

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	<p>CEIP "W.A. MOZART" LORIGUILLA</p>	<p>Plaça d'Espanya, 1 46393 LORIGUILLA (València) TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31 http://mestreacasa.gva.es/web/4600487500 correo:46004875@edu.gva.es</p>
---	--	---

**CIRCULAR DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ALUMNADO PARA EL
CURSO 2022-23
(solamente para alumnado de nueva incorporación al centro)**

Estimadas familias, nos ponemos en contacto con vosotros para recordaros que a partir del martes día 26 de abril y hasta el día 4 de mayo estará abierto el plazo de admisión para el alumnado de infantil y primaria. Este proceso se tramitará exclusivamente de forma telemática. Los pasos a seguir a partir del 26 de abril son los siguientes:

1. Acceder a la página web que ha habilitado la Consejería de Educación, Cultura y Deporte: www.telematricula.es (en esta página encontraréis un vídeo explicativo, preguntas más frecuentes y varias ventanas a seleccionar).

2. Desde esta página web podréis obtener la clave de admisión que os permitirá realizar el resto de trámites.

3. Una vez obtenida la clave de admisión rellenar el formulario que encontraréis, haciendo clic en la etapa educativa que vayan a cursar vuestros /as hijos/as.

No olvidéis guardar e imprimir una copia de la solicitud de admisión que tendréis que entregar en el Centro cuando formalicéis la matrícula.

4. Realizado este trámite habrá que esperar a que salgan las listas provisionales y definitivas que podréis consultar en la misma web en otras ventanas habilitadas para ello.

5. Si vuestros/as hijos/as han sido admitidos/as, tendréis que formalizar la matrícula de forma telemática (del 3 al 21 de junio) o presencial (del 22 de junio al 6 julio), con cita previa, aportando toda la documentación requerida. Recordar que, si no disponéis de medios para realizar el proceso de manera telemática, el centro pone a vuestra disposición dichos medios , previa petición de cita a través del correo.

MÁS INFORMACIÓN Y CONTACTO A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO
46004875@edu.gva.es

EL EQUIPO DIRECTIVO

CALENDARIO ADMISIÓN DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA CURSO 2022-23

El siguiente cuadro resumen muestra las fechas de inicio y finalización de las diferentes etapas para realizar el proceso de admisión y matriculación:

	Presentación de solicitudes	Validación de solicitudes	Baremación de solicitudes	Duplicidades	Publicación vacantes/ Resultado provisional	Presentación telemática reclamaciones	Publicación vacantes/ Resultado definitivo	Matricula telemática	Matricula presencial
Admisión a Ed. Infantil y Ed. Primaria	Del 26-04-22 al 04-05-22	Del 05-05-22 al 10-05-22	Del 05-05-22 al 11-05-22	Del 05-05-22 al 11-05-22	19 de mayo	Hasta el 23-06-22	03-06-22	Del 03-06-22 al 21-06-22	Del 22-06-22 al 06-07-22

NOTA: LAS CASILLAS DE COLOR VERDE HACEN REFERENCIA A LAS FECHAS QUE TENDREIS QUE GESTIONAR VOSOTROS COMO FAMILIAS Y NO LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

Para más información podéis consultar la siguiente normativa:

- DECRETO 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (modificada por el Decreto 21/2022, de 4 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato).

- ORDEN 14/2022, de 24 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de modificación de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
- RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2022, del director general de Centros Docentes, por la que se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2022-2023.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	<p>CEIP "W.A. MOZART" LORIGUILLA</p>	<p>Plaça d'Espanya, 1 46393 LORIGUILLA (València) TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31 http://mestreacasa.gva.es/web/4600487500 correo:46004875@edu.gva.es</p>
--	--	---

FICHA DE MATRÍCULA/FITXA DE MATRÍCULA Fecha/Data:

DATOS DEL-LA ALUMNO-A/DADES DEL-LA ALUMNE-A	
Nombre y apellidos/ <i>Nom i cognoms</i> :	
Fecha de nacimiento/ <i>Data de naixement</i> :	Lugar/ <i>Lloc</i> :
Domicilio/ <i>Adreça</i> :	
A rellenar por el centro/ A emplenar pel centre NIA:	
DATOS DE LOS PADRES O TUTORES/DADES DEL PARES O TUTORS	
Nombre y apellidos del padre//madre. <i>Nom i cognoms del pare/mare</i> :	
DNI: Correo electrónico/correu electrònic:	Tfno:
Nombre y apellidos de la madre/padre. <i>Nom i cognoms de la mare/pare</i> :	
DNI: Correo electrónico/correu electrònic:	Tfno:
Otros teléfonos/ <i>Altres telèfons</i> :	
DATOS GENERALES DEL-LA ALUMNO-A /DADES GENERALS DE L'ALUMNE-A	
Curso en el que se matricula/ <i>Curs en el que es matricula</i> :	
Centro de procedencia/ <i>Centre de procedencia</i> :	
Opción curricular/ <i>Opció curricular</i> : Valores sociales y cívicos/ <i>Valors socials i cívics</i>	Religión/ <i>Religió</i> <input type="checkbox"/> Atención educativa/ <i>Atenció Educativa</i> <input type="checkbox"/>
Autorización fotos/ <i>Autorització de fotos</i>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Situaciones específicas/ <i>Situacions específiques</i> : Familia numerosa/ <i>Família nombrosa</i> <input type="checkbox"/> Familia monoparental/ <i>Família monoparental</i> <input type="checkbox"/> Discapacidad propia o de un miembro de la familia/ <i>Discapacitat pròpia o d'un membre de la família</i> <input type="checkbox"/> Otras/ <i>Altres</i> :.....	
Enfermedad crónica/ <i>Malaltia crònica</i> :..... Alergias/ <i>Alergies</i> :.....	
A rellenar por el centro/ A emplenar pel centre Necesidades Educativas Especiales/ <i>Necessitats Educatives Especials</i> : SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tipología/ <i>Tipologia</i> :..... Dictamen de escolarización/ <i>Dictamen d'escolarització</i> : SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Fecha/Data:	
Firma del padre/tutor <i>Signatura del pare/tutor</i>	Firma de la madre/tutora <i>Signatura de la mare/tutora</i>



DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA (Entregar al formalizar la matrícula)

1. Solicitud debidamente cumplimentada y firmada por padre y madre o tutor/a.
2. Fotocopia del libro de familia completo.
3. Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte del padre, de la madre y/o tutor/a y del alumno si lo tuviera.
4. Acreditación del domicilio familiar mediante la presentación del DNI del padre/madre o tutor y de un recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler (*en el caso de que se presente un contrato de alquiler, deberá acreditarse que se ha efectuado el correspondiente depósito de fianza ,modelo 805 o 806, en la conselleria competente en materia de hacienda*). Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en ambos documentos se requerirá un certificado de residencia librado por el Ayuntamiento. El lugar de trabajo de uno cualquiera de los padres podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos de baremación que el domicilio familiar, para ello se aportará documento que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo.
5. Acreditación del criterio de discapacidad del alumno, de alguno de los padres o hermanos, mediante la certificación de la Conselleria de Bienestar Social (si es el caso).
6. Acreditación del criterio de familia numerosa a través del título oficial de familia numerosa (si es el caso).
7. Acreditación de familia monoparental se acreditará aportando el título de familia monoparental expedido por la conselleria competente en materia de familia (si es el caso).
8. Acreditación de otras situaciones (separación o divorcio, acogimiento familiar, víctima de violencia de género...), si es el caso.
9. Ficha de datos (se adjunta).
10. Informe de salud (detallando medicamento, dosis...), solamente, en casos de padecer enfermedades crónicas, alergias...
11. Dos fotos tamaño carnet (si se presenta por correo, se deberá aportar el original al inicio del curso).
12. Fotocopia de la tarjeta SIP.
13. Documento de opción religión/atención educativa (se adjunta). Firmado por el padre y la madre y/o tutor/a.
14. Documento de autorización de toma de imágenes (se adjunta). Firmado por el padre y la madre y/o tutor/a.
15. Certificado de baja y certificado de promoción (solo en caso de alumnos procedentes de otro centro; escuela infantil no).

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	<p>CEIP. "W.A. MOZART" LORIGUILLA</p>	<p>Plaça d'Espanya, 1 46393 LORIGUILLA (València) TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31 http://mestreacasa.gva.es/web/4600487500 correo:46004875@gva.es</p>
---	---	---

DOCUMENTO DE ÁREAS OPTATIVAS: RELIGIÓN O VALORES SOCIALES Y CÍVICOS / ATENCIÓN EDUCATIVA, EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA.

D./D^a.padre/madre/tutor/tutora
del alumno/a.....
deseo que mi hijo/a reciba la enseñanza de:

RELIGIÓN.....

ATENCIÓN EDUCATIVA

VALORES SOCIALES Y CÍVICOS.....

Fecha:

Firma del padre y la madre o tutores:

DOCUMENT DE MATÈRIES OPTATIVES: RELIGIÓ O VALORS SOCIALS I CÍVICS/ ATENCIÓ EDUCATIVA, EN EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMARIA.

D.D^a.....pare/mare/tutor/tutora
del/la alumne/a.....
desitge que el meu/a fill/a reba l'ensenyança de:

RELIGIÓ.....

ATENCIÓ EDUCATIVA

VALORS SOCIALS I CÍVICS.....

Data:

Signatura del pare i la mare o tutors legals:

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	<p>CEIP "W.A. MOZART" LORIGUILLA</p>	<p>Plaça d'Espanya, 1 46393 LORIGUILLA (València) TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31 http://mestrecasa.gva.es/web/4600487500 correo:46004875@edu.gva.es</p>
---	--	---

**CEIP "W.A. MOZART":
ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO, INFRAESTRUCTURAS
Y SERVICIOS**

El colegio público "W.A. Mozart" es un centro de 3 unidades de Infantil y 6 de Primaria, aunque en la actualidad, debido al aumento de la población y a la situación sanitaria, tenemos habilitados algunos desdobles. Para el curso el curso 2022-23, el centro contará previsiblemente con 3 unidades de Infantil y 8 de Primaria.

Para atender a estas necesidades cuenta con el siguiente profesorado:

INFANTIL	PRIMARIA
3 maestras 1 maestra de apoyo 1 maestra de religión (a tiempo parcial) 1 educador	8 maestros de primaria 1 especialista de música 1 especialista de inglés 1 especialista de educación física 1 especialista de pedagogía terapéutica 1 especialista de religión (a tiempo parcial)
1 especialista de audición y lenguaje-logopedia (a tiempo parcial) 1 orientadora (a tiempo completo)	

A principio de curso se elabora la P.G.A. (Programación General Anual) en la que se incluyen las programaciones de las aulas, así como aquellas actividades complementarias (celebraciones del día 9 de octubre, de la Paz, del Deporte, semana cultural, excursiones...).

El Programa Plurilingüe que se seguimos es PEPLI (Programa de Educación Plurilingüe e Intercultural) por el que se pretende garantizar que el alumnado adquiera competencia lingüística en valenciano, castellano, así como el dominio funcional en lenguas extranjeras, en concreto en inglés. Esto en nuestro centro se traduce en que en la etapa de Infantil se trabajan las tres lenguas teniendo determinadas dos sesiones semanales de lengua inglesa, así como momentos concretos como asamblea, talleres... en

valenciano, dado que en esta etapa la metodología es más globalizada. En la etapa de primaria se dan en lengua valenciana las áreas de música, educación física y ciencias naturales; en lengua inglesa además del área de inglés, la plástica y el resto de áreas en lengua castellana.

El centro pertenece a la "Xarxa de llibres" por lo que en la etapa de infantil el alumnado compra los libros puesto que no es enseñanza obligatoria; en los cursos de 1º y 2º de primaria reciben un cheque de Conselleria para la compra de libros dado que éstos no pueden ser reutilizados y en el resto de cursos reutilizan los libros, siempre cumpliendo la normativa de la que se informa anualmente a las familias.

En cuanto a instalaciones, dispone de las distintas aulas para cada grupo con baños adaptados y reformados, además de aula de Pedagogía Terapéutica, aula de Audición y Lenguaje, despacho de atención por parte de la orientadora, aula de apoyo, aula de música, aula de informática, así como un patio para infantil y otro para primaria que consta de una pista de baloncesto, una pista polideportiva y zona de pinada. A escasos metros del centro se encuentra el edificio de comedor escolar recientemente ampliado.

HORARIO DEL CENTRO

(sujeto a la aprobación del Consejo Escolar y autorización de la Dirección Territorial de Educación)

	MAÑANA	TARDE
Horario lectivo del alumnado	De 9:30 a 13:00 horas	De 15:00 a 16:30 horas
*Ludoteca-Matinera	De 8:00 a 9:30 horas	
*Comedor escolar	De 13:00 a 15:00 horas	
*Actividades extraescolares		De 16:30 a 17:45 horas

*El Servicio de ludoteca- matinera y de las actividades extraescolares están gestionadas por el ayuntamiento y tienen un coste adicional. La inscripción a éstas se hace al inicio del curso.

*El servicio de comedor está gestionado por el centro en la modalidad de catering. Su coste está sujeto a la aprobación del Consejo Escolar.

**MÁS INFORMACIÓN Y CONTACTO A TRAVÉS DEL
CORREO ELECTRÓNICO 46004875@edu.gva.es**

EL EQUIPO DIRECTIVO

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	<p>CEIP "W.A. MOZART" LORIGUILLA</p>	<p>Plaça d'Espanya, 1 46393 LORIGUILLA (València) TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31 http://mestreacasa.gva.es/web/4600487500 correo:46004875@edu.gva.es</p>
--	--	---

INFORMACIÓN SOBRE COMEDOR ESCOLAR 2022/23

Estimadas familias la información que os vamos a dar de comedor es muy general y puede sufrir variaciones .

El servicio de comedor escolar se ofrece durante todos los días lectivos desde septiembre hasta junio. Este servicio pretende que el comedor sea un espacio idóneo para trabajar toda una serie de actitudes y hábitos relacionados con la alimentación, la higiene, el consumo responsable, el orden y la convivencia, además de conciliar la vida laboral y familiar de las familias. Además, durante todo este momento encontramos una parte de tiempo de ocio que favorece la interrelación entre los niños.

El servicio que se presta de comedor es de catering ofrecido actualmente por la empresa COLEVISA.

Para ser usuario de comedor con carácter fijo, deberá informarlo a la encargada de comedor en la secretaría del centro en los primeros días de septiembre.

El precio del menú por día es de 4,25 € (aunque éste puede variar en unos céntimos puesto que aún no ha sido aprobado por el Consejo Escolar).

Los comensales fijos abonarán el importe mensual durante los 15 primeros días del mes al nº de cuenta que abajo se indica, especificando el concepto, el nombre y apellidos del/la alumno@ y el curso. También existe la opción de domiciliar los recibos para lo cual deberéis pasar por la secretaria del centro a retirar el documento de domiciliación (los cargos de domiciliación se pasaran a mes vencido, habiéndose descontado los días que no se haya usado el servicio). Los días que por cualquier circunstancia no asistan al comedor deberán notificarlo (por teléfono, e-mail o en el despacho) a ser posible con un día de antelación o en caso de imprevisto a la encargada antes de las 9'40 horas para no pedir la comida, en caso contrario no se le podrá hacer la devolución.

En el caso de utilizar el servicio de Comedor de manera ocasional, deberán avisarlo con un día de antelación. El abono se realizará a través de transferencia al número de cuenta abajo indicado o a través del cajero automático (especificando nombre, apellidos y curso del/la alumno/a). No será necesario traer el justificante. Si durante el mes se van a quedar varios días, es preferible hacer un solo abono al finalizar de dicho mes.

CAJA RURAL DE CHESTE, N° DE CUENTA: ES17 3121 2365 51 2731000018

La empresa suministradora nos proporciona una app en la que podréis ver diariamente el menú y la valoración de los monitores sobre cómo han comido vuestros/as hijos/as así como si ha habido alguna incidencia.

CÓMO DESCARGAR APP DE COLEVISA EN PLAY STORE

- CREAR UNA CUENTA DE USUARIO DANDO DE ALTA LA CUENTA CON UN EMAIL Y UNA CONTRASEÑA
- INTRODUCIR EL CÓDIGO DEL CENTRO (1169)
- INTRODUCIR LOS DATOS DEL ALUMN@

Un saludo

EL EQUIPO DE COMEDOR

NOTA: Esta información puede sufrir variaciones en función de las instrucciones que nos vaya dando la Conselleria de Educación. Durante el mes de septiembre se os dará más información, no obstante, si tenéis dudas podéis consultar en la secretaría del centro o vía email (46004875@edu.gva.es)