

DOCUMENTS MATRÍCULA 1r BATXILLERAT O CFGM

Si has de cursar 1r de batxillerat o 1r del CFGM en Gestió Administrativa **cal presentar:**

- Document de SOL·LICITUD DE MATRÍCULA degudament emplenat i **signat**.
 - Marcar si es permet l'ús d'imatges de l'alumnat per donar difusió a les activitats del centre.
 - En estudis de batxillerat, CFGM i CFGS cal marcar si s'autoritza a l'alumne/a menor d'edat a sortir del centre a última hora en cas d'absència del professorat.
 - No oblidar seleccionar la parada del bus (alumnat d'Alcossebre i de Santa Magdalena).
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor de l'alumne/a, del pare i la mare (o tutor/a legal).
- Fotocòpia del llibre de família.
- Certificat de residència o volant d'empadronament.
- Informe de salut.
- Fotocòpia del SIP.
- Foto tipus carnet actualitzada.
- Requisit acadèmic (certificat d'ESO, certificat de la prova d'accés a cicles...). En cas d'estar cursant actualment els estudis que donen accés al batxillerat o al cicle, el requisit acadèmic es podrà presentar immediatament després de la finalització del curs actual.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa, família nombrosa especial o monoparental en vigor.

Per poder cursar estudis de batxillerat i de CFGM és imprescindible fer la **sol·licitud d'admissió** a la web de la Conselleria d'Educació: <http://ceice.gva.es> (Admissió d'alumnat).

- En cas de matricular-se per a 1r del CFGM caldrà presentar el justificant d'haver fet l'Admissió conjuntament amb la resta de documents de matrícula.
- En cas de matricular-se per a 1r de batxillerat: entre el dia 3 i el dia 9 de juny caldrà presentar en secretaria el justificant d'haver fet l'Admissió en la web de la Conselleria.
- Full de l'AMPA si es fa soci (també incloure el rebut si es paga al banc o per transferència).
- 5€ de despeses generals del curs (no inclou l'agenda ja que està finançada per l'Ajuntament).

En cas de necessitar utilitzar el transport escolar (alumnat d'Alcossebre i de Santa Magdalena):

- Formulari de sol·licitud de transport escolar emplenat.
- 2 últims rebuts de la llum amb una antiguitat màxima de 4 mesos.
- 2 últims rebuts de l'aigua amb una antiguitat màxima de 4 mesos.
(els rebuts han d'acreditar consum d'aigua i d'electricitat)

El termini per escollir les **optatives de batxillerat** a través de la web del centre és el següent:

- Del 23 al 28 de juny. Si s'ha aprovat totes les assignatures a la convocatòria ordinària del juny.
- Del 2 al 6 de juliol. La resta de casos.

És molt important decidir bé les assignatures optatives abans d'introduir-les al formulari de la web, perquè només es pot fer una única vegada la selecció i després no es poden fer canvis al formulari ni tampoc quan comence el curs.

- Només s'acceptaran les matrícules amb tota la documentació completa presentada.

El sobre de matrícula amb TOTA la documentació i els 5€ es lliuraran al tutor/a el **27 de maig**.

DOCUMENTOS MATRÍCULA 1º BACHILLERATO O CFGM

Si has de cursar 1º de bachillerato o 1º del CFGM en Gestión Administrativa **hay que presentar:**

- Documento de SOLICITUD DE MATRÍCULA debidamente cumplimentado y **firmado**.
 - Marcar si se permite usar imágenes del alumnado para dar difusión a las actividades del centro
 - En estudios de bachillerato, CFGM y CFGS hay que marcar si se autoriza al alumno/a menor de edad a salir del centro a última hora en caso de ausencia del profesorado.
 - No olvidar seleccionar la parada del bus (alumnado de Alcossebre y de Santa Magdalena).
- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte en vigor del alumno/a, del padre y la madre (o tutor/a legal).
- Fotocopia del libro de familia.
- Certificado de residencia o volante de empadronamiento.
- Informe de salud.
- Fotocopia del SIP.
- Foto tipo carnet actualizada.
- Requisito académico (certificado de ESO, certificado de la prueba de acceso a ciclos...) En caso de estar cursando actualmente los estudios que dan acceso al bachillerato o al ciclo, el requisito académico se podrá presentar inmediatamente después de la finalización del curso actual.

➤ Fotocopia del carnet de familia numerosa, familia numerosa especial o monoparental en vigor.

Para poder cursar estudios de bachillerato y de CFGM es imprescindible hacer la **solicitud de admisión** en la web de Conselleria de Educación: <http://ceice.gva.es> (Admisión de alumnado).

- En caso de matricularse para 1º del CFGM habrá que presentar el justificante de haber hecho la Admisión conjuntamente con el resto de documentos de matrícula.
- En caso de matricularse para 1º de bachillerato: entre el día 3 y el día 9 de junio habrá que presentar en secretaria el justificante de haber hecho la Admisión en la web de la Conselleria.
- Hoja del AMPA si se hace socio (también incluir el recibo si paga en el banco o por transferencia).
- 5€ de gastos generales del curso (no incluye la agenda ya que está financiada por el Ayuntamiento).

En caso de necesitar utilizar el transporte escolar (alumnado de Alcossebre y de Santa Magdalena):

- Formulario de solicitud de transporte escolar cumplimentado.
- 2 últimos recibos de la luz con una antigüedad máxima de 4 meses.
- 2 últimos recibos del agua con una antigüedad máxima de 4 meses.
(los recibos deben de acreditar consumo de agua y de electricidad)

El plazo para escoger las **optativas de bachillerato** a través de la web del centro es el siguiente:

- Del 23 al 28 de junio. Si se ha aprobado todas las asignaturas en convocatoria ordinaria de junio.
- Del 2 al 6 de julio. El resto de casos.

Es muy importante decidir bien las asignatura optativas antes de introducirlas al formulario web, porque solamente se puede hacer una única vez la selección y después no se podrán hacer cambios en el formulario ni tampoco cuando comience el curso.

- Solo se aceptarán las matrículas con toda la documentación completa presentada.

El sobre de matrícula con TODA la documentación y los 5€ se entregarán al tutor/a el **27 de mayo**.

INFORMACIÓ AL VOLTANT DE WEB FAMÍLIA 2.0

Com saben, a l'IES Serra d'Irta intentem constantment millorar la comunicació amb les famílies, perquè pensem que el seguiment per part dels pares, mares i tutors/es legals és una de les claus de l'èxit dels nostres alumnes.

Per això, tenen a la seua disposició Web Família 2.0 a la qual podran accedir des d'ordinadors, tauletes o telèfons mòbils **en versió app per a Android i iOS des de 2020**. La utilitat d'aquest servei és rebre comunicacions de faltes d'assistència, incidències de comportament, notes i comunicats dels professor/es i de la secretaria a través de la web de la Conselleria d'Educació:

<https://familia2.edu.gva.es>

Si vostè ja era usuari de Web Família podrà accedir a la web amb l'usuari i contrasenya habituals. Si vostè no estava encara donat d'alta, al poc de formalitzar la matrícula rebrà un correu electrònic a l'adreça que indique (verifique si li entra en la safata de correu no desitjat), on constarà el seu nom d'usuari (DNI amb lletra) i la contrasenya (que després podrà modificar).

A més a més, accedint a l'apartat de **Subscripcions** podrà configurar el sistema de forma que se li envie automàticament un correu electrònic cada vegada que es publiquen faltes, notes o avisos.

Amb el vistiplau del Consell Escolar, tots els pares/mares/tutors/es legals són donats d'alta automàticament en formalitzar la matrícula, si vostè no desitja tindre accés a aquest servei gratuït, ha d'emplenar una sol·licitud general demanant la baixa de Web Família i presentar-la a la secretaria d'aquest centre.

INFORMACIÓN RELATIVA A WEB FAMÍLIA 2.0

Como saben, en el IES Serra d'Irta intentamos constantemente mejorar la comunicación con las familias, porque pensamos que el seguimiento por parte de los padres, madres y tutores/as legales es una de las claves del éxito de nuestros alumnos.

Por eso, tienen a su disposición Web Familia 2.0 a la cual podrán acceder desde ordenadores, *tablets* o teléfonos móviles **en versión app para Android y iOS desde 2020**. La utilidad de este servicio es recibir comunicaciones de faltas de asistencia, incidencias de comportamiento, notas y comunicados de los profesores/as y de la secretaria a través de la web de la Conselleria de Educación:

<https://familia2.edu.gva.es>

Si usted ya era usuario de Web Familia podrá acceder a la web con el usuario y la contraseñas habituales. Si usted no estaba todavía dado de alta, al poco de formalizar la matrícula recibirá un correo electrónico en la dirección que indique (verifique si le entra en la bandeja de correo no deseado), donde constará su nombre de usuario (DNI con letra) y la contraseña (que después podrá modificar).

Además, accediendo al apartado de **Suscripciones** podrá configurar el sistema de forma que se le envíe automáticamente un correo electrónico cada vez que se publiquen faltas, notas o avisos.

Con el visto bueno del Consejo Escolar, todos los padres/madres/tutores/as legales son dados de alta automáticamente al formalizar la matrícula, si usted no desea tener acceso a este servicio gratuito, tiene que rellenar una solicitud general pidiendo la baja de Web Familia y presentarla en la secretaria de este centro.