

ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ 2.022 – 2.023

CEIP RIU MILLARS DE RIBESALBES

COM HEM DE REALITZAR EL PROCÉS D'ADMISSIÓ

Segons la Resolució de 28 de març de 2.022 per la qual es dicten instruccions respecte del procediment d'admissió de l'alumnat en els Centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana .

MODEL DE SOL.LICITUD

CONSTA DELS SEGÜENTS APARTATS :

- 1) Identificació de la persona sol.licitant .**
- 2) Identificació de l'alumne/a .**
- 3) Identificació dels membres de la unitat familiar .**
- 4) Marcar casella de no convivència dels progenitors, si és el cas (EN LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA SERÀ NECESSÀRIA LA FIRMA I CONSIGNAR DADES DEL PROGENITOR QUE NO VA FER LA SOL.LICITUD) .**
- 5) Autorització per obtindre les dades de Renda de la AEAT .**
- 6) Circumstàncies al.legades . S'adjunten els criteris de puntuació .**
- 7) Declaració responsable que les circumstàncies al.legades s'ajusten a la realitat . La falsetat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul.lació de la sol.licitud, i l'alumne/a s'esolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió .**
- 8) Compromís d'aportar la baixa del Centre anterior en el moment de la matrícula, si prové d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana .**
- 9) Centres sol.licitats, fins un màxim de 10, per ordre de preferència .**
- 10) Correu electrònic, on rebrà la informació per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió .**

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR AL CENTRE

A) PER A L'ADMISSIÓ : **CAP**, només cal marcar la casella de compromís de la veracitat de les dades indicades .

B) PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA :

- Fotocòpia dels DNI/NIE dels 2 progenitors .
- Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a, si en té .
- Fotocòpia del llibre de Família (totes les pàgines escrites) .
- Informe de Salut de l'alumne/a .
- Fotocòpia de la targeta SIP de l'alumne/a .
- Alumnat que vinga d'un altre Centre, certificat de baixa del Centre d'origen .
- Qualsevol altra documentació requerida per comprovar la veracitat de les dades indicades en la sol.licitud .

INFORMACIÓ D'INTERÉS

- 1) Només s'ha d'omplir una sol.licitud electrònica per cada fill/a .
- 2) Cada sol.licitud electrònica tindrà associada una “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ única .
- 3) És pot omplir la sol.licitud més d'una vegada mentre estiga obert el periode d'admissió, serà considerada vàlida l'última presentada .
- 4) Conserveu la “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ en el cas de voler fer alguna reclamació .
- 5) S'adjunten els criteris de puntuació respecte a les circumstàncies al.legades .

Més informació en la pàgina web de l'escola : <http://mestreacasa.gva.es/web/1200217800>

Per qualsevol dubte, consulta o informació crideu al telèfon de l'escola : **964738615** .