

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (P.A.T.)

“ C.E.I.P. RIBESALBES “

ÍNDEX:

0.- Dades d'identificació del Centre .

1.- Introducció .

2.- Marc teòric. Principis psicopedagògics .

3.- Característiques del centre i de l'alumnat .

4.- Àmbits d'actuació .

5.- Objectius :

5.1.- Objectius generals .

5.2.- Objectius específics .

6.- Activitats per a l'acció tutorial .

7.- Recursos i eines per a l'acció tutorial .

8.- Avaluació i seguiment del PAT .

0. - DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE :

| CODI | DENOMINACIÓ | LOCALITAT | TITULARITAT |
|-------------|---------------------|------------------|--------------------|
| 12002178 | C.E.I.P. RIBESALBES | RIBESALBES | PÚBLIC |

1.- INTRODUCCIÓ :

L'elaboració d'aquest PAT està basada en l'actualització del que ja teniem, per tant no vol dir començar de zero ni pressuposar que, com a professionals, no ens haguem plantejat totes aquestes qüestions al llarg de la nostra acció docent.

En la legislació referent a la matèria educativa s'inclou com a part de l'educació en un Centre escolar, un plantejament de l'acció tutorial . El que es pretén és una AJUDA i una ORIENTACIÓ en la formació humana i acadèmica de l'alumnat .

Les funcions bàsiques seran les que queden determinades en els articles 44 i 85 del capítol IV del Decret 233/1997 (ROF de les escoles d'Infantil i Primària) .

2.- MARC TEÒRIC . PRINCIPIS PSICOPEDAGÒGICS :

Considerem l'acció tutorial intrínsecament vinculada a l'acció docent i que pretén contribuir a la consecució de les grans finalitats de l'educació.

Destacar la funció tutorial és posar en primer terme les característiques de l'educació i donar més pes al caràcter personalitzat, individualitzat, integral i divers de l'ensenyament, segons els principis següents:

- ❖ **Personalització** : s'educa a la persona com a tal, pel desenvolupament de la personalitat de cada un/a .
- ❖ **Individualització** : s'educa a persones concretes, amb característiques individuals, que s'han de respectar, aprofitar i enriquir .
- ❖ **Integració** : s'educa a la persona completa, integrant els diferents àmbits de desenvolupament i les línies educatives .
- ❖ **Diversificació** : s'educa ajustant l'ensenyament a les necessitats educatives de l'alumnat mitjançant les oportunes adaptacions curriculars, metodològiques i d'accés adequant l'escola a l'alumnat, a les seues característiques, amb les seues aptituds, interessos i motivacions diferencials .

Així podem dir, que la funció tutorial integra el currículum com a oferta educativa dirigida a tots els aspectes de l'aprenentatge i a la maduració de la personalitat de l'alumnat .

2.1. PLANIFICACIÓ :

La planificació deu abarcar els següents aspectes :

- Establir els objectius per nivell i Cicle .
- Coordinar activitats en tutoria, ja siguen grupals o individuals .

2.2. GARANTIES :

A més aquest Pla d'Acció Tutorial deu garantir :

- a) Que en cada nivell es done resposta a les necessitats pròpies de l'edat .
- b) Que el pas al curs següent, no supose una interrupció, repetició, desajust o falta de continuïtat .

2.3. RAONS :

Aquest P.A.T. es fa necessari en el Centre escolar per 4 raons diferents :

- 1) Per unificar criteris d'acció tutorial en els diferents nivells i cicles .
- 2) Per potenciar l'acció tutorial i educativa en l'alumnat amb necessitats específiques .
- 3) Per introduir i desenvolupar, a nivell de Centre, la formació personal, potenciat des d'institucions exteriors .
- 4) Per adaptar el funcionament del Centre a les diferents normes, reglaments i plans de Convivència que regeixen el seu funcionament i que configuren el P.E.C.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DE L'ALUMNAT :

L'edifici actual del C.E.I.P. Ribesalbes va ser inaugurat l'any 1.990 . L'escola consta de 2 plantes . En la planta baixa es situen les 3 aules d'Educació Infantil, l'aula de 1º de Primària, l'aula de P.T., l'aula d'A.L. i despatx de la orientadora educativa, sala de Música i Secretaria i Direcció .

En la planta superior es troben les aules des de 2º a 6é de Primària, l'aula d'Informàtica, la biblioteca i taller, l'aula d'Anglès i una aula xicoteta de suport .

Cada planta disposa de banys que utilitza l'alumnat i mestres que habiten aquestes dependències.

El centre disposa de 2 espais que s'utilitzen com a patis . El situat davant de l'entrada a l'edifici escolar destinat a l'alumnat des de 2º a 6é de Primària i el situat a la part de darrere destinat a l'alumnat d'Infantil i 1º de Primària .

En aquests moments el Centre consta de 3 unitats d'Educació Infantil i 5 de Primària i té el següent professorat:

- 4 mestres d'Infantil .
- 4 mestres de Primària .
- 1 Especialista d'Educació Física .
- 1 Especialista de Filologia Anglesa .
- 1 Especialista d'Educació Musical .
- 1 Especialista de Pedagogia Terapèutica .
- 1 Especialista d'Audició i Llenguatge .
- 1 Especialista en Religió a temps parcial .

4.- CONTINGUTS :

El concepte de tutoria deu abarcar més enllà que una pura instrucció de continguts, deu potenciar els següents aspectes :

1) La formació humana (educació en valors) :

- Desenvolupament del “ jo “, autoestima i autoconcepte .
- Les habilitats socials necessàries per reforçar la personalitat i convida en l’entorn que l’envolta .
- Aprenentatge cooperatiu .
- Reconnuació de situacions irregulars .
- Influència dels mitjans de comunicació .
- Autoavaluació de la conducta i procediments .

2) Millora de la convivència escolar :

- Disciplina i autocontrol .
- Educació en la diversitat .
- Evitar el maltracte entre iguals (violència escolar) .

3) Objectius acadèmics :

- Adquisició dels continguts acadèmics mínims .
- Potenciació de la Compensació Educativa en funció dels recursos humans del Centre .
- Avaluació del procés i resultats, reconduint les situacions especials a la normalitat .

5.- ACTIVITATS ORIENTATIVES A REALITZAR EN EL CENTRE :

| DE TIPUS COL·LECTIU | DE TIPUS INDIVIDUAL |
|--|---|
| <p>a) Reunions informatives anuals amb les famílies (almenys 3) .</p> <p>b) Prova diagnòstica a l'alumnat de 4º de Primària .</p> <p>c) Proves inicials a l'alumnat que comença un nou Cicle .</p> <p>d) Reunions de Cicle per avaluar els resultats acadèmics o de promoció .</p> <p>e) Funcionament de la Comissió de convivència com a delegada del Consell Escolar davant l'aplicació del Pla de Convivència i R.R.I.</p> <p>f) Activitats on participe l'AMPA o les famílies .</p> <p>g) Introducció en el Centre de plans educatius generats des de fora del Centre que puguin tindre una acció positiva cap els grups .</p> | <p>a) Facilitar l'assistència a cursos als mestres, per solucionar problemes específics, quan no interferisca greument la vida acadèmica del Centre .</p> <p>b) Organització d'activitats en el Centre per implicar a tots els membres de l'escola en els possibles problemes del Centre .</p> <p>c) Coordinació amb l'orientadora educativa i logopeda per facilitar la millora acadèmica i conductual .</p> <p>d) Existència d'una hora per atenció a les famílies .</p> <p>e) Participació en les peticions que es puguin produir des dels Serveis Socials i mèdics .</p> <p>f) Revisió de les necessitats compensatòries i d'actuació social, pedagògica i econòmica per millorar-les .</p> |

6.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ :

Els objectius a aconseguir abarcaran diferents àmbits de la comunitat escolar :

- I) Amb l'alumnat .
- II) Entre el Professorat .
- III) Amb les famílies .
- IV) Entre l'alumnat, professorat, famílies i altres especialistes .

| ATENCIÓ ALS ALUMNES | ATENCIÓ ALS ALTRES MESTRES | ATENCIÓ A LES FAMÍLIES |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Facilitar la seua integració en el grup-classe .- Detectar dificultats a fi de donar respostes educatives adequades .- Afavorir els processos de maduració, autonomia i hàbits de treball .- Contribuir a la individualització dels processos d'ensenyament-aprenentatge .- Fomentar actituds participatives dins del centre i també fora . | <ul style="list-style-type: none">- Possibilitar línies comuns d'acció amb la resta de mestres .- Coordinar l'ajustament de les programacions, especialment de l'alumnat amb N.E.E.- Coordinar el procés avaluador . <p><u>Equip directiu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Afavorir la inclusió del PAT en el PCC .- Planificar un temps per preparar i desenvolupar activitats tutorials .- Compartir la informació que sobre l'acció tutorial arribe al Centre .- Promoure l'avaluació de l'acció tutorial de manera continuada . | <ul style="list-style-type: none">- Implicar les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es .- Contribuir a l'establiment de bones relacions amb les famílies .- Informar, assessorar i orientar en tots els aspectes que afecten l'educació dels seus fills/es .- Col.laborar amb l'AMPA . |

7.- OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS :

| OBJECTIUS GENERALS | OBJECTIUS ESPECÍFICS |
|---|--|
| a).– Assegurar una coherència en el desenvolupament de la pràctica docent (de 3 anys fins a 6è de Primària) . | a.1).– Elaborar consensuadament el PAT de manera coherent amb la pràctica docent establerts en el PCC i la PGA . a.2).– Informar al Claustre sobre l'aprovació i revisió del PAT . a.3).– Complir el PAT aprovat pel Claustre i donar-ho a conèixer als mestres que s'incorporen al Centre . a.4).– Formalitzar la documentació administrativo-pedagògica de l'alumnat . a.5).– Actuar en els conflictes . |
| b).– Coordinar els diferents mestres que intervenen en un mateix grup . | b.1).– Coordinar els mestres que formen un mateix equip de cicle b.2).– Coordinar els mestres que formen l'equip de suport b.3).– Coordinar els mestres que formen els diferents equips de cicle (coordinació intercicles) |
| c).– Realitzar un seguiment individual dels alumnes i del grup i conèixer i atendre les situacions individuals dels alumnes i les seues necessitats, especialment pel que fa a les N.E.E. | c.1).– Propiciar el coneixement de les característiques pròpies de l'alumnat . c.2).– Dissenyar eines que faciliten la recollida d'informació i el seguiment . c.3).– Identificar les necessitats educatives de l'alumnat . c.4).– Organitzar els suports i recursos especials . c.5).– Atendre les situacions individuals pel que fa a les necessitats educatives específiques . c.6).– Proposar mesures educatives complementàries (ACIs) i dur-les a terme . |

| OBJECTIUS GENERALS | OBJECTIUS ESPECÍFICS |
|--|--|
| d).– Definir les activitats que es realitzaran a l’hora de tutoria. | d.1).– Elaborar les programacions de les activitats de tutoria . |
| e).– Orientar l’alumnat i fomentar els processos d’aprenentatge | e.1).– Fomentar els hàbits d’autonomia. e.2).– Fomentar les tècniques d’estudis . e.3).– Fomentar els hàbits de treball . |
| f).– Elaborar un pla d’acolliment per a l’alumnat nou . | f.1).– Facilitar la integració i acolliment dels alumnes en el grup-classe i en el centre . f.2).– Elaborar una programació d’activitats per als alumnes de 3 anys . f.3).– Elaborar una programació d’activitats per als alumnes ordinaris que arriben d’altres centres i que no coneixen el valencià . f.4).– Elaborar una programació d’activitats per als alumnes estrangers . |
| g).– Dissenyar un pla d’actuació amb les famílies (a nivell individual i col·lectiu) . | g.1).– Informar els pares, a principi de curs, sobre les activitats, programació i funcionament del cycle i del centre . g.2).– Informar periòdicament als pares del rendiment escolar i comportament dels seus fills . |
| | g.3).– Implicar les famílies en l’educació dels alumnes, per unificar criteris i pautes educatives . g.4).– Propiciar un coneixement personal entre pares i tutors/es . g.5).– Atendre les demandes de consultes fetes pels pares i mares . |
| h).– Fomentar la participació dels alumnes i de les famílies dins i fora del centre . | h.1).– Dissenyar un programa d’activitats relacionades amb el foment de la col·laboració família-escola . h.2).– Posar a disposició de l’AMPA les instal·lacions de l’escola per a la seua utilització fora de l’horari escolar . h.3).– Fomentar la col·laboració i/o participació dels pares en activitats del centre . h.4).– Afavorir activitats extraescolars i de suport al currículum, per tal de facilitar la informació i apropar l’alumne a la seua comunitat . |

8.- ACTIVITATS PER A L'ACCIÓ TUTORIAL :

| ÀMBIT D'ACTUACIÓ | OBJ | ACTIVITATS | DESCRIPCIÓ | TEMPORALITZACIÓ |
|------------------------|-----|---|--|------------------------------|
| Amb els mestres | a.1 | - Per Cicles elaboració del PAT . | - Realització, per Cicles amb la participació de tot el Claustre . | - Primer i segon trimestre . |
| | a.2 | - Enregistrar la documentació i observacions dels alumnes . | - Fitxa de seguiment amb els següents apartats: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Història personal ▪ Informacions inicials i finals d'avaluació ▪ Informacions extraordinàries ▪ Butlletí informatiu a les famílies ▪ Actes finals de cicle (Al final de cada cicle, el tutor/a, ha de passar aquesta informació al tutor/a actual) | - Al llarg del cicle . |
| | a.3 | - Detecció i coordinació entre els mestres per actuar davant els conflictes . | - Unanimitat a l'hora d'actuar davant dels conflictes . - Conversa i reflexió sobre els conflictes sorgits . - Activitats d'educació emocional per prevenir conflictes (2n./3r. Cicle) . | - Al llarg del curs . |

| ÀMBIT D'ACTUACIÓ | OBJ | ACTIVITATS | DESCRIPCIÓ | TEMPORALITZACIÓ |
|------------------------|-----|---|---|------------------------------|
| Amb els Mestres | b.1 | - Reunions dels equips de cicle . | <ul style="list-style-type: none"> - Establir un calendari de reunions . - Convocar les reunions . - Establir el guió de les reunions . - Alçar acta (Coordinador/a de cicle) . | - Cada setmana/quinze dies . |
| | b.2 | - Reunions trimestrals de l'equip de suport (Mestres que fan suport) . | <ul style="list-style-type: none"> - Establir un calendari de reunions . - Convocar les reunions (Equip directiu) . | - Cada trimestre . |
| | | - Reunions puntuals de l'equip de suport quan siguin necessàries . | - Convocades per l'equip directiu a petició del tutor/a o dels mestres d'educació especial (PT/AL) . | |
| | b.3 | - Reunions trimestrals dels diferents equips de cicle (coordinació intercicles) . | <ul style="list-style-type: none"> - Convocar les reunions . - Establir el guió de les reunions . - Alçar acta (Coordinadors/es de cicle) . - A l'última reunió s'ha de produir el traspàs d'informació dels alumnes que canvien de cicle . | - Cada trimestre . |

| ÀMBIT D'ACTUACIÓ | OBJ. | ACTIVITATS | DESCRIPCIÓ | TEMPORALITZACIÓ |
|------------------------|------|--|--|-------------------------|
| Amb els alumnes | c.1. | - Entrevista inicial amb els pares a començament de curs . | - Elaboració entrevista familiar . - Guardar qüestionari/entrevista dins expedient de cada alumne/a . - Anotar possibles modificacions dels cicles anteriors . | - Començament de curs . |
| | c.2. | - Observació directa . | - Full de registre d'observacions individuals (segons model) . - Cada tutor/a anotarà les incidències més significatives de cada alumne/a . | - Al llarg del curs . |
| | c.3. | - Avaluació inicial . | - Es faran unes proves inicials per avaluar el punt de partida dels alumnes . | - Principi de curs . |
| | c.4. | -Avaluació formativa . | - Es faran avaluacions periòdiques dels alumnes per conèixer els seus avanços i detectar les seues dificultats . | - Al llarg del curs . |
| | c.5. | - Avaluació final . | - Es faran unes proves finals per determinar els avanços fets pels alumnes . | - Final de curs . |

| ÀMBIT D'ACTUACIÓ | OBJ. | ACTIVITATS | DESCRIPCIÓ | TEMPORALITZACIÓ |
|-----------------------------|------|--|---|-----------------------|
| Amb l'equip directiu | c.4. | - Previsió dels alumnes que necessitaran reforç educatiu . | - A l'últim claustre del curs, els tutors/es entregaran al cap d'estudis un llistat amb els alumnes que el proper curs necessitaran reforç . | - Final de curs . |
| | | - Organització, dins l'horari lectiu, dels suports . | - L'equip directiu, segons la previsió feta, distribuiran les hores de suport als alumnes que ho necessiten . | - Setembre . |
| Amb els alumnes | c.5 | - Tutoria individual . | - El/la tutor/a s'entrevistarà individualment per tal de detectar i fer un seguiment de les necessitats educatives especials que pugui intuir en un/a dels seus alumnes . | - Al llarg del curs . |
| | | - Consultes a l'SPE . | - Es demanarà assessorament i ajuda a l'SPE quan es detecten alumnes amb dificultats . -E s canalitzaran les demandes de diagnòstic a través de l'equip directiu . | |
| Amb els mestres | c.6. | - Planificació, elaboració i avaluació de les ACIs . | -L'equip directiu establirà un calendari de reunions entre els tutors/es, PT,AL i mestres especialistes per als criteris a seguir en l'elaboració de les ACIs . | - Inici de curs . |

| ÀMBIT D'ACTUACIÓ | OBJ. | ACTIVITATS | DESCRIPCIÓ | TEMPORALITZACIÓ |
|------------------|------|--|---|--|
| Amb els alumnes | d.1 | - Elaboració de la programació d'activitats que es duran a terme a l'hora de tutoria . | <ul style="list-style-type: none"> - Ompliment per part dels tutors del model d'ACI (veure el model de procediment d'elaboració d'ACIs) - L'equip directiu establirà un calendari de reunions entre els tutors/es, PT.AL i mestres especialistes pel seguiment i avaluació de les ACIs . | <ul style="list-style-type: none"> - Cada trimestre . |
| Amb els alumnes | e.1. | - Activitats que fomenten la participació i responsabilitats de l'alumnat . | <ul style="list-style-type: none"> - Cada tutor/a elaborará, guiant-se pels criteris establerts en aquest PAT, una programació d'activitats de tutoria a desenvolupar amb el seu grup classe. Aquestes activitats faran referència a: <ul style="list-style-type: none"> - Normativa i funcionament de classe . - Normativa i funcionament del centre (RRI) - Conversa sobre conductes i aprenentatge . - Temes transversals . - Hàbits de convivència i de treball en grup . - Encarregats (explicar les funcions) . - Elecció de delegats (2n. i 3r. Cicle) - Tasques per a quan acaben les feines: <ul style="list-style-type: none"> a) Racons (E.I.) . b) Cada alumne té un llibre per llegir . c) Ajudar als altres (explicar el concepte d'ajudar) . | <ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs . - Al llarg del curs . |

| ÀMBIT D'ACTUACIÓ | OBJ. | ACTIVITATS | DESCRIPCIÓ | TEMPORALITZACIÓ |
|------------------|------|--|---|-----------------------|
| Amb els alumnes | e.2. | - Activitats i hàbits destinats a millorar l'estudi de l'alumnat . | <p>- E.I./ 1r. Cicle: desenvolupament de la memòria i de l'atenció mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jocs i fitxes . - Poemes . - Ordinador . <p>- 2n/3r cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar amb els alumnes un horari personal de les activitats a casa . ▪ Activitats destinades a sintetitzar textos (idees principals) i tècniques per memoritzar mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Poemes . ❖ Ordinador . | - Al llarg del curs . |
| | e.3. | - Activitats destinades a fomentar els hàbits de treball . | <p>- E.I.: mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postura correcta . • Feina ordenada . • Cura del material . • Rutines . <p>- Educació Primària: mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postura correcta . • Ordre per començar la feina . • Lloc d'estudi a casa adequat . • Material a mà i ordenat . • Hàbits de treball en grup . | - Al llarg del curs . |

| ÀMBIT D'ACTUACIÓ | OBJ. | ACTIVITATS | DESCRIPCIÓ | TEMPORALITZACIÓ |
|------------------|------|-----------------------------|--|-----------------------|
| Amb els alumnes | f.1. | - Activitats d'acolliment . | <ul style="list-style-type: none"> - Horari d'adaptació (alumnes 3 anys) . - Recorregut per les dependències del centre . - Agrupaments adequats i organització de l'aula implicant a l'alumnat . - Presentació de possibles alumnes nous . - Presentació dels mestres que tindran . - Activitats, jocs, cançons...d'acolliment . | - Inici de curs . |
| | f.2. | - Atenció a la diversitat . | <ul style="list-style-type: none"> - El tutor/a farà una avaluació inicial per saber quines són les llengües que coneix. També es valorarà quins coneixements generals presenta, en la mesura que es puga fer . - Si no coneix la llengua valenciana s'aplicaran les mesures que hi ha al Projecte lingüístic sobre el Pla de tractament de les llengües per a alumnes d'incorporació tardana . - Si l'alumne/a no té assolits els objectius que li corresponen a la seua edat es derivarà cap a l'apartat d'alumnes de retard escolar . | - Al llarg del curs . |

| ÀMBIT D'ACTUACIÓ | OBJ. | ACTIVITATS | DESCRIPCIÓ | TEMPORALITZACIÓ |
|--------------------------------|-------------|--|--|--------------------------|
| <p>Amb les famílies</p> | <p>g.1.</p> | <p>- Reunió inicial col·lectiva per curs .</p> | <p>- <u>Educació Infantil</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionament d'aula: <ul style="list-style-type: none"> - Material . - Doblers . - Hàbits / Autonomia . • Reglament del centre: <ul style="list-style-type: none"> - Normes entrades / eixides . - Normes del centre (medicació, malalties...) . <p>- <u>Primer cicle</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentació . • Objectius bàsics del curs . • Funcionament d'aula: <ul style="list-style-type: none"> - Material comú . - Doblers . - Llibres de text . - Esmorzars . - Hàbits / Deures . • Eixides / Excursions • Reglament del centre: <ul style="list-style-type: none"> - Normes entrades / eixides . - Normes del centre (puntualitat...) . - Dia de visites de pares/mares. <p>- <u>Segon i tercer cicle</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentació tutor/a i especialistes . • Objectius bàsics del curs . • Metodologia de les àrees . | <p>- Inici de curs .</p> |

| ÀMBIT D'ACTUACIÓ | OBJ. | ACTIVITATS | DESCRIPCIÓ | TEMPORALITZACIÓ |
|-------------------------|------|---|--|---|
| Amb les famílies | g.2. | - Intercanvi d'informació contínua sobre el procés educatiu, comportament, hàbits o qualsevol aspecte puntual . | <ul style="list-style-type: none"> • Funcionament d'aula: <ul style="list-style-type: none"> - Material - Funcionament de quaderns i de l'agenda . - Hàbits d'estudi i treball . - Deures de casa . • Eixides / Excursions . • Reglament del centre: <ul style="list-style-type: none"> - Normes del centre (puntualitat...) . - Dia de visites de pares/mares . <p>- Butlletins d'avaluació .</p> <p>- Reunions individuals sempre que es considere oportú .</p> <p>- Comunicats mitjançant l'agenda de l'alumne/a .</p> <p>- Controls dels alumnes signats pels pares/mares .</p> | <p>- Trimestrals .</p> <p>- Al llarg del curs .</p> |
| | g.3. | - Participació dels pares/mares per unificar pautes educatives . | <p>- AMPA: organització de xarrades i col·loquis</p> <p>- Comunicacions mitjançant el Consell escolar .</p> | <p>- Al llarg del curs .</p> |
| | g.4 | - Comunicació tutor/a-pares/mares-equip directiu . | <p>- Establir el dia de visita als tutors/es (es comunicarà a la reunió inicial) .</p> <p>- Establir el dia de visita als càrrecs directius (es comunicarà mitjançant el full de calendari escolar que es passa a les famílies al començament de curs .</p> | <p>- Al llarg del curs .</p> |

| ÀMBIT D'ACTUACIÓ | OBJ. | ACTIVITATS | DESCRIPCIÓ | TEMPORALITZACIÓ |
|-------------------------|---------|---|--|-----------------------|
| Amb les famílies | h.1. | - Preveure en les programacions la col·laboració de pares/mares en activitats de l'escola . | - Tallers (Educació Infantil) . - Demanar material per a celebracions . - Festes senyalades . - Setmana cultural . - Eixides . | - Al llarg del curs . |
| | h.2/h.3 | - Activitats extraescolars . | - L'ús de les instal·lacions del centre i la realització d'activitats extraescolars per part de l'AMPA està prevista a la PGA . | - Al llarg del curs . |
| | h.4. | - Activitats per apropar l'alumne/a a la seua comunitat . | - Exposicions . - Excursió de Sta. Catalina . - Dia del llibre . - Festa de Nadal - Festa de Pasqua . - Festa de Fi de curs . | - Al llarg del curs . |

9.- OBJECTIUS PER ÀMBITS :

| I.- AMB L'ALUMNAT | | | |
|---|--|---|--|
| OBJECTIUS OPERATIUS | MATERIALS | TEMPS | AVALUACIÓ |
| <p>1.1.- Recollir informació personal de l'alumnat .</p> | <p><u>E. Infantil</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades de prematrícula . - Entrevista personal i qüestionaris d'observació - Informe a l'acabar el Cicle . <p><u>E. Primària</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expedient acadèmic . - Proves inicials de curs . - Informe de final de Cicle . - Entrevistes personals . - Prova diagnòstica . | <p>Al llarg de tot el curs i en el moment que es faça necessari</p> | <p><u>Annual</u> : revisió de tota la documentació recollida .</p> |
| <p>1.2.- Sensibilitzar a l'alumnat per a que estimen i respecten l'àmbit escolar, incorporant en la seua conducta hàbits i actituds de respecte i convivència .</p> <p>1.2.1) Donar-los la informació necessària perquè coneguen millor la seua escola i tinguen criteris per cuidar-la .</p> <p>1.2.2) Cuidar el material propi i d'ús comú, així com els bens immobles :</p> <p>a) Establir responsables del material d'ús comú .</p> <p>b) Recollir el seient de manera adequada i col.locar bé la taula a l'acabar la jornada escolar .</p> <p>c) Responsabilitzar-se de portar cada dia el material necessari per treballar</p> <p>Notificacions als pares en cas contrari .</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Xarrades d'inici de curs i altres que es creguen necessàries . - Festa de benvinguda per conèixer les instal.lacions del Centre . - Visita inicial pel Centre . - Conèixer el material d'ús comú . | <p>Al llarg de tot el curs .</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Principi del curs . - Final del curs . - Principi del curs . - Diària . |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|---|
| <p>1.2.3) Mantenir un to de veu adequat, tant en els moments de canvis de classe com a l'entrar i eixir de l'escola .</p> <p>1.2.4) Utilitzar adequadament les distintes dependències i instal.lacions del Centre :</p> <p>a) A l'entrar i eixir, pujar i baixar les escales del Centre de manera ordenada i en silenci .</p> <p>b) Respectar i ocupar els espais assignats a cada etapa educativa per a jugar en el pati .</p> <p>c) Fer ús correcte de les papereres . Crear l'hàbit de no llançar els residus en el pati .</p> <p>d) Utilitzar correctament els aseos .</p> | <p>Espais d'ús comú del Centre .</p> | | <p>Mensual : comentaris en les reunions de Cicle .</p> <p>Mensual : comentaris en les reunions de Cicle .</p> |
| <p>1.3.- Afavorir l'adquisició de tècniques d'estudi .</p> <p>1.3.1) Aconseguir que els hàbits de conducta i tècniques d'estudi s'incorporen al currículum del Centre de manera sistemàtica .</p> <p>1.3.2) Programar hàbits, conductes i tècniques que abarquen l'Educació Infantil i Primària :</p> <p><u>E. Primària :</u></p> <p>a) Mantindre l'atenció en períodes curts de temps .</p> <p>b) Respectar el torn de paraula .</p> <p>c) Millorar la comprensió lectora .</p> <p>d) Introduir la tècnica del subratllat : iniciar en l'abstracció de la idea principal d'un text .</p> <p>e) Treballar els resums .</p> | <p>- Tècniques d'estudi de Pascal : “ Aprendo a estudiar “ .</p> <p>- “ Técnicas de estudio “ de l'SPE .</p> <p>- “ Material teórico-práctico para la acción tutorial “ .</p> <p>“ Eines per a l'acció tutorial “ .</p> <p>- Autocontrol : Entrenamiento en actitudes, valores y normas “ .</p> | <p>Al llarg de tot el curs .</p> | <p>Trimestral .</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>f) Exposar gràficament les idees principals : Esquemes i mapes conceptuals . g) Extraure les idees principals d'un text : <u>Resums</u> .</p> | | | |
|--|--|--|--|

| II.- ENTRE EL PROFESSORAT | | | |
|--|--|--|--|
| OBJECTIUS OPERATIUS | MATERIALS | TEMPS | AVALUACIÓ |
| <p>1.1.- Reunions periòdiques de Cicle, COCOPE/Claustre i les comissions establertes en el Consell Escolar amb els següents objectius :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unificar criteris pedagògics . - Organització de l'aula . - Seguiment i criteri de les avaluacions i/o promoció de l'alumnat en casos de dificultat i interès especial, per les conseqüències posteriors . - Nivells mínims a aconseguir del PCC . - Coordinació dels objectius anteriors entre els diferents Cicles . - Adaptar ACI's . - Seguiment del PAT . <p>1.2.- Conèixer els nivells de socialització i relacions intergrupals de l'alumnat .</p> <p>1.3.- Col.laborar amb el/la mestre/a de PT i logopedia .</p> <p>1.4.- Facilitar l'autoavaluació del Professorat .</p> | <p>- Actes de reunions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Equips de Cicle . b) Comissions . c) Claustre . d) Consell Escolar . etc . <p>- Materials que sol.licite o proporcione l'orientadora educativa .</p> <p>- Qüestionari d'autoavaluació .</p> | <p>Setmanals, quinzenals o mensuals .</p> <p>Tot el curs .</p> <p>Trimestral .</p> | <p><u>Continua fins la revisió .</u></p> |

III.- AMB LES FAMÍLIES

| OBJECTIUS OPERATIUS | MATERIALS | TEMPS | AVALUACIÓ |
|--|--|---|--|
| <p>1.1.- Afavorir la participació dels pares i mares en la dinàmica educativa de l'escola .</p> <p>1.2.- Intercanviar informació sobre l'alumnat mitjançant entrevistes personals amb la família .</p> <p>1.3.- Reunir-se almenys 3 vegades per curs, i extraordinàriament quan siga necessari amb les famílies .</p> | <p>Entrevistes inicials .</p> <p>Intercanviar resultats del rendiment escolar .</p> <p>Control d'assistència a classe mitjançant el Programa Itaca .</p> | <p>1º Trimestre .</p> <p>En cada moment que es considere necessari .</p> <p>En cada trimestre .</p> | <p><u>Continua fins la revisió .</u></p> |

IV.- ENTRE L'ALUMNAT, PROFESSORAT, FAMÍLIES I ALTRES ESPECIALISTE

| OBJECTIUS OPERATIUS | MATERIALS | TEMPS | AVALUACIÓ |
|---|--|---|--|
| <p>1.1.- Ajudar a l'alumnat a conèixer-se : personal, social i escolarment .</p> | <p>Entrevistes inicials .</p> <p>Intercanviar resultats del rendiment escolar .</p> <p>Control d'assistència a classe mitjançant el Programa Itaca .</p> | <p>1º Trimestre .</p> <p>En cada moment que es considere necessari .</p> <p>En cada trimestre .</p> | <p><u>Continua fins la revisió .</u></p> |

10.- OBJECTIUS FINALS :

Els objectius finals es podrien resumir en els següents aspectes :

- A) Formació humana i acadèmica .
- B) Potenciar la personalitat (aprendre a ser un/a mateix/a) .
- C) Reconnuó de situacions irregulars .
- D) Autoavaluació de la conducta .
- E) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució dels conflictes i millora de la convivència escolar .

11.- METODOLOGIA :

La metodologia tindrà que estar impregnada de lògica, de la participació activa dels especialistes, de llibertat d'elecció i d'una visió oberta del món, de les diferents cultures que conviuen juntes i del respecte comú que cal tindre entre els membres de qualsevol societat .

12.- AGENTS IMPLICATS EN L'ACCIÓ TUTORIAL :

Davant de qualsevol fet a tutelar en el Centre, correspondrà implicar-se a tot l'equip docent, com a autoritats i com a responsables del bon funcionament del Centre, també com a participants en l'acció orientadora des del Claustre/Cocope . S'implicarà a les famílies buscant una coordinació apropiada i es buscarà el suport del Consell Escolar i les seues comissions per trobar solucions i apropament cap a l'alumnat .

13. LEGISLACIÓ A TINDRE EN COMPTE PER FACILITAR L'ACCIÓ TUTORIAL :

- LOE (Llei Orgànica 2/2.006 de 3 de maig de 2.006) .
- **Decret 233/1.997** (ROF d'Infantil i Primària) : Articles 68 al 85 .
- **Decret 39/2.008** sobre drets i deures de l'alumnat .
- **Ordre de 31/03/2.006** sobre el Pla de Convivència escolar .
- **Ordre de 04/07/2.001** per la qual es regula l'atenció a l'alumnat d'Educació Compensatòria .
- **Ordre de 16/07/2.001** per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials en Infantil i Primària .
- Resolució sobre el contracte-programa .
- **Ordre de 15/05/2.006** sobre el Model d'Informe Psicopedagògic .
- **Llei 8/2.008** de 20 de juny de 2.008, sobre els Drets de xiquets/etes i adolescents .

Tots ells tindran que ser referencia davant de qualsevol orientació individual o de grup .

14.- RECURSOS I EINES PER A L'ACCIÓ TUTORIAL :

A) - Recursos personals :

- Claustre de mestres del C.E.I.P. Ribesalbes .
- Assessorament del CEFIRE .
- Assessorament de l'SPE .
- Ajuntament .
- Associacions que ens puguen proporcionar activitats i recolçament al Centre .

B) - Recursos materials :

B.1 – Espai :

| | | | | |
|------------|--|-----------------|------|---------------|
| Aula de PT | Aula de l'orientadora educativa i logopeda | Aules de suport | Pati | Resta d'aules |
|------------|--|-----------------|------|---------------|

B.2 – Didàctic :

| | | | | | |
|-----------|----------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| Propi PAT | Bibliografia sobre el tema | Material confeccionat pels mestres | Material aportat per la Conselleria i diferents editorials | Qüestionaris i proves a petició de l'orientadora educativa | Material d'avaluacions inicial i final a l'acabar cada Cicle . |
|-----------|----------------------------|------------------------------------|--|--|--|

15.- AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL P.A.T. :

Com ja hem dit anteriorment, la necessitat de l'escola d'adaptar-se als canvis continus que es produeixen en la societat actual, fa que aquest Pla d'Acció Tutorial es contemple com un document viu i sotmés a modificacions .

A l'inici de cada curs, es procedirà a la seua revisió i seguiment .

A l'hora de realitzar aquest seguiment és necessari tenir en compte els següents punts:

- Reflectir al PAT les observacions adequades i possibles millores .
- Adaptar el PAT a la realitat actual del centre .
- Avaluació i revisió de totes les funcions del PAT .
- Donar a conèixer el PAT a tots/es els/les mestres que s'incorporen al centre i a la resta de membres de la comunitat educativa .

