



CP FPA DE TORREVIEJA

PLA TIC

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE, REUNIT EL DIA 30 DE NOVEMBRE DE
2018.



GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,
CULTURA I ESPORT





Índex de contingut

1. Introducció
2. Contextualització
 - 2.1. Punt de partida quant a la implantació de les TIC en el centre
 - 2.2. Trajectòria del centre respecte a l'ús de les TIC i propòsits expressats en el projecte educatiu respecte a les mateixes
 - 2.3. Característiques del professorat: nivell de competència en TIC, disposició cap a la integració de les TIC
3. Objectius generals del Pla
 - 3.1. Referits a la comunitat educativa
 - 3.2. Referits a l'alumnat
 - 3.3. Referits al professorat
 - 3.4. Referits al centre
4. Estratègies per a l'elaboració, la coordinació i la difusió del Pla TIC del Centre
 - 4.1. Comissió TIC
 - 4.1.1. El Coordinador TIC de Centre
 - 4.2. Processos i temporalització del Pla TIC
 - 4.2.1. Referits a la comunitat educativa
 - 4.2.2. Referits a l'alumnat
 - 4.2.3. Referits al professorat
 - 4.2.4. Referits al centre
 - 4.2.5. Equip directiu
 - 4.3. Difusió i dinamització del Pla
5. Línies d'actuació
 - 5.1. Integració curricular
 - 5.1.1. Situació de partida
 - 5.1.2. Actuacions de millora
 - 5.2. Infraestructura i equipament
 - 5.2.1. Situació de partida
 - 5.2.2. Aspectes de millora
 - 5.3. Formació del professorat
 - 5.3.1. Situació de partida
 - 5.3.2. Aspectes de millora
 - 5.4. Gestió i organització
 - 5.4.1. Situació de partida
 - 5.5.2. Aspectes de millora
6. Avaluació, seguiment i revisió del Pla
 - 6.1. Indicadors respecte a les diferents línies d'actuació
7. Conclusions i propostes de millora
 - 7.1. Conclusions sobre la posada en marxa del Pla TIC del Centre
 - 7.2. Actuacions i estratègies previstes per a l'ampliació i millora del Pla en pròxims cursos
8. Annexos
 - 8.1. Protocol per a l'ús correcte de l'aula d'informàtica
 - 8.2. Instruments per al seguiment del Pla (apartat 6.1)



GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,
CULTURA I ESPORT





1. Introducció

Ara per ara els centres educatius s'enfronten no només al repte d'integrar les eines TIC en tots els àmbits de la seua tasca diària, sinó a fer-ho d'una manera lògica i coherent. El problema sorgeix quan aquesta integració és abordada des de la perspectiva de la descontextualització i / o la individualitat.

Hem de tenir clar que, com qualsevol altra acció escomesa per un centre educatiu, l'efectivitat d'aquesta implementació dependrà del grau d'integració que tinga en la vida de la institució.

Garantir que els objectius proposats siguen fruit d'una necessitat, entesa com a pròpia per part de tota la comunitat, és imprescindible. El procés de reflexió prèvia, així com l'avaluació del context i els seus trets definitoris, ha de portar al grup a crear una planificació que organitze, contextualitze i temporalitze totes les actuacions considerades necessàries.

En aquest tema, plantejarem diferents eines que ens seran d'utilitat per donar coherència a la implantació de les TIC al nostre centre educatiu.

Els principals objectius a aconseguir seran:

- Analitzar la importància de la **comissió TIC** com a instrument d'organització i treball en un centre educatiu.
- Desenvolupar la utilitat d'un **pla d'acollida TIC** per a una correcta integració del personal nouvingut al projecte TIC del centre.
- Definir les **característiques i elements** més importants d'un pla TIC amb intenció d'aconseguir una integració eficaç de les tecnologies.
- Reconéixer la **importància del pla TIC** com a eina que facilita el procés d'integració de les tecnologies a l'aula.
- Analitzar les **funcions del coordinador¹ TIC** i la seua incidència en la qualitat de la implantació i seguiment del pla TIC.
- Interioritzar la importància d'estimular la formació d'un **centre digitalment competent** superant iniciatives d'innovació més individualistes.

2. Contextualització

2.1. Punt de partida quant a l'implantació de les TIC en el centre

Actualment el Centre compta amb una matrícula que ronda els 350 alumnes i posseeix diverses infraestructures relacionades amb les TIC, entre les quals cal citar les següents: una aula d'informàtica, ordinadors portàtils distribuïts pels departaments a disposició del professorat; diverses aules, tant ordinàries (5) com específiques (Audiovisuals, Valencià, Informàtica) dotades amb ordinador fix i altaveus; totes les aules dotades amb projector, altaveus i pantalla; ordinadors en sala de professors² i despatxos; connexió a la xarxa en tots els espais a través de cablejat i mitjançant xarxa *wifi*; impressores en xarxa

¹ S'entén *coordinador* o *coordinadora*.

² Per claredat i brevetat en el text, s'entendrà *professor* o *professora*. On la sintaxi ho permeta, s'utilitzarà *professorat* en el text.



En aquest punt cal fer constar que gran part dels equips informàtics amb què compta el centre són obsolets, el que en ocasions pot dificultar la integració de les TIC a les aules de la forma desitjada. De la mateixa manera, la connexió ADSL és lenta, el que dificulta encara més l'esmentada integració.

2.2. Trajectòria del centre respecte a l'ús de les TIC i propòsits expressats en el projecte educatiu respecte d'aquestes.

El centre, des de fa ja diversos anys, va començar la seua preocupació per les TIC, dotant-se de recursos multimèdia, creant la *web* del centre i promovent-ne l'ús a través de dedicació horària.

2.3. Característiques del professorat: nivell de competència en TIC, disposició cap a l'integració de les TIC

Per poder integrar les TIC en el treball docent d'una manera eficaç i eficient, cal que el docent tinga:

- Una bona formació tècnica sobre el maneig de les tecnologies. La competència digital del professorat coincideix parcialment amb la competència digital definida en el currículum per a l'alumnat pel que fa a l'alfabetització general TICD, com el conjunt de destreses i coneixements relacionats amb l'ús d'ordinadors i perifèrics, sistemes operatius, etc.; relacionats amb els processos de recerca, selecció, gestió i comunicació de la informació.
- Una formació pedagògica que li permeta explotar les possibilitats d'aquestes eines.

Així mateix, el docent ha de:

- Realitzar la comprovació prèvia, a l'inici del curs, que els dispositius existents en el Centre s'adeqüen a l'ús que el docent en farà en les seues classes.
- Tenir una actitud positiva cap a les TIC, instrument de la nostra cultura que convé saber utilitzar i aplicar en moltes activitats domèstiques i laborals.
- Conèixer els usos de les TIC en l'àmbit educatiu i sobretot pel que fa a l'àrea de coneixement i valorar la possible utilització dels mòbils i tablets de l'alumnat.
- Utilitzar amb destresa les TIC en les seues activitats: editor de textos, correu electrònic, navegació per Internet.
- Independentment del grau d'obsolescència dels equips, ser capaç de valorar-ne el potencial i aprendre a optimitzar-ne l'ús.
- Adquirir l'hàbit de planificar el currículum integrant les TIC (com a mitjà instrumental en el marc de les activitats pròpies de l'àrea de coneixement, com a mitjà didàctic, com a mediador per al desenvolupament cognitiu).
- Conèixer els usos de les TIC en l'àmbit administratiu i de gestió.
- Proposar activitats formatives a l'alumnat que consideren l'ús de TIC.
- Avaluar l'ús de les TIC.

En cursos anteriors el professorat del centre ha participat en diferents activitats de formació, tant presencial com a través de la formació a distància, relacionades amb les TIC que estan contribuint a la posada en marxa d'aquest Pla. Tot i això, cal seguir fomentant o potenciant que tot el



professorat adquirisca a poc a poc els coneixements, habilitats i destreses necessàries per utilitzar aquestes eines.

3. Objectius generals del Pla

3.1. Referits a la comunitat educativa

- Donar a conèixer a tota la comunitat educativa el Pla TIC.
- Potenciar la comunicació, la participació i implicació de la comunitat educativa i el seu entorn: fulls informatius, pàgines *web*, *blogs*, *sms*, correu electrònic, en el qual es divulgue tota la informació referent al Centre i la seua oferta educativa.
- Facilitar la formació en TIC en el propi Centre coneixent els recursos existents i els canvis i avantatges que la tecnologia té en el procés educatiu.

3.2. Referits a l'alumnat

- Utilitzar programes i entorns que faciliten l'aprenentatge de les diferents àrees de contingut i n'afavorisquen l'adquisició d'habilitats, destreses i coneixements, i d'autonomia en el seu procés d'aprenentatge.
- Despertar l'interés, utilitzant l'ordinador com a mitjà d'investigació, per ampliar coneixements i elaborar petits projectes a nivell individual i / o col·lectiu; i com a mitjà de creació, d'integració, de cooperació, de potenciació de valors socials i d'expressió de les idees de cadascun.

3.3. Referits al professorat

- Utilitzar les TIC com a mitjà per a perfeccionar l'activitat docent, per aprofitar la informació que d'elles pugua extraure i per millorar el plantejament pedagògic a través de l'ús.
- Proposar i donar suport a les accions de formació del professorat en relació amb les TIC.

3.4. Referits al centre

- Intensificar la utilització de les TIC per tal d'unificar tots els documents del Centre i totes les informacions amb el mateix format.
- Potenciar la utilització dels mitjans digitals (Aula Virtual, ...) com a mitjà de contactar amb l'alumnat i per a la comunicació de possibles incidències.
- Dotar dels mitjans i recursos materials necessaris per a l'aplicació del Pla TIC en tots els nivells, cuidant la seua selecció, inventariat i manteniment.
- Potenciar la utilització de l'Aula Virtual i / o altres plataformes educatives en el núvol.



4. Estratègies per a l'elaboració, la coordinació i la difusió del Pla TIC del Centre

4.1. Comissió TIC

La comissió TIC és un element organitzatiu i, igual que passa amb el pla TIC, en la nostra comunitat no està regida per cap norma.

La definició de la composició, funcions concretes i altres aspectes d'aquesta comissió de coordinació TIC, mentre no es regule oficialment, les proposarà la comissió de coordinació pedagògica del centre, posteriorment serà avalada pel consell escolar per a permetre la participació de tots els estaments involucrats en la vida del centre.

L'assignació de les tasques a la comissió de coordinació TIC es reparteix entre diversos responsables, evitant, d'aquesta manera, la concentració a la figura de coordinador TIC, que normalment no pot atendre totes les tasques per sobrecàrrega de treball. La persona que ostente aquesta figura estarà integrada dins de la comissió de coordinació TIC del Centre, i serà la dinamitzadora de la mateixa.

Les tasques TIC que sorgeixen en un centre podem estructurar-les al voltant de les següents categories:

- **Tasques d'elaboració, difusió i revisió del pla TIC de centre:** comprèn el conjunt de tasques necessàries per a l'elaboració d'aquest document, la difusió dins el centre i la revisió periòdica.
- **Tasques tècniques:**
 - Gestionar les incidències.
 - Instal·lar els programes: convé decidir qui els instal·la i amb quina antelació cal sol·licitar la instal·lació d'un programa.
 - Altres tasques.
- **Tasques organitzatives:**
 - Coordinar l'ús del model de centre (sigués Lliurex o del mateix centre), de l'aula d'informàtica i d'altres recursos TIC, amb criteris pedagògics.
 - Coordinar l'organització de la zona compartida del servidor i informar-ne al professorat de l'ús.
 - Controlar i registrar el programari.
 - Altres tasques.
- **Tasques dinamitzadores:**
 - Promoure i dinamitzar l'ús de les TIC en els centres: explicitar les accions de dinamització.
 - Recollir les necessitats de formació en TIC dels companys i companyes del centre i promoure la seua participació en les activitats de formació.
 - Informar sobre accions del model del centre: definir com es garanteix la difusió de la informació interna.



- Donar suport als companys i companyes en l'ús de les TIC: establir com es durà a terme aquest suport.
- Coordinar el desenvolupament de les accions sobre el model del centre.
- Altres comesos.
- **Altres tasques.** Les tasques recollides en el pla TIC es descriuran detalladament i s'assignaran al responsable o els responsables evitant, com hem assenyalat prèviament, la concentració de treball en una única persona.
 - Organització d'infraestructures i recursos disponibles.
 - Fer l'inventari dels recursos tecnològics disponibles: ordinadors, projectors, perifèrics, programari, tipus de xarxa de comunicacions establerta en el centre (cable, *wifi* ...), etc.
 - Organitzar la zona compartida de la xarxa interna, orientacions i criteris d'ús.
 - Determinar el règim d'ús d'espais i recursos:
 - Horaris.
 - Registre de préstecs.
 - Normes d'ús.
 - Estructurar el sistema d'assistència a incidències mitjançant protocols d'actuació per incidències pendents de solucionar des del centre i pel SAI.
 - El tractament de la informació i competència digital en la programació d'aula. Les programacions de les diferents àrees i matèries contindran el treball corresponent a la competència tractament de la informació i competència digital.
 - El tractament de la informació i competència digital en les diferents àrees i nivells educatius.
 - Atenció a la diversitat i a les Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) des del tractament de la informació i competència digital.
 - Seqüenciació de continguts d'alfabetització digital a les diferents etapes educatives.

A la taula següent es recull les tasques que es desenvoluparan i els òrgans o persones responsables: La composició de la Comissió TIC durant el curs 2018/19 està integrada per:

Joaquín Cánovas Séiquer, professor d'anglès i Coordinador de les TIC

David Marí Vercher, professor de Valencià i Cap d'Estudis del Centre

Àngel Alfonso Prieto Sáez, professor de Matemàtiques i Cap de Departament

La Comissió ha de vetlar pel compliment del pla i supervisarà el funcionament dels diferents òrgans personals i col·legiats relacionats amb aquest pla.

RESPONSABLE	TASQUES A DESENVOLUPAR	TEMPORALITZACIÓ
Coordinador de les TIC	Coordinar el Pla TIC i gestió tècnica	Setmanalment
Equip Directiu	Aprovar el Pla TIC de centre	Anualment
	Promocionar, proposar i fer el seguiment	Trimestralment



	del Pla TIC en el centre	
CCP	Planificar i proposar mesures per a la millora del Pla TIC	Trimestralment
Claustre	Debatre, aprovar i elevar propostes al Consell Escolar i a la Direcció	Semestralment
Consejo Escolar	Avaluar i informar les propostes i elevar-les a la Direcció	Semestralment
Xunta de delegats	Recollir propostes de l'alumnat	Semestralment

4.1.1. El Coordinador TIC de Centre

El coordinador del Pla TIC durant aquest curs serà Joaquín Cánovas Séiquer, que realitzarà les següents funcions:

- Gestionar les incidències que es produïsquen en el manteniment dels equips.
- Mantenir contactes amb els responsables TIC del CEFIRE, Direcció provincial d'Educació i Conselleria d'Educació.
- Promoure i dinamitzar l'ús de les noves tecnologies en el Centre.
- Participar en reunions i debats. Assistir a Jornades i Congressos en representació del Centre.
- Mantenir, en la mesura del possible, actualitzat en noves tecnologies.
- Recollir les necessitats de formació dels companys del centre i promoure la participació en les activitats de formació.
- Intentar facilitar la feina al professorat, ajudant en la planificació i preparació de les programacions.
- Mantenir actualitzada la relació de programes educatius existents en el Centre i donar-la a conèixer a la resta del professorat.
- Rebre, conèixer i catalogar el programari, els materials i recursos de Noves Tecnologies que arriben al Centre.
- Mantenir actualitzada la carpeta de recursos del professorat al servidor del centre.
- Elaborar projectes comuns a tot el Centre que suposen la utilització de les TIC.
- Suggerir activitats TIC per treballar els aspectes curriculars en cada curs.
- Formar-se en la utilització de programes que suposen la creació de materials didàctics propis per a ús de tot el professorat.
- Fomentar que el professorat que necessite adquirir o millorar la seua competència digital siga tutoritzat per un altre company.
- Promoure propostes per a la incorporació de la Comunitat Educativa al Pla TIC.
- Promoure la integració d'Internet en tots els projectes en què participe el centre.



4.2. Processos i temporalització del Pla TIC

4.2.1. Referits a la comunitat educativa

Temporalització

- Començament de curs
 - Recollida d'informació en relació amb les TIC (memòria del curs anterior, propostes de modificació, suggeriments, necessitats detectades ...) i anàlisi d'aquesta.
 - Elaboració i seguiment del Pla TIC.
 - Aprovació, si escau, del Pla TIC.
 - Inclusió del Pla TIC en el Projecte Educatiu i en la Programació General Anual.
 - Difusió del Pla TIC a la web del Centre.
 - Donar a conèixer el Pla TIC a tota la Comunitat Educativa.
 - Aplicació generalitzada del Pla d'Integració de les TIC a totes les aules.
 - Presentació de la plantilla (recollida a l'annex) perquè l'alumne³ responsable de les TIC de la seua aula registre les incidències de l'ordinador, videoprojector, cable i altaveus, i la utilització dels mateixos per part del professorat.
- Tot el curs
 - Mantenir actualitzada la *web* del Centre i els blocs.
 - Publicar comunicats i butlletins d'informació.
 - Gestionar els suggeriments i aportacions que puguem sorgir des dels diferents sectors o membres de la Comunitat Educativa.
 - Potenciar la comunicació, la participació i implicació de la comunitat educativa i el seu entorn: fulls informatius, pàgines *web*, *blogs*, correu electrònic. En aquests comunicats es divulgarà tota la informació referent al Centre i la seua oferta educativa.
 - Enviar comunicats i / o *sms* amb les novetats que es produïsquen.

4.2.2. Referits a l'alumnat

Temporalització

- Tot el curs
 - Emplenar la plantilla (recollida a l'annex) perquè l'alumne responsable de les TIC de la seua aula registre les incidències de l'ordinador, videoprojector, cable i altaveus, i la utilització d'aquests per part del professorat.
 - Utilització de programes informàtics educatius com a reforç i / o suport en les diferents matèries del Currículum.

3 Veure nota 1



- Ampliació i consolidació de les tècniques instrumentals bàsiques (lectura, escriptura, càlcul i raonament) utilitzant activitats dels diferents programes informàtics.
- Utilització de programes i entorns que en faciliten l'aprenentatge de les diferents àrees de contingut i afavorisquen l'adquisició d'habilitats, destreses, i coneixements.
- Conèixer i utilitzar els cercadors (de pàgines web, imatges ...) més usuals.
- Realitzar recerques a través dels índexs de categories d'alguns cercadors.
- Realitzar recerques a través de paraules mitjançant els motors de cerca.
- Navegar per pàgines o portals educatius.
- Fer ús de les aplicacions de les *Web 2.0: Blogs, Google Docs, wikis, ...*
- Despertar l'interès, utilitzant l'ordinador com a mitjà d'investigació, per ampliar coneixements i elaborar petits projectes a nivell individual i / o col·lectiu, i com a mitjà de creació, d'integració, de cooperació, de potenciació de valors socials i d'expressió de les idees de cadascú.
- Desenvolupar petits projectes d'investigació a l'aula.
- Sensibilització en relació amb la utilització segura d'Internet, principalment en la protecció de la privacitat.
- Valorar el respecte a les diferents llicències d'ús de la propietat intel·lectual.

4.2.3. Referits al professorat

Temporització

- Començament de curs
 - Donar a conèixer webs de recursos educatius.
 - Pujar a l'aula virtual del centre els recursos d'interès per al professorat.
 - Publicar a l'aula virtual del Centre totes aquelles novetats normatives d'interès.
 - Gestionar amb les editorials la utilització dels recursos multimèdia que ens puguem oferir.
 - Elaboració del racó web de recursos per al professorat.
 - Utilitzar les TIC com a mitjà de perfeccionar l'activitat docent, aprofitant la informació que d'elles es puga extraure, i per millorar el plantejament pedagògic a través del seu ús.
- Tot el curs
 - Elaboració de materials didàctics multimèdia
 - Promoure la formació de grups de treball de centre.
 - Proposar projectes de recerca a Internet.
 - Elaborar projectes comuns a tot el Centre que suposen la utilització de les TIC.
 - Promocionar les ofertes de formació del CEFIRE.



- Facilitar l'assistència a cursos, jornades, ...
- Facilitar en l'organització del centre moments i espais per promocionar les TIC.
- Proposar i donar suport a les accions de formació del professorat en relació amb les TIC.
- Formació en metodologies concretes de TIC.

4.2.4. Referits al centre

Temporització

- Inici de curs
 - Promoure la inclusió d'objectius referents a les TIC en el PEC i en la PGA.
 - Organitzar la utilització general dels recursos multimèdia del centre.
 - Informar d'experiències que fomenten el desenvolupament de projectes cooperatius d'integració de les TIC en el Centre.
 - Afavorir les actuacions en relació amb la inclusió de les TIC en el quefer diari del centre.
 - Impulsar la comunicació amb altres centres i amb altres localitats, per tal de conèixer i transmetre valors socials i de respecte a altres formes de vida i costums.
 - Utilització de plantilles de gestió dissenyades al Centre d'acord amb models unificats (programacions, plantilles d'observació, documents d'avaluació, actes, gràfiques, memòries, ...).
- Tot el curs
 - Intensificar la utilització de les TIC per tal d'unificar tots els documents del Centre i totes les informacions amb el mateix format.
 - Potenciar la utilització dels mitjans digitals (Infoeduca, Aula Virtual ...) com a mitjà de comunicar possibles incidències.

4.2.5. Equip directiu

Temporització

- Inici de curs
 - Aprovar el Pla TIC.
 - Dotar dels mitjans i recursos materials necessaris per a l'aplicació del Pla TIC en tots els nivells a través de la seua selecció, inventariat i manteniment.
- Tot el curs
 - Coordinar i impulsar totes aquelles mesures que afavorisquen el desenvolupament de la implantació de les TIC al centre.
 - Destinar recursos econòmics al manteniment i adquisició d'equips i materials relacionats



amb les TIC d'acord amb el pressupost anual del Centre: pissarres digitals interactives en espais comuns, creació d'aules multimèdia per tutories, etc.

- Facilitar la formació del professorat tant al Centre com fora d'ell.
- Promoure la divulgació dels materials i projectes realitzats pel professorat.
- Establir en l'organització general del Centre la possibilitat de disposar d'espais i temps per al desenvolupament de les TIC.

4.3. Difusió i dinamització del Pla

- Es coordinarà i dinamitzarà la integració curricular de les TIC en el Centre. En aquest sentit es promourà l'ús de la xarxa intranet i l'elaboració de la pàgina web del Centre. Es fomentarà la creació i ús de continguts i activitats TIC per departaments per integrar-les en la pràctica docent. En aquest apartat, es donarà suport al professorat, principalment amb xarrades i accions formatives puntuals sobre l'ús correcte dels mitjans gravadors i reproductors multimèdia: reproductors DVD, càmeres digitals, canó projector, etc. L'equip directiu, el coordinador de les TIC i la CCP seran els encarregats de dinamitzar aquestes tasques.
- En relació amb la pàgina web del Centre, es promourà l'actualització i manteniment, tant en la part general com en els espais de cada departament.
- Hom recollirà les necessitats de formació en les TIC del professorat del Centre i promoure la participació en les activitats de formació. L'equip directiu i el coordinador de les TIC s'encarregaran d'assessorar el professorat sobre els cursos relacionats amb les TIC que ofereix el CEFIRE. Així mateix, s'encarregaran d'informar, al claustre de professors, sobre les accions dutes a terme dins el Pla TIC.
- A la CCP, i a través del representant / coordinador d'aquest Pla TIC, es proporcionarà informació sobre tot el que tinga relació amb el Pla TIC, perquè els caps de departament, al seu torn, transmeten la informació als altres membres de les departaments respectius.
- Així mateix, s'informarà al Claustre de Professors i el Consell Escolar sobre que fa al Pla TIC, quan scaiga.
- La informació a l'alumnat sobre el Pla TIC es realitzarà a través dels tutors i professorat de cada grup. Així mateix, es confeccionarà un full informatiu que es col·locarà a cada aula, en la qual constaran tots els mitjans TIC de l'aula, així com la forma correcta de la seua utilització i la manera de procedir davant possibles incidències.
- El coordinador del Pla TIC també transmetrà la informació d'aquest pla al personal d'administració i serveis de la comunitat educativa.
- Com a estratègia per a la difusió del Pla TIC, s'habilitarà un espai específic per a la difusió al web de centre.
- Durant les jornades d'acollida d'inici de curs es dedicarà un temps específic a la informació i formació sobre el Pla TIC i a la recollida de demandes entre el professorat per desenvolupar les accions necessàries per a impulsar-lo.

5. Línies d'actuació

5.1. Integració curricular

5.1.1. Situació de partida

- Criteris didàctics i metodològics

Les programacions de les distintes matèries recullen els aspectes relatius a la competència digital.

- El tractament de la informació i competència digital en les diferents matèries i nivells educatius.
- Atenció a la diversitat i a les necessitats educatives específiques des del tractament de la informació i competència digital.
- Seqüenciació de continguts d'alfabetització digital a les diferents etapes educatives.

Gran part de l'alumnat del Centre CP FPA són joves compresos entre 18 i 20 anys que no van poder aconseguir en el seu moment el Graduat de Secundària. Aquest grup, que tradicionalment experimentava un augmentar cada any, com a resultat de la implantació de l'ESO en els cinc centres de Secundària de la localitat, ha patit un descens en els últims anys. L'increment dels contractes d'aprenentatge dels últims anys es troba en franc retrocés a causa de la crisi. A més de l'alumnat ordinari, es compta amb alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu derivades de discapacitats físiques, o amb situacions socials o culturals desfavorides i altres provinents de contextos socioculturals i lingüístics diferents. Aquest alumnat és atés pel professorat ordinari i per les tutories.

- La seua atenció es realitza a nivell individual dins l'aula ordinària, efectuant intervencions de reforç educatiu dels aprenentatges bàsics.
- Aquest alumnat també treballa amb els recursos informàtics, tant dins de les activitats del seu grup classe, com d'una forma més individualitzada, que permeta incidir millor en alguns aspectes educatius.
- El treball amb aquests mitjans ens permet afavorir l'aprenentatge d'aspectes instrumentals bàsics, d'aspectes repetitius, d'aspectes espaciotemporals i d'autonomia de treball, a més d'afavorir la creativitat i l'expressió. També permet l'accés a la informació a alumnat amb algun tipus de discapacitat motora, a més de servir com a mitjà d'expressió i comunicació.

- Criteris organitzatius

Els departaments i professors incorporen en la programació:

- Organització dinàmica de grups: activitats individuals, de grup i activitats col·laboratives.
- Organització de l'espai i temps didàctic (aula-classe, aules virtuals, entorns d'interacció didàctica, plataformes educatives ...).
- Mecanismes de comunicació i interacció entre docents i alumnat i entre iguals.

- Planificació i organització de materials didàctics digitals



Els departaments i professors elaboren i / o utilitzen materials i organitzen la seua seqüència d'ensenyament / aprenentatge.

5.1.2. Actuacions de millora

El pla s'inicia aquest curs. El curs vinent s'inclourà qualsevol aspecte millorable.

5.2. Infraestructura i equipament

5.2.1. Situació de partida

- **Serveis d'internet**

- El professorat accedeix a internet des dels diferents llocs cablejats, així com a través de dispositius mòbils mitjançant senyal *wifi* (protegida per contrasenya + filtre MAC).
- L'alumnat té accés a internet des dels diferents llocs cablejats sota la supervisió del professorat, així com a través de la *wifi* per alumnat del Centre (protegida per contrasenya).
- Es disposa d'un espai web i d'aula virtual del centre proporcionat per la Conselleria d'Educació.
- *Blogs* d'algunes matèries.

- **Xarxa del centre**

Estructura

- Dos *routers* (xarxa alumnat + professorat i xarxa administració)
- Tres armaris *rack* a partir dels quals es distribueix la xarxa cablejada pel centre
- Commutadors independents per a xarxa de professors, xarxa d'administració i equip directiu i xarxa d'alumnat
- 3 punts d'accés de senyal *wifi* distribuïts pel centre
- Terminals RJ45 a totes les aules del centre
- 1 aula d'informàtica amb 20 terminals RJ45

Inventari

- Ordinadors de torre: 28
 - Aula informàtica: 16
 - Aules professors: 6
 - Oficina: 1
 - Equip directiu: 3
 - Sala professors: 2
- Ordinadors portàtils: 11
- Impressores i fotocopiadores: 5



- En consergeria: 1
- Oficina i equip directiu: 3 (1 fotocopiadora)
- Sala professors: 1 fotocopiadora
- Projectors: 12 (11 fixos en aula)

Criteris organitzatius d'accés

- Aula informàtica:
 - Quadrant de distribució d'hores al començament de curs a les diferents matèries que requereixen el seu ús regular.
 - Quadrant setmanal per a accés puntual al llarg del curs.
- Canó i accés a internet a totes les aules (6 d'elles amb ordinador de torre amb clau d'inscripció).
- Disponibilitat d'ordinadors portàtils en tots els departaments.

Criteris de seguretat, conservació de dades i confidencialitat

- Xarxes independents mitjançant *switches* propis per a professors, alumnat i administració.
- Accés a ordinadors d'administració i equip directiu mitjançant contrasenya.
- Accés a ordinadors d'aula mitjançant contrasenya.
- Accés al senyal wifi amb contrasenya.
- Sistema de còpies de seguretat: un disc NAS per a administració i un altre per a professors.

• Servidors i serveis

- Espai *web* (pàgina i aula virtual) proporcionat per la Conselleria d'Educació.
- Comptes corporatives (@gva.es) proporcionades al professorat per la Conselleria d'Educació
- Comptes de correu electrònic corporatiu amb domini propi (@fpatorrevieja.es), gestionades pel responsable TIC del Centre.
- La *web* és gestionada per l'equip directiu i el responsable TIC del centre.
- L'aula virtual s'organitza pels seus responsables, publicant continguts facilitats al coordinador TIC.
- L'accés a l'aula virtual és lliure i gratuït.

• Equipament i software

Equipament i software individual de l'alumnat

- Aula Informàtica: 16
- Permeten dur a terme les estratègies didàctiques recollides en les programacions de les diferents assignatures.



- L'usuari administrador és el responsable TIC. Ell és qui fa la instal·lació de programes prèvia sol·licitud del professor interessat per fer-la servir.
- Aplicacions instal·lades:
 - Sistema operatiu
 - Programari ofimàtic (OpenOffice)
 - Navegadors
 - Lector de pdf (Adobe Reader)
 - Reproductor multimèdia (VLC)
 - Compressor (7-zip)
 - Antivirus corporatiu (McAfee)

Equipament i software d'aules

- Aules: 6
- Permeten dur a terme les estratègies didàctiques recollides en les programacions de les diferents assignatures.
- L'usuari administrador és el responsable TIC. Ell és qui fa la instal·lació de programes prèvia sol·licitud del professor interessat per fer-la servir.
- Aplicacions instal·lades:
 - Sistema operatiu
 - Programari ofimàtic (OpenOffice)
 - Navegadors
 - Lector de pdf (Adobe Reader)
 - Reproductor multimèdia (VLC)
 - Compressor (7-zip)
 - Antivirus corporatiu (McAfee)

Equip i software de centre (administració, equip directiu, sala de professors)

- S'estableix perfils d'usuari amb accés mitjançant contrasenya.
- L'usuari administrador és el responsable TIC. Ell és qui fa la instal·lació de programes prèvia sol·licitud del professor interessat per fer-la servir.
- Aplicacions instal·lades:
 - Sistema operatiu
 - Programari ofimàtic (OpenOffice)
 - Navegadors
 - Lector de pdf (Adobe Reader)
 - Reproductor multimèdia (VLC)



- Compressor (7-zip)
- Antivirus corporatiu (McAfee)
- Fotocopiadora en xarxa

5.2.2. Aspectes de millora

- **Serveis d'internet**

El pla s'inicia aquest curs. El curs vinent s'inclourà qualsevol aspecte millorable.

- **Software**

El pla s'inicia aquest curs. El curs vinent s'inclourà qualsevol aspecte millorable.

5.3. Formació del professorat

5.3.1. Situació de partida

La «benvinguda TIC» als docents nouvinguts és de vital importància.

Siguen quines siguin els seus coneixements i idees prèvies cap a l'ús de les TIC, hem d'intentar que l'adaptació a l'equipament i dinàmica del centre siga ràpida i efectiva. Però sobretot, hem d'intentar que siga el més senzilla possible.

Per facilitar aquesta adaptació es fa imprescindible la informació. Es posa al seu abast un document senzill, on es recull tota la informació rellevant que un docent ha de conèixer per al maneig de les TIC al nostre centre.

Aquest document recull, entre d'altres, informacions respecte a:

- Infraestructures del centre (localització, normes d'ús, resolució d'incidències).
- Aplicacions disponibles.
- Horaris, disposició i normes d'ús de les instal·lacions (aules docents, aula d'informàtica, sala de professors).
- Sistema d'impressió del centre.
- Ús administratiu d'aplicacions.
- La pàgina web de centre i pàgina personal i / o d'aula.
- La comissió TIC, i la documentació relativa a les TIC existent al centre (Pla TIC).
- Els projectes TIC que s'estiguen desenvolupant en el centre.

El lliurament d'aquesta documentació es facilita en una jornada de benvinguda TIC en què s'explica al professorat nouvingut els aspectes més rellevants. S'hi recorden petites formacions impartides pel personal més veterà del centre, sobre els aspectes que més interès o dubtes presenten (projectors, gestió d'incidències...).

5.3.2. Aspectes de millora

El pla s'inicia aquest curs. El curs vinent s'inclourà qualsevol aspecte millorable.



5.4. Gestió i organització

5.4.1. Situació de partida

- **Gestió administrativa i acadèmica**

- Utilització dels programes Itaca i GESCEN per a la gestió acadèmica del centre per part de l'equip directiu (connectat al servidor de Conselleria).
- Utilització del programa Itaca per a la gestió econòmica del centre per part del secretari (connectat al servidor de Conselleria).

- **Organització dels recursos materials**

Criteris de manteniment i actualització d'equipament i serveis

- Full d'incidències en el tauló de la sala de professors.
- Intervenció en primera instància del responsable de TIC al centre.
- En cas de dispositius en garantia, protocol per fer ús de la mateixa.
- Suport en processos d'instal·lació de programes, incidències, etc ... per part del Portal SAI de Conselleria.
- Derivació en cas necessari a empresa externa de manteniment.

Criteris de seguretat i confidencialitat

- Ordinador connectat al servidor de Conselleria amb sistema d'accés amb contrasenya.
- Ordinadors de l'equip directiu i de secretaria amb accés a través de contrasenya.
- Ordinadors de les aules amb accés a través de contrasenya i en els quals l'usuari administrador és el responsable de TIC.
- Ordinadors de l'aula d'informàtica en què l'usuari administrador és el responsable de TIC amb contrasenya.
- Routers independents de xarxa d'alumnat i xarxa de professorat.
- Commutadors independents per separar la xarxa del professorat de la de l'alumnat.
- Sistema de còpies de seguretat: un disc NAS per a administració i un altre per a professors.

Renovació i reciclat de l'equipament informàtic

- Els equips que són substituïts per altres es recol·loquen a les aules que no disposen d'ordinador.

- **Presència del Centre a internet**

Web de Centre: <http://mestreacasa.gva.es/web/inici>

Aula Virtual: <http://fpatorrevieja.edu.gva.es/moodle/>

5.5.2. Aspectes de millora

El pla s'inicia aquest curs. El curs vinent s'inclourà qualsevol aspecte millorable.

6. Avaluació, seguiment i revisió del Pla

L'avaluació realitza una anàlisi crítica per obtenir un coneixement adient del grau de compliment de tot allò planejat; detectar les desviacions ocorregudes, i les causes que les originen, de manera que siga possible proposar mesures correctives i assegurar el compliment de les metes previstes.

Les avaluacions tenen la funció de corregir les deficiències en l'execució de les accions pròpies del pla i permetre l'adequació de les metes, polítiques i accions en relació al comportament de totes les variables.

L'avaluació busca determinar els coeficients de les relacions entre les variables i valorar aquestes amb un enfocament retrospectiu com a mitjà d'avaluar la realitat en relació al passat i verificar els objectius assenyalats en el pla, a més d'obtenir indicadors de rendiment, que ens donen una visió de conjunt dels aspectes qualitatius del progrés, a efecte de reorientar la programació.

6.1. Indicadors respecte a les diferents línies d'actuació

Línies d'actuació	Tècniques	Indicadors	Font d'informació	Temporització
Respecte de la gestió i organització del Centre	Observació directa Entrevista	Participació del personal durant els temps per a la discussió i reflexió sobre la importància de les TIC en el quefer educatiu Opinions dels docents, del PAS i del personal de manteniment sobre el Pla de Gestió de TIC	Directius Personal docent, PAS y personal de manteniment Acta de reunions	En CCP Reunions de departaments Reunions de tutors En claustres
Quant a la integració curricular i formació docent en TIC	Enquesta a alumnat Enquesta a docents	Freqüència de l'ocupació de les TIC en el desenvolupament curricular Tipus d'activitats pedagògiques emprant a les TIC	Personal docent i alumnat	Començament i final de curs
Respecte de la comunicació i interacció institucional	Entrevista al personal administratiu Entrevista al personal de manteniment	Freqüència en l'ús de les TIC en processos administratius o de manteniment.	Personal docent, PAS, personal de manteniment i directius Llista d'assistència a l'aula d'informàtica Informe d'activitats del PAS i del	Inici i final de curs

Línies d'actuació	Tècniques	Indicadors	Font d'informació	Temporització
			manteniment	
Respecte de las infraestructures i equipament	Observació directa Entrevista al Responsable TIC	Número d'equips renovats Número de programes nous instal·lats en la xarxa	Responsable TIC	Inici i final de curs

7. Conclusiones i propostes de millora

7.1. Conclusiones sobre la posada en marxa del Pla TIC del Centre

El pla s'inicia aquest curs. El curs vinent s'inclourà qualsevol aspecte millorable.

7.2. Actuacions i estratègies previstes per a l'ampliació i millora del Pla en pròxims cursos

En finalitzar el curs i amb les dades recollides en l'avaluació s'elaborarà un document que tinga en compte els elements en procés i que hauran de continuar en propers cursos i noves necessitats detectades.

8. Annexos

8.1. Protocol per al correcte ús de l'aula d'informàtica

Obligacions i responsabilitats de l'alumnat quan utilitze l'aula d'Informàtica

1. L'alumnat accedirà a l'aula d'informàtica sempre en companyia d'un docent.
2. Mantindrà en tot moment una conducta ordenada que no interferisca amb el treball planificat.
3. Observarà el ple compliment de les instruccions donades pel professor, pel que fa a la utilització dels equips i recursos tecnològics, així com dels programes disposats per al treball planificat.
4. Ha de vetlar per la neteja, cura i manteniment de l'aula.
5. Assumirà la seua responsabilitat davant de qualsevol dany o deteriorament ocasionat per un ús negligent i / o maliciós dels recursos tecnològics, i davant la sostracció de materials. En aquests casos, s'aplicaran les mesures recollides en el RRI.

Normes generals per a un correcte ús de l'aula d'Informàtica

1. Els usuaris no podran tenir accés directe a servidors, copiar programari o modificar els arxius.
2. El coordinador TIC posarà a disposició dels usuaris els recursos informàtics amb què es compta.
3. Tant l'aula d'informàtica com els serveis de xarxa s'utilitzaran exclusivament amb fins pedagògics.
4. Els docents i l'alumnat podran crear arxius i carpetes d'ús acadèmic.
5. Les carpetes i arxius es mantindran fins a la finalització del curs, després seran esborrats pel



coordinador TIC.

6. El coordinador TIC està autoritzat per esborrar tot allò que no corresponga a aspectes propis del treball acadèmic, sense previ avís dels afectats, els quals no podran desconèixer el Protocol de l'aula d'Informàtica.
7. L'alumne podrà tenir un *pen drive* o CD per a ús exclusiu i personal.
8. Els equips es fan servir exclusivament dins de l'aula d'informàtica. No es permet el seu trasllat a altres dependències.
9. La sala d'informàtica ha de ser sol·licitada emplenant prèviament la plantilla corresponent.
10. Es podrà reservar l'aula en la setmana vigent.
11. És responsabilitat del professor que recull el material retornar-lo en perfecte estat i amb tots els seus elements.
12. Qualsevol desperfecte tècnic dels equips portàtils produït durant el seu ús ha de ser comunicat immediatament al coordinador TIC.

8.2. Instruments per al seguiment del Pla (apartat 6.1)

Enquesta a docents

Aquesta enquesta busca recaptar informació que ens ajude a seguir millorant el nostre treball. Per aquesta raó, et demanem que respongues amb la major exactitud possible.

Actualment, utilitzes les TIC per a	Amb freqüència	A vegades	Poques vegades	Mai
Coordinar activitats, intercanviar arxius, materials amb docents del Centre via correu electrònic o <i>Facebook</i>				
Buscar informació per a preparar classes				
Preparar materials per a l'alumnat				
Desenvolupar els temes en classe amb ajuda del projector				
Avaluar l'alumnat				
Comunicar-se amb l'alumnat per correu electrònic				
Realitzar cursos a distància				
Participar en fòrums o activitats realitzades per comunitats educatives a Internet				

2. Durant les teues classes, l'alumnat fa servir els ordinadors:



a) gairebé sempre

b) A vegades

c) Mai

3. Les activitats que realitza l'alumnat com a part del curs emprant TIC són de:

a) investigació

b) exercicis d'aplicació

c) avaluacions

d) anàlisi i deducció

e) treballs col·laboratius fent servir *wikis*, participació en fòrums

f) altres: ____

4. En la seua opinió, la inclusió de les tecnologies de l'informació i la comunicació (TIC) ha:

a) millorat el treball pedagògic

b) fet les classes més dinàmiques, que l'alumnat participe més

c) millorat el rendiment acadèmic de l'alumnat

d) promogut el treball en equip

e) optimitzat els processos administratius

f) cap de les anteriors

5. En la seua opinió, els factors que dificulten la inserció de les TIC en l'ensenyament són:

a) la manca de temps per preparar el material

b) la formació insuficient

c) altres: ____

6. En relació amb les sessions de formació, aquestes:

a) han estat executades amb serietat

b) han respectat l'horari assignat

c) han abastat l'ús d'eines útils per a l'ocupació pedagògica

d) li han estat útils

e) l'han motivat a seguir innovant

f) altres: ____

Enquesta a l'alumnat

L'objectiu d'aquesta enquesta és recollir informació que ens ajude a millorar el desenvolupament de les classes, la qual cosa redundarà en el teu benefici. Per aquesta raó, et demanem que la respongues amb la major exactitud possible. Curs: _____

1. Tens accés a Internet a ta casa? _____

2. Amb quina freqüència realitzes les següents activitats?



	Tots els dies	4/6 vegades a la setmana	2/3 vegades per setmana	Una vegada a la setmana	Mai
Jugar amb l'ordinador					
Buscar informació en Internet per a tasques escolars					
Buscar informació en Internet per altres activitats					
Usar el <i>Facebook</i> per a coordinar i realitzar tasques					
Usar el <i>Facebook</i> per a realitzar altres activitats					
Accedir a la <i>web</i> del Centre per a revisar informació					
Accedir a l'Aula Virtual del Centre					
Fer ús del correu per a comunicar-te amb un professor					

3. Al Centre, amb quina freqüència utilitzes l'ordinador?

- a) Tots els dies
- b) 3 a 4 vegades per setmana
- c) 1 a 2 vegades per setmana
- d) Mai

4. Al Centre, les activitats que realitzes a l'ordinador són de:

- a) investigació
- b) exercicis d'aplicació
- c) avaluacions
- d) anàlisi i deducció
- e) treballs col·laboratius emprant *wikis*, participació en fòrums
- f) altres:

5. Quins beneficis creus que brinda l'ús dels ordinadors a la teua educació?