

# **INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA**

## **INSTRUCCIONS GENERALS DE MATRÍCULA**

### **Cal emplenar els diferents camps del formulari SOL·LICITUD DE MATRÍCULA:**

- Cal escriure en majúscules els cognoms i noms complets (SENSE ABREVIATURES) tal com figuren al NIF, NIE, passaport o al llibre de família amb els corresponents accents.
- Al camp "*Curs Actual*" cal posar el curs que s'estava cursant en l'any acadèmic que finalitza.
- (1) Al camp "*Tipus de document*", cal escriure: NIF, NIE o P (passaport).
- El camp "*Correu electrònic de l'alumnat*" s'haurà d'emplenar només en cas que l'alumne/a en dispose (alumnat a partir de 14 anys).
- Caldrà marcar la casella corresponent en cas d'haver estat matriculat el curs passat al centre i no haver canviat cap de les dades de contacte (adreça, telèfons i/o correus electrònics) des de que es va fer la matrícula del curs passat.
- **Cal llegir amb atenció tots els annexos i seleccionar al formulari si s'autoritza o no:**
  - L'ús d'imatges de l'alumnat per donar difusió a les activitats realitzades per part del centre.
  - L'eixida d'alumnat menor d'edat en cas d'absència del professorat d'última hora (estudis de batxillerat, CFGM i CFGS).
- Finalment, cal signar el document SOL·LICITUD DE MATRÍCULA i posar-lo al sobre.

### **Cal recollir tota la documentació sol·licitada i incloure-la dins del sobre de matrícula.**

- Només s'acceptaran les matrícules amb tota la documentació completa presentada.
- Fins que l'alumne/a no estiga matriculat no podrà assistir a les classes, inclús si comença el curs.

Per tal d'escollir les optatives, cal accedir a la web de l'IES (apartat *Documents de matrícula*) i polsar a l'enllaç de les optatives del curs al qual es matricula per al curs 2021/22.

### **El termini per escollir optatives és el següent:**

- **Del 23 al 28 de juny.** Si s'ha aprovat totes les assignatures a la convocatòria ordinària del juny.
- **Del 2 al 6 de juliol.** En cas de tindre alguna o algunes assignatures suspeses per a la convocatòria extraordinària les optatives s'escullen a partir del dia del butlletí de notes: 2 de juliol.

**És molt important decidir bé les assignatures optatives abans de introduir-les al formulari, perquè només es pot fer una única vegada la tria i després no es pot canviar.**

## **INSTRUCCIONS COMPLEMENTÀRIES DE MATRÍCULA**

- En cas de pares divorciats cal aportar fotocòpies completes de la sentència o conveni regulador.
- L'alumnat que es matricule, una vegada començat el curs, procedent d'un altre institut de l'estat espanyol haurà de presentar: un certificat de baixa del centre d'origen, un certificat d'estudis, l'informe de salut actualitzat i certificat d'empadronament.
- En cas necessari caldrà informar si l'alumnat pateix alguna malaltia que pugui necessitar atenció durant l'horari d'activitat escolar. A més, caldrà aportar els informes mèdics corresponents.
- En cas d'alumnat major d'edat independitzat econòmicament dels seus pares, cal marcar a la SOL·LICITUD DE MATRÍCULA si autoritza a què s'informe sobre la situació acadèmica als pares.
- Per a l'alumnat procedent d'altres centres o que no ha pogut realitzar la matrícula en el termini ordinari per algun motiu justificat; hi haurà un segon termini de matrícula al mes de juliol.

Horari per a atenció telefònica de la secretaria: de 9:00 a 13:00 hores.

# **INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA**

## **INSTRUCCIONES GENERALES DE MATRÍCULA**

### **Hay que rellenar los diferentes campos del formulario SOLICITUD DE MATRÍCULA:**

- Debe escribir en mayúsculas los apellidos y nombre completos (SIN ABREVIATURAS) tal como figuran en el NIF, NIE, pasaporte o en el libro de familia con los correspondientes acentos.
- En "*Curso Actual*" debe indicar el curso que se estaba siguiendo el año académico que finaliza.
- (1) En el campo "*Tipos de documento*", hay que escribir: NIF, NIE o P (pasaport).
  - El campo "*Correo electrónico del alumnado*" se deberá de cumplimentar solamente en caso que el alumno/a disponga de uno (alumnado a partir de 14 años).
- Hay que marcar la casilla correspondiente en caso de haber estado matriculado el curso pasado en el centro y no haber cambiado ninguno de los datos de contacto (dirección, teléfonos y/o correos electrónicos) desde que se formalizó la matrícula del curso pasado.
- **Hay que leer atentamente los anexos y marcar en el formulario si se autoriza o no:**
  - El uso de imágenes del alumnado para dar difusión a las actividades del centro.
  - La salida de alumnado menor de edad en caso de ausencia del profesorado de última hora (estudios de bachillerato, CFGM y CFGS).
- Finalmente, hay que firmar el documento SOLICITUD DE MATRÍCULA e introducirlo en el sobre.

### **Hay que recopilar toda la documentación y incluirla dentro del sobre de matrícula.**

- Solo se aceptarán las matrículas con toda la documentación completa presentada.
- Hasta que el alumno no esté matriculado no podrá asistir a las clases incluso si comienza el curso.

Para escoger las optativas, hay que acceder a la web del IES (apartado *Documentos de matrícula*) y pulsar en el enlace de las optativas del curso al que se matricula para el curso 2021/22.

### **El plazo para escoger optativas es el siguiente:**

- **Del 23 al 28 de junio.** Si se aprobaron todas las asignaturas en convocatoria ordinaria de junio.
- **Del 2 al 6 de julio.** En caso de tener alguna o algunas asignaturas suspendidas para la convocatoria extraordinaria las optativas se eligen a partir del día del boletín de notas: 2 de julio.

**Es muy importante decidir bien las asignaturas optativas antes de introducirlas al formulario, porque solo se puede hacer una única vez la selección y después no se puede cambiar.**

## **INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS DE MATRICULA**

- En caso de padres divorciados habrá que aportar fotocopias completas de la sentencia o convenio regulador.
- El alumnado que se matricule, una vez empezado el curso, procedente de otro instituto del estado español tendrá que presentar: un certificado de baja del centro de origen, un certificado de estudios, el informe de salud actualizado y certificado de empadronamiento.
- En caso necesario, habrá que informar si el alumnado padece alguna enfermedad que pueda necesitar atención durante el horario de actividad escolar. Además, habrá que aportar los informes médicos correspondientes.
- En caso de alumnado mayor de edad independizado económicamente de sus padres, hay que marcar a la SOLICITUD DE MATRICULA si autoriza a que se informe sobre la situación académica a los pares.
- Para el alumnado procedente de otros centros o que no ha podido realizar la matrícula en el plazo ordinario por algún motivo justificado; habrá un segundo plazo de matrícula en el mes de julio.

Horario de atención telefónica de la secretaría: de 9:00 a 13:00 horas.