



# PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR **CEIP RIU MILLARS**



## INDEX :

**Introducció** : El Centre i el seu entorn .

**A) Justificació** . Millores que es pretenen aconseguir a través d'aquest Pla :

1) Àmbit pedagògic / 2) Àmbit de convivència / 3) Àmbit de coordinació / d) Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere / 4) Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral / 5) Àmbit de la salut .

**B) Horari general del Centre** :

- **1. Horari d'obertura del centre ( Annex II A)** .
- **2. Horari de tancament** .
- **3. Horari lectiu** :
  - **3.1.- Horari del Professorat** .
  - **3.2.- Horari de l'alumnat** .
- **4. Horari no lectiu** :
  - **4.1.- L'horari de menjador** .
  - **4.2.- Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari** .

**C) Planificació de les activitats dels docents** :

- **1. Docència** .
- **2. Altres hores de dedicació al Centre** :
  - 2.1. Activitats de coordinació docent** .
  - 2.2. Atenció a les famílies** .

**D) Implicació del professorat del Centre en la coordinació de l'activitat no lectiva** .

**E) Planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari** .

**F) Planificació dels serveis complementaris de menjador i transport** .

**G) Mesures per a garantir l'atenció a l'alumnat amb NEE de suport en les activitats extraescolars** .

**H) Previsió d'actuacions formatives per a la comunitat educativa (famílies i professorat), associades a l'aplicació d'aquest Pla específic que s'inclouran en la PGA** .



**I) Previsió del seguiment i avaluació del Pla específic d'organització de la jornada escolar amb la participació de tota la comunitat escolar . L'avaluació del Pla . Conclusió .**

**INTRODUCCIÓ : EL CENTRE I EL SEU ENTORN**

**A) ENTORN FÍSIC :**

Ribesalbes és una població de la província de Castelló que pertany a la comarca de la Plana Baixa d'uns 1.200 habitants . Només hi ha un col·legi, el nostre . També hi ha a l'entrada a la població una guarderia on van xiquets i xiquetes de 0 a 2 anys, tant del nostre poble com de la població veïna d'Onda .

La nostra escola té actualment un percentatge baix d'alumnat immigrant . La procedència d'aquest alumnat és del nord d'Àfrica ( Marroc i Argèlia ) i europeu ( Romania ) . La majoria d'aquest alumnat té la nacionalitat espanyola per haver nascut en el nostre país i haver sol·licitat la nacionalitat els seus pares/mares .

**B) ENTORN SOCIOECONÒMIC :**

A Ribesalbes, la majoria de les famílies es dediquen al sector terciari dels servicis i la indústria, també als negocis familiars . El nivell econòmic de les famílies és mitjà .

**C) ELEMENTS FÍSICS DEL CENTRE :**

Hi ha un sol edifici escolar on es troben totes les aules, que consta de 2 plantes . En la planta baixa es troben les aules d'Infantil ( tenim aula de 2 anys ) i 1º/2º de Primària i el menjador escolar i en la planta superior les aules des de 3º a 6é de Primària . No es disposa ni de gimnàs, ni aules de música i anglés.

**D) INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I PATIS DE RECREACIÓ :**

La nostra escola té 2 patis grans . Un situat enfront de la porta d'entrada a l'escola, on es troba la pista esportiva amb 2 cistelles de basquet i 2 porteries de handbol i on juguen a l'hora del pati, l'alumnat de 1º a 6é de Primària . I un altre pati, situat a la part de darrere de l'edifici escolar, on hi ha un parc de jocs infantil i on juguen a l'hora del pati, l'alumnat d'Infantil . L'aula d'Infantil de 2 anys, té el seu pati independent que comunica amb la seua aula .



### **E) RECURSOS DIDÀCTICS :**

- Tenim 2 pissarres digitals ( PDI ), situades cadascuna en una planta del Centre . Cada aula està dotada amb el seu projector situat en el sostre de l'aula i la seua pantalla de projecció .
- L'aula d'Informàtica consta de 15 ordinadors connectats a un ordinador servidor .
- Actualment tenim 9 ordinadors portàtils per a ús en les aules per part del professorat del Centre .

### **F) RECURSOS PERSONALS :**

La nostra escola té actualment 7 unitats : 3 unitats d'Infantil ( una unitat és d'infantil 2 anys ) i 4 unitats de Primària, segons el catàleg d'unitats ( 2 d'Infantil i 5 de Primària ), degut a les supressions en els últims anys d'1 unitat de Primària, altra unitat d'Infantil i 1 unitat de Primària que ha deixat de funcionar . El Claustre està format per 14 mestres( degut al Covid-19 l'escola té 4 mestres més : 2 de primària i una mestra de PT i una mestra AiL ) , un orientador a mitja jornada i una educadora per a l'aula d'Infantil de 2 anys : Dels quals som 11 mestres a temps total i 3 mestres a temps parcial. L'orientador també forma part de la plantilla del centre a temps parcial ( 2 dies i mig a la setmana).

Enguany la plantilla del centre està formada per :

- 3 mestres d'Infantil .
- 4 mestres de Primària .
- 3 mestres especialistes : Educació Física, Música i Anglès (amb una auxiliar de conversa).
- 1 mestra d'AIL .
- 3 mestres a temps parcial : La mestra de Religió i dues mestres de PT .
- L'orientador a temps parcial.
- L'educadora de l'aula de 2 anys.

### **A) JUSTIFICACIÓ : MILLORES QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR A TRAVÉS D'AQUEST PLA**

Presentem aquest projecte des de la Comunitat Educativa del CEIP Riu Millars de la població de Ribesalbes , ja que la legislació vigent reconeix als centres l'autonomia que els permet desenvolupar i completar el currículum en el marc del seu programa docent i definir el model de gestió educativa i pedagògica per millorar la qualitat educativa des d'una organització més adaptada i flexible, permetent als centres desenvolupar el seu projecte educatiu com a resposta a les necessitats del context escolar i de l'alumnat així com les intencions educatives reflectides en el model educatiu, i



seguint les directrius l'Ordre 9/2022 de 25 de febrer de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport on es regulen les condicions i procediment de sol·licitud i d'autorització d'aquest Pla específic d'organització de la jornada escolar.

La societat actual ha canviat i l'escola ha d'adaptar-se a aquests nous canvis, vivim en una societat plural i diversificada que exigeix solucions plurals .

La finalitat principal d'aquest Projecte no és altra que la d'intentar adaptar-nos als canvis socials, a les necessitats pròpies d'un col·legi del segle XXI, facilitar la integració de l'alumnat , augmentar-ne el rendiment escolar i, d'alguna manera, facilitar, en la mesura del possible, la conciliació familiar. En aquests moments s'imposa, almenys al nostre entorn més pròxim, una majoria de famílies amb estructures familiars cada vegada més complexes, i demanen un horari compatible amb la jornada laboral i compatible també, amb les obligacions familiars . Davant tanta implicació en la millora de la qualitat educativa, és necessari formació i implicació per part del Claustre, i si fins ara no hem trobat oposició, sí que veiem en la nova jornada una relaxació en el temps de formació sense haver d'angoixar-nos o aplegar a la desmotivació per ser nosaltres els que ens sacrifiquen en major grau en ares de l'educació .

Però no pretenen partir només d'una necessitat o desig del Claustre, si no que partim d'un sondeig previ a les famílies fet des de l'AMPA durant el mes de febrer de 2.022, on s'han manifestat en un percentatge alt, obertes a gaudir de la nova jornada sempre que les condicions i necessitats de l'alumnat i de les famílies estiguen cobertes sense cap cost per a aquestes, i considerant que hi ha opinions a favor en i contra tant a nivell pedagògic, nutricional, social i cultural . L'aplicació d'un Projecte d'aquesta magnitud porta implícita la col·laboració estreta de l'Ajuntament, de l'AMPA, i de tota la comunitat educativa i som conscients que ha de beneficiar al major nombre d'alumnat i és per eixa raó, a més, per la que hem decidit sol·licitar mantindre aquest horari de la jornada escolar de tipus Continu .

L'objectiu general que englobaria el Projecte, és que tot l'alumnat del Centre tinga accés a l'educació integral completament gratuïta i a millorar la conciliació familiar . Si tots/es ells/es tenen i poden gaudir d'un Pla d'activitats extraescolars que desenvolupen les habilitats i destreses, tant a nivell físic com emocional i complementen les competències, és quan podem arribar a oferir una educació de qualitat per al nostre alumnat .



Volem mantindre l'horari actual de l'escola, que és de Jornada Continua, ja que s'adequa a la major part dels horaris laborals que estan vigents en el poble, així les famílies en les quals treballen els dos membres, tenen un poc més fàcil el poder ocupar-se adequadament i sense estrès dels seus fills/es .

El tipus d'horari proposat el considerem més racional i beneficiós que la Jornada partida .

Les millores que pretenem aconseguir abarquen diferents àmbits, alguns dels quals són :

### 1) **ÀMBIT PEDAGÒGIC :**

#### • Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes.

En la Jornada Partida les dos hores i mitja entre les sessions de matí i vesprada suposa un temps mort que fa que la jornada escolar siga molt llarga. L'alumnat arriba a les sessions de la vesprada molt cansat i nerviós, el que suposa una falta de concentració i atenció en les sessions vespertines .

L'alumnat d'Infantil també està cansat, moltes vegades sobretot els més menuts s'adormen en entrar a l'aula a la vesprada .

Amb l'augment de les hores de convivència de les famílies, es pretén augmentar la implicació de la família en el procés educatiu de l'alumnat , ja que està més que comprovat que una bona implicació i complicitat amb els professionals de l'educació és sinònim de millors resultats acadèmics .

L'alumnat disposarà de més temps i sobretot de manera més relaxada, per tal de revisar i reforçar les tasques escolars i repassar els continguts treballats en classe. Fet que permetrà dedicar les sessions del matí a les activitats curriculars i la vesprada a les extraescolars .

Aquest horari facilitarà la simultaneïtat de l'ensenyament obligatori amb les ensenyances de règim especial, com ara conservatori de música i dansa, escoles de futbol, esportistes d'èlit... tot i pensant que Ribesalbes és un poble xicotet on hi ha molt pocs llocs on l'alumnat puga realitzar aquestes ensenyances de règim especial, tenint que desplaçar-se a Onda, Vila-real i inclús Castelló per tal de poder dur a terme aquests estudis .

També hem de tindre present que malgrat les hores lectives seran al matí, tots aquell alumnat que ho necessite pot quedar-se al Centre fins les 17:00 hores, realitzant activitats extraescolars perfectament planificades perquè aquests, no es troben en desigualtat de condicions respecte els altres que poden pagar-se unes activitats extraescolars fora del Centre .



## 2) ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA :

Sense dubte la convivència al Centre pot millorar, ja que la franja horària entre la sessió del matí i la de la vesprada a vegades pot resultar una franja conflictiva .

Els conflictes entre alumnes és normal que sorgeixen en temps d'esbarjo, però aquest és molt llarg i fa que en n'hi hagen més del normal i influència en la jornada vespertina .

Molts dels alumnes de tercer cicle inclús alguns de segon cicle, venen a la vesprada sols a l'escola i s'apropen al centre faltant encara 30 minuts o més , en aquesta franja horària i fora de qualsevol control, es produeixen conflictes que acaben entrant al Centre juntament amb els xiquets/es .

El centre educatiu podrà anar més enllà dels ensenyaments reglats i podrà convertir-se en dinamitzador cultural i social del poble, oferint unes activitats en les quals podran participar tots els sectors de la comunitat educativa del Centre.

## 3) ÀMBIT DE COORDINACIÓ :

El poder coordinar-nos dues hores seguides amb els companys/es per tal d'organitzar, reforçar i ampliar la formació serà sense dubte un gran avantatge .

Amb la jornada partida, a les 12:30 hores, l'alumnat ix del Centre . El professorat té l'hora d'exclusiva de les 12:30 a les 13:30 hores, però a vegades passen inevitablement, 15 minuts que restats als 60 minuts de l'exclusiva es converteixen en només 45 minuts, es queden curts per poder fer qualsevol tipus de reunió.

Es podrà donar als pares la possibilitat de reunir-se amb els mestres en dues franges horàries diferents : en acabar la jornada del matí o a la vesprada, cosa que facilitarà la relació família-escola .

## 4) ÀMBIT DE LA COEDUCACIÓ I IGUALTAT DE GÈNERE :

En diferents vessants es treballarà la coeducació i igualtat de gènere.

En primer lloc, les dones han estat les últimes en entrar en el món del treball, i això no ha de suposar sentir-se culpable per no poder atendre a la seua família tal i com ella voldria . Educar és feina de dos, però tots sabem que encara queda molt per recórrer perquè la dona es senta en igualtat de condicions i d'igualtat de responsabilitat de cara als seus fills/es .



Es per això que la Jornada Contínua li dona una oportunitat a la dona i, per suposat a l'home per a sentir-se millor i poder ocupar-se dels seus fills/es, compartint amb ells/es, més temps.

En segon lloc, posant a l'abast de l'alumnat masculí i femení la possibilitat de participar en activitats extraescolars en igualtat de condicions, sense cap tipus de discriminació, estem treballant cap a un futur més just i igualitari.

## 5) ÀMBIT DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL :

Ribesalbes és un poble amb uns 1.200 habitants . Està situat a la comarca de la Plana Baixa a uns 25 Km. de Castelló, en una zona valencià-parlant . Actualment l'arribada de famílies estrangeres ha baixat prou, degut a la forta crisi econòmica .

La nostra escola CEIP Riu Millars és l'únic col·legi de la població . Actualment tenim uns 84 alumnes/as des d'Infantil a Primària .

La nostra escola rep alumnat que necessita un procés d'adaptació escolar i d'aprenentatge de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, però també un procés d'adquisició d'habilitats socials i de coneixements que els ajuden a una integració efectiva en la nostra societat . Per això no deu quedar com una sèrie de mesures durant els primers dies de la seua escolarització, sinó un procés continu que finalitze amb la integració total a les nostres aules i a la societat en general .

Tenim alumnes que viuen en poblacions properes com Onda i altres que viuen en zones allunyades al poble, la qual cosa implica la necessitat que tenen aquestes famílies d'utilitzar el seu vehicle propi per portar als seus/es fills/es a l'escola .

També al coincidir l'horari dels germans menuts amb els germans que cursen ESO en la població veïna d'Onda, la relació i convivència entre ells/es, així com la responsabilitat dels germans grans de cara als menuts es vora incrementada .

## 6) ÀMBIT DE SALUT :

Aquest horari respecta el ritme biològic i les necessitats nutricionals de l'alumnat . Fent un bon desdèjuni al matí i menjar a una hora més raonable, ja que ara quasi coincideix l'hora de l'esmorzar amb l'hora de dinar, i en canvi a la vesprada tarden molt de temps a poder berenar .





La reorganització de l'horari, possibilitarà a l'alumnat a participar en activitats extraescolars en un entorn pròxim i amb un horari més adient a l'edat, reduint l'estrès a que moltes vegades aboquem els xiquets/es .

## B) HORARI GENERAL DEL CENTRE

- **Horari d'obertura del centre ( Annex II A ) :**

L'horari d'obertura del centre : Serà a les 9:00 hores .

- **2. Horari de tancament :**

L'horari de tancament del centre : Serà a les 17:00 hores .

- **3. Horari lectiu :**

### **3.1- Horari del Professorat :**

**a) Setembre i juny :**

L'horari lectiu serà de 9:00 a 13:00 hores i l'horari complementari de 13:00 a 15:00 hores .

**b) D'octubre a maig :**

L'horari del professorat inclou les cinc hores diàries de docència de 9:00 a 14:00 hores . La permanència en el Centre ha de ser de 5 hores setmanals de dedicació exclusiva . Distribució d'una setmana d'exemple, les altres setmanes del mes, es farien torns rotatoris entre els diferents Cicles per a que al llarg del mes, ens toque a tots/es cada dia, es distribuïran de la següent manera :

<b>Cicle/Equip Docent</b>	<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Dimecres</b>	<b>Dijous</b>	<b>Divendres</b>	<b>Total exclusiva</b>
<b>Infantil</b>	15:00 a 17:00 2 hores	14:00 a 15:00 1 hora		15:00 a 17:00 2 hores		<b>5 hores</b>
<b>1º Cicle</b>		15:00 a 17:00 2 hores	14:00 a 15:00 1 hora	15:00 a 17:00 2 hores		<b>5 hores</b>
<b>2º Cicle</b>			15:00 a 17:00 2 hores	15:00 a 17:00 2 hores	14:00 a 15:00 1 hora	<b>5 hores</b>
<b>3º Cicle</b>	14:00 a 15:00 1 hora			15:00 a 17:00 2 hores	15:00 a 17:00 2 hores	<b>5 hores</b>



- Una vesprada al Centre : dijous . Els dijous permanència al Centre de 15:00 a 17:00 hores.

Aquestes dues hores s'utilitzaran de manera obligatòria per a formació permanent, reunions de Claustre, Cicles/Equips docents, comissions, programació d'aula....

D'aquesta manera es faran per part de cada Cicle o Equip Docent 1 hora d'exclusiva al matí de 14:00 a 15:00 hores i 2 vesprades d'exclusiva de 15:00 a 17:00 hores .

- Cada Cicle o Equip Docent a principi de curs, notificarà a les famílies l'horari d'atenció a pares/mares que serà més accessible al poder ser tant de matí com de la vesprada, amb citació prèvia per part dels mestres o de les famílies .

### **3.2.- Horari de l'alumnat :**

#### **a) Setembre i juny :**

L'horari lectiu serà de 9:00 a 13:00 hores . L'horari del menjador escolar serà des de les 13.00 hores fins les 15.00 hores.

#### **b) D'octubre a maig :**

Els alumnes rebran classes de 9:00 a 14:00 hores . L'horari del menjador escolar serà de les 14:00 hores a les 15:30 hores i a partir de les 15:30 hores fins les 17:00 hores es realitzaran les activitats extraescolars .

### **Organització lectiva i complementària.**

#### **Educació Primària**

<b>Horari</b>	<b>Sessions</b>
09:00 h - 10:00 h	1 <sup>a</sup> Sessió lectiva 60'
10:00 h - 11:00 h	2 <sup>a</sup> Sessió lectiva 60'
11:00 h - 11:30 h	Pati de 30'
11:30 h - 12:20 h	3 <sup>a</sup> Sessió lectiva 50'
12:20 h - 13:10 h	4 <sup>a</sup> Sessió lectiva 50'
13:10 h - 14:00 h	5 <sup>a</sup> Sessió lectiva 50'
14:00 h - 15:30 h	Menjador escolar
15:30 h - 17:00 h	Activitats complementàries i extraescolars



### Educació Infantil

Horari	Sessions
09:00 h - 10:00 h	1 <sup>a</sup> Sessió lectiva 60'
10:00 h - 11:00 h	2 <sup>a</sup> Sessió lectiva 60'
11:00 h - 11:30 h	Pati de 30'
11:30 h - 12:20 h	3 <sup>a</sup> Sessió lectiva 50'
12:20 h - 13:10 h	4 <sup>a</sup> Sessió lectiva 50'
13:10 h - 13:25 h	Pati de 15'
13:25 h - 14:00 h	5 <sup>a</sup> Sessió lectiva 35'
14:00 h - 15:30 h	Menjador escolar
15:30 h - 17:00 h	Activitats complementàries i extraescolars

L'alumnat d'Infantil tindrà un 2on temps d'esbarjo que anirà entre 15 i 30 minuts . L'alumnat d'Infantil de 2 anys podrà començar el servei de menjador abans de les 14:00 hores . A Educació Infantil, l'horari és flexible i sempre que és necessari s'adapta a les necessitats de cada grup-classe . Donades les característiques de l'etapa d'Infantil, tenim també aula de 2 anys, la distribució del temps i dels processos educatius d'activitat escolar s'organitzaran de forma flexible, amb un enfocament globalitzador, que permeta respectar els ritmes individuals de descans, de seguretat, de realització i comunicació, alimentació, higiene i joc dels xiquets i les xiquetes .

#### ● 4.-Horari no lectiu :

##### 4.1. Horari de menjador :

La nostra escola actualment té servei de menjador escolar de tipus catering, el seu horari és de les 14:00 hores fins les 15:30 hores . No tenim servici de transport escolar .

##### 4.2. Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari :

L'Ajuntament facilitarà almenys un/a monitor/a en horari de 14:00 hores a 17:00 hores. Compromís de subvencionar almenys 1/3 de les despeses .

L'horari de les activitats extraescolars serà de les 15:30 hores a les 17:00 hores .

Si és possible l'AMPA coordinarà activitats extraescolars per a completar l'oferta de l'Ajuntament . Els/Les monitors/es de menjador també es faran càrrec de les activitats extraescolars.

### **C) PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DOCENTS**



**1. Docència :** El horari de docència serà de 9:00 hores a 14:00 hores .

**2. Altres hores de dedicació al Centre :** Les hores complementàries de permanència obligatòria en el Centre ( exclusiva ) són 5 hores setmanals que es dedicaran a activitats de Coordinació docent, atenció a les famílies, reunions de Comissions de treball, d'Equips Docents, Claustres, formació del Professorat, etc .

**2.1. Activitats de coordinació docent :** Torns rotatoris dels diferents Cicles al llarg de les 4 setmanes del mes .

**1<sup>a</sup> Setmana :**

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 – 14:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
14:00 – 15:00	3º Cicle/E. Docent Primària	Cicle Infantil	1º Cicle/E. Docent Primària		2º Cicle/E. Docent Primària
15:00 – 17:00	Cicle Infantil	1º Cicle/E. Docent Primària	2º Cicle/E. Docent Primària	Tot el Claustre	3º Cicle/E. Docent Primària
15:30 – 17:00	Secretari/a	Director/a	Cap d'Estudis		Secretari/a

**2<sup>a</sup> Setmana :**

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 – 14:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
14:00 – 15:00	2º Cicle/E. Docent Primària	3º Cicle/E. Docent Primària	Cicle Infantil		1º Cicle/E. Docent Primària
15:00 – 17:00	3º Cicle/E. Docent Primària	Cicle Infantil	1º Cicle/E. Docent Primària	Tot el Claustre	2º Cicle/E. Docent Primària
15:30 – 17:00	Director/a	Cap d'Estudis	Secretari/a		Director/a



**3<sup>a</sup> Setmana :**

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 – 14:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
14:00 – 15:00	1º Cicle/E. Docent Primària	2º Cicle/E. Docent Primària	3º Cicle/E. Docent Primària		Cicle Infantil
15:00 – 17:00	2º Cicle/E. Docent Primària	3º Cicle/E. Docent Primària	Cicle Infantil	Tot el Claustre	1º Cicle/E. Docent Primària
15:30 – 17:00	Cap d'Estudis	Secretari/a	Director/a		Cap d'Estudis

**4<sup>a</sup> Setmana :**

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 – 14:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
14:00 – 15:00	Cicle Infantil	1º Cicle/E. Docent Primària	2º Cicle/E. Docent Primària		3º Cicle/E. Docent Primària
15:00 – 17:00	1º Cicle/E. Docent Primària	2º Cicle/E. Docent Primària	3º Cicle/E. Docent Primària	Tot el Claustre	Cicle Infantil
15:30 – 17:00	Secretari/a	Director/a	Cap d'Estudis		Secretari/a

El Claustre de Mestres està format per 15 persones, distribuïdes en 4 Cicles o Equips Docents de 3 ó 4 persones cadascú . L'equip directiu està format per 3 persones : Director/a, Cap d'Estudis i Secretari/a . Per tant cada mestre/a del Cicle o Equip Docent fa 1 sessió d'1 hora de 14:00 a 15:00 hores . Una altra sessió de 2 hores de 15:00 a 17:00 hores i altra sessió conjunta de 2 hores de 15:00 a 17:00 hores, fent un total de 5 hores d'exclusiva/setmanals .

Els 3 membres de l'equip directiu fan 2 sessions de 1,5 hores de 15:30 a 17:00 hores i 1 sessió conjunta de 2 hores de 15:00 a 17:00 hores, fent un total de 5 hores d'exclusiva/setmanals .



Cada mestre/a del Claustre de Professors/es estarà assignat a un Cicle o Equip Docent, així segons la setmana del mes sabrà en tot moment el seu horari d'exclusiva .

Cada Cicle o Equip Docent per tornos rotatius, anirà fent les hores d'exclusiva abarçant tots els dies de la setmana .

Cada mestre/a de cada Cicle o Equip Docent donarà a principi de cada mes, a les famílies del seu alumnat l'horari d'exclusiva del mes . Indicarà com a hora habitual d'atenció a les famílies, la sessió de 14:00 a 15:00 hores que tinga assignada, però donant l'opció a les famílies de poder vindre també en la sessió assignada de 15:00 a 17:00 hores e inclús la sessió conjunta també de 15:00 a 17:00 hores, sempre que haja citació i acord entre les 2 parts .

Aquest horari serà flexible al llarg del curs escolar entre cada Cicle/Equip Docent . A més al llarg del curs escolar és farà una revisió trimestral del Pla .

S'informarà a principi de curs de forma detallada a les famílies de les hores disponibles per a atenció a les famílies de cada Cicle o Equip Docent .

En principi i a falta de saber exactament quants alumnes es quedarien a les activitats extraescolars, sempre serien almenys dos els mestres que es quedarien a les vesprades fins a les 17:00 hores entre ells un/a mestre/a de l'equip directiu .

Serien almenys els/les dos *tutors/es de cada Cicle o equip docent*, si és possible els/les dos especialistes de PT i AiL, ... per tal que aquest temps a més a més de supervisar les activitats extraescolars pogueren *coordinar-se, programar i treballar* conjuntament, lo que pensem afavoriria la marxa de l'escola i els seus resultats acadèmics .

Aquesta vesprada també es dedicarà a atendre a aquells pares que no pogueren vindre a parlar amb el/la tutor/a el dia senyalat de 14:00 a 15:00 hores, facilitant així les relacions família escola .

Amb aquesta finalitat s'elaborarà i exposarà una gràfica mensual on els pares, mares i tutors veguen quins són els professors/es que hi estan cada vesprada .

Amb el total del Claustre, exceptuant l'Equip Directiu del qual algun membre sempre, tal i com diu l'Ordre 9/2022 de 25 de febrer, hi hauria d'estar, es planificaran totes les vesprades, de manera que es sàpiga cada dia lectiu, quins són els professors/es que han d'estar-hi, i qui hauria de substituir-los en cas de malaltia o algun altre impediment .



La Direcció del Centre ha de garantir l'obertura de les instal·lacions escolars, mentre s'efectuen les activitats extraescolars amb la presència, almenys d'un/a membre del professorat i d'un/a membre de l'equip directiu, o en qui delegue, en cas que no puga estar present si l'activitat es realitza dins de la jornada escolar .

En els Centres incomplets durant el desenvolupament de les activitats extraescolars previstes, quan s'opte per realitzar-la íntegrament en període de matí, hi ha d'haver, com a mínim, un/a membre del Claustre de Professorat .

## 2.2. Atenció a les famílies :

L'hora habitual d'atenció a les famílies serà en cada Cicle/Equip Docent la sessió d'exclusiva de les 14:00 a 15:00 hores, però amb citació prèvia tant per part de les famílies com dels mestres, també podrà ser la vesprada d'exclusiva de 15:00 a 17:00 hores de cada Cicle o Equip Docent .

L'horari d'atenció a les famílies, per exemple en la 1<sup>a</sup> setmana del mes serà el següent :

<b>Cicle/Equip Docent</b>	<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Dimecres</b>	<b>Dijous</b>	<b>Divendres</b>
<b>Infantil</b>	15:00 a 17:00 2 hores	14:00 a 15:00 1 hora		15:00 a 17:00 2 hores	
<b>1º Cicle/E. Docent</b>		15:00 a 17:00 2 hores	14:00 a 15:00 1 hora	15:00 a 17:00 2 hores	
<b>2º Cicle/E. Docent</b>			15:00 a 17:00 2 hores	15:00 a 17:00 2 hores	14:00 a 15:00 1 hora
<b>3º Cicle/E. Docent</b>	14:00 a 15:00 1 hora			15:00 a 17:00 2 hores	15:00 a 17:00 2 hores

**Color blau :** Hora habitual d'atenció a les famílies .

**Color marró :** Hora alternativa d'atenció a les famílies .

**Color roig :** Hora excepcional d'atenció a les famílies .



## **D) IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA**

Tal com estableix l'Ordre 9/2022, mentre s'efectuen les activitats no lectives, el Centre garantirà la presència, almenys, d'un/a membre del Claustre de Mestres i un/a membre de l'equip directiu .

A partir de les 15:30 hores els/les professors/es de guàrdia, estaran atents per a organitzar a tots els alumnes que fan ús d'aquestes activitats extraescolars .

L'equip directiu elaborarà després de fer les enquestes i autoritzacions pertinents, els llistats de tots els alumnes que n'han de fer ús .

Es tindrà en compte, tal i com diu l'Ordre 9/2022 de 25 de febrer, les ràtios establertes per a les activitats lectives.

El Claustre de professors/es, com a docents que són, orientaran i supervisaran les activitats realitzades per tal que els alumnes estiguen ben atesos i l'aprofitament del temps sigue l'adequat .

Els professors/es de guàrdia cada vesprada fins les 17:00 hores duran un registre d'incidències i/o observacions que hauran de fer-li arribar al cap d'estudis/director per tal de poder avaluar i reorganitzar, si és el cas, aquest temps d'activitats extraescolars, per tal de millorar-les .

El professorat del nostre Centre quan estiga de guàrdia, s'implicarà en la coordinació de l'activitat no lectiva de la següent forma :

- Informant al personal encarregat de les activitats extraescolars de les característiques i necessitats específiques de l'alumnat .
- Revisar el registre de les incidències que puguem sorgir i ajudar en la seua resolució, si fóra necessari .
- Informar a l'equip directiu d'aquelles incidències tipificades com a greus en el nostre RRI, si es produira alguna .

Ja que en l'Ordre 9/2022, es fa referència al fet que l'organització d'aquest Pla de Jornada Continua, no implicarà augment d'hores lectives ni complementàries del Professorat, els membres del Claustre de Mestres i els 3 membres de l'equip directiu que al llarg del mes sobrepassen les 5 hores/setmanals





d'exclusiva podran recuperar aquestes hores al llarg del mateix mes .

Els 3 membres de l'equip directiu portaran un control del còmput d'hores d'excés i recuperades per a cada membre del Claustre .

La modificació no afectarà les condicions laborals del personal docent i no docent .

## **E) PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI**

Per a cada una de les activitats extraescolars caldrà detallar els apartats següents :

- Breu descripció de l'activitats extraescolar .
- Etapa o nivell a la que va dirigida .
- Ràtio màxima i mínima .
- Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat .
- Organitzador/a amb el grau d'implicació de l'Ajuntament, AMPA, altres entitats col.laboradores com l'empresa de catering del menjador escolar .
- Finançament .

A continuació s'exposen les activitats programades . Aquestes activitats són voluntàries i gratuïtes . Es realitzaran dins de les instal·lacions del Centre en horari de **15:30 hores a 17:00 hores** . L'oferta variarà en funció del número d'alumnes assistents i el nombre de monitors/es . Les característiques del personal que ha de realitzar aquestes hauria de ser personal qualificat i format de l'activitat que imparteix. Per això, les activitats educatives extraescolars es podran dur a terme per :

- Personal d'empreses contractat per l'Ajuntament .
- Possibles pares/mares voluntaris/es de l'AMPA .
- Personal contractat per l'empresa de catering del menjador escolar.

Des de l'Ajuntament de Ribesalbes, han destinat una partida de diners per a contractar almenys un/a monitor/a per a portar a terme les activitats extraescolars . Compromís de subvencionar almenys 1/3 de les despeses .



Des de l'AMPA ( San Lorenzo del CEIP Riu Millars ) ens donen el seu suport i ajuda, encara que en principi no aportaran cap dotació econòmica, han signat un compromís d'ajuda i col.laboració .

El finançament serà gratuït per a les famílies i correrà una part a càrrec de l'Ajuntament del poble .

Si haguera activitats que tinguen cost econòmic per a l'alumnat, dins del límit establert, que serà de 25 €/mensuals, ha de comptar amb l'aprovació del Consell Escolar .

L'alumnat del Centre durant el curs : 2.021 – 2.022 és de 84 alumnes/as, dels quals són 36 alumnes de l'etapa d'Infantil ( tenim aula de 2 anys ) i 48 alumnes de l'etapa de Primària .

**1.- ACTIVITAT : TALLER DE LECTURA : DESCOBREIX ELS LLIBRES .**

**ETAPES EDUCATIVES :**

Infantil ( ) Primària (X) **RATIO : MÀXIM 25 ALUMNES/MÍNIM 5 ALUMNES**

**OBJECTIUS :**

- Propiciar que el xiquet/a conega i gaudeisca del món màgic del llibre, s'apropi a la biblioteca com un lloc agradable que a la vegada és un recurs més per a la seua formació dins del seu temps lliure .
- Respectar el silenci .

**ACTIVITATS :**

D'una manera lúdica, es facilitaran llibres motivadors als alumnes per tal d'impulsar la seua motivació lectora, segons la seua edat, a través de dinàmiques creatives i d'imaginació .

**DATA D'INICI :** Octubre

**DATA FINALITZACIÓ :** Maig

**Nº SESSIONS/SETMANALS :** 5

**Nº TOTAL DE SESSIONS :** 1 diària

**DURADA TOTAL/SETMANAL :** 2 hores 30 minuts .

**HORARI DE L' ACTIVITAT :** De 15:30 a 16:00 hores .

**Nº mínim d' alumnes :** 5 / **Nº màxim :** 25 / **Lloc :** Biblioteca del Centre / Aules alternatives .

**RESPONSABLE :** Monitor/a contractat/ada per l'empresa de menjador .



## 2.- ACTIVITAT : **MINIARTISTES : MANUALITATS CREATIVES .**

### ETAPES EDUCATIVES :

Infantil ( X ) Primària ( )

RATIO : MÀXIM 25 ALUMNES/MÍNIM 5 ALUMNES

### OBJECTIUS :

- Propiciar que el xiquet/a conega i gaudeisca del món màgic de les manualitats, pugua desenvolupar la seua creativitat i pugua plasmar les seues idees, somnis i desitjos en figures i objectes que l'ajuden a apropar-se a la realitat com un recurs més per a la seua formació dins del seu temps lliure .
- Desenvolupar la seua imaginació i creativitat .

### ACTIVITATS :

D'una manera lúdica, es facilitaran materials per a manualitats : plastilina, fulles de paper, etc. motivadors per a l'alumnat d'Infantil per tal d'impulsar la seua creativitat , a través de dinàmiques creatives i d'imaginació .

DATA D'INICI : Octubre

DATA FINALITZACIÓ : Maig

Nº SESSIONS/SETMANALS : 5

Nº TOTAL DE SESSIONS : 1 diària

DURADA TOTAL/SETMANAL : 2 hores 30 minuts .

**HORARI DE L' ACTIVITAT** : De 15:30 a 16:00 hores .

Nº mínim d' alumnes : 5 / Nº màxim : 25 / Lloc : Aula d'Infantil / Aules alternatives .

**RESPONSABLE** : Monitor/a contractat/ada per l'Ajuntament . Financiat per l'Ajuntament .



### 3.- ACTIVITAT : MULTIESPORT .

#### ETAPES EDUCATIVES :

Infantil (X) Primària ( ) RATIO : MÀXIM 25 ALUMNES/MÍNIM 5 ALUMNES

#### OBJECTIUS :

- Desenvolupar actituds positives cap a la pràctica esportiva, fent activitats esportives plantejades sempre amb caràcter lúdic .
- Afavorir d'una manera global el desenvolupament motriu dels xiquets/etes .
- Conèixer la terminologia i les regles del joc pròpies de cada esport .
- Millorar l'adaptació a les situacions variades, implicant a l'alumne/a en la presa de decisions i adquisicions de responsabilitats .
- Desenvolupar confiança en si mateix i amb el company/a, fomentant la interacció grupal i el respecte .

#### ACTIVITATS :

- Esports col·lectius, esports de raqueta, jocs alternatius, jocs populars, etc .

DATA D'INICI : Octubre

DATA FINALITZACIÓ : Maig

Nº SESSIONS/SETMANALS : 3

Nº TOTAL DE SESSIONS : 3 Sessions :

Dilluns/Dimecres/Divendres .

DURADA TOTAL/SETMANAL : 3 hores .

HORARI DE L' ACTIVITAT : De 16:00 a 17:00 hores .

Nº mínim d' alumnes : 5 / Nº màxim : 25 / Lloc : Pista esportiva del Centre / Aules alternatives .

RESPONSABLE : Monitor/a contractat/ada per l'Ajuntament . Financiat per l'Ajuntament .



#### **4.- ACTIVITAT : MULTIESPORT .**

##### **ETAPES EDUCATIVES :**

Infantil ( ) Primària (X) **RATIO : MÀXIM 25 ALUMNES/MÍNIM 5 ALUMNES**

##### **OBJECTIUS :**

- Desenvolupar actituds positives cap a la pràctica esportiva, fent activitats esportives plantejades sempre amb caràcter lúdic .
- Afavorir d'una manera global el desenvolupament motriu dels xiquets/etes .
- Conèixer la terminologia i les regles del joc pròpies de cada esport .
- Millorar l'adaptació a les situacions variades, implicant a l'alumne/a en la presa de decisions i adquisicions de responsabilitats .
- Desenvolupar confiança en si mateix i amb el company/a, fomentant la interacció grupal i el respecte .

##### **ACTIVITATS :**

- Esports col·lectius, esports de raqueta, jocs alternatius, jocs populars, etc .

**DATA D'INICI :** Octubre

**DATA FINALITZACIÓ :** Maig

**Nº SESSIONS/SETMANALS :** 2

**Nº TOTAL DE SESSIONS :** 2 Sessions : Dimarts i

Dijous .

**DURADA TOTAL/SETMANAL :** 2 hores .

**HORARI DE L' ACTIVITAT :** De 16:00 a 17:00 hores .

**Nº mínim d' alumnes :** 5 / **Nº màxim :** 25 / **Lloc :** Pista esportiva del Centre / Aules alternatives .

**RESPONSABLE :** Monitor/a contractat/ada per l'empresa de menjador .



**5.- ACTIVITAT : CINEMA I VALORS .**

**ETAPES EDUCATIVES :**

Infantil (X) Primària ( ) **RATIO : MÀXIM 25 ALUMNES/MÍNIM 5 ALUMNES**

**OBJECTIUS :**

- Propiciar que el xiquet/a conega i gaudeisca del món màgic del cinema, que conega pel.lícules de la seua edat, tècniques de realització i aprenga a traure una lliçó o sinopsi del que ha vist i escoltat .
- Respectar el silenci .

**ACTIVITATS :**

D'una manera lúdica, es facilitaran pel.lícules per a la seua edat, per extraure d'elles les idees principals, aconseguint que milloren a l'hora de resumir el que han vist i escoltat .

**DATA D'INICI :** Octubre

**DATA FINALITZACIÓ :** Maig

**Nº SESSIONS/SETMANALS :** 2

**Nº TOTAL DE SESSIONS :** 2 Sessions : Dimarts i

Dijous .

**DURADA TOTAL/SETMANAL :** 2 hores .

**HORARI DE L' ACTIVITAT :** De 16:00 a 17:00 hores .

**HORARI DE L' ACTIVITAT :** De 16:00 a 17:00 hores .

**Nº mínim d' alumnes :** 5 / **Nº màxim :** 25 / **Lloc :** Aules del Centre, totes disposen de projector en el sostre i pantalla .

**RESPONSABLE :** Monitor/a contractat/ada per l'Ajuntament . Financiat per l'Ajuntament .



**6.- ACTIVITAT : CINEMA I VALORS .**

**ETAPES EDUCATIVES :**

Infantil ( ) Primària ( X ) **RATIO : MÀXIM 25 ALUMNES/MÍNIM 5 ALUMNES**

**OBJECTIUS :**

- Propiciar que el xiquet/a conega i gaudeisca del món màgic del cinema, que conega pel.lícules de la seua edat, tècniques de realització i aprenga a traure una lliçó o sinopsi del que ha vist i escoltat .
- Respectar el silenci .

**ACTIVITATS :**

D'una manera lúdica, es facilitaran pel.lícules per a la seua edat, per extraure d'elles les idees principals, aconseguint que milloren a l'hora de resumir el que han vist i escoltat .

**DATA D'INICI :** Octubre

**DATA FINALITZACIÓ :** Maig

**Nº SESSIONS/SETMANALS :** 3

**Nº TOTAL DE SESSIONS :** 3 Sessions : Dilluns/

Dimecres i Divendres .

**DURADA TOTAL/SETMANAL :** 3 hores .

**HORARI DE L' ACTIVITAT :** De 16:00 a 17:00 hores .

**HORARI DE L' ACTIVITAT :** De 16:00 a 17:00 hores .

**Nº mínim d' alumnes :** 5 / **Nº màxim :** 25 / **Lloc :** Aules del Centre, totes disposen de projector en el sostre i pantalla .

**RESPONSABLE :** Monitor/a contractat/ada per l'empresa de menjador .



**Resum de les activitats extraescolars programades i financiades per l'Ajuntament :**

ACTIVITAT	HORARI	ETAPES
1) Taller de lectura : Descobreix els llibres .	De 15:30 a 16:00 hores	Primària
2) Miniartistes : Manualitats creatives .	De 15:30 a 16:00 hores	Infantil
3) Multiesport .	De 16:00 a 17:00 hores	Infantil i Primària
4) Cinema i valors	De 16:00 a 17:00 hores	Infantil i Primària

S'inclouen 2 activitats relaxants per a la 1<sup>a</sup> mitja hora de la vesprada, de les 15:30 a 16:00 hores . Per a després fer una altra activitat extraescolar de més moviment .

**F) PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT**

La nostra escola, és l'única del poble . El poble té una població aproximada d'uns 1.200 habitants . És un poble xicotet, on les distàncies de les vivendes a l'escola són generalment molt curtes . Actualment tenim servei de menjador per tant l'alumnat que utilitze aquest servei, tindrà l'opció de quedar-se a l'acabar de dinar a les activitats extraescolars, així com també l'alumnat que vaja a dinar a casa, que podrà incorporar-se a les activitats extraescolars a partir de les 15:30 hores . No hi ha servei de transport, ja que la majoria de l'alumnat viu en el poble, per aixó mai ha hagut servei de transport i continua no havent-lo .

**G) MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

La Comissió Pedagògica del Centre tindrà en compte l'alumnat amb dictamen d'escolarització, que haja de fer ús de les activitats de 15:30 a 17:00 hores, aconsellarà les activitats i forma d'actuar amb aquests alumnes. Per a tal cosa comptarem amb el recolzament de l'orientador/a educatiu/va i les mestres de PT i AiL del Centre, inclús la psicòloga de la Mancomunitat Espadà-Millars .





S'adoptaran les mesures necessàries per tal de garantir l'atenció a l'alumnat amb NESE . Els mestres del Centre amb la seua coordinació detectaran aquestes necessitats i s'establiran les adaptacions pertinents adaptades a les característiques individuals de cada alumne .

**H) PREVISIÓ D'ACTUACIONS PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA ( FAMÍLIES I PROFESSORAT ) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURAN A LA P.G.A.**

**A) Pel que respecta al Professorat** està previst d'acord a la Resolució de 12 de juliol de 2.021, l'elaboració d'un Pla Anual de Formació del Professorat ( PAF ) .

El/La coordinador/a de Formació serà el mestre/a que designe la direcció, serà l'encarregat de redactar aquesta proposta, seguint les indicacions de l'equip directiu i tenint en compte les necessitats de formació detectades en el Claustre.

En el nostre cas, i vist i avaluat el PAF del curs 2.020/21, la proposta que hi ha per part del Claustre per al curs 2.021/22 és realitzar un seminari de Formació sobre : « Dinamització de la biblioteca de Centre » de 20 hores de duració, el qual ja estem realitzant .

Si tenim aprovat aquest Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar per al proper curs escolar, desenvolupariem el nostre PAF en la vesprada destinada per a tal fi . El dijous és dia designat de permanència en el Centre .

El fet de poder fer l'acció formativa del professorat en el Centre i en horari de 15:00 hores a 17:00 hores permet compaginar la vida laboral i familiar del professorat, fet que fa que el Claustre estiga més motivat, receptiu i disposat a la formació en el Centre .

Pel que respecta a les famílies es podrien plantejar diferents accions formatives per a la Comunitat Educativa sector pares/mares, ve per dos vessants :

**B-1) Dirigides a les famílies**, com podrien ser :

- Xarrada sobre el pas de la guarderia a Educació Infantil , realitzada per l'orientador del Centre . La portem fent durant els últims anys, aprofitant la festa de Benvinguda .



- Xarrada sobre el pas de Primària a Secundària ( emmarcada en el Pla de Transició) realitzada per l'orientador del Centre, el/la tutor/a de sisè de Primària , el/la Director/a i algun representant de l'IES al qual estem adscrits .
- Xarrada sobre la distribució temporal i hàbits d'estudis, dut a terme per l'orientador del Centre i dirigida a tot el Centre .
- Xarrades que vinguen a proposta de les famílies, AMPA, etc .

**B-2) AMPA** : Activitats proposades i organitzades per l'AMPA dirigides a pares/mares, mestres i alumnes .

Difusió del Pla : Per a la difusió del Projecte que hem realitzat per a dur a terme el Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar, s'han planificat les següents accions o actuacions :

- Penjar el nostre nou Pla Específic en la pàgina web de l'escola .
- Circular informativa a totes les famílies . ( Telegram ) .

## **I) PREVISIÓ DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA**

El nostre Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar es revisarà trimestralment amb la finalitat de modificar aquells aspectes necessaris per a adaptar-nos als canvis i necessitats que puguen sorgir en l'aplicació del mateix .

### 1) Agents d'avaluació :

El present Projecte, com és una proposta integradora i de col·laboració haurà de ser avaluat per tots els membres de la Comunitat Educativa . Dins dels agents d'avaluació té un especial protagonisme l'avaluació dels propis subjectes al fet que es dirigeix el Projecte : els xiquets i les xiquetes .

### 2) Factors, àmbits i indicadors d'avaluació :

#### A) Factors d'avaluació :

- Formativa : observació i coneixement del desenvolupament de les activitats per anar establint les correccions oportunes .
- Adequació : Grau d'adaptació que a la pròpia realitat tenen les propostes i les finalitats previstes .



- Coherència : Adequació de les activitats establertes per a donar resposta a les necessitats detectades .
- Qualitat : Nivell que atén i analitza el manteniment i la millora de les diferents activitats .
- Sumativa : Nivell de desenvolupament aconseguit en funció d'uns mínims considerats com a desitjables tant en l'àmbit de la quantitat com de la qualitat .
- Satisfacció : Relació entre els resultats aconseguits, l'esforç realitzat i les expectatives prèvies .

### B) Àmbit i dimensions d'avaluació :

Els àmbits d'avaluació seran els següents :

- Valoració del Projecte del Pla específic d'Organització de la Jornada Escolar .
- Valoració de l'organització i funcionament .
- Valoració dels recursos utilitzats .

Les dimensions d'avaluació que correspondrien a cadascun dels àmbits indicats podrien ser les següents entre altres :

- Funcionament organitzatiu .
- Control i gestió .
- Participació, implicació i col.laboració .
- Resultats acadèmics .
- Satisfacció personal i social .
- etc .

### C) Indicadors d'avaluació :

Els indicadors es defineixen com aquells elements que, per la seua rellevància i significació, ens permeten arrebregar informació i analitzar cadascuna de les dimensions seleccionades : Famílies, alumnat i professorat .

Les característiques dels indicadors han de ser les següents :

- Representatius per a assegurar-nos una informació rellevant .
- Fàcils d'observar i de definir .
- Variats per a arrebregar una informació completa del component a avaluar .
- Clars i precisos per a poder ser analitzats pels diferents agents i membres que participen en el procés d'avaluació .



**Resum dels objectius, criteris d'avaluació i actuacions previstes :**

OBJECTIU	CRITERI D'AVALUACIÓ	ACTUACIÓ
- Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat , aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum .	-Augmentar l'èxit escolar .	-Comparació dels resultats de les avaluacions finals dels últims cursos mitjançant les gràfiques de ITACA .
- Millorar el desenvolupament integral del nostre alumnat . - Afavorir la formació oferint activitats complementàries en les quals participaran d'acord amb els seus interessos i aptituds .	-Fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat .	-Anàlisi de les dades de participació de l'alumnat en les activitats extraescolars . -Anàlisi de satisfacció de l'alumnat respecte a les activitats realitzades. ( Fer una xicoteta enquesta) .
- Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn . - Adequar l'horari escolar a l'horari laboral de les famílies afavorint així la relació familiar i unificar els horaris d'Educació Primària i Educació Secundària	-Millorar les relacions familiars	-Realització d'una enquesta de valoració al respecte per part de les famílies , amb una diversitat de ítems a avaluar, per quina és la seua valoració de l'experiència .
- Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars .	- Augmentar l'ús de les instal·lacions del Centre.	- Comparació de les dades d'ús de les instal·lacions del Centre .
- Possibilitar l'acció formativa del Professorat compaginant la vida laboral i familiar .	Facilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar .	Valoració per part del Claustre de les activitats formatives realitzades comparant-les amb el curs anterior .



## **L'AVALUACIÓ DEL PLA :**

La nostra escola va iniciar la proposta de canvi de la jornada escolar a Jornada Continua durant el curs : 2.016 – 2.017 . Es va realitzar la votació a les famílies el 4 d'abril de 2.017 on va haver el vot favorable del 63,63 % dels/de les votants amb dret de vot .

Per tant vam començar amb l'horari de la Jornada Continua en el curs : 2.017 – 2.018, per tant amb aquest curs que estem, ja portem 5 cursos amb aquest horari de Jornada Continua .

Considerem que la posada en marxa des del curs : 2.017-2.018 de la Jornada Continua ha estat molt positiva tant per a les famílies, l'alumnat i el professorat, perquè permet una major conciliació laboral a les famílies i una major sociabilitat de l'alumnat al participar voluntàriament en activitats extraescolars de caràcter lúdic .

Per aquesta raó volem mantindre aquest Pla de la Jornada Continua, adaptant-lo a la nova normativa i a les noves circumstàncies que s'han produït en la nostra escola .

És interessant realitzar-la a cinc nivells diferents i relacionats entre si . Sempre amb caràcter trimestral i de cara a final de curs recollint les valoracions i propostes de millora a la memòria final de curs.

**1) A nivell docent :** Es realitzarà en dos àmbits :

**Primer** : Per part de l'Equip directiu, caldrà avaluar els resultats acadèmics, l'organització dels alumnes, l'efectivitat dels horaris, la participació del professorat, les activitats extraescolars, la formació dels Mestres i el grau d'implicació directa i indirecta de l'Associació de Pares i Mares d'alumnes, entre aquells aspectes que se consideren oportuns avaluar . Es tindrà en compte la valoració del Claustre i de cadascun dels mestres responsables de la supervisió de les diverses activitats .

**Segon** : Per part de la COCOPE i el Claustre, s'avaluaran diferents aspectes com la qualitat de les activitats extraescolars impartides, el grau d'implicació directa i indirecta de la comunitat educativa, la coordinació de les activitats per part del Professorat, el rendiment general de l'alumnat, el grau de satisfacció dels professors/es i l'optimització dels recursos .



**2) A nivell del Consell Escolar** : Es realitzarà una valoració trimestral d'acord amb els informes presentats pel Claustre . De cara a final de curs s'arreglaran els aspectes més rellevants de la valoració del funcionament de la jornada contínua per a la seua renovació o tornada arrere .

**3) A nivell de les famílies - AMPA** : El grau de satisfacció de les famílies, respecte als horaris, activitats, millora de les relacions, etc, amb la possibilitat de fer propostes de millora .

**4) A nivell dels alumnes** : Recollir l'opinió de l'alumnat respecte a la visió que puguen tindre de millora de l'horari, activitats, temps lliure etc. L'opinió de l'alumnat es recollirà des de 3r fins a 6é de Primària al segon trimestre . La recollida d'informació es realitzarà mitjançant les tutories, les relacions personals família-escola, reunions, etc i amb enquestes de recollida d'informació, que anirem dissenyant al llarg del curs, tenint en compte que es poden incloure aquelles que vagen sorgint al llarg del curs .

**5) A nivell de l'Ajuntament** : Amb contacte directe amb el/la representant de l'Ajuntament en el Consell Escolar i el propi alcalde del poble, per avaluar les necessitats que puguen sorgir al llarg del curs, poder-les solucionar i flexibilitzar-les atenent a les peticions de les famílies, alumnat, AMPA, professorat o siga en definitiva de tota la comunitat educativa .

La Comissió Pedagògica del Consell Escolar junt amb el/la representant de l'Ajuntament coordinarà tot el procés de seguiment i avaluació, que es reunirà una vegada al trimestre per fer un seguiment del Pla Específic d'Organització de la Jornada Contínua . Aquesta, introduirà les modificacions o ampliacions que siguen necessàries després d'haver arreglat les possibles propostes dels diferents membres de la comunitat educativa .

Així doncs, després de les avaluacions trimestrals realitzades per la comunitat educativa, les seues conclusions es portaran al Consell Escolar per a la seua aprovació final . Totes les millores introduïdes seran la base per a la PGA del proper curs .

### **CONCLUSIÓ** :

Per a concloure, cal destacar que la nostra pretensió amb aquest Projecte del Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar, és fer efectiu el principi d'autonomia dels centres mitjançant els següents apartats :

- Organitzar d'acord amb principis pedagògics que ens permeten adaptar l'horari del Centre amb una millor distribució del mateix .



**CEIP RIU MILLARS**  
**C/ Verge del Rosari, s/n**  
**12.210 - Ribesalbes**  
**Tfon : 964738615**  
**e\_mail : [12002178@edu.gva.es](mailto:12002178@edu.gva.es)**

- Obrir un camp major d'opcions per a les famílies quant a l'organització i conciliació de la vida familiar i laboral .
- Disposar d'una àmplia oferta d'activitats extraescolars de qualitat en el nostre Centre per a l'alumnat que trie aquesta opció, sense detriment de les famílies que trien per als seus fills i filles un altre tipus d'activitats .
- Per totes aquestes raons sol.licitem el mantindre aquest Projecte de Jornada Continua fins que el Consell Escolar decidisca un canvi de Jornada escolar .