

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA



- Documento de elección de enseñanza de religión o valores sociales y cívicos.
- Documento de formalización de matrícula .
- Fotocopia del DNI/Pasaporte/NIE del padre y de la madre, o tutor/a.
- Una hoja DIN A4 de fotografías tamaño carné (sólo para alumnos de E. Infantil).
- Fotocopia SIP alumno/a.
- En caso de progenitores que no conviven y con existencia de medidas reguladoras de patria potestad y guardia y custodia es necesario presentar la sentencia y/o el convenio regulador.
- Recibo de luz, agua, gas o teléfono donde aparezca la dirección que coincida con la de la solicitud de plaza y, al menos, la dirección del documento de identidad de uno de los tutores legales. En caso de no coincidir será necesario presentar el certificado de empadronamiento colectivo.
- Los documentos que justifiquen las circunstancias especiales alegadas en la solicitud.
- Solicitud de acceso a web familia. Se pueden presentar 2, una para cada tutor legal.

LUGAR Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Se presentarán en la secretaría del Centro, en fecha y horario asignado, una vez se publiquen los listados definitivos de admitidos. En caso de no poder asistir, os podéis comunicar a través del correo: secretaria@cpsjevangelista.net o el teléfono: 961205755.

*** La omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar.**