

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR



A. INTRODUCCIÓ.

B. OBJECTIUS A DESENVOLUPAR.

1. EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA.
2. EN EDUCACIÓ DEL TEMPS LLIURE: ASPECTES ARTÍSTICS, CULTURALS, ESPORTIUS I RECREATIUS.

C. MODEL DE GESTIÓ.

- ELABORACIÓ DEL MENJAR I NETEJA.
- EMPRESA ALIMENTACIÓ

D. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

- ALUMNAT
- INSTAL·LACIONS
- HORARIS
- AGRUPAMENTS
- METODOLOGIA
- ACTUACIONS
- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
- EQUIP PEDAGÒGIC: PERSONAL EDUCADOR

E. DRETS I DEURES DELS USUARIS.

- REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

F. PROCEDIMENTS per al seguiment i control dels objectius i activitats del PEC.

A.- OBJECTIUS A DESENVOLUPAR

OBJECTIUS EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA.

1. Que els alumnes mantinguen una actitud positiva davant els aliments, valorant els mateixos no sols pel seu aspecte, aroma o gust personal, sinó pel seu valor nutritiu.
2. Adquirir la costum de rentar-se les mans abans i després de menjar.
3. Utilitzar correctament els lavabos: aigua, paper o eixugador automàtic.
4. Utilitzar correctament el tovalló i els coberts.
5. Assentar-se correctament a la taula.
6. Aprendre a modular la veu en el menjar.
7. Acostumar-se a retirar els utensilis (plats, coberts, panera, got, gerra...) quan els corresponga.
8. Aprendre a servir-se la ració adequada.
9. Conèixer el nom dels aliments.
10. Acostumar-se a una alimentació variada.
11. Conèixer el nom dels utensilis utilitzats en el menjar.

OBJECTIUS EN EDUCACIÓ DEL TEMPS LLIURE.

OBJECTIU GENERAL.- Estimular a l'alumne, perquè realitze activitats, tant individuals com col·lectives, que l'ajuden en el seu desenvolupament físico-motor i afectiu-social.

OBJECTIUS ESPECÍFICS.

1. Fer un ús adequat des lavabos (sabó, tovalla, aigua...)
2. Aconseguir una correcta higiene abans d'entrar al menjador.
3. Descansar de l'activitat escolar.
4. Realitzar activitats en llibertat en el lloc que corresponga a cadascú.
5. Respectar el material i les instal·lacions.
6. Coordinar equips d'esport i jocs.
7. Organitzar encarregats del material rotativament.
8. Responsabilitzar-se del material.
9. Valorar la cooperació per damunt la competició.

LA METODOLOGIA EN EL MENJADOR ESCOLAR

El temps dedicat al menjador escolar suposa una interrupció del currículum convencional, descansar i realitzar activitats complementàries.

És el millor moment per a interioritzar normes de comportament social, per a l'adquisició de destreses (saber com utilitzar els utensilis del menjar), per a fomentar hàbits d'higiene i per al reforç de temes transversals, la salut, el civisme.

Com en qualsevol altra activitat escolar, la metodologia del menjador es basarà en els principis educatius assenyalats en la LOGSE per a les etapes educatives a les que pertanyen els nostres alumnes: és a dir estarà inspirada en la teoria constructivista dels aprenentatges, per tal d'aconseguir aprenentatges significatius. Serà una metodologia activa, creativa i motivadora; participativa i cooperativa; flexible i globalitzadora.

Les característiques metodològiques específiques seran:

1. La creació d'un ambient relaxat però actiu, en el que la motivació i l'estimulació seran fonamentals per a la integració social i l'autoestima.
2. Les relacions entre tots els membres que utilitzen el menjador, es desenvoluparan dins d'un clima de diàleg i llibertat.
3. Es programaran una sèrie d'activitats culturals, artístiques o esportives que seran voluntàries i optatives per als alumnes.

Actuacions concretes en els diferents espais d'actuació:

1. En el menjar: es fomentarà al cordialitat, la col·laboració, la correcció i la higiene. S'intentarà la col·laboració dels alumnes, en el tercer cicle d'educació primària en recollir els utensilis de les taules.
2. A cada taula i hi haurà setmanalment un responsable de taula, els torns seran rotatius.
3. En les activitats culturals i artístiques es tindrà molt en compte el caràcter lúdic o d'entreteniment
4. En les activitats esportives o recreatives es procurarà la participació de tots els alumnes i es valorarà la cooperació per damunt la competició.

B.- ACTIVITATS.

ACTIVITATS EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA

1. Llavar-se les mans, abans i després de menjar.
2. Entrar i eixir ordenadament del menjador.
3. Assentar-se a la taula i lloc que els corresponga, fent el menor soroll possible.
4. Utilitzar els coberts adequats a cada aliment.
5. Netejar-se la boca amb el tovalló.
6. Portar el menjar a la taula i retirar tots els utensilis, quan els corresponga.
7. Menjar de tots els aliments la ració adequada.
8. Aprendre el nom dels coberts.
9. Aprendre el nom dels aliments.
10. Aprendre el nom dels seus companys de taula.
11. Demanar les coses amb educació.
12. Parlar amb veu baixa.

ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE

1. Jocs de caràcter lúdic: jocs lliures no dirigits, jocs dirigits, jocs de saló, etc.
2. Lectures: còmics, contes...
3. Elaboració de cartells i dibuixos relacionats amb l'activitat del menjador.

4. Projeccions audiovisuals: pel·lícules, dibuixos animats i d'altres programes seleccionats i adaptats als alumnes.
5. Jocs esportius: Bàsquet, voleibol...

INFANTIL i PRIMÀRIA

Abans de menjar

- Alumnes de 3, 4 i 5 anys: de 12'30h. a 12'50h. Dilluns, dimarts, dimecres i dijous.
- Alumnes de 3, 4 i 5 anys: de 12h. a 12'50h. Divendres
- Alumnes de Primària : de 12'30h. a 13,00h. Dilluns, dimarts, dimecres i dijous.
- **Després de menjar:**
- **Per a tots:** de 13'30 h/ 14,00h a 15 h.

Activitats:

- Abans de menjar es programaran activitats en educació alimentària.
- Per a després de dinar:
 - Llavar-se les mans i les dents.
 - L'alumnat de tres anys estaran a l'aula descansant o al pati.
 - Per a la resta es programaran activitats tranquil·les, ja que acaben de menjar: comentaris sobre el que han menjat i com han menjat, contes, dramatitzacions de contes, projecció de pel·lícules de vídeo, amb el posterior comentari i dibuix del que han vist, dibuixos relacionats amb el menjador escolar, cantar cançons...i també joc lliure.

Activitats:

- Abans de menjar: activitats esportives: Bàsquet, voleibol... Jocs de taula: Escacs, parxís... Projecció de pel·lícules de vídeo, lectura i dibuix, i activitats en educació alimentària.
- Després de menjar:
 - Llavar-se les mans i les dents
 - Per a després de dinar es realitzaran activitats més relaxades.
- Els/les educadors/es tindran la programació de les activitats per a cada dia.

INSTAL·LACIONS I MATERIAL

Pistes esportives	Biblioteca.	Material esportiu.
Aula d'usos múltiples.	Material fungible.	
Televisor i vídeo	Jocs de taula.	

C.- HORARIS

1.- D'ALUMNES COMENSALS.

De 13'00h. a 15,00h. (DILLUNS I DIMECRES) i de 12'00h. a 15,00h. (DIMARTS-DIJOUS-DIVENDRES)

En aquest horari el personal educador prendrà les mesures necessàries per tal de complir els objectius assenyalats en educació alimentària i del temps lliure.

2.- DEL PERSONAL EDUCADOR.

De 12'00h. a 15'00h. DIMARTS – DIJOUS - DIVENDRES.

De 13'00h a 15'00h DILLUNS - DIMECRES

3.- DEL PERSONAL DE CUINA I NETEJA.

A càrrec de l'empresa d'alimentació **ISS Facility Services** segons contracte a realitzar per l'empresa i el Director Territorial de Cultura i Educació.

D.- EQUIP PEDAGÒGIC.

Directora: Irene Escrivà Sendra

Encarregada/Administradora: M^a Josefa Estela Doménech

Educadores: Ana Morera Tamarit, Rosa Morera Tamarit, Mayte Espinós

De nou enguany, s'ha hagut de disminuir el nombre d'educadores, donat que la mitjana ha baixat a 75 comensals degut a la disminució de sol·licituds, al passar el primer cicle de l'ESO al nou IES, al reduir-se el nombre de beques assistencials. S'ha hagut de prescindir de moment de 3 educadores, la qual cosa s'ha comunicat a l'empresa de menjador. Si augmentara a una mitjana de 100 comensals, es tornaria a contractar al menys una.

E.- ORGANITZACIÓ

L'alumnat d'Educació Infantil i Primària entraran al Menjador a les 13'00h, romanent al pati els dimarts, dijous i divendres de 12 a 13h.

Abans d'entrar al menjador i després de dinar aniran als lavabos.

Es tindrà especial cura en la higiene de mans i es prendran les mesures higièniques pertinents com a prevenció per a evitar contagis.

Es procurarà entrar i eixir del menjador amb ordre; cada educador/a amb el seu grup, s'asseuran a la taula que corresponga, segons distribució realitzada per l'equip dels majors.

Setmanalment es nomenarà un encarregat/ada de taula.

Els/les alumnes no s'alçaran de taula fins que tot el grup haja acabat de menjar. Els educadors/es organitzaran les eixides.

Per a les activitats de temps lliure, l'organització i agrupament dels alumnes, es realitzarà d'acord amb l'edat.

Els/les alumnes d'educació infantil formaran un grup i realitzaran les activitats amb les seues educadores al pati d'educació infantil.

La resta de l'alumnat d'Educació Primària realitzarà les activitats amb els seus educadors/es al pati. Per a realitzar activitats manuals o de lectura i quan ploga, utilitzaran la sala de vídeo o la biblioteca, hi haurà sempre un educador/a responsable.

Els educadors/es prendran les mesures necessàries per tal d'aconseguir els objectius assenyalats en l'educació alimentària i del temps lliure.

Es complimentarà per part de les educadores, un part diari de control, en el qual es faran constar les situacions anòmales, indicant els xiquets/etes que tarden en menjar de manera reincident o que ho facen inadecuadament, si tiren menjar o si tenen altres comportaments inacceptables dins o fora del menjador, tal com violència, baralles, estar fora de la zona corresponent. Cas d'absència d'incidències es farà constar així en el part, que estarà signat sempre per l'encarregat de menjador, indicant la data i el nom i cognoms de qui ho signa.

Els/les alumnes que mantinguen, reiteradament, un comportament irrespectuós o que alteren el normal funcionament de les activitats del Menjador seran apercebuts i s'assabentaran els pares/mares/tutors-ores. Es prendran les mesures pertinents perquè no perseveren en la seua actitud, fins i tot, impedit-los la seua assistència al Menjador durant un període de dies a determinar, segons es recull en el RRI del menjador.

F.- REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

DRETS I DEURES DELS USUARIS DEL MENJADOR:

Els usuaris/àries del servei de menjador tindran dret a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- En el seu cas, a la prestació gratuïta del servei d'acord amb la normativa vigent.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la salut i adquisició d'hàbits.
- Utilitzar els patis i serveis del centre i altres dependències, quan calga.

Els usuaris/àries del servei estan obligats a:

- La correcta utilització i conservació dels estris de menjador.
- La correcta utilització dels espais i dependències del centre.
- A realitzar els pagaments que els hi corresponga.

NORMES DE COMPORTAMENT.

1. S'ha de tenir un comportament educat i respectuós, tant entre els/les alumnes com vers el personal educador i de servei (cuineres, conserge).
2. El to de veu ha de ser baix, afavorint un ambient de tranquil·litat i calma.
3. S'ha d'ensenyar i exigir que l'alumnat menje de tot i amb correcció, utilitzant els estris adequadament.
4. Han de dinar asseguts a taula. No es permetrà eixir del menjador amb aliments.
5. L'alumnat haurà de respectar els càrrecs i torns de neteja.
6. Les entrades i eixides al menjador han de ser controlades.
7. Es tindrà cura amb la higiene abans i després de dinar.
8. En el cas reiterat de faltes de disciplina :

- a. S'inclourà a un llibre de faltes, al mateix temps que es comunicarà a les famílies
 - b. En cas de persistència, s'estudiarà el cas en la Comissió de Menjador
 - c. Finalment, si no es resol el problema, podrà donar lloc a la prohibició temporal o, excepcionalment, definitiva de l'ús del menjador, decisió que prendria el Consell Escolar.
9. Els i les usuàries del servei de menjador no podran baix cap concepte abandonar el recinte escolar sense autorització i motiu justificat.
10. Ser usuari/ària del menjador implica l'acceptació automàtica de les normes de comportament del centre.

NORMES DE FUNCIONAMENT.

1. Cada grup tindrà el seu educador que en tindrà la responsabilitat durant tot l'espai de migdia.
2. L'encarregat/ada vetllarà pel bon funcionament del servei d'acord amb les normes proposades.
3. El personal educador disposarà d'un Llibre d'Incidències per anotar diàriament:
 - Problemes de comportament i disciplina.
 - Accidents.
 - Altres incidències
4. No es podrà dur de casa aliments per a consumir en el menjador.
5. Entre l'alumnat es nomenaran, entre altres, els següents càrrecs:
 - Encarregat/da de taula.
 - Responsable de neteja.

6. **ÚS HABITUAL DEL MENJADOR:** Les quotes de menjador s'abonaran mitjançant domiciliació bancària per anticipat durant la primera setmana del mes corrent. Segons acord del Consell Escolar del centre, l'impagament d'algun rebut, suposarà la baixa immediata en l'ús del menjador fins que es pague el deute. Els rebuts impagats i retornats pel banc seran gestionats directament pel centre amb les famílies.

ÚS ESPORÀDIC DEL MENJADOR: Podran adquirir-se **tiquets a Consergeria de 9 a 9.30h tots els dies**. El preu serà acordat pel Consell Escolar.

Els **tiquets**, amb el nom, data i curs posat, deuran dipositar-se de **9 a 9:30 en la bústia** de Secretaria el dia que vulguen quedar-se a dinar. Hauran de consumir-se durant el present curs.

No es cobrarà de l'import, la part de la quota corresponent als aliments. Aquesta mesura es revisarà trimestralment.

7. Les absències es notificaran **per escrit i abans de les 10.00 h**, mitjançant els justificants que estan disponibles a secretaria.

Cal notificar les absències cada dia que es falta per tal d'avisar les educadores que es fan càrrec dels xiquets/etes, i per no tirar el menjar.

FUNCIONS DEL PERSONAL EDUCADOR:

1. Recollir els menús mensuals i facilitar-los als alumnes.
2. Recollir al migdia l'alumnat d'Educació Infantil i 1r. cicle de Primària i organitzar-los.
3. Controlar que l'alumnat es rente les mans abans i després de dinar, així com les dents.
4. Controlar l'assistència i comunicar el nombre de comensals.

5. Controlar l'ordre i el bon ús del menjador.
6. Donar part de qualsevol irregularitat en el funcionament del menjador: qualitat dels aliments, presentació, disciplina, ...
7. Tenir cura dels hàbits de bon menjar.
8. La introducció dels aliments nous es farà tenint en compte el punt de partida de cada escolar, l'edat, l'actitud davant del menjar.
9. Tenir cura del llenguatge al llarg de tota l'estona del menjador.
10. Vigilància del pati. L'alumnat utilitzarà, segons corresponga, el pati d'Ed. Infantil o el de Primària.
11. Controlar el funcionament de l'aula d'estudi i jocs de taula i altres dependències.
12. Anotar en el Llibre d'incidències tot allò que calga.
13. En cas d'accident prestar amb diligència l'auxili i l'atenció mèdica que necessite l'afectat. Posteriorment informe per escrit al llibre d'incidències en el que conste; dades de l'alumne/a; data, hora i lloc de l'accident; activitat que realitzava; persones presents; danys soferts i breu relat dels fets. Informar a Direcció.

CRITERIS D'ACTUACIÓ (Orientats als educadors/es)

1. En servir la quantitat de menjar tenir en compte la seua història personal davant del menjar o aquest menjar concret, l'estat de salut i anímic de l'alumne/a.
2. Tenir en compte que és tant important la carn o el peix com l'amanida, les creïlles o les verdures que l'acompanyen. No són simple ornament sinó un grup d'aliment que completen la dieta equilibrada. S'utilitzaran estratègies com per exemple servir-ne petites quantitats al començament i augmentar-les més endavant...
3. Promoure que els i les alumnes vagen adquirint petites responsabilitats en el funcionament del menjador: caps de taula; encarregats de neteja ...
4. Les actuacions hauran de ser coherents amb el PEC del centre.

ORIENTACIONS GENERALS PER A LES FAMÍLIES.

1. Llegir atentament la informació sobre els menús que reben de l'escola.
2. Organitzar a casa la resta dels àpats de manera que completen una alimentació equilibrada.
3. Aportar dades i característiques del fill/a que permeten una millor planificació del menjador.
4. Avisar al servei de menjador si cal administrar una dieta especial o un medicament. Els medicaments han d'anar acompanyats de la recepta corresponent del facultatiu que l'ha prescrita.
5. Ajudar al seu fill/a a acceptar les normes del menjador facilitant així la seua adaptació.
6. Controlar altres aliments (refrescos i llepolies) que el seu fill/a porta a l'escola.
7. Fer quants suggeriments considere oportuns per millorar el funcionament del menjador.

G.- INSTAL·LACIONS

Els alumnes del menjador utilitzen les pistes poliesportives, zones d'esplai, parc infantil (per als alumnes d'educació infantil), aula d'usos múltiples, biblioteca, menjador escolar i lavabos.

El material a utilitzar serà el següent: llibres, vídeo, televisor, jocs didàctics, material fungible i material esportiu.

S'habilitarà un espai per a l'alumnat que desitgen estudiar o treballar durant les hores de menjador.

Abans i després de menjar, els alumnes romandran dins del recinte escolar. **No es podrà eixir durant el temps de menjador sense l'autorització del Consell Escolar de centre prèvia sol·licitud dels pares/mares/tutors.** Dita autorització només es concedirà individualment i per causes justificades en la sol·licitud. Per motius puntuals, el pare/mare/tutor-a haurà de recollir els seus fills personalment per poder abandonar el centre.

H.- PRESSUPOST ECONÒMIC.

CURS ESCOLAR 2012-13.

ESTUDI ECONÒMIC i NUTRITIU.

EMPRESA D'ALIMENTACIÓ: ISS Facility Services

MITJANA DE COMENSALS: 67

DIES DE MENJADOR: 146

PREU DE LA MINUTA (Empresa d'alimentació): 3,12 + 10% IVA= 3,42 €.

EMPRESA D'ALIMENTACIÓ

67 coberts x 146 dies = 9782 coberts al curs.

Import del contracte: 9782 coberts x 3,42 € = 33454,44€.

INGRESSOS:

9782 coberts al curs x 4.25 € (preu de la minuta) = 41573,50€

Aportació Administració 9782 coberts x 1,45 € = 14183,90€

TOTAL 55757,40€

DESPESES:

Empresa d'alimentació (import contracte) 33454,44 €

2 educadors/es INF a 602,83(13h) 602,83x10= 663,11€X2=1326,22€X8=10609,76€

1 educadors/es PRI a 602,83€ 602,83x21=729,42€X8= 5835,36€

Encarregat/Administrador 2774,00€

Director 2774,00€

TOTAL 55447,56€

BALANC

INGRESSOS	55757,40€
DESPESES	- 55447,56€
SALDO	309,84€

I.- ELABORACIÓ DEL MENJAR I NETEJA.

Previ informe de la comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, i després de realitzar un estudi econòmic i nutritiu comparat de les diferents ofertes, per tal de triar l'empresa d'alimentació que es considerava més idònia, trobant-se degudament enregistrada i autoritzada, el consell escolar del CP Ambra de Pego, en la seua reunió del dia 8 de juliol de 2009, després d'analitzar detingudament tota la documentació, va acordar per unanimitat aprovar la proposta de contracte amb l'empresa d'alimentació **ISS Facility Services**, perquè realitze el servei de menjador escolar d'aquest col·legi per al curs 201-2012, i així consta en la corresponent acta enregistrada del consell escolar. El contracte haurà de ser formalitzat d'una part pel Director Territorial de Cultura i Educació, i de l'altra per la mencionada empresa d'alimentació, segons la normativa vigent, amb el model de contracte que ha establert la Conselleria de Cultura i Educació.

PREU DE LA MINUTA

Previ informe de la comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, i seguint les Instruccions de Menjador per al present curs, el Consell Escolar del centre va aprovar el següent preu de la minuta per al curs escolar 2011-2012, 4,25 € per cobert.

ELABORACIÓ DE MENÚS I MENÚS ESPECIALS O DE RÈGIM.

S'haurà de prestar especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris dels comensals, i s'haurà d'establir una planificació de menús equilibrada, segons les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars de la Conselleria de Sanitat. Aquest pla del menjador inclourà una relació de 20 menús (Annex 4) que es revisaran periòdicament.

Així mateix, es prestarà especial atenció a les recomanacions de la Conselleria de Sanitat que figuren en el document elaborat per esta conselleria "Actuacions de prevenció i control de la sobrecàrrega i l'obesitat en la infància i adolescència a la Comunitat Valenciana".

Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut.

Caldrà ajustar-se a aquelles adaptacions dietètiques que a petició raonada del pare/mare/tutor davant de la direcció del centre, complisquen el requisit de reunir les necessitats nutricionals recomanades per a l'alumnat usuari del menjador escolar.

J.- PROCEDIMENTS

PER AL SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA DE MENJADOR.

Es realitzarà una avaluació global que prenga en consideració tots els elements que tenen incidència al menjador i que aprofiten per a determinar si s'aconsegueixen o no els objectius proposats.

La **comissió de menjador** emetrà un informe, que deurà suposar una revisió de tots els aspectes del Pla de menjador, des dels objectius, organització, metodologia, etc. als elements materials i recursos.

Com a tècniques o instruments més adequats, utilitzarem l'observació periòdica i sistemàtica de les activitats, la utilització de fitxes i registres convencionals, el debat i contrast d'opinions entre els membres que participen al menjador.

Composició de la comissió de Menjador.

Directora del centre: Irene Escrivà Sendra	Representant pares/mares d'alumnes comensals: Sonia Banyuls Mira
Encarregada: M ^a Josefa Estela Doménech	Alumne comensal: Raúl Fuster Gosp
Representant de les cuidadores:	Representant de personal no docent: Josefa Ferrando Femenia
Representants del professorat del Consell Escolar : M ^a Dolores Lloret Naya	Representants de pares del Consell Escolar :

Els membres d'aquesta comissió es renovaran en les Eleccions a Consells Escolars del proper 28 de novembre.

Previsió d'actuacions.

L'avaluació es concretarà en un anàlisi trimestral descriptiu de la situació del menjador, la valoració que tinga el seu funcionament i les propostes que es troben necessàries.,

L'equip de menjador es reunirà per a fer un seguiment del Pla de menjador i estudiar propostes de millora si s'escau.

S'elaborarà la documentació necessària per al compliment d'aquest pla (Annexos).

Annex 1

MENJADOR ESCOLAR CURS:2011-2012

Des de l'1 d'octubre de 2011 fins al 31 de maig del 2012, tots els dies lectius.

QUOTES MENSUALS: **EI PREU DE LA MINUTA és de 4'25 €.**

Mesos	Dies	Import €
Octubre	19	80,75
Novembre	21	89,25
Desembre	13	55,25
Gener	17	72,25
Febrer	20	85,00
Març	21	89,25
Abril	14	59,50
Maig	21	89,25
Totals:	146	620,50

- L'alumnat que es queda habitualment domiciliat a casa, els rebuts pel banc. Segons acord del Consell Escolar del centre, **el pagament serà per anticipat**, durant la primera setmana del mes corrent. L'impagament d'un rebut suposarà la baixa immediata en l'ús del menjador fins que es pague el deute.
- ÚS ESPORÀDIC DEL MENJADOR: Podran adquirir en Consergeria abonaments de 5 **tickets** al preu de **26€ tots els dies, únicament en horari de 9 a 9.30h**
- Els **tiquets**, amb el nom, data i curs posat, deuran dipositar-se de **9 a 9.30 en la bústia** de Secretaria el dia que vulguen quedar-se a dinar. Els tiquets hauran de consumir-se durant el curs escolar. Durant el mes de maig es podran adquirir els tiquets individualment.
- No es cobrarà de l'import, la part de la quota corresponent als aliments a partir de la 1^a falta. Esta mesura es revisarà al 2n trimestre. Cal notificar les absències cada dia que es falta per tal d'avisar les educadores que es fan càrrec dels xiquets/etes, i endemés

per no tirar el menjar. Les absències es notificaran per escrit abans de les 10'00 h., mitjançant els justificants que els facilitarem.

- Com a educadors/es considerem que el MENJADOR ESCOLAR és un servei complementari de caràcter educatiu i social, sent un dels mitjans més eficaços per a portar endavant una **educació alimentària adequada**. Com a pares i mares, **cal ser responsables en el seu ús i crear en els xiquets/etes la rutina de quedar-se tots els dies, evitant traure'ls aquells dies que sabem que els agrada menys. Han d'aprendre a menjar de tot.**
- El Col·legi disposa de 3 educadores que s'encarregaran de que els i les alumnes estiguen atesos correctament de 12'00 a 15 h.
- És del màxim interès que el comportament dels/les alumnes siga l'adequat durant aquest temps. El **Reglament de Règim Intern del Menjador** en un dels seus punts contempla que el mal comportament, sobretot en els/les alumnes majors, podrà comportar l'expulsió temporal o definitiva del menjador.
- **REUNIÓ INFORMATIVA GENERAL el dia 28 de setembre a les 13.30h.**a l'aula d'Audiovisuais.

Pego, 20 de setembre, 2011

COMEDOR ESCOLAR**CURSO: 2011-2012**

Desde el día 1 de octubre de 2010 hasta el 31 de mayo de 2011, todos los días lectivos.

CUOTAS MENSUALES: EL PRECIO DE LA MINUTA es de 4'25 €

Meses	Días	Importe €
Octubre	19	80,75
Noviembre	21	89,25
Diciembre	13	55,25
Enero	17	72,25
Febrero	20	85,00
Marzo	21	89,25
Abril	14	59,50
Mayo	21	89,25
Totales:	146	620,50

- El alumnado que se queda habitualmente domiciliará los recibos por el banco. Según acuerdo del Consejo Escolar del centro, **el pago se efectuarà por anticipado**, durante la primera semana del mes corriente. El impago de algún recibo, supondrá la baja inmediata en el uso del comedor hasta que se pague la deuda.
- **USO ESPORÁDICO DEL SERVICIO:** Se podrán adquirir bonos de 5 tickets al precio de **26€ todos los días, únicamente en horario de** de 9 a 9.30h en Conserjería.
- Los **tiquets**, con el nombre, fecha y curso, deberán depositarse de **9 a 9.30h en el buzón** de Secretaria el día que quieran quedarse a comer. Los tiquets habrán de consumirse durante el curso. Durante el mes de mayo los tickets podrán adquirirse individualmente.
- No se cobrará el importe de la parte de la cuota correspondiente a los alimentos a partir de la 1ª falta. Esta medida se revisará en el 2º trimestre. **Es necesario notificar la ausencia cada día que se falta** para avisar a las educadoras que se han de hacer cargo de los niños/as, y además no tirar la comida. Las ausencias se notificarán **por escrito y antes de las 10.00 h**, mediante los justificantes que se les facilitarán.

- Como educadores/as consideramos que el COMEDOR ESCOLAR es un servicio complementario de carácter educativo y social, siendo uno de los medios más eficaces para conseguir una **educación alimentaria** adecuada. Como padres y madres, hay que **ser responsables en su uso y crear en los niños/as la rutina de quedarse todos los días, evitando sacarlos aquellos días que les gusta menos. Han de aprender a comer de todo.**
- El Colegio dispone de 6 educadoras que se encargaran de que los alumnos y alumnas sean atendidos correctamente de 12,15 a 15 h.
- Es del máximo interés que el comportamiento de las/los alumnas/os sea el adecuado durante este tiempo. El **Reglamento de Régimen Interior del Comedor**; en uno de sus puntos contempla que el mal comportamiento, sobretodo en alumnos/as mayores, podrá comportar la expulsión temporal o definitiva del comedor.
- **REUNIÓN INFORMATIVA GENERAL el día 28 de septiembre a les 13.30h.** en el Aula de Audiovisuales.

Pego, 20 de septiembre, 2011

Annex 2

SOL·LICITUD

CURS 2011-2012

Per al COL·LEGI:

EN/NA..... D.N.I.....
SOL·LICITE PER AL MEU FILL/A..... Nivell:
una plaça per al MENJADOR ESCOLAR del CP Ambra, manifeste el meu acord amb les normes que regeixen dit menjador, i em compromet a pagar els rebuts mensualment per anticipat.

FORMA DE PAGAMENT

CAIXA D'ESTALVIS O BANC.....

NÚM. COMPTE COMPLET	Entitat	Oficina	Dígit control	Número compte

Titular del compte:

. Pego a dde 200...

Signat el/la pare/mare o tutor/a



Per al BANC:

Sr. Director/a:

Li pregue que a partir d'aquesta data i fins nova ordre siguen carregats al compte avall indicat els rebuts que, al meu nom, els passe el **MENJADOR ESCOLAR** del CP Ambra.

Nom de l'alumne/a:
Nom del pare/mare/tutor/a:

NÚM. COMPTE COMPLET	Entitat	Oficina	Dígit control	Número compte

Titular del compte: _____

. Pego a dde 200...

Signat el/la pare/mare o tutor/a

SOLICITUD

CURSO 2011-2012

Para el COLEGIO

D/D^a DNI.

SOLICITO PARA MI HIJO/A..... Nivel:

una plaza para el COMEDOR ESCOLAR del CP Ambra, manifestando mi conformidad con las normas establecidas en dicho comedor y me comprometo a abonar los recibos mensualmente por anticipado.

FORMA DE PAGO:

CAJA DE AHORROS O BANCO:

NÚMERO CUENTA COMPLETO	Entidad	Oficina	Dígito control	Número cuenta

Titular de la cuenta:

Pego a ... de de 200...

Firmado el padre/madre/tutor/a



Para el BANCO

Sr. Director/a:

Le ruego que a partir de esta fecha y hasta nueva orden sean cargados a la cuenta indicada los recibos que, a mi nombre, les pase el **COMEDOR ESCOLAR** del CP Ambra.

Nombre del alumno/a:

Nombre del padre/madre/tutor/a:

NÚM. CUENTA COMPLETO	Entidad	Oficina	Dígito control	Número cuenta.

Titular de la cuenta:

Pego a ... de de 200...

Firmado el/la padre/madre o tutor/a

Annex 3

<u>Curs 2011-2012</u>	<u>CP Ambra - Pego</u>
<u>NOTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES DE MENJADOR</u>	
L'alumne/a	Nivell:
L'alumne/a	Nivell:
no assistiran al menjador els dies	
.....	
Pego d de 20...	
Signatura del pare/mare/tutor/a	

<u>Curs 2011-2012</u>	<u>CP Ambra - Pego</u>
<u>NOTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES DE MENJADOR</u>	
L'alumne/a	Nivell:
L'alumne/a	Nivell:
no assistiran al menjador els dies	
.....	
Pego d de 20...	
Signatura del pare/mare/tutor/a	

<u>Curs 2011-2012</u>	<u>CP Ambra - Pego</u>
<u>NOTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES DE MENJADOR</u>	
L'alumne/a	Nivell:
L'alumne/a	Nivell:
no assistiran al menjador els dies	
.....	
Pego d de 20...	
Signatura del pare/mare/tutor/a	

<u>Curs 2011-2012</u>	<u>CP Ambra - Pego</u>
<u>NOTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES DE MENJADOR</u>	
L'alumne/a	Nivell:
L'alumne/a	Nivell:
no assistiran al menjador els dies	
.....	
Pego d de 20...	

Annex 4 **CP AMBRA - Pego**

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

del Menjador Escolar

DRETS i DEURES DELS USUARIS DEL MENJADOR:

Els usuaris/àries del servei de menjador tindran dret a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- En el seu cas, a la prestació gratuïta del servei d'acord amb la normativa vigent.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la salut i adquisició d'hàbits.
- Utilitzar els patis i serveis del centre i altres dependències, quan calga.

Els usuaris/àries del servei estan obligats a:

- La correcta utilització i conservació dels estris de menjador.
- La correcta utilització dels espais i dependències del centre.
- A realitzar els pagaments que els hi corresponga.

NORMES DE COMPORAMENT.

1. S'ha de tenir un comportament educat i respectuós, tant entre els/les alumnes ver el personal educador i de servei (cuineres, conserge).
2. El to de veu ha de ser baix, afavorint un ambient de tranquil·litat i calma.
3. S'ha d'ensenyar i exigir que l'alumnat mengi de tot i amb correcció, utilitzant els estris adequadament.
4. Han de dinar asseguts a taula. No es permetrà eixir del menjador amb aliments.
5. L'alumnat haurà de respectar els càrrecs i torns de neteja.
6. Les entrades i eixides al menjador han de ser controlades.
7. Es tindrà cura amb la higiene abans i després de dinar.
8. En el cas reiterat de faltes de disciplina :

S'inclourà a un llibre de faltes, al mateix temps que es comunicarà a les famílies

En cas de persistència, s'estudiarà el cas en la Comissió de Menjador

Finalment, si no es resol el problema, podrà donar lloc a la prohibició temporal o, excepcionalment, definitiva de l'ús del menjador, decisió que prendria el Consell Escolar.

9. Els i les usuàries del servei de menjador no podran baix cap concepte abandonar el recinte escolar sense autorització i motiu justificat.

10. Ser usuari/ària del menjador implica l'acceptació automàtica de les normes de comportament del centre.

NORMES DE FUNCIONAMENT.

1. Cada grup tindrà el seu educador que en tindrà la responsabilitat durant tot l'espai de migdia.
2. L'encarregat/ada vetllarà pel bon funcionament del servei d'acord amb les normes proposades.
3. El personal educador disposarà d'un Llibre d'Incidències per anotar diàriament:
 - a. Problemes de comportament i disciplina.
 - b. Accidents.
 - c. Altres incidències
4. No es podrà dur de casa aliments per a consumir en el menjador.

5. Entre l'alumnat es nomenaran, entre altres, els següents càrrecs:
 - Encarregat/da de taula.
 - Responsable de neteja.
6. Les quotes de menjador s'abonaran mitjançant domiciliació bancària per anticipat durant la primera setmana del mes corrent. Segons acord del Consell Escolar del centre, l'impagament d'algun rebut, suposarà la baixa immediata en l'ús del menjador fins que es pague el deute. Els rebuts impagats i retornats pel banc seran gestionats directament pel centre amb les famílies.
7. Aquells/es alumnes que utilitzen el servei de menjador esporàdicament faran ús d'abonaments de 5 tiquets que prèviament podran adquirir en Consergeria tots els dies única i exclusivament de 9h a 9,30h.
Els tiquets, amb el nom, data i curs posat, deuran dipositar-se de **9 a 9.30 en la bústia** de Secretaria el dia que vulguen quedar-se a dinar. Els tiquets hauran de consumir-se durant el curs escolar. Durant el mes de maig, els tiquets es podran comprar individualment.
No es cobrarà de l'import, la part de la quota corresponent als aliments. Aquesta mesura es revisarà trimestralment.
8. Les absències es notificaran **per escrit i abans de les 10.00 h**, mitjançant els justificants que estan disponibles a secretaria.
Cal notificar les absències cada dia que es falta per tal d'avisar les educadores que es fan càrrec dels xiquets/etes, i per no tirar el menjar.

OCTUBRE 2011

CP AMBRA - Pego

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

del Comedor Escolar

DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS DEL COMEDOR:

Los usuarios y usuarias del servicio de comedor tendrán derecho a:

- Recibir una dieta equilibrada y saludable.
- En su caso, a la prestación gratuita del servicio de acuerdo con la normativa vigente.
- Recibir orientaciones en materia de educación para la salud y adquisición de hábitos.
- Utilizar los patios y servicios del centro y otras dependencias, cuando sea necesario.

Los usuarios/arias del servicio están obligados a:

- La correcta utilización y conservación de los utensilios del comedor.
- La correcta utilización de los espacios y dependencias del centro.
- A realizar los pagos que les corresponda.

NORMAS DE COMPORTAMIENTO.

1. Se ha de tener un comportamiento educado y respetuoso, tanto entre el alumnado como con el
2. personal educador y de servicio (cocineras, conserje)
3. El tono de voz ha de ser bajo, favoreciendo un ambiente de tranquilidad y calma.

4. Se ha de enseñar y exigir que el alumnado coma de todo y con corrección, utilizando los cubiertos adecuadamente
5. Han de comer sentados. No se permitirá salir del comedor con alimentos.
6. El alumnado habrá de respetar los cargos y turnos de limpieza.
7. Las entradas y salidas al comedor han de ser controladas.
8. Se tendrá especial cuidado con la higiene antes y después de comer.
9. En el caso de reiteradas faltas de disciplina :
 - Se incluirán en el Libro de faltas, al mismo tiempo que se comunicará a las familias.
 - En caso de persistencia, se estudiará el caso en la Comisión de Comedor.
 - Finalmente, si no se resuelve el problema, podrá dar lugar a la prohibición temporal o, de uso del comedor, decisión que tomaría el Consejo Escolar.
10. Los usuarios/arias del servicio de comedor no podrán bajo ningún concepto abandonar el recinto escolar sin autorización y motivo justificado.
11. Ser usuario/aria del comedor implica la aceptación automática de las normas de comportamiento del centro.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.

1. Cada grupo tendrá su educador/a que tendrá la responsabilidad durante todo el tiempo del mediodía.
2. El/La encargado/a velará por el buen funcionamiento del servicio de acuerdo con las normas propuestas.
3. El personal educador dispondrá de un Libro de Incidencias para anotar diariamente:
 - a. Problemas de comportamiento y disciplina.
 - b. Accidentes.
 - c. Otras incidencias
4. No se podrá traer de casa alimentos para consumir en el comedor.
5. Entre el alumnado se nombrarán, entre otros, los siguientes cargos:
 - a. Encargado/a de mesa.
 - b. Responsable de limpieza.
6. Las cuotas de comedor se abonarán mediante domiciliación bancaria por anticipado durante la primera semana del mes corriente. Según acuerdo del Consejo Escolar del centro, el impago de algún recibo supondrá la baja inmediata en el uso del comedor hasta que se liquide la deuda. Los recibos impagados y devueltos por el banco serán gestionados directamente por el centro con las familias.
7. Aquellos alumnos/as que utilicen el servicio de comedor esporádicamente harán uso de bonos de 5 tiquets que previamente podrán adquirir en Conserjería todos los días únicamente de 9 a 9,30h.

Los tiquets, con el nombre, fecha y curso, deberán depositarse de **9 a 9.30h en el buzón** de Secretaria el día que quieran quedarse a comer. Los tiquets habrán de consumirse durante el curso. Durante el mes de mayo, los tickets se podrán comprar individualmente.

No se cobrará el importe de la parte de la cuota correspondiente a los alimentos. Esta medida se revisará trimestralmente.
8. Las ausencias se notificarán **por escrito y antes de las 10.00 h**, mediante los justificantes disponibles en secretaría.

Es necesario notificar la ausencia cada día que se falta para avisar a las educadoras que se han de hacer cargo de los niños/as, y no tirar la comida.

OCTUBRE 2011