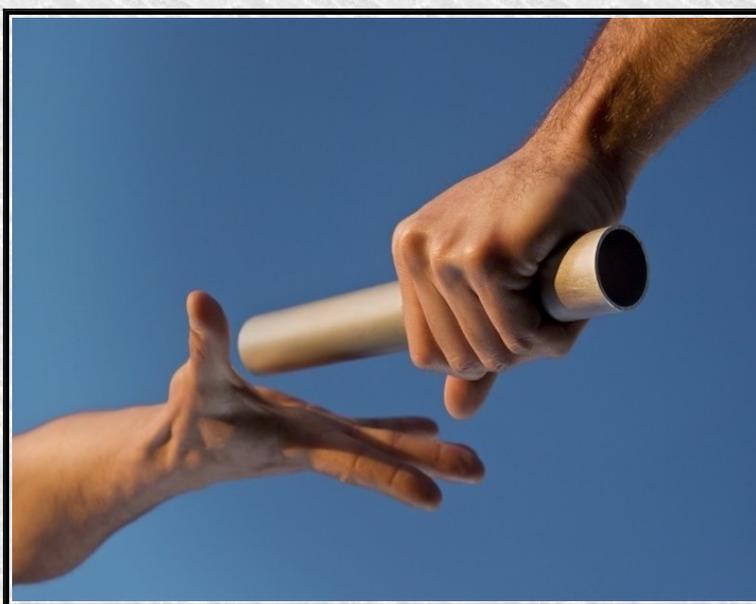


# **PLAN DE TRANSICIÓN DE PRIMARIA A SECUNDARIA**



Del CEIP W.A. Mozart al IES Pla de Nadal



## INDICE

1.	JUSTIFICACIÓN.....	3
2.	OBJETIVOS GENERALES.....	6
3.	COMPOSICIÓN.....	7
	3.1. Funciones generales.....	8
4.	PLANIFICACIÓN GENERAL DE ACTUACIONES.....	9
	4.1. Calendario de trabajo: actuaciones y reuniones.....	11
5.	PROGRAMA DE DESARROLLO COMPETENCIA	
	5.1. Competencia intrapersonal.....	14
	5.2. Competencia interpersonal.....	15
	5.3. Estrategias de aprendizaje: conocimiento y control meta-cognitivo.....	15
	5.4. Actividades.....	17
6.	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	19
7.	ANEXOS	
	ANEXO 1. Pruebas de Evaluación.....	22
	ANEXO 2. Registro de acuerdos.....	35
	ANEXO 3. Documento informativo para el IES .....	40
	ANEXO 4. Plan personalizado (alumnos con asignatura suspendida).....	42
	ANEXO 5. Acta de reunión del equipo de transición primaria-secundaria.....	48
	ANEXO 6. Acta de reunión de la comisión.....	50
	ANEXO 7. Cuestionario de valoración alumnado de 6º de primaria.....	52
	ANEXO 8. Cuestionario de valoración familias.....	54
	ANEXO 9. Previsión para el curso 2022/2023. Alumnado con NEAE o Necesidades de compensación de desigualdades.....	56
	ANEXO 10. Evaluación y seguimiento del plan de transición.....	58
	ANEXO 11. Memoria del plan de transición curso .....	61



## 1. JUSTIFICACIÓN.

Según la **ORDEN 46/2011, de 8 de junio**, de la Consellería de Educación, se regula la transición de la etapa de Educación Primaria a Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Valenciana, con el fin de garantizar la continuidad entre etapas y sobre todo en lo referente a que este cambio sea gradual y positivo, los centros escolares deberán realizar un documento que justifique y aclare los procedimientos seguidos en el último curso de Primaria y primer curso de Secundaria, para garantizar un proceso de transición escalonado y adaptado al alumnado.

El actual **Decreto 104/2018 de 27 de Julio**, por el que se desarrollan los principios de equidad e inclusión en el Sistema educativo valenciano, especifica en su **art 16**, los procesos de transición.

Los centros educativos con la colaboración de los servicios de orientación, deben planificar adecuadamente los procesos de transición entre niveles, ciclos, etapas y modalidades de escolarización, para garantizar el trasvase de información, la continuidad de actuaciones educativas y la detección de necesidades que pueden producirse en momentos en que las barreras y la desigualdad se manifiestan con más frecuencia e intensidad.

**La Orden 20/2019 de 30 de Abril**, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes públicos del sistema educativo valenciano, y se determina un Plan de Transición de Infantil a Primaria, en concreto en la SECCIÓN 6ª. Procesos de transición educativa. En su art 39. Procesos de transición entre niveles, ciclos, etapas y modalidades de escolarización.

Añade lo siguiente:

En el marco del Plan de transición de la etapa de EP a la etapa de ESO, se han de planificar y desarrollar las acciones necesarias que posibiliten, entre otros, la coordinación, el intercambio de información sobre las necesidades del alumnado, la convergencia y continuidad de las medidas educativas, el desarrollo competencial del alumnado en los ámbitos de la autonomía, iniciativa personal y aprender a aprender, así como la orientación, asesoramiento y acompañamiento al alumnado y a sus familias.

Estas actuaciones tienen que comenzar a partir de 5º de Educación Primaria y prolongarse hasta el 2º ESO.

**Resolución 20 de Julio de 2021**, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación infantil de segundo ciclo y Educación Primaria durante el curso 21/22.

**Apartado 1.2.6.7.** Transición entre niveles, etapas y modalidades de escolarización.

Se especifica en su **apartado 6.**

El plan de transición de la etapa de Educación Primaria a la ESO debe prestar una atención especial a todos aquellos aspectos organizativos que favorezcan que en los dos primeros cursos de ESO haya un alto grado de continuidad en el ámbito de la metodología y el ámbito de la tutoría, de forma que se favorezca también una dinámica didáctica con unos planteamientos globales y participativos, implantando un currículo, siempre que se considere adecuado, estructurado en ámbitos de conocimiento. En concreto, esta organización curricular por ámbitos de conocimiento será obligatoria, para el curso de 1º de ESO, y podrá aplicarse, por aquellos centros que lo consideren, al 2º curso de ESO.

En el marco del plan de transición de la etapa de Educación Primaria a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, se tienen que planificar y desarrollar las acciones necesarias que posibiliten, entre otras, la coordinación, el intercambio de información sobre las necesidades del alumnado, la convergencia y continuidad de las medidas educativas, el desarrollo competencial del alumnado en los ámbitos de la iniciativa y espíritu emprendedor y aprender a aprender, así como la orientación, asesoramiento y acompañamiento al alumnado y a sus familias.

En el caso del alumnado con necesidades educativas especiales que continúa con la misma modalidad de escolarización, los centros implicados tienen que planificar y llevar a cabo las actuaciones personalizadas de transición, que incluyen el trasvase de información, la orientación y todas las medidas que faciliten el acompañamiento, la acogida y la participación del alumnado y de sus familias en el nuevo contexto.



En el caso del alumnado que vaya a promocionar a 1º de ESO sin haber consolidado todos los aprendizajes correspondientes a las distintas áreas de 6º de Primaria, se elaborará el informe individual de evaluación.

El paso de la Educación Primaria a la Educación Secundaria supone un cambio de etapa que, si se hace sin transición, puede ser fuente de ansiedad y preocupación por el miedo a lo desconocido, tanto para el alumnado como para los padres.

Es bueno que los centros receptores de este alumnado preparen junto con los centros remitentes un proceso de tránsito, que favorezca una buena acogida y predisponga positivamente al alumnado y a las familias hacia el centro.

Entendemos que el Plan de Transición de Educación Primaria a Educación Secundaria comprende una serie de objetivos, contenidos y actuaciones específicas dependiendo de los destinatarios y de los ámbitos de trabajo concretos.

Deberemos tener en cuenta los siguientes cambios que se producen como consecuencia del tránsito de una etapa a otra:

- Suele ser mayor la distancia de casa al centro, ya que han de coger autobús para asistir al IES PLA DE NADAL, que es el que está adscrito a nuestro centro de primaria.
- Tendencia a una disminución del auto-concepto del alumno, al encontrarse ante un ambiente nuevo y más exigente.
- Puede haber un descenso de las calificaciones, debido a una ruptura académica entre las etapas.
- Cambios en las relaciones sociales.
- Cambia el clima institucional: edificio, régimen de disciplina, relaciones, mayor autonomía y, en consecuencia, mayor necesidad de autocontrol y de autorregulación.
- Cambia la metodología didáctica.
- Cambian las relaciones con los profesores.
- Se produce una intensificación de los contenidos.

La finalidad de este plan es facilitar la adaptación del alumnado al nuevo centro y mejorar la continuidad del proceso educativo.



## 2. OBJETIVOS GENERALES.

1. Promover el conocimiento de sí mismo, capacidades o intereses.
2. Facilitar información al alumnado y a sus familias sobre las características de la Educación Secundaria.
3. Procurar la acogida e integración en el IES para prevenir situaciones de inadaptación, ansiedad y aislamiento o bajo rendimiento.
4. Realizar el trasvase de información en un periodo de tiempo que posibilite el uso de la información para la planificación de medidas de atención a la diversidad, organización, refuerzos educativos, etc.
5. Garantizar la mayor continuidad posible de la atención educativa específica y especializada del alumnado con NEAE y necesidad de compensación de desigualdades.
6. Promover la coordinación entre el profesorado de Educación Primaria y la Educación Secundaria, para establecer criterios comunes en la secuenciación de contenidos, metodología y criterios de evaluación, sobre todo en las áreas instrumentales.
7. Asegurar la coordinación de los orientadores de ambos centros para la implantación y generalización del Plan de Transición.



### 3. COMPOSICIÓN

El equipo de transición de nuestro centro estará formado por los/as tutores/as de quinto y sexto, la orientadora u orientador que atiende nuestro centro, la maestra de pedagogía terapéutica y la jefa de estudios.

La metodología de trabajo vendrá supeditada por la organización de comisiones de trabajo, dentro de la misma Comisión de Transición del centro, las cuales son las siguientes:

1. **Comisión Equipos Directivos:** formada por los/as jefes/as de estudios de ambos centros (escuela e instituto) que mantendrán contacto para realizar las gestiones y comunicaciones correspondientes.
2. **Comisión de Orientación Educativa:** formada por los/as orientadores/as de ambos centros (escuela e instituto) que velarán por la transmisión de información relevante del alumnado con NEAE y/o con necesidades de compensación de desigualdades.
3. **Comisión de profesorado implicado:** formado por los tutores/as y especialistas trabajarán de forma conjunta y colaborativa para consensuar la metodología y criterios de evaluación de los alumnos. Se nombrará un representante de cada centro, el de nuestra escuela será el/la tutor/a de sexto.
  - Comisión Coordinación Curricular Castellano-Valenciano: Jefatura del departamento y maestros/as que imparten las asignaturas de 5º y 6º en nuestro centro.
  - Comisión Coordinación Curricular Matemáticas: Jefatura del departamento y maestros/as que imparten las asignaturas de 5º y 6º en nuestro centro.
  - Comisión Coordinación Curricular Inglés: Jefatura del departamento y maestro/a especialista de nuestro centro.
  - Comisión Coordinación de atención a la diversidad : Orientadores/as de ambos centros y maestros/as de apoyo a la inclusión de ambos centros.
  - Comisión Coordinación convivencia y función tutorial: Coordinador/a de secundaria, tutores de 5º y 6º y maestro/a encargado/a del Plan de Convivencia de nuestro centro.
  - Comisión de Coordinación del plan de transición: Jefatura de estudios del centro y del IES, coordinador/a de secundaria , orientadora del centro e IES, tutores de 5º y 6º, maestros/as de apoyo a la inclusión de ambos centros y maestro/a encargado/a del Plan de Convivencia de nuestro centro.



### **3.1. Funciones generales.**

1. Organizar y secuenciar los objetivos, contenidos y criterios de evaluación: concreción de los ámbitos y los objetivos mínimos, elaboración conjunta de las pruebas finales de primaria y las iniciales de secundaria. Esta función será responsabilidad de la Comisión del Profesorado Implicado.
2. Coordinar los procesos de trabajo en el aula de forma común y coordinada entre ESO y sexto. Esta función dependerá de la Comisión del Profesorado Implicado.
3. Elaborar de forma coordinada y colaborativa el Programa de Desarrollo Competencial. Esta función dependerá de la Comisión de Orientación Educativa.
4. Llegar a un consenso en la prevención y actuación para la resolución de conflictos. Función de los Equipos Directivos.
5. Dar a conocer el alumnado con NEAE y/o Necesidades de compensación de desigualdades, sus características personales, formas de trabajar, etc. Esta función dependerá de la Comisión de Orientación Educativa.
6. Dar información detallada sobre el alumnado (entre tutores y con la ayuda de la maestra de pedagogía terapéutica y la orientadora). Función que dependerá del trabajo conjunto de las Comisiones de Orientación Educativa y del profesorado implicado.
7. Organizar y planificar de forma común la atención a padres/madres respecto a la formación de sus hijos. Función de los Equipos Directivos y del Equipo de Orientación Educativa.
8. Realizar actividades conjuntas, tipos convivencias, para facilitar las relaciones de los alumnos y mostrar el paso a la Secundaria. Función de los Equipos Directivos.



Estas funciones generales podemos catalogarlas según tres gran categorías:

1. Concreción curricular y metodológica colaborativa entre CEIP e IES. Pertenece en este apartado las funciones primera y segunda.
2. Comunicación e información entre los centros. Pertenece a esta categoría las funciones cuarta, quinta y sexta.
3. Participación activa y colaborativa de los centros. Las funciones de esta categoría son la tercera, séptima y octava de las funciones generales.

#### **4. PLANIFICACIÓN GENERAL DE ACTUACIONES.**

El proceso de transición contiene diferentes fases consecutivas que implican actividades y/o actuaciones específicas. Estas acciones influirán positivamente en el alumnado si se implican todos los agentes y se plantean en función del contexto.

Encontramos las siguientes fases:

##### **A) Fase preparatoria:**

El proceso de transición se inicia en la Escuela de Primaria. Es la fase que podríamos denominar "preparatoria para el cambio", puesto que en ella se genera la idea de cambio en el alumnado, en las familias y en el profesorado.

Las acciones se encaminarán a preparar al alumnado y a su familia para que asimilen la nueva cultura escolar y puedan formar parte de ella.

Las acciones que se llevarán a cabo durante este periodo en nuestra escuela son:

1. Canalizar, desde tutoría, las inquietudes del alumnado mediante juegos, temas de discusión, etc. Esta actuación se realizará de forma transversal en las diferentes áreas curriculares. La ayuda de la orientadora será crucial, para orientar y sugerir actividades y dinámicas.
2. Transferir los informes de tutoría mediante sesiones de coordinación entre los tutores de Primaria y los futuros tutores de Secundaria.
3. Programar actividades en las que informar el alumnado de sexto curso de cómo está estructurada la Secundaria, las instalaciones que posee, etc. Se realizarán



actividades de convivencia en el centro de adscripción, con juegos y dinámicas de grupo ofrecidas por el IES.

4. Organizar reuniones informativas dirigidas a los padres, con el fin de que conozcan el funcionamiento del centro.
5. Recuperar el alumnado de primero de ESO para dar a conocer sus impresiones y su visión del instituto a los compañeros de Primaria, así como aclararles posibles dudas.

### **B) Fase de cambio:**

La siguiente fase engloba desde que el alumnado abandona la escuela hasta que se incorpora al nuevo centro. En este periodo se le informa de cómo tiene que comportarse, de las exigencias del nuevo profesorado etc.,

En esta fase se llevan a cabo actuaciones en el centro de Secundaria, el cual debe elaborar un plan de acogida que contemple intervenciones específicas para los primeros días de curso. Además, debe asegurar la atención tutorial desde el inicio de la incorporación del nuevo alumnado al centro.

### **C) Fase de transición:**

Es el final de un proceso de elaboración de las pérdidas y los beneficios de la transición, con implicaciones psicosociales y académicas.

Los resultados, positivos o negativos, de este proceso de transición dependerán, entre otras variables, de cómo los jóvenes hayan resuelto los conflictos producidos por la transición, de cómo afronten los cambios físicos y culturales de la adolescencia, de la aceptación de los propios compañeros, de las intervenciones y respuestas de los adultos, etc.

La manera en que el alumnado resuelva estos retos le llevará a un estado de inclusión o exclusión dentro del centro educativo.

Este será el momento de evaluar el Plan de Transición y modificar aspectos para la mejora del éxito escolar del próximo alumnado que promocione a la Secundaria.



#### 4.1. Calendario de trabajo: actuaciones y reuniones.

MES	ACTUACIÓN
OCTUBRE	<p><b>1. Composición del Equipo de Transición:</b></p> <p>El equipo directivo del centro se reúne con los miembros del tercer ciclo de primaria y el equipo de apoyo a la inclusión del centro, para asignar los roles y funciones dentro del equipo y coordinar las actuaciones del curso escolar.</p> <p><b>2. Concreción de las fechas de reuniones:</b></p> <p>Se establece el calendario de reuniones de las actuaciones que se van a llevar a cabo: intercambio de los resultados obtenidos en el primer trimestre y segundo trimestre, realización de talleres, visita de alumnos de 1º ESO a nuestro centro, visita de familiares al IES...</p>
ENERO	<p><b>3. Traspase de información de los resultados obtenidos en el primer trimestre por el alumnado de 1º ESO.</b></p> <p>Se realiza una reunión donde se comunican las notas del primer trimestre de nuestro antiguo alumnado, el comportamiento que han tenido, si ha habido algún conflicto...</p> <p>Se pregunta si dichas notas concuerdan con el rendimiento que tenían en nuestro centro.</p>



<b>FEBRERO</b>	<p><b>4. Talleres:</b></p> <p>El profesorado del instituto prepara talleres: matemáticas, educación física, tecnología, biología... Dichos talleres van variando año tras año. Nuestros alumnos, acompañados y guiados por antiguos alumnos, realizan las actividades que les proponen. Es una forma de que nuestro alumnado conozca el centro de una manera lúdica.</p> <p><b>5. Coordinación entre orientador/a del CEIP y orientador/a del IES:</b></p> <p>Se establece una reunión donde intercambian información sobre ACNEAE y NEE que el próximo curso será matriculado en el IES.</p>
<b>MARZO</b>	<p><b>6. Reuniones con los diferentes departamentos del IES:</b></p> <p>Los jefes de los departamentos de lengua, matemáticas e inglés del IES se reúnen con los tutores de 5º y 6º de primaria donde expresan las debilidades y fortalezas detectadas en nuestro alumnado.</p>
<b>ABRIL</b>	<p><b>7. Trasvase de información sobre los resultados obtenidos en el segundo trimestre por el alumnado de 1º ESO.</b></p> <p>Se realiza una reunión donde se nos comunica las notas del segundo trimestre de nuestro antiguo alumnado, el comportamiento que han tenido, si ha habido algún conflicto...</p>



**MAYO**

**8. Presentación de IES a las familias:**

Se realizan unas jornadas de puertas abiertas, para que familiares de futuros alumnos conozcan el centro en el cual se van a matricular.

**9. Jornadas en el CEIP Mozart, Mas d'Escoto o Camp de Turia:**

Se organiza unas jornadas de convivencia entre el alumnado de 6º de primaria de los distintos centros adscritos al IES Pla de Nadal. Cada año se realizan en uno de los centros de primaria. La finalidad es que conozcan a sus nuevos/as compañeros/as y no lleguen tan inseguros al IES.

**10. Charla informativa en 6º de Primaria:**

Se realizará una charla informativa a los alumnos de 6º de Primaria sobre el paso al IES + Guia. (La realizará la Orientadora del Centro).

**JUNIO**

**11. Visita al CEIP Mozart de antiguos alumnos:**

Acuden a nuestro colegio alrededor de 4 antiguos alumnos de 1º de ESO acompañados por la orientadora y algún/a profesor/a del instituto. El alumnado de sexto plantea dudas, inquietudes... y sus antiguos compañeros se las resuelven. Actividad muy motivadora tanto para el alumnado de sexto como para los antiguos alumnos.

**12. Trasvase de información del alumnado que promociona a la ESO:**

Al acabar el curso, las Comisiones del profesorado implicado de ambos centros se reúnen para recaudar datos de los alumnos que promocionan al instituto.

Los profesores del centro de primaria hacen un informe individual del alumnado donde realizan una valoración del alumnado respecto al grupo: sus relaciones, problemas de socialización o de conducta y orientaciones sobre la relación grupal (alumnos/as que se considera mejor separar y alumnos/as que se considera que continúen juntos para favorecer su rendimiento, etc).

COORDINACIÓN DURANTE TODO EL CURSO. Reuniones Viernes en Agrupación de Orientación de zona (AGRUPACIÓN 244, IES Pla de Nadal).



## 5. PROGRAMA DE DESARROLLO COMPETENCIAL.

### 5.1.- COMPETENCIA INTRAPERSONAL

CAPACIDADES	COMPETENCIAS
<p>5.1.1. Identificación y análisis de las propias conductas, habilidades, emociones, afectos, percepciones, expectativas y atribuciones; delimitación y valoración de sus consecuencias; determinación de alternativas y reflexión sobre sus pros y contras; toma de decisiones, supervisión y evaluación.</p> <p>5.1.2. Autoestima. auto-refuerzo y motivación, concepción de la inteligencia, del esfuerzo y del error.</p> <p>5.1.3. Habilidades de resolución de problemas.</p>	<p><b>CONECTAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conciencia corporal</li> <li>▪ Introspección:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Contacto con la emoción.</li> <li>◦ Contacto con los pensamientos.</li> </ul> </li> <li>▪ Conciencia de la propia acción (conducta)</li> </ul> <p><b>GESTIONAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acción sobre el cuerpo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respiración consciente.</li> <li>• Relajación y visualización.</li> </ul> </li> <li>▪ Acción sobre el pensamiento:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control pensamiento negativo y aumento del positivo.</li> <li>• Control de creencias y pensamientos distorsionados.</li> </ul> </li> <li>▪ Acción sobre los sentimientos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner nombre a las emociones.</li> <li>• Activar sentimientos agradables y positivos.</li> <li>• Controlar la frecuencia y la intensidad de las emociones.</li> </ul> </li> <li>▪ Acción sobre la propia conducta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación de la conducta a partir de la gestión emocional, corporal y del pensamiento.</li> </ul> </li> </ul>



## 5.2.- COMPETENCIA INTERPERSONAL

CAPACIDADES	COMPETENCIAS
<p>3.2.1. 5.2.1. Capacidad de comunicarse con eficacia, establecer y mantener relaciones.</p> <p>5.2.2. Desarrollo de la asertividad y empatía.</p> <p>5.2.3. Capacidad de afrontamiento y resolución de conflictos.</p>	<p>CONECTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conciencia de alteridad (conciencia de interdependencia).</li> </ul> <p>GESTIONAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatía: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Comprender y sentir al otro.</li> <li>◦ Compasión.</li> <li>◦ Acción de ayuda.</li> </ul> </li> <li>• Estimulación de emociones de amor y concordia.</li> <li>• Comunicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ No verbal.</li> <li>◦ Activa.</li> <li>◦ Empática.</li> <li>◦ Asertiva.</li> </ul> </li> </ul>

## 5.3.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: conocimiento y control metacognitivo.

Competencia de Aprender a Aprender: Programa de Técnicas de Trabajo Intelectual para 5º y 6º de Primaria.

El programa posibilitará el desarrollo de la competencia clave de **Aprender a Aprender**.

El desarrollo de esta competencia es fundamental para el aprendizaje permanente a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales.

Supone la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje.



En cuanto a la *organización y gestión del aprendizaje*, esta competencia requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y a las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender *desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo*.

Incluye una serie de *destrezas que requieren la reflexión y la toma de conciencia de los propios procesos de aprendizaje*. Aprender a aprender incluye conocimientos sobre los procesos mentales implicados en el aprendizaje (cómo se aprende); además, incorpora el conocimiento que posee el/la alumno/a sobre su propio aprendizaje, que se desarrolla en 3 dimensiones:

- 1) El conocimiento que tiene acerca de lo que sabe y desconoce, de lo que es capaz de aprender, de lo que le interesa...
- 2) El conocimiento del área en la que se localiza la tarea de aprendizaje y el conocimiento del contenido concreto y de las demandas de la tarea misma.
- 3) El conocimiento sobre las distintas estrategias posibles para afrontar la tarea.

Respecto a las *actitudes y valores*, la *motivación* y la *confianza* son cruciales para la adquisición de esta competencia.

5.3.1. Procesos reflexivos dirigidos a la identificación de la dimensión y alcance de las demandas escolares y docentes.

5.3.2. Autoconocimiento: recursos disponibles, conocimientos asumidos, conocimientos pendientes, necesidades...

5.3.3. Conocimiento declarativo, procedimental y condicional de técnicas de aprendizaje específicas: selección, organización y elaboración de la información. Control y regulación de su uso.



#### 5.4.- ACTIVIDADES

COMPETENCIA INTRAPERSONAL	ACTIVIDAD
Identificación y análisis de las propias conductas, habilidades, emociones, afectos, percepciones, expectativas y atribuciones; delimitación y valoración de sus consecuencias; determinación de alternativas y reflexión sobre sus pros y contras; toma de decisiones, supervisión y evaluación.	1) Vídeos cortos de valores (5º Y 6º EP) 2) Protagonista de la semana (6º EP) 3) Cuelgame una cualidad en la espalda (5º EP) 4) Atributos (6º EP)
Autoestima, auto-refuerzo y motivación, concepción de la inteligencia, del esfuerzo y del error.	5) Protagonista de la semana.

COMPETENCIA INTERPERSONAL	ACTIVIDAD
Capacidad de comunicarse con eficacia, establecer y mantener relaciones.	1) Dinámicas de grupo (presentación, comunicación, 5º y 6º EP)
Desarrollo de la asertividad y empatía.	2) Con una chaqueta de otra persona. (5ºEP)
	3) La persona imaginada (6ºEP)
	4) Defiende tu opinión (6ºEP)
Capacidad de afrontamiento y resolución de conflictos.	5) Cómo participo (5º y 6º EP)
	6) Mi presencia en el aula (5º y 6º EP)
	7) Unos dependemos de otros (5º y 6º EP)

**EL CENTRO DISPONE DE TODOS LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES MENCIONADAS ANTERIORMENTE.**



<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE APRENDER A APRENDER</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Autoconocimiento: recursos disponibles, conocimientos asumidos, conocimientos pendientes, necesidades...	Sesión 1: Técnicas de estudio Pase cuestionario. Sesión 2: Presentación audiovisual de las técnicas de estudio.
Conocimiento declarativo, procedimental y condicional de técnicas de aprendizaje específicas: selección, organización y elaboración de la información. Control y regulación de su uso.	Sesión 3: Mi ambiente de estudio/planificación del estudio. Sesión 4: Motivación para el estudio. Sesión 5: ¿Cómo preparar los exámenes?
Planificación, supervisión, evaluación del propio esfuerzo y desarrollo en función de los procesos anteriores.	Sesión 6: Lectura eficaz. Sesión 7: ¿Cómo subrayar? Sesión 8: ¿Cómo hacer esquemas? Sesión 9: ¿Cómo resumir? Sesión 10: ¿Cómo memorizar? Sesión 11: ¿Cómo tomar apuntes? Sesión 12: Técnicas de recogida de información Sesión 13: ¿Cómo realizar trabajos y exposiciones orales? Sesión 14: Evaluación del programa de TTI y Retest.

**EL CENTRO DISPONE DE: CUADERNO ALUMNADO, CUADERNO TUTOR/A Y DE SESIONES EXPLICATIVAS POWER POINT.**

## 6. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Esta evaluación la deberá realizar el equipo de transición y figurará en la memoria final de curso del Centro, atendiendo a los siguientes criterios:

- Grado de progresión observado en la adaptación del alumnado.
- Valoración de clima y convivencia.
- Capacidades y competencias curriculares del alumnado y sus resultados derivados del proceso de evaluación.
- Evaluación por parte del profesorado del equipo de transición.

### **Instrumentos de evaluación:**

Entre los instrumentos de evaluación se utilizarán los siguientes:

- Observación directa de la adaptación del alumnado a la nueva etapa. Y recogida de datos en una plantilla.
- Plantillas de recogida de información sobre el alumnado, relativas al clima de convivencia en el aula.
- Pruebas de evaluación inicial para valorar los niveles de competencia curricular.
- Informes de aprendizaje de los profesores y tutores.
- Registro de coordinación sobre contenidos, metodología y evaluación en el proceso de enseñanza aprendizaje entre Primaria y Secundaria.
- Actas de evaluación.
- Actas de seguimiento del proceso de transición y Memoria: actuaciones destacables y funcionamiento deficitario, análisis de sus causas y propuestas de mejora.
- Cuestionario de evaluación Equipo de Transición Primaria-Secundaria (trimestral).
- Cuestionario de valoración para alumnado y familias acerca de las actuaciones de información y jornadas de puertas abiertas y PAT (alumnos).



INDICADOR	VALORACIÓN (DE 0 A 10)	PROPUESTAS DE MEJORA
Los equipos de transición se constituyen en Septiembre y planifican un calendario de trabajo y seguimiento del plan durante el curso.		
Se analizan las programaciones y se aprecia una progresión curricular en las diferentes áreas del tercer ciclo de Primaria y 1º ESO.		
Existe una adecuada coordinación entre el CEIP W.A.Mozart y el IES Pla de Nadal en el desarrollo de la función tutorial y la atención a la diversidad en cuanto a recursos personales y medidas organizativas.		
Se identifican de forma clara los recursos personales (profesores de refuerzo, PT, AL) y materiales necesarios para dar respuesta a las necesidades de los alumnos/as.		
Se intercambia con fluidez y se usa de forma adecuada la información relativa a las necesidades del alumnado en el tránsito de Primaria a Secundaria.		
La gestión de la convivencia y resolución de conflictos se aborda de forma similar al menos en 6º de Primaria y en 1º ESO.		
Los equipos directivos facilitan la puesta en marcha de las medidas contempladas en el plan y las que anualmente		



proponen los equipos de transición.		
Se orienta y asesora adecuadamente a los padres sobre el proceso de transición de una etapa a otra.		
Las actuaciones previstas en el plan de transición relativas a la colaboración entre los centros docentes y las familias dan los resultados esperados.		
En general, el plan de transición sirve para aproximar la organización y actuación metodológica entre el CEIP W.A.MOZART y el IES Pla de Nadal.		



# ANEXO 1

# PRUEBAS DE EVALUACIÓN FINAL DE PRIMARIA



**PRUEBA EVALUACIÓN FINAL DE MATEMÁTICAS**

**6º PRIMARIA**

Nombre:.....Fecha:.....Curso:.....

1. En una granja hay 56 gallinas, cada gallina pone 4 huevos a la semana. De los huevos recolectados en un mes la granjera se queda 32 para uso personal, el resto los vende. Si por una docena de huevos recibe 4€, ¿cuánto ganará la granjera por la venta de los huevos en dos meses? (Un mes tiene 4 semanas aproximadamente).

2. Averigua qué números faltan en cada caso y calcula el resultado..

a)  $26 + ( \dots \times 5 - 15 ) = 26 + 45 = \dots$

b)  $58 - ( 65 - 8 \times \dots ) = 58 - 17 = \dots$

c)  $5 \times \dots + 100 : ( \dots - 4 \times 5 ) = 45 + 5 = \dots$

3. Ordena de menor a mayor los siguientes números: 2.450.307, 4.520.703, 1.999.999, 543.700, 1.657.900, 3.000.457

4. Una empresa ha facturado cada año el importe que se indica a continuación. ¿Qué año facturó más y cuál menos?

2012: 1.450.327€

2013: 1.540.946€

2014: 1.399.009€

2015: 1.491.000€



**5. Resuelve estas sumas.**

- a)  $345 + 232 =$
- b)  $25.670 + 5.400 =$
- c)  $7.500.400 + 3.050.040 =$
- d)  $99.999 + 1.111 =$

**6. Relaciona cada número con su descomposición.**

2.356.800

3UMM + 5CM + 2UM + 6C + 8D

3.506.280

3UMM + 5CM + 6UM + 2C + 8D

2.500.368

2UMM + 3CM + 5DM + 6UM + 8C

3.502.680

2UMM + 5CM + 3C + 6D + 8U

**7. Marca las operaciones que tienen la propiedad conmutativa.**

- a)  $632 \times 48$
- b)  $125 : 5$
- c)  $4.567.324 + 356.200$
- d)  $830.000 - 65.290$

**8. Calcula el resultado de estas operaciones combinadas.**

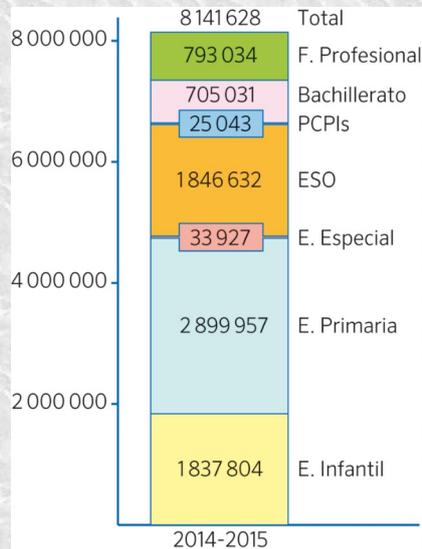
- a)  $90 - (3 \times 5 + 5) =$
- b)  $230 - 14 \times 6 =$
- c)  $(10 \times 6 - 5) + 32 =$
- d)  $350 - 49 : 7 =$



### 9. Adivina y escribe con letras y con números:

Es un número de 8 cifras que empieza igual que termina, tiene 6 ceros y la suma de sus cifras es 8.

### 10. Estos son los datos de alumnos en España durante el curso 2014/2015.



¿Qué diferencia hay en el número de alumnos entre E. Infantil y E. Primaria?





**5. Identifica y escribe el sujeto de estas oraciones.**

- La persiana de la habitación está rota.....
- Siempre digo la verdad.....
- Nerea siempre desayuna tostadas con miel.....
- ¿Tus padres y tú iréis a la costa este verano?.....

**6. Lee este texto y explica a qué género literario pertenece.**

Salí del portal y eché a andar por la acera, camino de la parada de autobús más próxima. Naturalmente, sin poder quitarme de la cabeza el estrafalario plan de Ramiro. Mucho antes de llegar a mi destino, di media vuelta y regresé sobre mis pasos.

—¿Sabías que volvería?

Él se encogió de hombros.

—Escucha, Ramiro... No voy a ayudarte a cometer esa locura, pero... no puedo dejar que pienses que no quiero echarte una mano. Si me dejas, puedo repasar contigo ese plan tuyo. Así te convencerás de que es imposible de realizar. Y cuando compruebes que es absolutamente inviable, espero que lo olvides.

Fernando Lalana: *La maldición del bronce*, Alfaguara

.....

**7. Localiza los pronombres tónicos y átonos del texto y clasificalos según su persona.**

1.<sup>a</sup> persona:.....

2.<sup>a</sup> persona:.....

3.<sup>a</sup> persona:.....

**8. Identifica y escribe una expresión del texto con sentido figurado. ¿Qué significa?**

.....

.....

**9. Localiza en el texto un ejemplo de cada una de estas clases de adverbio.**

De modo: ..... De tiempo: .....

De cantidad: ..... De negación: .....







**5. Completa aquestes paraules amb x o ix, segons corresponga.**

- ca\_\_a • \_\_eringa • cré\_\_er • \_\_ifra
- engre\_\_ar • \_\_atívi • e\_\_ir • cala\_\_
- \_\_arop • \_\_ixonenc • \_\_ivarri • dibu\_\_

**6. Els punts suspensius són:**

- a. tres.
- b. quatre.
- c. els que es vulguen.

**7. Escriu dues paraules derivades de cada una d'aquestes.**

Habitar .....

Herba .....

Història .....

Honor .....

Harmonia .....

**8. La forma que utilitzem per a anomenar el verb és:**

- a. el verb.
- b. l'infinitiu.
- c. l'arrel.



**9. Escriu al costat de cada cardinal les formes masculina i femenina singular de l'ordinal corresponen:**

dos *segon, segona*

quatre \_\_\_\_\_

• huit \_\_\_\_\_

un \_\_\_\_\_

• sis \_\_\_\_\_

tres \_\_\_\_\_

• vint \_\_\_\_\_

deu \_\_\_\_\_

• nou \_\_\_\_\_

dotze \_\_\_\_\_

**10. Relaciona cada forma verbal amb el temps en què està conjugat.**

hem parlat

parlaria

vas parlar

havien parlat

parlaré

parlàveu

pretèrit  
imperfet

pretèrit  
indefinit

pret. perfet  
perifràstic

condicional  
simple

pretèrit  
plusquamperfet

futur  
simple



## PRUEBA EVALUACIÓN FINAL 6º PRIMARIA

### NATURALS

**1** Completa les oracions.

- Les cèl·lules animals i vegetals es diferencien perquè la vegetal té ..... cel·lular i ..... i l'animal, no.
- La funció de nutrició ens proporciona ..... i .....

Valor de la resposta correcta 1 punt. Puntuació obtinguda

**2** Quins òrgans formen l'aparell reproductor masculí? I el femení?

.....  
.....  
.....

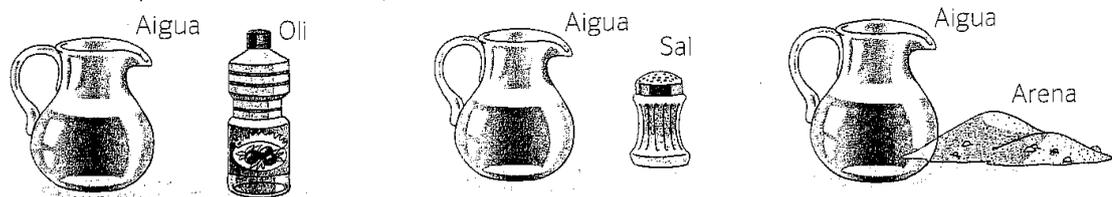
Valor de la resposta correcta 1 punt. Puntuació obtinguda

**3** Escribe A si és una addicció, SÍ si la malaltia és infecciosa i NO si no és infecciosa.

Grip (.....)      Diabetis (.....)      Anorèxia (.....)      Malària (.....)  
Tabaquisme (.....)      Tètanus (.....)      Alcoholisme (.....)      Abús noves tecnologies (.....)

Valor de la resposta correcta 1 punt. Puntuació obtinguda

**4** Si es mesclen aquestes substàncies, quin mètode utilitzaries en cada cas per a separar-les?



Valor de la resposta correcta 1 punt. Puntuació obtinguda

**5** Encercla les oracions que siguen correctes.

- A. Les càrregues elèctriques del mateix tipus es repel·leixen i les de diferent tipus, s'atrauen.
- B. El pol nord magnètic i el pol nord geogràfic coincideixen.
- C. El generador és un element dels circuits elèctrics.
- D. L'electricitat produeix magnetisme i el magnetisme produeix electricitat.



## PRUEBA EVALUACIÓN FINAL 6º PRIMARIA

### SOCIALES

**1** Define o identifica.

a) Define régimen de un río y señala en qué vertiente hidrográfica española es más irregular.

.....  
 .....

b) ¿Qué es la Sierra de Tramontana? ¿Dónde se sitúa?

.....

c) Describe brevemente la Guerra de Independencia española:

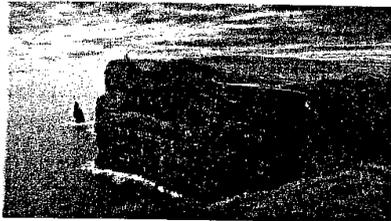
.....  
 .....

d) ¿Qué es un Estado de Bienestar?

.....  
 .....

Valor de la respuesta correcta: 2 Ptos. Puntuación obtenida   

**2** Completa estas descripciones.



Descripción: .....

Causa: .....

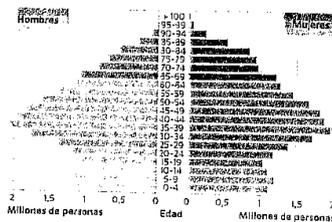
Consecuencia: .....



Descripción: .....

Causa: .....

Consecuencia: .....



Descripción: .....

Causa: .....

Consecuencia: .....



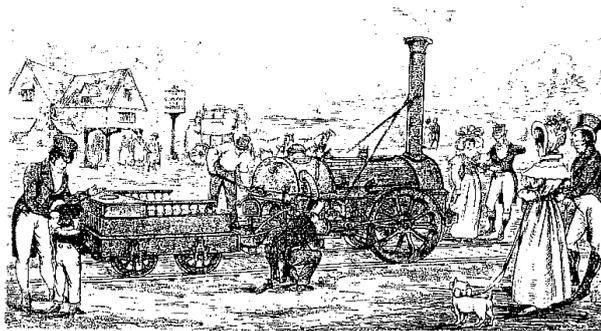
Descripción: .....

Causa: .....

Consecuencia: .....

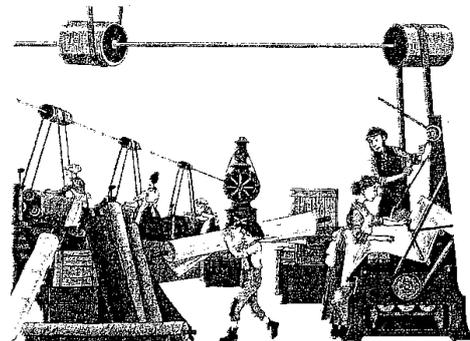


- 3 En 1829 George Stephenson construyó la primera locomotora a vapor que se representa en el grabado.



- a) ¿En qué edad de la Historia se realizó este grabado? .....
- b) ¿Qué tipo de fuente para el estudio de la Historia es un grabado? .....
- c) ¿Qué representa esta pintura? .....
- d) El grabado fue realizado en Inglaterra. Rodea la opción correcta:
- Inglaterra es una [isla/península] bañada por el océano [Pacífico/Atlántico]. Se separa de Francia por el [canal de la Mancha/estrecho de Gibraltar], y su clima es [oceánico/continental].
  - Este país está situado en el este/oeste de Europa y está [muy/poco] poblado. Como en España, sufre un proceso de envejecimiento/crecimiento] de la población.
  - Inglaterra [es/no es] un país de la Unión Europea y su moneda [es/no es] el euro.
  - En la Revolución Industrial, el sector económico [secundario/servicios] se desarrolló mucho en ese país. Hoy en día, como en los demás países del continente, destaca el sector [secundario/terciario].
- e) ¿Qué clase social aparece en el grabado? ¿Qué otra clase social predominaba en las ciudades de la Revolución Industrial? Compáralas.

Clase: .....	Clase: .....





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esports

CEIP "W.A. MOZART"  
LORIGUILLA

Plaça d'Espanya, 1  
46393 LORIGUILLA (València)  
TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31  
<http://mestrecasa.gva.es/web/4600487500>  
[correo46004875@gva.es](mailto:correo46004875@gva.es)

# **ANEXO 2**

## **REGISTRO DE ACUERDOS: OBJETIVOS, CONTENIDOS, METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN**



## DEPARTAMENTO DE LENGUAS

### Mínimos exigibles

- Trabajo de la comprensión lectora.
- Saber hacer libretas estructuradas.
- Redacción de textos narrativos cortos (oraciones cortas).
- Dominio del léxico básico (cuerpo humano, ciudad, casa etc)
- Dominio de la conjugación verbal de verbos como querer y poder.
- Trabajo de la expresión oral, sobre todo en la asignatura de Valenciano.
- Autocorrección de faltas (tanto en exámenes como en redacciones y dictados) que apuntarán en un auto-registro de faltas, ya que siempre comenten los mismos errores y así podrán ver su evolución.
- Uso de herramientas en formato papel y digital o en línea para aprender a corregir faltas:
  - Valenciano: DNV, diccionaris.cat, Salt.Usu, diccionari de sinònims Albert Jané, ...).
  - Castellano: RAE, Diccionario básico de la lengua española.
- Categorías gramaticales.
- Funciones sintácticas básicas (sujeto, predicado, CD, CI).

### Disciplina y respeto:

- Puntualidad a la entrada de clase.
- Respetar los turnos de palabra.
- No chillar, ni pelearse.



## DEPARTAMENTO DE CIENCIAS

### Contenidos mínimos

#### Numeración

- Escribir números de hasta nueve cifras.
- Comparar y ordenar números de hasta nueve cifras.
- Descomponer números.

#### Cálculo

- Suma, resta, multiplicación por varias cifras y división entre dos cifras con números naturales.
- Suma, resta, multiplicación por varias cifras y división entre dos cifras con números decimales.
- Operaciones combinadas.

#### Números fraccionarios

- Operaciones con fracciones.
- Comparación de fracciones.
- La fracción como división.
- Fracción de un número.

#### Potencias y raíces

- Potencia de un número/ Potencias de base diez.
- Raíces cuadradas exactas/ Estimación de raíces cuadradas.

#### Múltiplos y divisores

- Números primos y compuestos.
- MCD/ mcm/descomposición factorial.

#### Unidades de medida

- Unidades temporales, capacidad, superficie, longitud y masa.
- Operaciones con unidades de medida/Paso de una unidad de medida a otra.
- Conversión de unidades complejas a incomplejas y viceversa.

#### Geometría

- Medida y tipos de ángulos.
- Cuerpos geométricos básicos.
- Área y perímetro de las figuras planas.

#### Problemas

## Objetivos del Departamento de Ciencias

- Dominar las operaciones de suma, resta, multiplicación y división con números naturales.
- Conocer las operaciones con paréntesis, números decimales y fracciones.
- Entender los conceptos de múltiplos y divisores y saber utilizarlos.
- Calcular proporciones y porcentajes.
- Usar correctamente las unidades de medida y sus múltiplos y submúltiplos.
- Conocer las figuras geométricas planas y los cuerpos geométricos básicos.
- Saber calcular áreas y perímetros.
- Resolver problemas sobre todos los apartados anteriores.

## Metodología

Seguiremos los principios del aprendizaje significativo respetando los diferentes ritmos de aprendizaje. Se atenderá a los alumnos con nee de manera individualizada y respetando sus características.

En cuanto al **material**, los alumnos trabajan en libretas cuadrículadas siguiendo el libro de texto acordado por el equipo docente. Se complementa este libro con fichas fotocopiadas, cuadernillos, apuntes, uso del diccionario y atlas.

Por lo que respecta a las **normas de la clase**, los alumnos deben traer diariamente el material necesario y realizar las tareas propuestas por el profesor. Se revisan las libretas diariamente y se preguntan los contenidos trabajados en la sesión anterior. Si algún alumno no ha trabajado, no ha estudiado o no ha traído el material, se informa a los padres. Además, no pueden salir de clase para ir al baño salvo urgencias.

El **clima de clase** debe ser el adecuado: se levanta la mano para hablar, se respeta a los compañeros y profesores, se utiliza un vocabulario apropiado y se **cumplen las normas que aparecen en las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro** .

Recurrir constantemente a los temas previos y volver a repasar las dudas.

Trabajo individual diario para practicar lo estudiado.

Corrección en grupo diariamente, puesta en común de resultados y consulta de dudas.



## Evaluación

- Pruebas quincenales de cada unidad.
- Exámenes de repaso de contenidos al final de cada evaluación.
- Observación sistemática y diaria de las tareas encomendadas.

**La evaluación del alumnado será continua, ajustándose a los siguientes criterios:**

- **Conceptos:** pruebas escritas, trabajos presentados, exposiciones orales y realización de actividades variadas.
- **Procedimientos:** trabajo en equipo, búsqueda de datos, investigación, presentación de trabajos presentados.
- **Actitud:** Participación en clase, actitud crítica, interés, finalización de los trabajos, etc.



# **ANEXO 3**

## **DOCUMENTO INFORMATIVO PARA EL IES**



## DOCUMENTO INFORMATIVO PARA EL IES

NOMBRE	
NOTA MEDIA	
REPETICIONES	
NECESITA REFUERZO	
ASIGNATURAS SUSPENDIDAS	
ACIS	
HABILIDADES SOCIALES	
FAMILIA	
OBSERVACIONES	

NOMBRE	
NOTA MEDIA	
REPETICIONES	
NECESITA REFUERZO	
ASIGNATURAS SUSPENDIDAS	
ACIS	
HABILIDADES SOCIALES	
FAMILIA	
OBSERVACIONES	



# **ANEXO 4**

## **PLAN PERSONALIZADO**

**ALUMNOS CON ALGUNA ASIGNATURA  
SUSPENDIDA**



**A RELLENAR POR EL/LA PROFESOR/A QUE NO PROMOCIONA ALGUNA  
ASIGNATURA DEL ALUMNO/A**

DATOS PERSONALES	
NOMBRE Y APELLIDOS	
FECHA DE NACIMIENTO	
NOMBRE DEL PADRE/ MADRE	
NOMBRE DE LA MADRE / PADRE	
NIVEL	
CURSO	

NIVEL DE COMPETENCIA DE LAS ÁREAS CALIFICADAS NEGATIVAMENTE		
ÁREAS PENDIENTES	(Marcar con una X)	
MATEMÁTICAS		
LENGUA VALENCIANA		
LENGUA CASTELLANA		
CIENCIAS NATURALES		
CIENCIAS SOCIALES		
EDUCACIÓN ARTÍSTICA		
EDUCACIÓN FÍSICA		
INGLÉS		
RELIGIÓN /VALORES		

INFORMACIÓN ACADÉMICA			
ÁREAS PENDIENTES	(Marcar con una X)	CURSOS EN LOS QUE LLEVA PENDIENTE EL ÁREA	BLOQUES TRABAJAR
MATEMÁTICAS			
LENGUA VALENCIANA			
LENGUA CASTELLANA			
CIENCIAS NATURALES			
CIENCIAS SOCIALES			
EDUCACIÓN ARTÍSTICA			
EDUCACIÓN FÍSICA			
INGLÉS			
RELIGIÓN /VALORES			



INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE EL ALUMNO/A		
<b>INTERACCIÓN EN ELAULA</b>		
O B S E R V A C I O N E S	Mantiene interacciones positivas	
	Colabora y ayuda a los otros	
	Es aceptado por sus compañeros/as	
	Sólo es aceptado por un grupo reducido de alumnos	
	Está aislado y pasa desapercibido	
	Su comportamiento molesta a los otros	
	Presenta rol de líder.	
	Habla demasiado en clase y se distrae con facilidad.	
<b>REFORZADORES A LOS QUE RESPONDE</b>		
O B S E R V A C I O N E S	Reforzador natural (ante los resultados positivos se motiva)	
	Reforzadores sociales: elogios, halagos, aprobación del maestro etc...	
	Reforzadores tangibles: objetos deseados, juguetes, premios etc..	
	Es capaz de obtener mejores notas, pero no se esfuerza lo suficiente. Hace las tareas rápido y a desgana, sin importarle el resultado.	
	OTROS:	

MEDIDAS DE NIVEL III		
<b>ACTUACIONES</b>		
Refuerzo pedagógico (especificar el tipo)		
Docencia compartida.		
Grupos flexibles (5 alumnos).		
Desdobles.		
Actuaciones y programas de enseñanza intensiva de las lenguas oficiales de la CV para el alumnado recién llegado.		
Atención educativa hospitalaria y/o domiciliarla.		
Derivación a la familia para la utilización de recursos de la zona (especificar recurso)		
Coordinación con Servicios Sociales.		
Compromiso familia-tutor		
Coordinación con Sanidad		
Medidas de apoyo en contextos externos al centro para alumnado con enfermedad, desprotección, medidas judiciales u otras situaciones.		
Contrato pedagógico		
Accesibilidad física, sensorial, comunicativa y cognitiva de espacios, servicios, procesos educativos y de gestión.		
Acompañamiento personalizado: tutorías afectivas....		
<b>Otras:</b>		
<b>Observaciones:</b>		



MEDIDAS DE NIVEL IV	
<b>ACTUACIONES</b>	
Apoyo especializado de PT (indicar intensidad)	
Apoyo especializado de AL (indicar intensidad)	
Apoyo especializado de Educador/a de EE (indicar intensidad)	
ACIS	
Programas específicos	
Programas singulares de autocontrol y de habilidades sociales	
Prórroga extraordinaria	
Otras:	

## A RELLENAR POR EL/LA PROFESORA QUE RECIBE AL ALUMNO/A CON ALGUNA ASIGNATURA SUSPENDIDA

MEDIDAS DE NIVEL III: ADECUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA			
<b>ADAPTACIONES EN LOS MATERIALES</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>1ª</b>	<b>2ª</b>	<b>3ª</b>
Simplificar las instrucciones escritas			
Subrayarle previamente las partes más importantes del texto			
Fracccionar los textos en partes más pequeñas o eliminarle las partes del mismo cuando proporciona información redundante.			
Realizar un glosario de términos nuevos que le aparecen o le vayan aparecer en las diferentes áreas.			
Proporcionar esquemas al alumno/a antes de dar la materia.			
Permitir el uso del diccionario en determinadas actividades			
Grabar los materiales audiovisuales vistos en clase.			
Facilitar el uso de fórmulas, tablas de multiplicar, etc.			
<b>Otras:</b>			
<b>Observaciones:</b>			
<b>ADAPTACIONES EN LA METODOLOGÍA</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>1ª</b>	<b>2ª</b>	<b>3ª</b>
Asegurarnos en cada momento que el alumno/a ha entendido la tarea.			
Utilizar las instrucciones paso a paso. Presentar la tarea en pasos secuenciales.			
Dar información verbal y simultáneamente. Introducir la materia por medio de imágenes, diapositivas, digital...			
Escribir los apartados y el vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de la explicación.			
Utilizar técnicas de aprendizaje cooperativo por parejas o grupos pequeños.			
Control del uso de la agenda diario			
Valorar el planteamiento de las actividades y no solo los resultados.			
Permitir el uso de apoyos materiales:			
Esquemas o mapas visuales/mentales			
Reglas de ortografía			
Esquemas o guiones que enumeren como se realiza un ejercicio.			
Apoyos visuales (auto instrucciones, pictogramas, dibujos, imágenes reales)			
Tablas de multiplicar			
Calculadora			
Mostrar los trabajos realizados al resto de alumnos para mejorar la autoestima.			
Utilizar la enseñanza tutorada. Juntar a alumnos/as de diversos niveles para repasar las actividades, preparar exámenes.			
Permitir tener más tiempo para realizar los trabajos y exámenes.			
Permitir actividades adicionales.			
Evitar opier los enunciados			
Colocar al alumno cerca del profesor			
<b>Otras:</b>			
<b>Observaciones:</b>			



<b>ADAPTACIONES EN LA EVALUACIÓN</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>1ª</b>	<b>2ª</b>	<b>3ª</b>
Dar más importancia al contenido que se ha de evaluar que al formato de las producciones.			
Exámenes orales.			
Examen tipo test.			
Leerle las preguntas del examen individual.			
Examen con material complementario.			
Esquema			
Reglas ortografía			
Apoyos visuales ( dibujos, imágenes reales, pictogramas...)			
Tablas de multiplicar			
Calculadora			
Apoyar con imágenes el material escrito.			
Valorar el contenidos de las respuestas y no la ortografía o la composición del texto.			
Revisar bien las preguntas para saber si se ha equivocado porque no entiende la pregunta.			
Reducir la carga de contenido ( por ejemplo: 2 sumas en lugar de 5)			
Subrayar las palabras clave en negrita			
Aumentar el interlineado entre las frases.			
Dividir las preguntas del examen en diferentes apartados			
Dividir el examen en dos sesiones.			
Pactar los errores ortográficos en las tareas y pruebas de evaluación			
<b>Otras:</b>			
<b>Observaciones:</b>			

<b>OTRAS MEDIDAS DE NIVEL III</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>1ª</b>	<b>2ª</b>	<b>3ª</b>
Refuerzo pedagógico (especificar el tipo)			
Actuaciones y programas de enseñanza intensiva de las lenguas oficiales de la CV para el alumnado recién llegado.			
Atención educativa hospitalaria y/o domiciliarla.			
Derivación a la familia para la utilización de recursos de la zona (especificar recurso)			
Coordinación con Servicios Sociales.			
Compromiso familia-tutor			
Coordinación con Sanidad			
Medidas de apoyo en contextos externos al centro para alumnado con enfermedad, desprotección, medidas judiciales u otras situaciones.			
Contrato pedagógico			
Accesibilidad física, sensorial, comunicativa y cognitiva de espacios, servicios, procesos educativos y de gestión.			
Acompañamiento personalizado: tutorías afectivas....			
<b>Otras:</b>			
<b>Observaciones:</b>			

<b>MEDIDAS DE NIVEL IV</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>1ª</b>	<b>2ª</b>	<b>3ª</b>
Apoyo especializado de PT (indicar intensidad)			
Apoyo especializado de AL (indicar intensidad)			
Apoyo especializado de Educador/a de EE (indicar intensidad)			
ACIS			
Programas específicos			
Programas singulares de autocontrol y de habilidades sociales			
Prorroga extraordinaria			
Otras:			



**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL**

**1ª EVALUACIÓN**

**2ª EVALUACIÓN**

**3ª EVALUACIÓN**

FINAL: ESPECIFICAR BLOQUE.

**NOTAS:**

- El alumno/a tendrá noticia de las actividades que tiene que realizar y la metodología que empleará.
- La familia conocerá también su existencia y las obligaciones que ello conlleva.
- El profesor de la materia señala con una X los conceptos que necesita seleccionar para cada alumno/a.



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

CEIP "W.A. MOZART"  
LORIGUILLA

Plaça d'Espanya, 1  
46393 LORIGUILLA (València)  
TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31  
<http://mestreacasa.gva.es/web/4600487500>  
[correo46004875@gva.es](mailto:correo46004875@gva.es)

# **ANEXO 5**

# **ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO DE TRANSICIÓN PRIMARIA-SECUNDARIA**



## ANEXO 5

### ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO DE TRANSICIÓN PRIMARIA-SECUNDARIA

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora de la reunión: \_\_\_\_\_

Lugar de la reunión: \_\_\_\_\_

#### ASISTENTES:

CEIP _____

#### DESARROLLO DE LA SESIÓN:

#### ACUERDOS:



# ANEXO 6

# ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN



## ANEXO 6

### ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN

.....

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora de la reunión: \_\_\_\_\_

Lugar de la reunión: \_\_\_\_\_

**ASISTENTES:**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

**ACUERDOS:**



# **ANEXO 7**

# **CUESTIONARIO DE VALORACIÓN ALUMNADO DE 6º PRIMARIA**



## ANEXO 7

### CUESTIONARIO DE VALORACIÓN ALUMNADO DE 6º PRIMARIA

*Tras las actuaciones realizadas a través del Plan de Transición de Educación Primaria-Educación Secundaria, valora las siguientes cuestiones:*

*1 Insatisfactorio. 2 Poco satisfactorio. 3 Satisfactorio. 4. Bastante satisfactorio. 5. Muy satisfactorio*

CRITERIO /GRADO DE CONSECUCCIÓN	1	2	3	4	5	PROPUESTAS DE MEJORA
Información sobre la estructura del Sistema educativo						
Información sobre la ESO (en concreto, 1º ESO)						
Conocimiento sobre el IES: dependencias, aulas, horarios, normas y profesorado						
Acogida por parte de los alumnos de la ESO al alumnado de nuevo ingreso.						
Actividades realizadas a través de PAT (Educación emocional y Técnicas de trabajo Intelectual)						



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

CEIP "W.A. MOZART"  
LORIGUILLA

Plaça d'Espanya, 1  
46393 LORIGUILLA (València)  
TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31  
<http://mestreacasa.gva.es/web/4600487500>  
[correo46004875@gva.es](mailto:correo46004875@gva.es)

# **ANEXO 8**

# **CUESTIONARIO DE VALORACIÓN FAMILIAS**



## ANEXO 8

### CUESTIONARIO DE VALORACIÓN

#### FAMILIAS

Tras las actuaciones realizadas a través del Plan de Transición Prim-Sec, valora las siguientes cuestiones:

1 Insatisfactorio. 2 Poco satisfactorio. 3 Satisfactorio. 4. Bastante satisfactorio. 5. Muy satisfactorio

CRITERIO /GRADO DE CONSECUCIÓN	1	2	3	4	5	PROPUESTAS DE MEJORA
Información sobre la etapa de la adolescencia						
Información sobre la estructura del Sistema educativo						
Información sobre la ESO (en concreto, 1º ESO)						
Conocimiento sobre el IES: dependencias, aulas, horarios, normas y profesorado, oferta educativa, procedimiento de matriculación.						



# **ANEXO 9**

## **PREVISIÓN PARA EL CURSO ACTUAL ALUMNADO CON NEANE O NECESIDADES DE COMPENSACIÓN DE DESIGUALDADES**



**CEIP: W. A MOZART**

**ANEXO 9  
CODI: 46004875**

**LOCALITAT: LORIGUILLA**

**PREVISIÓN PARA EL CURSO ACTUAL. ALUMNADO CON NEAE O NECESIDADES DE COMPENSACIÓN DE DESIGUALDADES**

\_\_\_\_\_, *Director/a del CEIP* \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ *Orientador/a del mismo, INFORMAN que, según los respectivos expedientes e informes sociopsicopedagógicos, el alumnado que presenta Necesidad Específica de Apoyo Educativo y Necesidades de Compensación de desigualdades y que se incorpora a la Educación Secundaria Obligatoria después de acabar la etapa de Educación Primaria y que precisa de recursos especializados es el siguiente:*

**Intensidad apoyo:** BAJO (1-2) MEDIO (3-4) ALTO (5-6).

**Grado de apoyo:**

- 1: necesita supervisión o apoyo con personal no especializado en alguna área o en algún momento de la jornada escolar semanal.
- 2: necesita apoyo con personal especializado en algunas áreas o durante una parte de la jornada escolar
- 3: necesita apoyo con personal especializado en la mayoría de áreas o durante más de la mitad de la jornada escolar semanal.

Apellidos, Nombre	NIA	Fecha de nacimiento	Curso actual	Rep	Intensidad de apoyo PT	Intensidad de apoyo AL	Intensidad de apoyo EEE	Grado de apoyo	Fecha Informe Socio-psicopedagógico	Fecha Inicio Interv. AL.	D. PAP	ACIS (áreas)	Observaciones



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esports

CEI.P. "W.A. MOZART"  
LORIGUILLA

Plaça d'Espanya, 1  
46393 LORIGUILLA (València)  
TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31  
<http://mestreacasa.gva.es/web/4600487500>  
[correo46004875@gva.es](mailto:correo46004875@gva.es)

# ANEXO 10

## EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRANSICIÓN.

## ANEXO 10

### EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRANSICIÓN

Atendiendo a lo establecido en la **Orden 46/2011 de 8 de Junio**, por la que se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria a la Secundaria obligatoria en la CV, el Equipo de Transición, trimestralmente, realizará una valoración del nivel de calidad y de eficacia del Plan de Transición implementado.

**1 Insatisfactorio. 2 Poco satisfactorio. 3 Satisfactorio. 4. Bastante satisfactorio. 5. Muy satisfactorio**

**Seguimiento 1er Trimestre (Fecha: \_\_\_\_ de Diciembre)**

CRITERIO /GRADO DE CONSECUCIÓN	1	2	3	4	5	PROPUESTAS DE MEJORA
Grado de progresión en la adaptación del alumnado						
Valoración del clima y convivencia en las aulas						
Capacidades y competencias curriculares del alumnado y sus resultados derivados del proceso de evaluación						
La evaluación por parte del profesorado que forma parte del equipo de transición						

**Seguimiento 2º Trimestre (Fecha: \_\_\_\_ de Marzo)**

CRITERIO /GRADO DE CONSECUCIÓN	1	2	3	4	5	PROPUESTAS DE MEJORA
Grado de progresión en la adaptación del alumnado						
Valoración del clima y convivencia en las aulas						
Capacidades y competencias curriculares del alumnado y sus resultados derivados del proceso de evaluación						
La evaluación por parte del profesorado que forma parte del equipo de transición						

**Seguimiento 3er Trimestre (Fecha: \_\_\_\_ de Mayo)**

CRITERIO /GRADO DE CONSECUCIÓN	1	2	3	4	5	PROPUESTAS DE MEJORA
Grado de progresión en la adaptación del alumnado						
Valoración del clima y convivencia en las aulas						
Capacidades y competencias curriculares del alumnado y sus resultados derivados del proceso de evaluación						
La evaluación por parte del profesorado que forma parte del equipo de transición						



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esports

CEI.P. "W.A. MOZART"  
LORIGUILLA

Plaça d'Espanya, 1  
46393 LORIGUILLA (València)  
TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31  
<http://mestreacasa.gva.es/web/4600487500>  
[correo46004875@gva.es](mailto:correo46004875@gva.es)

# ANEXO 11

## MEMORIA DEL PLAN DE TRANSICIÓN



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esports

CEI.P. "W.A. MOZART"  
LORIGUILLA

Plaça d'Espanya, 1  
46393 LORIGUILLA (València)  
TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31  
<http://mestreacasa.gva.es/web/4600487500>  
[correo46004875@gva.es](mailto:correo46004875@gva.es)

## ANEXO 11

### MEMORIA DEL PLAN DE TRANSICIÓN

ACTUACIONES A DESTACAR POR SU BUEN FUNCIONAMIENTO	JUSTIFICACIÓN

ACTUACIONES A DESTACAR POR SU FUNCIONAMIENTO DEFICITARIO	CAUSAS

JUSTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE LAS ACCIONES REALIZADAS

PROPUESTAS DE MEJORA



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esports

CEI.P. "W.A. MOZART"  
LORIGUILLA

Plaça d'Espanya, 1  
46393 LORIGUILLA (València)  
TF: 96 271 80 30 FAX: 96 271 80 31  
<http://mestreacasa.gva.es/web/4600487500>  
[correo46004875@gva.es](mailto:correo46004875@gva.es)