abonament en compte bancari.



FUNCIONAMENT I NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR

9. L'impagament d'una mensualitat serà motiu suficient per a causar baixa provisional en el servei de menjador fins que no s'abone la quantitat deguda. La reiteració d'esta circumstància, és a dir el retard continuat en el pagament de rebuts de menjador serà causa de baixa definitiva.
10. En les eixides programades per un dia l'alumnat comensal disposarà de menjar de picnic facilitat pel menjador. Aquest menjar durà 2 entrepans, 1 peça de fruita, aigua i suc.
11. Els comensals que desitgen causar baixa en el servei de menjador ho comunicaran al centre en els últims 10 dies del mes perquè no els siga girat cap rebut més.
12. L'alumnat comensal, que per causa justificada haja de faltar al menjador ho comunicarà per mitjà d'una nota escrita pels seus pares o tutors a fi que se li pose com absent en el part diaris.
13. Si algun alumne/a necessita alguna dieta especial de règim per trobar-se malament de forma puntual, ho comunicarà per escrit al seu tutor/a al començament de la jornada escolar.
14. Si per algun motiu han d'arreglar a un/a alumne/a en horari de menjador, ho faran identificant-se en tot moment.
15. Si un comensal és al·lèrgic a algun aliment ho comunicarà per escrit a l'encarregat/a del menjador anualment i cada vegada que es donen variacions, i aportarà els informes mèdics i les pautes que s'ha de seguir.



FUNCIONAMENT I NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR

16. Les famílies deuen estar sempre localitzables, ja que en cas d'accident, correspon a estos prendre les decisions oportunes: de no ser localitzats, se seguirà el protocol d'accidents del centre.

17. En horari de menjador, igual que en horari lectiu, l'administració de medicaments la durà a terme la infermera, sempre que la família haja aportat la corresponent documentació reglamentària. (Aquesta documentació es troba disponible a la consergeria del centre i a la web del mateix).

En este cas les famílies hauran de presentar sol·licitud d'administració la qual sol·licitaran en secretària. Els comensals no portaran al centre medicació ja que pot comportar perill per a ells o companys/es.

18. La devolució dels dies no consumits es farà a partir del 3er dia d'absència, de la part proporcional de la matèria primera (1,80€) i a petició per escrit dels pares o tutors. La part corresponent als monitors i personal de cuina no pot ser reclamada.

4. Normes del Menjador

Sent el menjador una prestació educativa i formant part de la Programació General Anual del Centre, el comportament de l'alumnat usuari del mateix ha de ser el correcte. En cas de comportaments inadequats caldrà ajustar-se a la normativa establida en el Reglament de Règim Interior del Centre.

1. Tots els comensals entraran degudament endreçats i correctament vestits en el menjador
2. Els comensals han de respectar a tot el personal encarregat del servei de menjador, tant en el desenrotllament de les activitats com en el transcurs del temps de menjar. Durant el menjar s'observaran les normes d'urbanitat elementals, tant en el comportament com en la relació amb els altres comensals.
3. Els alumnes participaran en l'ordre i neteja de l'espai del menjador, no tirant menjar al sòl, fent bon ús dels coberts, safata, got, tovalló, respectant l'espai del seu company/a, parlant en veu baixa, col·laborant en la neteja de la taula i sòl, segons les indicacions del monitor/a i el torn establert.



FUNCIONAMENT I NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR

4. Els alumnes no duran joguets, pilotes ni altres objectes personals.
 5. Es respectaran i cuidaran totes les dependències del recinte escolar.
 6. Els comensals tractaran els seus companys/es amb respecte, evitant situacions de violència, enuig i malestar.
 7. Durant la permanència en el menjador s'utilitzarà un to de veu moderat, evitant els sorolls innecessaris i les discussions.
 8. S'eixirà del menjador quan ho indique l'educador, en ordre i silenci dirigint-se al lloc indicat.
 9. Si es produïra qualsevol ruptura o desperfecte en el menjador o en les instal·lacions del centre, s'avisarà a l'educador/a o a l'encarregat/a i es determinaran responsabilitats.
- L'incompliment d'estes normes podrà ser motiu de sanció tal com es detalla a continuació:



FUNCIONAMENT I NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR

Faltes Lleus.

L'entrada al menjador incorrectament vestit i sense endreçar.

La tardança a l'avís del menjar.

To de veu inadequat en corredors i menjador.

Els jocs en llocs no permesos.

Tirar menjar al sòl.

Traure menjar fora del recinte del menjador.

Faltes Greus.

La reiteració de faltes lleus.

La falta de respecte, agressió verbal.

Maltractament de dependències i material.

Ús d'alguna dependència no autoritzada.

Faltes molt greus.

Dos o més faltes greus.

L'eixida del recinte escolar sense autorització.

L'agressió física.

Furt d'objectes.

Conseqüències derivades de les faltes.

Faltes lleus:

- Advertència oral al comensal.
- Separació del grup.
- Treballs en l'horari de menjador.

Faltes greus:

- Separació temporal d'un a cinc dies del servei de menjador.
- **Faltes molt greus:**
- La separació definitiva del servei de menjador.



FUNCIONAMENT I NORMES DEL
MENJADOR ESCOLAR



CEIP Camp de Túria
Av. País Valencià, 86 Bétera
Telèfon : 961606950
FAX : 961606951

Email: 46024096@gva.es

Web: <http://mestreacasa.gva.es/web/campdeturiabetera>

