



ADMISSIÓ D'ALUMNES 2015-2016

EN COMPLIMENT DEL QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 27 DE L'ORDRE 14/2013 DE 4 D'ABRIL DE 2013 DE LA CONSELLERIA D'EUCACIÓ, CULTURA I ESPORT PER LA QUAL ES REGULA EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT EN CENTRES DOCENTS PÚBLICS I PRIVATS CONCERTATS QUE IMPARTEIXEN ENSENYAMENTS D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA TENEN A LA SEUA DISPOSICIÓ A LA SECRETARIA DEL CENTRE A MÉS A MÉS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE LA NORMATIVA REGULADORA SEGÜENT:

- ✓ *DECRET 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments de règim general.*
- ✓ *DECRET 42/2013, de 22 de març, del Consell, de modificació del Decret 33/2007, de 30 de març, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments de règim general.*
- ✓ *ORDE de 27 d'abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària de la Comunitat Valenciana*
- ✓ *RESOLUCIÓ de 11 de març de 2015 de la directora territorial d' Educació, Cultura i Esport de València, per la qual s'establix el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat a les ensenyances d'educació Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i Formació Professional en centres públics i centres privats concertats, no universitaris, per al curs 2015/2016.*

Totes aquestes disposicions estan també a la seua disposició en la pàgina web de la Conselleria d'Educació

L'Àrea d'influència del Centre és tot el terme municipal de Gandia (ZONA ÚNICA D'ESCOLARITZACIÓ)

¿Com sol·licitar-lo?

TRÀMITS

1. Les sol·licituds de plaça es formularan utilitzant el model oficial aprovat mitjançant una orde de la Conselleria competent en matèria educativa.
2. En l'esmentada sol·licitud es reflectiran, per orde de preferència, **fins a DEU centres** què es desitja obtenir plaça.
3. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud, junt amb la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es referix l'article 16 del Decret 42/2013, **en el centre en què sol·licita plaça en primera opció.**
4. A fi de detectar les sol·licituds duplicades, l'administració educativa arbitrarà el procediment adequat per a remetre i obtenir informació de les sol·licituds presentades en els distints centres (DUPLICITATS)

Què cal presentar?

Imprés de sol·licitud d'admissió.

1. Acreditació del criteri germans:

Es computarà l'existència de germans matriculats en el centre si estos estan cursant ensenyaments en este i continuaran assistint-hi, en el curs escolar per al qual es sol·licita l'admissió. En els centres privats concertats, serà necessari que els ensenyaments cursats estiguen concertats. Els òrgans competents dels centres verificaran estos extrems. Si els cognoms no fossen coincidents s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat, sentència per la qual s'adjudique la tutela i, si és el cas, la corresponent resolució administrativa, emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social, on es conferisca la guarda i acollida del menor.

2. Acreditació del criteri pares treballadors del centre docent:

S'acreditarà per la titularitat o per la direcció, segons es tracte d'un centre privat concertat o d'un centre públic.

3. Acreditació del criteri domicili:

- El domicili familiar s'acreditarà per mitjà de certificat de residència lliurat per l'Ajuntament, de la presentació del DNI del pare/mare o tutor i d'un rebut recent d'aigua o llum o contracte de lloguer.

- El lloc de treball d'un qualsevol dels pares o del tutor podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes de baremació que el domicili familiar, en l'admissió d'alumnes. Per a la justificació d'esta circumstància, s'aportarà document que acredite suficientment la relació laboral i el domicili del centre de treball. En el supòsit de treballadors per compte propi, s'acreditarà l'alta en el cens d'Activitats Econòmiques i, si és el cas, l'alta en el Règim Especial de la Seguretat Social.
- Quan l'alumne residisca en un internat, es considerarà, a l'efecte de la seua escolarització, el domicili de la residència com a domicili de l'alumne.

4. Acreditació del criteri renda de la unitat familiar:

Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar serà requisit imprescindible emplenar les dades que figuren en l'annex VI de l'orde de 4 d'abril de 2013 i l'autorització que en esta figura perquè l'administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'administració Tributària.

A este efecte tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran l'esmentada comprovació amb la seua firma en el document que figura com a **annex VI** de la mencionada ordre.

5. Acreditació del criteri discapacitat:

La discapacitat dels alumnes, germans, els seus pares o tutors s'acreditarà per mitjà del corresponent certificat, emés per la Conselleria de Benestar Social.

6. Acreditació del criteri família nombrosa:

La condició de membre de família nombrosa s'acreditarà aportant el títol oficial de família nombrosa. També es podrà acreditar amb certificació d'embaràs de la mare quan el fill en gestació supose passar a família nombrosa o a efectes de renda.

7. Acreditació d'antics alumnes del centre sol·licitat:

Del pare, mare o algun dels germans ha de ser sol·licitat i ho acreditarà la direcció del centre.

8. Determinació del criteri circumstància específica:

La circumstància específica serà fixada i feta pública en el tauler d'anuncis del centre, amb caràcter previ a l'inici del procés d'admissió d'alumnat.

CALENDARI D'ADMISSIÓ

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	8-14 de maig
LLISTES PROVISIONALS ADMESSOS	10 juny
RECLAMACIONS CONSELL ESCOLAR	Fins 15 juny
LLISTES DEFINITIVES	17 juny
MATRÍCULA	22-29 juny