

ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ 2.021 – 2.022

CEIP RIU MILLARS DE RIBESALBES

COM HEM DE REALITZAR EL PROCÉS D'ADMISSIÓ

Segons la Resolució de 6 de maig de 2.021 per la qual es dicten instruccions respecte del procediment d'admissió de l'alumnat en els Centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana .

PERIODE DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ : INFANTIL/PRIMÀRIA

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS DE FORMA TELEMÀTICA :

Des del **dimarts 25 de maig** fins el **dimecres 2 de juny** de 2.021 .

QUI POT PARTICIPAR :

- Alumnat de 2 anys nascuts/des en 2.019 .
- Alumnat de 3 anys nascuts/des en 2.018 si encara no venen a la nostra escola .
- Alumnat d'altres nivells que vinguen per primera vegada a la nostra escola .

ES REALITZARÀ DE FORMA ELECTRÒNICA

CAL SEGUIR AQUESTS PASSOS :

- 1) Obtindre la “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ consta d'un identificador personal i una contrasenya .
- 2) Accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport .
- 3) Emplenar el formulari electrònic de sol.licitud d'admissió segons l'ensenyament que corresponga (s'activarà el dia que s'inicien els procediments) .
- 4) Han de presentar la sol.licitud el pare, la mare o el/la tutor/a legal de l'alumne/a .

COM OBTINDRE LA CLAU D'ADMISSIÓ

CAL INTRODUIR LES SEGÜENTS DADES :

A) Si es té DNI/NIE :

- 1ª) Número de DNI/NIE .
- 2ª) Número de suport (IDESP en DNI i IXESP en NIE) es troba en el mateix DNI o NIE consta de 3 lletres majúscules i 6 números .
- 3ª) Data de naixement .

B) Si es té Certificat de Registre de Ciutadania de la UE :

1ª) Número de NIE .

2ª) Número del Certificat de Registre de Ciutadania de la UE precedit de la lletra C .

3ª) Data de naixement .

C) Si només es té Passaport o manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics :

Hauran d'acudir al Centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten .
Cridar abans al telèfon de l'escola : [964738615](tel:964738615) per concertar cita .

ALTRES SISTEMES DE VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT

Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2.021 .

MODEL DE SOL·LICITUD

CONSTA DELS SEGÜENTS APARTATS :

1) Identificació de la persona sol·licitant .

2) Identificació de l'alumne/a .

3) Identificació dels membres de la unitat familiar .

4) Marcar casella de no convivència dels progenitors, si és el cas (EN LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA SERÀ NECESSÀRIA LA FIRMA I CONSIGNAR DADES DEL PROGENITOR QUE NO VA FER LA SOL·LICITUD) .

5) Autorització per obtindre les dades de Renda de la AEAT .

6) Circumstàncies al·legades . S'adjunten els criteris de puntuació .

7) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat . La falsetat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne/a s'esolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió .

8) Compromís d'aportar la baixa del Centre anterior en el moment de la matrícula, si prové d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana .

9) Centres sol·licitats, fins un màxim de 10, per ordre de preferència .

10) Correu electrònic, on rebrà la informació per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió .

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR AL CENTRE

A) PER A L'ADMISSIÓ : **CAP**, només cal marcar la casella de compromís de la veracitat de les dades indicades .

B) PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA :

- Fotocòpia dels DNI/NIE dels 2 progenitors .
- Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne/a, si en té .
- Fotocòpia del llibre de Família (totes les pàgines escrites) .
- Informe de Salut de l'alumne/a .
- Fotocòpia de la targeta SIP de l'alumne/a .
- Alumnat que vinga d'un altre Centre, certificat de baixa del Centre d'origen .
- Qualsevol altra documentació requerida per comprovar la veracitat de les dades indicades en la sol.licitud .

INFORMACIÓ D'INTERÉS

- 1) Només s'ha d'omplir una sol.licitud electrònica per cada fill/a .
- 2) Cada sol.licitud electrònica tindrà associada una “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ única .
- 3) És pot omplir la sol.licitud més d'una vegada mentre estiga obert el període d'admissió, serà considerada vàlida l'última presentada .
- 4) Conserveu la “ **CLAU D'ADMISSIÓ** “ en el cas de voler fer alguna reclamació .
- 5) S'adjunten els criteris de puntuació respecte a les circumstàncies al.legades .

Més informació en la pàgina web de l'escola : <http://mestreacasa.gva.es/web/1200217800>

Per qualsevol dubte, consulta o informació crideu al telèfon de l'escola : **964738615** .