

## **DOCUMENTS MATRÍCULA 2n CFGM O 2n CFGS**

(també si es repeteix curs)

Si has de cursar 2n del CFGM o del CFGS (i actualment fas 1r al centre) cal presentar:

- Document de SOL·LICITUD DE MATRÍCULA degudament emplenat i **signat**.
  - Marcar si es permet l'ús d'imatges de l'alumnat per donar difusió a les activitats del centre.
  - En estudis de batxillerat, CFGM i CFGS cal marcar si s'autoritza a l'alumne/a menor d'edat a sortir del centre a última hora en cas d'absència del professorat.
  - No oblidar seleccionar la parada del bus (alumnat d'Alcossebre i de Santa Magdalena).
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor de l'alumne/a, del pare i la mare o tutor/a legal (només en cas d'haver caducat durant el curs actual).
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa, família nombrosa especial o monoparental en vigor (només en cas d'haver caducat durant el curs actual).
- Full de l'AMPA si es fa soci (també incloure el rebut si es paga al banc o per transferència).
- 5€ de despeses generals del curs (no inclou l'agenda ja que està finançada per l'Ajuntament).

**Francés en CFGS:** s'estan fent les gestions per a que es puguin fer de forma voluntària classes de francés en horari de 14:15 a 15:10 dilluns i dijous. Es podrà fer la preinscripció des de la web del centre (apartat: *Documents de matrícula*) entre els dies 23 i 28 de juny.

- Només s'acceptaran les matrícules amb tota la documentació completa presentada.

El sobre de matrícula amb TOTA la documentació i els 5€ es lliuraran al tutor/a el **18 de maig**.

---

## **DOCUMENTOS MATRÍCULA 2º CFGM O 2º CFGS**

(también si se repite curso)

Si has de cursar 2º del CFGM o del CFGS (y actualmente haces 1º en el centro) hay que presentar:

- Documento de SOLICITUD DE MATRÍCULA debidamente cumplimentado y **firmado**.
  - Marcar si se permite usar imágenes del alumnado para dar difusión a las actividades del centro
  - En estudios de bachillerato, CFGM y CFGS hay que marcar si se autoriza al alumno/a menor de edad a salir del centro a última hora en caso de ausencia del profesorado.
  - No olvidar seleccionar la parada del bus (alumnado de Alcossebre y de Santa Magdalena).
- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor del alumno/a, del padre i la madre o tutor/a legal (solo en caso de haber caducado durante el curso actual).
- Fotocopia del carnet de familia numerosa, familia numerosa especial o monoparental en vigor (solo en caso de haber caducado durante el curso actual).
- Hoja del AMPA si se hace socio (también incluir el recibo si paga en el banco o por transferencia).
- 5€ de gastos generales del curso (no incluye la agenda ya que está financiada por el Ayuntamiento).

**Francés en CFGS:** se están haciendo las gestiones para que se puedan hacer de forma voluntaria clases de francés en horario de 14:15 a 15:10 lunes y jueves. Se puede hacer la preinscripción desde la web del centro (apartado: *Documentos de matrícula*) entre los días 23 y 28 de junio.

- Solo se aceptarán las matrículas con toda la documentación completa presentada.

El sobre de matrícula con TODA la documentación y los 5€ se entregarán al tutor/a el **18 de mayo**.

## INFORMACIÓ AL VOLTANT DE WEB FAMÍLIA 2.0

Com saben, a l'IES Serra d'Irta intentem constantment millorar la comunicació amb les famílies, perquè pensem que el seguiment per part dels pares, mares i tutors/es legals és una de les claus de l'èxit dels nostres alumnes.

Per això, tenen a la seua disposició Web Família 2.0 a la qual podran accedir des d'ordinadors, tauletes o telèfons mòbils **en versió app per a Android i iOS des de 2020**. La utilitat d'aquest servei és rebre comunicacions de faltes d'assistència, incidències de comportament, notes i comunicats dels professor/es i de la secretaria a través de la web de la Conselleria d'Educació:

<https://familia2.edu.gva.es>

Si vostè ja era usuari de Web Família podrà accedir a la web amb l'usuari i contrasenya habituals. Si vostè no estava encara donat d'alta, al poc de formalitzar la matrícula rebrà un correu electrònic a l'adreça que indique (verifique si li entra en la safata de correu no desitjat), on constarà el seu nom d'usuari (DNI amb lletra) i la contrasenya (que després podrà modificar).

A més a més, accedint a l'apartat de **Subscripcions** podrà configurar el sistema de forma que se li envie automàticament un correu electrònic cada vegada que es publiquen faltes, notes o avisos.

Amb el vistiplau del Consell Escolar, tots els pares/mares/tutors/es legals són donats d'alta automàticament en formalitzar la matrícula, si vostè no desitja tindre accés a aquest servei gratuït, ha d'emplenar una sol·licitud general demanant la baixa de Web Família i presentar-la a la secretaria d'aquest centre.

## INFORMACIÓN RELATIVA A WEB FAMÍLIA 2.0

Como saben, en el IES Serra d'Irta intentamos constantemente mejorar la comunicación con las familias, porque pensamos que el seguimiento por parte de los padres, madres y tutores/as legales es una de las claves del éxito de nuestros alumnos.

Por eso, tienen a su disposición Web Familia 2.0 a la cual podrán acceder desde ordenadores, *tablets* o teléfonos móviles **en versión app para Android y iOS desde 2020**. La utilidad de este servicio es recibir comunicaciones de faltas de asistencia, incidencias de comportamiento, notas y comunicados de los profesores/as y de la secretaria a través de la web de la Conselleria de Educación:

<https://familia2.edu.gva.es>

Si usted ya era usuario de Web Familia podrá acceder a la web con el usuario y la contraseñas habituales. Si usted no estaba todavía dado de alta, al poco de formalizar la matrícula recibirá un correo electrónico en la dirección que indique (verifique si le entra en la bandeja de correo no deseado), donde constará su nombre de usuario (DNI con letra) y la contraseña (que después podrá modificar).

Además, accediendo al apartado de **Suscripciones** podrá configurar el sistema de forma que se le envíe automáticamente un correo electrónico cada vez que se publiquen faltas, notas o avisos.

Con el visto bueno del Consejo Escolar, todos los padres/madres/tutores/as legales son dados de alta automáticamente al formalizar la matrícula, si usted no desea tener acceso a este servicio gratuito, tiene que rellenar una solicitud general pidiendo la baja de Web Familia y presentarla en la secretaría de este centro.