

## ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ 2.022 – 2.023

### CEIP RIU MILLARS DE RIBESALBES

#### COM HEM DE REALITZAR EL PROCÉS D'ADMISSIÓ

Segons la Resolució de 28 de març de 2.022 per la qual es dicten instruccions respecte del procediment d'admissió de l'alumnat en els Centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana .

#### PERIODE DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ : INFANTIL/PRIMÀRIA

#### PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS DE FORMA TELEMÀTICA :

Des del **dimarts 26 d'abril** fins el **dimecres 4 de maig** de 2.022 .

#### QUI POT PARTICIPAR :

- Alumnat de 2 anys nascuts/des en 2.020 .
- Alumnat de 3 anys nascuts/des en 2.019 si encara no venen a la nostra escola .
- Alumnat d'altres nivells que vinguen per primera vegada a la nostra escola .

#### ES REALITZARÀ DE FORMA ELECTRÒNICA

#### CAL SEGUIR AQUESTS PASSOS :

- 1) Obtindre la “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ consta d'un identificador personal i una contrasenya .
- 2) Accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport .  
[www.telematricula.es](http://www.telematricula.es)
- 3) Emplenar el formulari electrònic de sol.licitud d'admissió segons l'ensenyament que corresponga ( s'activarà el dia que s'inicien els procediments ) .
- 4) Han de presentar la sol.licitud el pare, la mare o el/la tutor/a legal de l'alumne/a .

#### COM OBTINDRE LA CLAU D'ADMISSIÓ

#### CAL INTRODUIR LES SEGÜENTS DADES :

##### A) Si es té DNI/NIE :

- 1ª) Número de DNI/NIE .
- 2ª) Número de suport ( IDESP en DNI i IXESP en NIE ) es troba en el mateix DNI o NIE consta de 3 lletres majúscules i 6 números .
- 3ª) Data de naixement .

**B) Si es té Certificat de Registre de Ciutadania de la UE :**

1ª) Número de NIE .

2ª) Número del Certificat de Registre de Ciutadania de la UE precedit de la lletra C .

3ª) Data de naixement .

**C) Si només es té Passaport o manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics :**

Hauran d'acudir al Centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris .

Cridar abans al telèfon de l'escola : [964738615](tel:964738615) per concertar cita .

### **ALTRES SISTEMES DE VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT**

Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2.021 .

- Certificat digital emés per la ACCV .

- [Cl@ve](#) .

- eDNI amb el seu respectiu lector .

### **MODEL DE SOL.LICITUD**

**CONSTA DELS SEGÜENTS APARTATS :**

1) Identificació de la persona sol·licitant .

2) Identificació de l'alumne/a .

3) Identificació dels membres de la unitat familiar .

4) Marcar casella de no convivència dels progenitors, si és el cas ( **EN LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA SERÀ NECESSÀRIA LA FIRMA I CONSIGNAR DADES DEL PROGENITOR QUE NO VA FER LA SOL.LICITUD** ) .

5) Autorització per obtindre les dades de Renda de la AEAT .

6) Circumstàncies al·legades . S'adjunten els criteris de puntuació .

7) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat . La falsetat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne/a s'esolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió .

8) Compromís d'aportar la baixa del Centre anterior en el moment de la matrícula, si prové d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana .

9) Centres sol·licitats, fins un màxim de 10, per ordre de preferència .

10) Correu electrònic, on rebrà la informació per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió .

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR AL CENTRE

**A) PER A L'ADMISSIÓ** : **CAP**, només cal marcar la casella de compromís de la veracitat de les dades indicades .

**B) PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA** :

- Fotocòpia dels DNI/NIE dels 2 progenitors .
- Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a, si en té .
- Fotocòpia del llibre de Família ( totes les pàgines escrites ) .
- Informe de Salut de l'alumne/a .
- Fotocòpia de la targeta SIP de l'alumne/a .
- Alumnat que vinga d'un altre Centre, certificat de baixa del Centre d'origen .
- Qualsevol altra documentació requerida per comprovar la veracitat de les dades indicades en la sol·licitud .

## INFORMACIÓ D'INTERÉS

- 1) Només s'ha d'omplir una sol·licitud electrònica per cada fill/a .
- 2) Cada sol·licitud electrònica tindrà associada una “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ única .
- 3) És pot omplir la sol·licitud més d'una vegada mentre estiga obert el període d'admissió, serà considerada vàlida l'última presentada .
- 4) Conserveu la “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ en el cas de voler fer alguna reclamació .
- 5) S'adjunten els criteris de puntuació respecte a les circumstàncies al·legades .

Més informació en la pàgina web de l'escola : <http://mestreacasa.gva.es/web/1200217800>

Per qualsevol dubte, consulta o informació crideu al telèfon de l'escola : **964738615** .