

INFORMACIÓ COMUNA A TOTES LES ACTIVITATS DE TRACTAMENT DEL CEIP AMBRA

| | |
|--|---|
| REPOSABLE DEL TRACTAMENT | <p style="text-align: center;">CEIP Ambra</p> <p style="text-align: center;">Avda. Blasco Ibáñez, nº5 CP 03780, Pego (Alacant)</p> <p style="text-align: center;">Correu electrònic: 03014125@gva.es</p> |
| DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES | <p style="text-align: center;">Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat:</p> <p style="text-align: center;">Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica</p> <p style="text-align: center;">Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València</p> <p style="text-align: center;">Correu electrònic: dpd@gva.es</p> <p style="text-align: center;">Web: www.participacio.gva.es/dpd</p> |
| EXERCICI DE DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES | <p>Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigida a l'òrgan:</p> <p>CENTRE: CEIP Ambra</p> <p>Adreça: Avda. Blasco Ibáñez, 5 03780 Pego (Alacant)</p> <p>Correu electrònic: 03014125@gva.es</p> |
| RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES | <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atés degudament en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/</p> |

TRACTAMENT DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES I COMPLEMENTÀRIES

| | |
|---|--|
| NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT | ACTIVITATS EDUCATIVES I COMPLEMENTÀRIES Dins d'aquest grup es recullen les activitats relacionades amb actuacions educatives dins de l'horari lectiu del centre, aprovades en la Programació General Anual (PGA) i que poden ser també realitzades fóra del centre com activitats complementàries. |
| FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT | La finalitat serà l'autorització per a participar en les activitats i el posterior ús en la publicació d'imatges en la web i canals de comunicació del centre. |
| BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ | Segons l'article 6.1 del RGPD per aquest tipus de tractament i en tractar-se d'alumnat menors de 14 anys, el pare/mare/tutor/tutora legal haurà de donar el seu consentiment. En aquells cassos de custòdia compartida, el consentiment haurà d'estar signat per pare i mare abans de cada activitat. |
| TERMINI DE CONSERVACIÓ | El termini de conservació serà el que disposa la normativa d'arxiu i documentació. |
| TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL | Caràcter identificatiu: imatge i veu. |
| CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORÍGEN DE LES DADES | Es veuran afectades pel tractament de les seues dades de caràcter personal: alumnat, personal docent i no docent, pares i mares de l'alumnat. Les dades s'obtidran mitjançant la captura d'imatges i vídeos que podrà realitzar el personal docent del centre. |
| CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categories de Destinataris) | Poden haver cessió d'imatges a mitjans de comunicació externs sempre que complisquen la normativa de tractament de dades. |
| TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS | No es preveuen les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu. |
| MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES | Les mesures de seguretat vindran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte efectuada pel responsable previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició adicional primera de la LOPDGDD. |

RECOLLIDA DE DADES PERSONALS DE L'ALUMNAT I FAMÍLIES PER A LA MATRICULACIÓ

| | |
|---|---|
| NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT | RECOLLIDA DE DADES PERSONALS DE L'ALUMNAT I FAMÍLIES PER A LA MATRICULACIÓ (No requereix consentiment) |
| FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT | Exercici de la funció educativa: recollida de dades personals per a la matriculació al centre i introducció de dades a ITACA. |
| BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ | Art. 6.1.e RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, per la qual cosa no seria necessari el consentiment. |
| TERMINI DE CONSERVACIÓ | Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La família ha de comunicar al centre de les modificacions d'aquestes dades per tal de mantenir actualitzada la informació, que s'ha de conservar fins que acaba la seua escolarització al centre. |
| TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL | Caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIA, data de naixement, etc. Altres dades: dades personals dels progenitors, religió catòlica o valors socials, etc. |
| CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORÍGEN DE LES DADES | Professorat del grup. Orientadora del centre. Pare/Mare/Tutors legals de l'alumne/a, |
| CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categories de Destinataris) | Administració educativa. En cas de trasllat d'expedient es comunicaran les dades al centre educatiu de destinació. En cas de programes d'intercanvi, es comunicaran les dades al centre de destinació. |
| TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS | En cas de trasllat d'expedient es comunicaran les dades al centre educatiu de destinació. |
| MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES | Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Tota la documentació entregada per a la matrícula es guardarà a l'expedient de l'alumne/a i quedarà custodiada a la Secretaria del centre. |