



IES SERRA D'IRTA

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

**Cicles Formatius
Formació Professional**

L'objectiu de l'IES Serra d'Irta és aconseguir un aprenentatge i desenvolupament globalitzador del nostre alumnat. Un tracte personalitzat, unes instal·lacions dotades amb les últimes tecnologies, projectes empresarials que connecten l'estudi amb la realitat empresarial.



Informació i contacte

IES SERRA D'IRTA
c/ Francesc Sospedra 2
12570 Alcalà de Xivert
964 336085
12004394@edu.gva.es



-  **BÀSICA**
-  **MITJÀ**
-  **SUPERIOR**



CFG MITJÀ

GESTIÓ

ADMINISTRATIVA

SORTIDES PROFESSIONALS

Treballar com:

- Auxiliar administratiu.
- Ajudant d'oficina.
- Auxiliar administratiu de cobraments i pagaments.
- Administratiu comercial.
- Auxiliar administratiu de gestió de personal.
- Auxiliar administratiu de les administracions públiques.
- Recepcionista.
- Empleat d'atenció al client.
- Empleat de tresoreria.
- Empleat de mitjans de pagament.

Continuar estudiant:

- Cicles Formatius de Grau Superior.
- Altre Cicle de Formació Professional de Grau mitjà (amb convalidacions).
- Cursos d'especialització professional.

TÈCNIC O TÈCNICA EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Aquests estudis capaciten per a realitzar activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuari, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.

2.000 hores

2 cursos acadèmics

Formació en Centres de Treball

Possibilitat de cursar DUAL

PRIMER CURS

- Comunicació empresarial i atenció al client.
- Operacions administratives de compravenda.
- Empresa i Administració.
- Tractament informàtic de la informació.
- Tècnica comptable.
- Anglès.
- Formació i orientació laboral.

SEGON CURS

- Operacions administratives de RRHH.
- Tractament de la documentació comptable.
- Empresa en l'aula.
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.
- Horari reservat per al mòdul impartit en anglès.
- Formació en Centres de Treball.

- Possibilitat de CERTIFICAR OFICIALMENT NIVELL A2 d'Anglès i Francés