

## **DOCUMENTS MATRÍCULA ALUMNAT PROCEDENT D'ALTRES CENTRES**

En cas de voler matricular-se, i actualment **NO** estar cursant altres estudis al IES Serra d'Irta ni a un col·legi adscrit (CEIP Lo Campanar, CEIP La Mola i CEIP Albert Selma), **cal presentar:**

- Document de SOL·LICITUD DE MATRÍCULA degudament emplenat i signat pel pare, la mare i l'alumne/a.
  - Marcar si s'autoritza o no l'ús d'imatges de l'alumnat per donar difusió a les activitats del centre.
  - No oblidar seleccionar la parada del bus (alumnat d'Alcossebre i de Santa Magdalena).
- Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport en vigor de l'alumne/a, del pare i de la mare (o tutor/a).
- Fotocòpia del llibre de família.
- Certificat de residència o volant d'empadronament.
- Informe de salut. A més, si és el cas, caldrà aportar informes mèdics sobre malalties cròniques.
- Fotocòpia del SIP.
- Foto tipus carnet actualitzada.
- Fotocòpia del carnet en vigor en cas de: família nombrosa, nombrosa especial o monoparental.
- Full de l'AMPA si decideix fer-se soci. En cas de pagar la quota de l'AMPA personalment al banc o per transferència caldrà incloure el rebut o justificant corresponent.
- 5€ de despeses generals del curs (no inclou l'agenda ja que està finançada per l'Ajuntament).
- En cas de pares divorciats caldrà aportar fotocòpies completes de la sentència o conveni regulador.
- Si vol matricular-se coincidint amb l'inici del pròxim curso caldrà fer la sol·licitud d'*Admissió* a través de la web de la Conselleria d'Educació (al mes de maig o juny).
- L'alumnat que es matricule, una vegada començat el curs, procedent d'un altre institut espanyol haurà de presentar: certificat de baixa del centre d'origen i certificat d'estudis.
- En cas de voler cursar 1r d'ESO: full de promoció a educació secundària del col·legi.
- En cas de voler cursar 1r de batxillerat o 1r del CFGM caldrà presentar el requisit acadèmic (certificat d'ESO, certificat de la prova d'accés...). Si s'està cursant actualment els estudis que donen accés al batxillerat o al cicle, el requisit acadèmic es podrà presentar immediatament després de la finalització del curs actual.
- En cas de voler cursar 1r del CFGS caldrà presentar el requisit acadèmic (certificat del CFGM, certificat de batxiller, certificat prova d'accés...). En cas d'estar cursant actualment els estudis que donen accés al cicle, el requisit acadèmic es podrà presentar immediatament després de la finalització del curs actual.

En cas de necessitar utilitzar el transport escolar (alumnat d'Alcossebre i de Santa Magdalena):

- Formulari de sol·licitud de transport escolar emplenat.
- 2 últims rebuts de la llum amb una antiguitat màxima de 4 mesos.
- 2 últims rebuts de l'aigua amb una antiguitat màxima de 4 mesos.  
(els rebuts han d'acreditar consum d'aigua i d'electricitat)

El termini per escollir les **optatives** a través de la web del centre és a partir del 25 de juny.

És molt important escollir bé les optatives, ja que després no es podran fer modificacions.

- Només s'acceptaran les matrícules amb tota la documentació completa presentada.
- Fins que l'alumne/a no estiga matriculat no podrà assistir a classe, inclús si comença el curs.

El sobre de matrícula amb TOTA la documentació es lliurarà en secretaria.

## DOCUMENTOS MATRÍCULA ALUMNADO PROCEDENTE DE OTROS CENTROS

En caso de querer matricularse, y actualmente **NO** estar cursando otros estudios en el centro ni en un colegio adscrito (CEIP Lo Campanar, CEIP La Mola y CEIP Albert Selma), **habrá que presentar:**

- Documento de SOLICITUD DE MATRÍCULA debidamente cumplimentado y firmado por el padre, la madre y el alumno/a.
  - Marcar si se autoriza o no el uso de imágenes del alumnado para dar difusión a las actividades del centro.
  - No olvidar seleccionar la parada del bus (alumnado de Alcossebre y de Santa Magdalena).
- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte en vigor del alumno/a, del padre y de la madre (o tutor/a).
- Fotocopia del libro de familia.
- Certificado de residencia o volante de empadronamiento.
- Informe de salud. Además, si es el caso, habrá que aportar informes médicos sobre enfermedades crónicas.
- Fotocopia del SIP.
- Foto tipo carnet actualizada.
- Fotocopia del carnet en vigor en caso de: familia numerosa, numerosa especial o monoparental.
- Hoja del AMPA si decide hacerse socio. En caso de pagar la cuota del AMPA personalmente en el banco o por transferencia tendrá que incluir el recibo o justificante correspondiente.
- 5€ de gastos generales del curso (no incluye la agenda ya que está financiada por el Ayuntamiento).
- En caso de padres divorciados habrá que aportar fotocopias completas de la sentencia o convenio regulador.
- Si quiere matricularse coincidiendo con el inicio del próximo curso habrá que hacer la solicitud de *Admisión* a través de la web de la Conselleria de Educación (en el mes de mayo o junio).
- El alumnado que se matricule, una vez comenzado el curso, procedente de otro instituto español tendrá que presentar: certificado de baja del centro de origen y certificado de estudios.
- En caso de querer cursar 1º de ESO: hoja de promoción a educación secundaria del colegio.
- En caso de querer cursar 1º de bachillerato o 1º del CFGM habrá que presentar el requisito académico (certificado de ESO, certificado de la prueba de acceso...). Si se está cursando actualmente los estudios que dan acceso al bachillerato o al ciclo, el requisito académico se podrá presentar inmediatamente después de la finalización del curso actual.
- En caso de querer cursar 1º del CFGS habrá que presentar el requisito académico (certificado del CFGM, certificado de bachiller, certificado de la prueba de acceso...). Si se está cursando actualmente los estudios que dan acceso al ciclo, el requisito académico se podrá presentar inmediatamente después de la finalización del curso actual.

En caso de necesitar utilizar el transporte escolar (alumnado de Alcossebre y de Santa Magdalena):

- Formulario de solicitud de transporte escolar cumplimentado.
- 2 últimos recibos de la luz con una antigüedad máxima de 4 meses.
- 2 últimos recibos del agua con una antigüedad máxima de 4 meses.  
(los recibos deben de acreditar consumo de agua y de electricidad)

El plazo para escoger las **optativas** a través de la web del centro es a partir del 25 de junio.

Es muy importante escoger bien las optativas, ya que después no se podrán hacer modificaciones.

- Solo se aceptarán las matrículas con toda la documentación completa presentada.
- Hasta que el alumno/a no esté matriculado no podrá asistir a clase incluso si comienza el curso.

El sobre de matrícula con TODA la documentación se entregará en secretaría.

## INFORMACIÓ AL VOLTANT DE WEB FAMÍLIA 2.0

Com saben, a l'IES Serra d'Irta intentem constantment millorar la comunicació amb les famílies, perquè pensem que el seguiment per part dels pares, mares i tutors/es legals és una de les claus de l'èxit dels nostres alumnes.

Per això, tenen a la seua disposició Web Família 2.0 a la qual podran accedir des d'ordinadors, tauletes o telèfons mòbils **en versió app per a Android i iOS des de 2020**. La utilitat d'aquest servei és rebre comunicacions de faltes d'assistència, incidències de comportament, notes i comunicats dels professor/es i de la secretaria a través de la web de la Conselleria d'Educació:

<https://familia2.edu.gva.es>

Si vostè ja era usuari de Web Família podrà accedir a la web amb l'usuari i contrasenya habituals. Si vostè no estava encara donat d'alta, al poc de formalitzar la matrícula rebrà un correu electrònic a l'adreça que indique (verifique si li entra en la safata de correu no desitjat), on constarà el seu nom d'usuari (DNI amb lletra) i la contrasenya (que després podrà modificar).

A més a més, accedint a l'apartat de **Subscripcions** podrà configurar el sistema de forma que se li envie automàticament un correu electrònic cada vegada que es publiquen faltes, notes o avisos.

Amb el vistiplau del Consell Escolar, tots els pares/mares/tutors/es legals són donats d'alta automàticament en formalitzar la matrícula, si vostè no desitja tindre accés a aquest servei gratuït, ha d'emplenar una sol·licitud general demanant la baixa de Web Família i presentar-la a la secretaria d'aquest centre.

## INFORMACIÓN RELATIVA A WEB FAMÍLIA 2.0

Como saben, en el IES Serra d'Irta intentamos constantemente mejorar la comunicación con las familias, porque pensamos que el seguimiento por parte de los padres, madres y tutores/as legales es una de las claves del éxito de nuestros alumnos.

Por eso, tienen a su disposición Web Familia 2.0 a la cual podrán acceder desde ordenadores, *tablets* o teléfonos móviles **en versión app para Android y iOS desde 2020**. La utilidad de este servicio es recibir comunicaciones de faltas de asistencia, incidencias de comportamiento, notas y comunicados de los profesores/as y de la secretaria a través de la web de la Conselleria de Educación:

<https://familia2.edu.gva.es>

Si usted ya era usuario de Web Familia podrá acceder a la web con el usuario y la contraseñas habituales. Si usted no estaba todavía dado de alta, al poco de formalizar la matrícula recibirá un correo electrónico en la dirección que indique (verifique si le entra en la bandeja de correo no deseado), donde constará su nombre de usuario (DNI con letra) y la contraseña (que después podrá modificar).

Además, accediendo al apartado de **Suscripciones** podrá configurar el sistema de forma que se le envíe automáticamente un correo electrónico cada vez que se publiquen faltas, notas o avisos.

Con el visto bueno del Consejo Escolar, todos los padres/madres/tutores/as legales son dados de alta automáticamente al formalizar la matrícula, si usted no desea tener acceso a este servicio gratuito, tiene que rellenar una solicitud general pidiendo la baja de Web Familia y presentarla en la secretaria de este centro.