

DOCUMENTS MATRÍCULA 1r CFGS

Si has de cursar **1r del CFGS en Administració i Finances** o **1r del CFGS en Comerç Internacional** cal presentar:

- Document de SOL·LICITUD DE MATRÍCULA degudament emplenat i **signat**.
 - Marcar si es permet l'ús d'imatges de l'alumnat per donar difusió a les activitats del centre.
 - En estudis de batxillerat, CFGM i CFGS cal marcar si s'autoritza a l'alumne/a menor d'edat a sortir del centre a última hora en cas d'absència del professorat.
 - No oblidar seleccionar la parada del bus (alumnat d'Alcossebre i de Santa Magdalena).
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor de l'alumne/a, del pare i la mare (o tutor/a legal).
- Informe de salut.
- Fotocòpia del SIP.
- Foto tipus carnet actualitzada.
- **Justificant d'haver fet la sol·licitud d'Admissió**. Aquest tràmit es fa a través de la web de la Conselleria d'Educació: <http://ceice.gva.es> (apartat *Admissió d'alumnat*).
- **Requisit acadèmic** (certificat del CFGM, certificat de batxiller, certificat prova d'accés a cicles de grau superior...). En cas d'estar cursant actualment els estudis que donen accés al cicle, el requisit acadèmic es podrà presentar immediatament després de la finalització del curs actual.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa, família nombrosa especial o monoparental en vigor.
- Full de l'AMPA si es fa soci (també incloure el rebut si es pagat al banc o per transferència).
- 5€ de despeses generals del curs (no inclou l'agenda ja que està finançada per l'Ajuntament).

Francés en CFGS: s'estan fent les gestions per a que es puguin fer de forma voluntària classes de francés en horari de 14:15 a 15:10 dilluns i dijous. Es podrà fer la preinscripció des de la web del centre (apartat: *Documents de matrícula*) entre els dies 23 i 28 de juny.

- Només s'acceptaran les matrícules amb tota la documentació completa presentada.

El sobre de matrícula amb TOTA la documentació i els 5€ es lliuraran al tutor/a el **28 de maig**.

DOCUMENTOS MATRÍCULA 1º CFGS

Si has de cursar **1º del CFGS en Administración y Finanzas o 1º del CFGS en Comercio Internacional hay que presentar:**

- Documento de SOLICITUD DE MATRÍCULA debidamente cumplimentado y **firmado**.
 - Marcar si se permite usar imágenes del alumnado para dar difusión a las actividades del centro
 - En estudios de bachillerato, CFGM y CFGS hay que marcar si se autoriza al alumno/a menor de edad a salir del centro a última hora en caso de ausencia del profesorado.
 - No olvidar seleccionar la parada del bus (alumnado de Alcossebre y de Santa Magdalena).
- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor del alumno/a, del padre y la madre (o tutor/a legal).
- Informe de salud.
- Fotocopia del SIP
- Foto tipo carnet actualizada.
- **Justificante de haber hecho la solicitud de admisión**. Este trámite se hace a través de la web de la Conselleria de Educación: <http://ceice.gva.es> (apartado *Admisión de alumnado*).
- **Requisito académico** (certificado del CFGM, certificado de bachiller, certificado de la prueba de acceso a ciclos de grado superior...). En caso de estar cursando actualmente los estudios que dan acceso al ciclo, el requisito académico se podrá presentar inmediatamente después de la finalización del curso actual.
- Fotocopia del carnet de familia numerosa, familia numerosa especial o monoparental en vigor.
- Hoja del AMPA si se hace socio (también incluir el recibo si paga en el banco o por transferencia).
- 5€ de gastos generales del curso (no incluye la agenda ya que está financiada por el Ayuntamiento).

Francés en CFGS: se están haciendo las gestiones para que se puedan hacer de forma voluntaria clases de francés en horario de 14:15 a 15:10 lunes y jueves. Se puede hacer la preinscripción desde la web del centro (apartado: *Documentos de matrícula*) entre los días 23 y 28 de junio.

- Solo se aceptarán las matrículas con toda la documentación completa presentada.

El sobre de matrícula con TODA la documentación y los 5€ se entregarán al tutor/a el **28 de mayo**.

INFORMACIÓ AL VOLTANT DE WEB FAMÍLIA 2.0

Com saben, a l'IES Serra d'Irta intentem constantment millorar la comunicació amb les famílies, perquè pensem que el seguiment per part dels pares, mares i tutors/es legals és una de les claus de l'èxit dels nostres alumnes.

Per això, tenen a la seua disposició Web Família 2.0 a la qual podran accedir des d'ordinadors, tauletes o telèfons mòbils **en versió app per a Android i iOS des de 2020**. La utilitat d'aquest servei és rebre comunicacions de faltes d'assistència, incidències de comportament, notes i comunicats dels professor/es i de la secretaria a través de la web de la Conselleria d'Educació:

<https://familia2.edu.gva.es>

Si vostè ja era usuari de Web Família podrà accedir a la web amb l'usuari i contrasenya habituals. Si vostè no estava encara donat d'alta, al poc de formalitzar la matrícula rebrà un correu electrònic a l'adreça que indique (verifique si li entra en la safata de correu no desitjat), on constarà el seu nom d'usuari (DNI amb lletra) i la contrasenya (que després podrà modificar).

A més a més, accedint a l'apartat de **Subscripcions** podrà configurar el sistema de forma que se li envie automàticament un correu electrònic cada vegada que es publiquen faltes, notes o avisos.

Amb el vistiplau del Consell Escolar, tots els pares/mares/tutors/es legals són donats d'alta automàticament en formalitzar la matrícula, si vostè no desitja tindre accés a aquest servei gratuït, ha d'emplenar una sol·licitud general demanant la baixa de Web Família i presentar-la a la secretaria d'aquest centre.

INFORMACIÓN RELATIVA A WEB FAMÍLIA 2.0

Como saben, en el IES Serra d'Irta intentamos constantemente mejorar la comunicación con las familias, porque pensamos que el seguimiento por parte de los padres, madres y tutores/as legales es una de las claves del éxito de nuestros alumnos.

Por eso, tienen a su disposición Web Familia 2.0 a la cual podrán acceder desde ordenadores, *tablets* o teléfonos móviles **en versión app para Android y iOS desde 2020**. La utilidad de este servicio es recibir comunicaciones de faltas de asistencia, incidencias de comportamiento, notas y comunicados de los profesores/as y de la secretaria a través de la web de la Conselleria de Educación:

<https://familia2.edu.gva.es>

Si usted ya era usuario de Web Familia podrá acceder a la web con el usuario y la contraseñas habituales. Si usted no estaba todavía dado de alta, al poco de formalizar la matrícula recibirá un correo electrónico en la dirección que indique (verifique si le entra en la bandeja de correo no deseado), donde constará su nombre de usuario (DNI con letra) y la contraseña (que después podrá modificar).

Además, accediendo al apartado de **Suscripciones** podrá configurar el sistema de forma que se le envíe automáticamente un correo electrónico cada vez que se publiquen faltas, notas o avisos.

Con el visto bueno del Consejo Escolar, todos los padres/madres/tutores/as legales son dados de alta automáticamente al formalizar la matrícula, si usted no desea tener acceso a este servicio gratuito, tiene que rellenar una solicitud general pidiendo la baja de Web Familia y presentarla en la secretaría de este centro.