



Pla de Convivència



PLA DE CONVIVÈNCIA

INDEX

1.-CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN.

- 1.1.-El centre i el seu entorn
- 1.2.-L'alumnat.
- 1.3.-Recursos materials i humans.
- 1.4.-Situació actual de la convivència i detecció de conductes problemàtiques.
- 1.5.-Relació amb les famílies i resta de la comunitat.
- 1.6.-Experiències i treballs previs relacionats amb la convivència.
- 1.7.-Necessitats de formació i recursos.

2.-OBJECTIUS I ACTITUDS A ACONSEGUIR.

- 2.1.-Convivència democràtica.
- 2.2.-Processos d'ensenyament-aprenentatge.
- 2.3.-Mesures organitzatives.
- 2.4.-Col·laboració familiar.
- 2.5.-Entorn socio-comunitari.

3.-ACTIVITATS PREVISTES.

4.-PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ.

- 4.1.-El Reglament de Règim Intern.
 - 4.1.1.-Normes generals d'accessos al centre.
 - 4.1.2.-El compliment de l'horari i la puntualitat.
 - 4.1.3.-De les activitats extraescolars i la participació.
 - 4.1.4.-Els drets i deures dels membres de la comunitat educativa.
 - Dels alumnes
 - Dels professors
 - Dels pares
 - Del personal no docent
 - D'altres

4.1.5-De la participació i col·laboració.

- Dels pares
- De l'alumnat.

4.1.6.-Del comportament i la disciplina.

- Consideracions generals
- Les faltes. Tipificació
- De les sancions.
- Dels procediments i garanties procedimentals.

4.2.-Procediment general d'actuació amb alumnes que presenten alteracions de la conducta.

4.2.1.-Actuació respecte a l'alumnat que presenta conductes contraries a les normes de convivència.

4.2.2.-Actuació respecte a l'alumnat que presenta conductes greument perjudicials per a la convivència.

4.3.-Procediment específic i model d'actuació en situació de possible intimidació i assetjament entre alumnes.

4.4.- Procediment específic i model d'actuació davant de l'alumnat que presenta alteracions greus de la convivència: baralles, agressions i/o vandalisme.

4.5.-Model d'actuació davant situacions on es detecta maltractament infantil.

4.6.-Model d'actuació davant de situacions on es detecta violència de gènere en l'àmbit educatiu.

4.7.-Model d'actuació a seguir en el cas que el Personal Docent i/o PAS dependent de la Conselleria d'Educació siga objecte d'acció il·lícita en ocasió de l'exercici del seu càrrec o funció.

4.8.-Model d'actuació davant de qualsevol situació de violència greu, originada fora del centre escolar.

4.9.-Model de comunicació al Ministeri Fiscal.

5.-SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.

5.1.-La comissió de convivència.

6.-DIFUSIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.



PLA DE CONVIVÈNCIA

1.-CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN.

1.1-El centre i el seu entorn

El CEIP Joan Martorell es troba a la ciutat de Gandia, capital de la comarca de la Safor, amb una població que supera els 70.000 habitants.

Per la seua localització, el nostre centre escolaritza alumnat pertanyent als districtes de Beniopa, de Plaça El-líptica i en menor quantitat de Roïc de Corella i Nazaret.

Les activitats econòmiques més importants són treballs en xicotets indústries de caràcter variat, treballs relacionats amb la construcció, autònoms i treballadors/es relacionats amb el sector de serveis.

No tota la zona té el mateix caràcter a l'hora de definir l'estatus econòmic. La zona que dona al Parc de Sant Pere és de nivell mitjà – zona residencial-; la zona Pintors seria de nivell mitjà-baix i la zona Nou d'Octubre-Abat Solà de nivell mitjà-baix.

L'atur de la ciutat ha anat augmentant en els darrers 7 afectant a les famílies del nostre alumnat, així mateix el saldo migratori de la ciutat, té un clar reflex pel que fa a la procedència. Actualment al nostre centre hi ha un nivell d'alumnat procedent de famílies immigrants sobre el 14%.

En la zona Nou d'Octubre/Abat Solà s'ha concentrat un gran nombre d'immigració, sent en la seua majoria magrebí i d'Europa de l'Est, així com equatorians, bolivians i sud-africans.

En la zona d'influència del nostre centre hi ha alguna zona motiu d'intervenció del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament per absentisme escolar i problemàtiques familiars.

Al mateix temps, al barri conviuen veïns de la ciutat de tota la vida, amb estatus i opinions diverses.

1.2.-L'alumnat.

En l'actualitat, al centre acudeixen 150 alumnes d'Educació Infantil i 310 d'Educació Primària, dels quals, més de 230 fan ús del servei de menjador, d'ells 12 de transport.

Aquest alumnat s'agrupa en un total de 18 unitats, amb els programes lingüístics de PPEV i PEV

L'alumnat d'origen immigrant procedeix de 15 nacionalitats diferents, entre les quals destaquen bolivians, equatorians, marroquins i búlgars.

Molts dels alumnes, encara que els pares procedeixen d'altres països, ja són nascuts ací.

1.3.-Recursos materials i humans.

Des de principis de l'any 2.003 comptem amb un centre que ha estat adequat i lleugerament ampliat complint els requisits que exigia la LOGSE configurat sobre una dotació de 6 unitats d'Infantil, 12 de Primària amb Menjador Escolar i Vivenda per a conserge.

La configuració actual és la màxima en quant a capacitat donat que el solar queda acotat pel carrer 9 d'Octubre, l'avinguda de Beniopa i una zona verda, fins i tot impossibilitant la creació de zones internes d'aparcament en un districte densament poblat.

La ubicació del centre es troba en una àrea de gran densitat de vehicles i un trànsit intens que genera la pròpia ciutat i que condiciona i dificulta la mobilitat, especialment, de l'alumnat en els voltants i accessos d'entrades i eixides.

La dotació d'espais queda configurada de la següent manera:

*Semisoterrani

-Gimnàs i Magatzem material EF

-Aula de Plàstica

-Aula Informàtica

*Planta Baixa

- Cuina i Menjador
- Consergeria-Reprografia
- Secretaria
- Despatxos S.P.E., Cap d'Estudis, Direcció.
- 2 Magatzem
- 6 aules Infantil amb aules exteriors.
- Sala material infantil
- Sala Professorat
- Sala Cicle Infantil
- Aula de Religió
- Aula de Música
- Vestidors i sala de dutxes
- Despatx professorat E.F.
- 2 Patis de diferents dimensions amb pistes d'esport
- Local AMPA (caseta del conserge)

*Planta Primera:

- Biblioteca-Aula d'Anglès
- Sala d'Actes
- Sala Reunions C.C.P.
- 12 Aules de Primària
- Aula d'Anglès.
- Sala reunions/material Cicles
- 1 sala d'Audició i Llenguatge.
- 2 Aules P.T.
- 1 Aula de Atenció a la diversitat/compensatòria.

Tot amb dotació d'ascensor i rampes que eliminen les barreres arquitectòniques facilitant la integració d'alumnat amb dificultats de mobilitat temporal o permanent. També ha estat un encert l'aïllament que proporcionen els nous tancaments d'alumini i de doble vidre en l'entorn en que ens trobem.

El centre compta en el present curs amb una plantilla de:

- 8 mestres d'educació Infantil
- 11 mestres de primària
- Especialistes: 1 de Música, 3 de Pedagogia Terapèutica (d'elles una compartida), 2 d'Educació Física, 1 d'Audició i Llenguatge i 2 d'Anglès.
- 1 mestra del Contracte-Programa compartida.
- 1 mestra especialista en l'àrea de religió.
- Equip de l'SPE a temps parcial: psicòloga i treballadora social.

La majoria de l'equip de professorat és propietari definitiu i el seu nivell de capacitació i coneixements del valencià garanteix l'aplicació del DPP.

El personal no docent s'agruparia en diferents àmbits d'actuació. En primer lloc la conserge, de contractació municipal.

L'equip de menjador es troba constituït pel personal de cuina (3) i 10 educadores, en aquest cas depenent de l'empresa concessionària.

1.4.-Situació actual de la convivència i detecció de conductes problemàtiques.

La convivència és un element fonamental en el procés d'ensenyament-aprenentatge en la seua doble vessant: primer com "ambient " en el que es desenvolupa i segon perquè és part essencial en el desenvolupament de cada persona. Per aquesta raó apareix com objectiu a treballar en el Projecte Educatiu del Centre i en la Programació General Anual.

Tant per a la preparació com per la posterior actualització d'aquest Pla de Convivència es va fer i s'ha fet un seguiment de les diferents problemàtiques que es generen passant-se un qüestionari al professorat, principal coneixedor de la vida interna del centre

(ANNEX-MODEL REGITRE OBSERVACIÓ DE FALTES).

Qualsevol situació conflictiva pot tindre diferents nivells d'incidència i per tant, la consideració de contraries a les normes de convivència i greument perjudicials per a la convivència del centre.

S'observa que el centre presenta uns problemes de convivència a nivell general i altres a nivell molt localitzat en alumnes determinats . Sí que és ben cert que es donen conflictes lleus que són conseqüència del dia a dia i que s'intenten solucionar a través del diàleg, de mesures relacionades amb el fet amb la participació de l'alumnat implicat i el professorat en cada moment i

altres en les assemblees de les aules (Acció tutorial individualment i a l'aula; accions conjuntes dels equips docents; intervenció de l'equip psicopedagògic; comunicació i implicació de la família;...). Algunes de major tipificació s'aborden basant-nos en l'aplicació del R.R.I. del centre.

Destacaríem les faltes relacionades amb l'alteració lleugera del normal desenvolupament de l'activitat escolar manifestades en: murmuri, interrupcions, atenció dispersa i discussions al llarg de les dues etapes (E. Infantil i E. Primària). Aquestes faltes deriven, a mesura que s'avança en els cicles de Primària, en lleugeres faltes d'indisciplina, faltes de respecte, injúria, ofenses no greus a qualsevol membre de la Comunitat Educativa: desconsideració als altres, contestar malament i insultar. La freqüència ve marcada de forma diària.

El moment o lloc on ocorren les faltes es fan més notòries: durant la classe; en el corredor i en la fila i als moments de pati (esplai), especialment en el de menjador ja que és de major duració.

Els cassos més puntuals, que alteren greument la convivència i el normal desenvolupament de les activitats són molt puntuals i localitzats actuant d'una manera més singular, buscant especialment la implicació del context familiar.

Queda per a tindre en consideració un aspecte més el qual fa referència al compliment de la puntualitat, manifestat amb retards injustificats no reiteratius.

Per a fer front i pal·liar aquesta situació és necessària la implicació de tota la Comunitat Educativa i fer efectius els esforços que es fan i s'hauran de fer com a propostes de millora dins del Pla de Convivència.

No podem pensar que l'escola és l'única solució a tots els problemes que es poden generar en la societat, i cada part haurà d'implicar-se i exercir la seua responsabilitat. Si s'actua així, de ben segur, es podran obtenir resultats satisfactoris.

El Centre considera útils i necessàries les activitats de formació del col·lectiu de professorat; la realització d'activitats preventives i potenciadores d'hàbits i afavoridores d'una millor convivència de cara a l'alumnat; la formació i orientació dels pares/mares a través dels seus representants (A.M.P.A.) i la seua implicació en els models organitzatius que s'estan implantant en el marc

de les comunitats d'aprenentatge; la major implicació de l'entorn familiar i la participació d'altres entitats socials i culturals.

1.5.-Relació amb les famílies i resta de la comunitat.

Considerant les famílies com un fonament bàsic en tots els aspectes relacionats amb la convivència en l'àmbit escolar, pares/mares i professorat es necessiten per fer un front comú i ensenyar els alumnes en la tasca d'aprendre a viure i conviure junts.

La participació de les famílies en la vida del centre ve determinada en el P.A.T. i en el R.R.I. En aquestos documents queda determinada la participació i els mecanismes de convocatòria i pel que fa als òrgans de gestió democràtica del centre, la relació amb les tutories i els canal de relació entre l'A.M.P.A. i l'Equip Directiu del Centre.

Des del Centre s'informa, especialment, a principis de curs a través de la WEB de l'organització, el calendari, els objectius generals, els horaris d'atenció, les activitats extraescolars i altres aspectes rellevants de la vida del Centre contemplats al R.R.I. A més a més, hi ha circulars que puntualment transmeten informació tant d'interès general com altra més concreta que afecta a cicles i/o tutories.

El Centre té també tres taulons d'anuncis en els accessos on permanentment, i amb destinació a les famílies, s'ofereix informació.

Es contempen reunions informatives a principi de curs i en cada trimestre i una hora setmanal de contacte d'atenció del professorat amb la família de caràcter més personalitzat.

En casos en els quals es necessària una intervenció familiar per falta de resposta d'aquesta a les necessitats de l'alumne, ja siga per insuficiència de material, escàs o nul seguiment i falta de col·laboració en els aspectes conductuals i/o absentisme, etc, el centre compta amb la intervenció de la Treballadora Social del Servei Psicopedagògic Escolar i de l'equip de Serveis Socials del departament d'Educació municipal amb programes com el d'Absentisme Escolar.

L'A.M.P.A. ofereix als seus associats dues sessions setmanals per a informació i atenció en les instal·lacions que té destinades al centre.

Pel que fa a la resta de la comunitat, el centre possibilita l'ús de les seues instal·lacions a iniciatives de caràcter cultural, educatiu o esportiu que es sol·liciten i no interferisquen en l'activitat lectiva.

Hem de destacar l'aposta del centre per les Actuacions d'Èxit de les Comunitats d'Aprenentatge, la qual cosa comporta la implicació de les famílies com a voluntariat, la formació i les preses de decisions en la seua organització.

1.6.-Experiències i treballs previs relacionats amb la convivència.

El centre, i com a conseqüència del procés formatiu del professorat, té elaborat un RRI que es revisat i debatut pels representants de la comunitat educativa en el Consell Escolar.

En aquest RRI venen regulades totes les competències, drets i deures i estructura organitzativa del centre determinant la base de convivència de la nostra comunitat educativa.

En el Reglament queda reflectit el principi mitjançant el qual i a través de la incorporació i vivència de valors democràtics es pot arribar a una convivència pacífica i una resolució de conflictes no violenta.

El funcionament de manera sistemàtica de l'Assemblea d'Aula i de la Junta de Delegats/des des d'on es tracten aspectes generals de funcionament i organització del centre i en especial de les normes del grup-classe afavoriran la participació, el respecte i l'autoestima dels alumnes.

Els criteris d'assignació de tutories al professorat i els d'elaboració d'horaris faciliten l'organització, així com les reunions periòdiques entre el cicles, els tutors i equips docents.

La formació dels grups d'alumnes queda regulada per una sèrie de criteris, d'aplicació en cada inici de cicle: EI, 1r, 2n i 3r Cicles els quals permeten un agrupament heterogeni i divers, així com la contínua interacció i relació entre l'alumnat i les famílies per a corregir possibles desviacions que dificulten les relacions i la convivència.

L'aplicació del Pla d'Acollida a l'alumnat nouvingut ens permet donar a conèixer el centre en aspectes que impliquen els pares/mares amb el procés inicial administratiu i el contacte amb el mestre-tutor/a. El contacte inicial, la presentació del centre a l'alumne/a per part del mestre del programa de compensació educativa i l'arribada de l'alumne/a a la nova tutoria amb la

realització de les activitats previstes, afavoriran la integració i millora de la convivència.

Les normes que regeixen les entrades i eixides del centre, la regulació dels accessos, l'horari d'atenció a les famílies per part del professorat i dels càrrecs unipersonals, les normes d'ús dels espais en les hores d'esplai i la introducció de material per a jocs compartits, regulen i ordenen la convivència del centre.

Des del curs 2013-2014 s'han iniciat Actuacions d'Èxit propis de les Comunitats d'Aprenentatge començant per les Tertúlies Literàries Dialògiques integrant les famílies a través del voluntariat. Aquesta participa en la gestió i organització des de la Comissió de Voluntariat. Aquesta actuació ve inclosa dins de les accions del Pla de Millora del centre amb el Contracte Programa.

1.7.-Necessitats de formació i recursos.

Si la formació permanent és un dret de totes les persones, la formació del professorat adquireix una especial rellevància en quant és un intent de mantenir-se actualitzats en continguts i recursos didàctics i la seua projecció a l'aula. En aquest sentit, el professorat ve formant-se per distints mitjans o bé de forma autònoma.

Les noves investigacions sobre la situació de la convivència en general i especialment en els centres educatius, junt a la preocupació social pel tema, són motius per a plantejar-se l'adquisició de noves competències que facen possible la millora de la convivència.

L'adquisició de noves habilitats socials per al professorat, models escolars inclusius, nous models de gestió a l'aula, identificació i actuació sobre situacions conflictives, y en general continguts relacionats amb l'acció tutorial i la convivència ha de ser competències que incidisquen de manera positiva en la millora de la convivència dels nostres centres educatius.

Quasi sempre, el tractament que es fa front un problema de comportament que es presenta en classe es conseqüència del sentit comú o de l'aplicació del Reglament de Règim Intern o del coneixement que d'ell es té.

Es fa necessari posseir estratègies que ens permeten detectar quines situacions són les que més propicien els conflictes entre els alumnes i entre alumnes i professors per a prevenir-los. També és imprescindible saber com intervindre quan aquestos conflictes es presenten.


La formació ha de contemplar que la reacció docent siga coherent en tot el professorat per a evitar confondre els alumnes i reforçar els missatges constructius sobre les seues conductes.

Junts als recursos que ofereix de forma generalitzada el CEFIRE, el centre té la possibilitat de desenvolupar estratègies formatives al voltant de l'Acció Tutorial i el Pla de Convivència a través de la formació en el propi centre aprofitant-se a les convocatòries que a l'efecte es fan des de la Conselleria i aprofitar assessoraments i altres experiències que ens puguen arribar i amb l'elaboració del seu Programa Anual de Formació (PAF).

Actualment, la formació va vinculada a les accions que contempla el Pla de Millora en l'àmbit del Contracte Programa amb una aposta per la implantació de les actuacions pròpies d'una Comunitat d'Aprenentatge.


2.-OBJECTIUS I ACTITUDS A ACONSEGUIR.

2.1.-Convivència democràtica.

 Conviure desenvolupant valors de participació real, creant espais de participació i democratitzant la vida escolar.

- Participació en l'elaboració i revisió del RRI
- Acció tutorial: desenvolupament d'actituds i valors.
- Normes d'aula i de centre amb consens.
- Consell Escolar: considerar-lo com un òrgan de diàleg i consens.
- Estructura dialògica en la resolució de conflictes i millora de la convivència,


2.2.-Processos d'ensenyament-aprenentatge.

 Buscar un estil educatiu que reconega i atenga la complexitat pròpia en les relacions entre continguts, alumnat i professorat.

- Organització i gestió de l'aula que permeta l'aprenentatge, la interacció i el desenvolupament personal.
- Educar fent funcions educatives i no sols instructives.


- Prioritzar metodologies didàctiques inclusives, dialògiques i actives.
- Ensenyament per a la diversitat (ACIs, flexibilitat de grups, reforços individuals)
- Treball de continguts actitudinals (respecte a la diferència, solidaritat...)
- Creació d'estructures per desenvolupar actuacions d'èxit i aprenentatge dialògic.

2.3.-Mesures organitzatives.

 Descartar l'aposta en el centre i disminuir la possible agressivitat i intolerància.

- Elaborar horaris amb criteris pedagògics.
- Assignació equitativa de l'alumnat a grups heterogenis.
- Treballar considerant els espais d'esbargiment, menjador, corredors i zones comuns en general com a espais de convivència.
- Elaborar protocols d'actuació front problemes de convivència amb la participació de l'equip docent, el gabinet psicopedagògic, l'equip directiu i la família.
- Treballar la inclusivitat, i si cal, la formació d'agrupaments flexibles per a l'atenció a la diversitat.
- Desenvolupament d'una organització que, des del model dialògic, fonamente la superació de desigualtats i la prevenció dels diferents tipus d'agressions.

2.4.-Col·laboració familiar.


 Reforçar la implicació de la família en la vida escolar i en la presa de decisions educatives de forma conjunta sobre els seus fills/es.

- Participació dels representants dels pares/mares en l'elaboració aprovació i avaluació del Pla de Convivència.
- Col·laboració en els processos de resolució de conflictes.
- Coneixement de les necessitats educatives dels seus fill/es, límits, nivells d'exigència, responsabilitat,...
- Implicació en les funcions de recolzament en les tasques escolars.
- Intercanvi d'informació amb el professorat.
- Col·laboració amb el centre a través de la declaració Compromís Família-Tutor, del document per a fixar objectius i expectatives de millora que afavorisquen el seu rendiment , el seu comportament, la seua actitud cap a l'estudi i cap a les persones el respecte a les normes a casa i al centre, així com l'assumpció responsable de les conseqüències derivades dels actes propis.

ANNEXOS.- COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR entre les famílies dels alumnes i el centre educatiu.

- Foment de l'autonomia personal i de l'autoconcepte en l'àmbit familiar.
- Implicació en les actuacions d'èxit com a voluntariat i en les comissions per a la presa de decisions.
- Participació en la formació en funció de les necessitats que es determinen i disponibilitat de voluntariat.

2.5.-Entorn socio-comunitari.

-  Possibilitar vies de participació i intervenció de l'àmbit socio-comunitari en el desenvolupament de l'activitat escolar que promoga una convivència en positiu.

- Mesures de coordinació i cooperació amb altres entitats i organismes (Ajuntament; IES, Associacions...)
- Gestionar ajudes per a l'escolarització de l'alumnat amb desavantatges socials i/o culturals.
- Participar en programes d'obertura del centre a la comunitat en activitats de caràcter cultural, educatiu i esportiu.
- Intervindre en problemàtiques familiars que suposen un obstacle al procés educatiu en coordinació amb Servei d'Orientació, Serveis Socials, Sanitaris,...)

3.-ACTIVITATS PREVISTES.

-Prendre coneixement dels Estatuts Europeus per als Centres Educatius democràtics sense violència (Annex I de l'ORDRE EDU/52/2005 de 25 de gener).

-Treballar el respecte i la convivència a través de la pràctica de jocs cooperatius.

-Mantenir una actitud d'atenció i d'escoltar, tant al professorat com als companys en el desenvolupament habitual de l'activitat escolar, així com respectar el torn de paraula implantant actuacions dialògiques d'aprenentatge.

-Desenvolupar les Tertúlies Literàries Dialògiques en els diferents grups amb la participació de l'alumnat, professorat i voluntariat (famílies, veïns; mestres jubilats; exalumnes;...)

-Organitzar a l'aula els Grups Interactius amb la participació de voluntariat que animarà la interacció comunicativa de l'alumnat amb la millora de la solidaritat i del clima a l'aula i al centre.

-Creació de grups de formació de famílies amb el voluntariat potenciant la inclusivitat i la participació.

-Accions de tutorització compensadora de desigualtats (Biblioteca, lectura tutoritzada, grups de suport a tasques escolars)

-Desenvolupament en totes les aules de l'assemblea com a forma democràtica de participació i resolució de conflictes.

-Constitució de la Junta de Delegats/des de l'alumnat de primària per a canalitzar la informació i aportacions a la presa de decisions per part de l'alumnat.

-Treballar a l'aula el Reglament de Règim Intern.

-Elaborar normes de convivència a l'aula.

-Treballar hàbits de tolerància i convivència al centre al llarg de tot el curs.

-Informes a les famílies de l'existència i contingut dels documents oficials (PGA, PEC., PCC) així com el Pla de Convivència i altres que es puguin dur a cap durant el curs.

-Establir reunions per a unificar criteris d'actuació sobre les normes de convivència.

-Fer que participe l'alumnat en la resolució del conflicte.

-Dur a cap activitats en les quals l'alumnat assumisca, de forma natural l'èxit i el fracàs.

-Dissenyar activitats en les quals l'alumnat de cursos superiors ajude els més menuts en l'adquisició d'habilitats socials.

-Col·locar en llocs visibles del centre les normes de convivència.

-Recollir al RRI les funcions i calendari d'actuacions de la Comissió de Convivència.

4.-PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ.

4.1.-El Reglament de Règim Intern.-

La seua existència queda justificada amb la finalitat d'ordenar la vida diària al centre, així com l'adopció de normes no regulades per llei, les quals permeten el bon funcionament del col·legi i la convivència entre els diferents estaments de la comunitat educativa.

Contempla aquelles normes de convivència que és precís observar per a poder aconseguir els fins del Centre, dins d'un clima de respecte a les persones i als béns. De la mateixa manera s'enumeren les conseqüències que poden derivar-se d'una conducta inadequada, la qual cosa s'espera servisca per a previndre més que per a aplicar. No obstant això, és educatiu mostrar que educar en la responsabilitat és carregar amb les conseqüències de les nostres actuacions.

Es un mitjà al servei de l'organització educativa, que deu estar directament relacionat amb els fins i objectius del Projecte Educatiu i del Projecte Curricular del Centre.

Els principis organitzatius s'adaptaran als principis i valors que han de figurar al Projecte Educatiu del Centre.

Entre els principals apartats es contemplen els següents:

- 4.1.1.-Normes generals d'accés al centre.**
- 4.1.2.-El compliment de l'horari i la puntualitat.**
- 4.1.3.-De les activitats extraescolars i la participació.**
- 4.1.4.-Els drets i deures dels membres de la comunitat educativa.**
 - Dels alumnes**
 - Dels professors**
 - Dels pares**
 - Del personal no docent**
 - D'altres**
- 4.1.5.-De la participació i col·laboració.**
 - Dels pares**
 - De l'alumnat.**
- 4.1.6.-Del comportament i la disciplina.**
 - Consideracions generals**
 - Les faltes. Tipificació**
 - De les sancions.**
 - Dels procediments i garanties procedimentals.**

4.2.-Procediment general d'actuació amb alumnes que presenten alteracions de la conducta.

4.2.1.-ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.			
4.2.1.1.- RECOLLIDA D'INFORMACIÓ sobre el fet o fets ocorreguts			
	Antecedents		
	Generalitzada o parcial		
	En quines situacions		
	Amb quines persones		
	Puntual o aïlladament		
	Gravetat (intensitat, característiques)		
4.2.1.2.- PRONÒSTIC INICIAL			
	Disfuncions educatives		
	Altres factors (familiar, socio-ambiental, psicològics, marginalitat,...)		
4.2.1.3.- PROPOSTA D'ACTUACIONS		Individualitzades	Col·lectives
	-Taller d'habilitats socials		
	-Exercicis i tècniques de relaxació i autocontrol		
	-Programes de desenvolupament de l'autoestima		
	-Programes de desenvolupament de l'empatia		
	-Altres de caràcter organitzatiu general, de revisió d'agrupament, d'organització de recolzes, d'ordre curriculars, etc		
4.2.1.4.-COMUNICACIÓ A FAMÍLIES			
	DIAGNÒSTIC INICIAL		
	MESURES ADOPTADES		
	PETICIÓ DE COL·LABORACIONS		

4.2.2.-ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.				
4.2.2.1.-ACCIONS:				
4.2.2.1.1.-CATEGORITZAR				
		Tipus d'incidència		
		Perfil psicopedagògic de l'agressor		
4.2.2.1.2.-MESURES D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA I SOCIALITZACIÓ				
		4.2.2.1.2.1.-Inclores en el pla d'acció tutorial		
		4.2.2.1.2.2.-Inclores en el pla d'atenció a la diversitat		
		4.2.2.1.2.3.- Tallers específics	Individual (agressor)	Grupal
		d'habilitats socials		Mixta
		d'autocontrol		
		d'intel·ligència emocional		
		de recuperació de l'autoestima		
4.2.2.1.3.-MESURES DE REFORÇ EXTERNES , (col·laboració amb altres Administracions i Institucions)				
4.2.2.2.-INFORME INDIVIDUALITZAT I CONFIDENCIAL DE LA DIRECCIÓ				
		accions proposades		
		optimització, i si procedeix, accions de continuació i/o seguiment		
		Informació als pares i a l'Administració Educativa per al seu trasllat a l'Observatori de la convivència.		

4.3.-Procediment específic d'actuació en situació de possible intimidació i assetjament entre alumnes.

4.3.1.-ACTUACIÓ FRONT A SITUACIONS DE POSSIBLE ACAÇAMENT ESCOLAR								
4.3.1.1.- Actuacions immediates <<caràcter urgent>>	4.3.1.1.1.-Coneixement de la situació. Comunicació inicial (<i>de qualsevol membre de la comunitat educativa</i>)							
	4.3.1.1.2.-Donar coneixement a l'Equip Directiu							
	4.3.1.1.3.- Valoració inicial. Primeres mesures (<i>equip directiu</i>)	Primera valoració						
		Inici de les actuacions						
Comunicació a la família								
Informe escrit (<i>Cap d'Estudis</i>) podent-se utilitzar les plantilles de recollida de dades del PREVI (ANNEX-01)								
4.3.1.2.- Actuacions posteriors en el cas de que es confirme (<i>coordinades per l'equip directiu, amb el recolze del psicòleg/a del centre i el tutor/a</i>)	4.3.1.2.1.-Adopció de mesures de caràcter urgent	Mesures immediates de recolze a la víctima						
		Revisió urgent de la utilització d'espais i temps del centre (mecanismes de control)						
		Aplicació del RRI atenent a la possible repercusió sobre la víctima						
		Atenent al cas, comunicació i denúncia de la situació a les instàncies corresponents						
	4.3.1.2.2.-Comunicació a:	Famílies de víctimes i agressors						
		Comissió de Convivència						
		Equip docent						
		Inspecció educativa						
		Altres personal del centre						
		Altres instàncies externes del centre (socials, sanitàries i judicials) segons la valoració inicial.						
4.3.1.3.- PLA D'ACTUACIÓ: (<i>coordinat per la cap d'estudis</i>) Amb els afectats directament.	4.3.1.3.1.-Alumnat	a-víctima	Suport i protecció expressa o indirecta					
			Estratègies específiques d'atenció i recolzament social					
			Possible derivació a serveis externs (socials, sanitaris o tots dos)					
		b-agressor/a	Aplicació RRI					
			Estratègies específiques de modificació de conducta i ajuda personal					
			Possible derivació a serveis externs (socials, sanitaris o tots dos)					
		c-companys	Actuacions dirigides a la sensibilització i recolzament entre companys.					
			4.3.1.3.2.-Famílies	a-Orientació sobre detecció i pautes				
				b-Informació sobre possibles recolzaments externs				
	c-Seguiment del cas i coordinació d'actuacions entre família i centre							
	4.3.1.3.3.-Professorat	a-Orientacions sobre indicadors de detecció i intervenció i pautes d'actuació						
		4.3.1.3.4.-Centre a-Amb alumnes b-Amb el professorat c-Amb les famílies	Orientació sobre detecció	Sensibilització i prevenció	Pautes d'intervenció	Formació en el suport a les víctimes i la no tolerància amb l'agressor/a.		
							4.3.1.3.5.-Amb altres entitats i organismes	
Establiment de mecanismes de col·laboració i actuació conjunta.								
4.3.1.4.- Seguiment	4.3.1.4.1.-Reunions individuals amb l'alumnat i famílies afectades, valorant les mesures adoptades i la modificació, si cal.							

del pla d'actuació.	4.3.1.4.2.-Possibilitat d'aplicar qüestionaris de recollida d'informació
	4.3.1.4.3.-Informació i si cal, requeriment d'intervenció de la Comissió de Convivència.
	4.3.1.4.4.-Informació a la Inspecció per la direcció amb constància escrita de totes les actuacions desenvolupades.
	4.3.1.4.5.-En cas de trasllat d'alumnes, informació subjecta a normes de confidencialitat i suport a normalitzar l'escolaritat dels afectats.
4.3.2.- PROCEDIMENT: ACTUACIONS POSTERIOR EN CAS DE QUE NO ES CONFIRME L'ACAÇAMENT	
4.3.2.1.- Comunicació (constància per escrit) d'orientacions i suport a	a-La família de l'alumne/a afectat/da (<i>Tutor/a amb el recolze de l'orientador/a, si cal, i el de la cap d'estudis</i>)
	b-Equip de professors/es de l'alumne/a i altres professors/es afectats, si es creu convenient (<i>Tutor/a amb recolze de l'orientador/a, i si cal el de la cap d'estudis</i>)
	c-Altres instàncies externes al centre (socials, sanitaris i judicials, si s'ha informat amb anterioritat dels possibles indicis)

PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

ANNEX I

Assetjament escolar i ciberassetjament

L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de forma continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produïx indefensió i personalització: l'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no contribueixen prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment, els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.

- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions

a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca.

b) L'equip d'intervenció, que planificarà de forma ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguin alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament, és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de recreacions; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.

c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència

a) La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció la comissió de Convivència.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

a) La direcció del centre realitzarà les entrevistes necessàries, preferentment de forma individual.

b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les forces de seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna, i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'Atenció i Intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'Atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç < <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>>.

4.4.- Procediment específic i model d'actuació davant de l'alumnat que presenta alteracions greus de la convivència: baralles, agressions i/o vandalisme.

ANNEX II

Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions

- a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general

Mesures educatives correctores i disciplinàries

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de Convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4) Mesures de suport

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als serveis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els serveis socials municipals, els serveis especialitzats d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), les unitats de Prevenció Comunitàries (UPC), les unitats de Conductes Addictives (UCA), els centres de salut, etc. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la CIE-10 de l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament. En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), la unitat de Prevenció Comunitàries (UPC), la unitat de Conductes Addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de Salut Mental Infantojuvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions, etc.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'educació especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de les incidències

a) La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció la comissió de Convivència.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

5. Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/200, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'Atenció i Intervenció i de la inspecció del centre

La inspecció i les unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

4.5.-Model d'actuació davant situacions on es detecta maltractament infantil.

ANNEX III

Maltractament infantil

Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenace l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

1. Identificació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, al gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.

3. Notificació

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on residix el menor, arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra còpia a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassara la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social; per a la comunicació a l'autoritat judicial i al Ministeri Fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció

Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licita l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de benestar social és:

http://www.bsocial.gva.es/va/web/menorhome_familia

ANNEX.- “FULL DE NOTIFICACIÓ DE POSSIBLE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU”

4.6.-Model d'actuació davant de situacions on es detecta violència de gènere en l'àmbit educatiu.

ANNEX IV

Violència de gènere

Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produísca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a

4.7.-Model d'actuació a seguir en el cas que el Personal Docent i/o PAS depenent de la Conselleria d'Educació siga objecte d'acció il·lícita en ocasió de l'exercici del seu càrrec o funció.

ANNEX V

Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinatari

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència

- a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
- b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del Ministeri Fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les forces i cossos de seguretat de l'Estat.
- c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del part d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.
- e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.
- f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal

La direcció general de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La Direcció General traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que correspongui i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

4.8.-Model d'actuació davant de qualsevol situació de violència greu, originada fora del centre escolar.

ANNEX VI

Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre

Actuacions en general

Segons s'arrecplega en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.
2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arrecpleguen en els apartats 2b i 2c, amb els quals s'informarà a les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent :

- a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les forces de seguretat de l'Estat competents.
- b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arrecplegarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en l'enllaç <>, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <convivencia@gva.es>.
- c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet

a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació a l'incident.

d)La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els cassos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències. L'esmentada Direcció General informará també d'esta circumstància.

ANNEX.- FITXA “INFORME SOBRE L'ENTORN ESCOLAR”

4.9.-Model de comunicació al Ministeri Fiscal.

ANNEX:- FITXA “MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL”

5.-SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.

Moltes de les actuacions previstes en aquest Pla de Convivència escolar, que ara s'actualitza, començaren a aplicar-se i desenvolupar-se des del curs 2006/07 i anaren integrant-se com una tasca més dins de les successives PGA.

5.1.-La comissió de convivència.

La Comissió de Convivència informará i donará compte al Consell Escolar de les actuacions realitzades i dels resultats que se n'obtinguen. Les dates previstes seran les que es programen i els informes hauran de tindre una periodicitat trimestral.

Els informes hauran de recollir les incidències produïdes en tal període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.

El Consell Escolar del centre avaluarà el pla i remetrà les conclusions a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport .

Davant d'un cas d'acaçament es realitzarà un seguiment específic consistent en:

- Reunions individuals amb alumnes afectats i famílies
- Valoració de les mesures adoptades i la seua possible modificació.
- La possibilitat de millorar qüestionaris de recollida d'informació.

-Analitzar les intervencions de la Comissió de Convivència del Consell Escolar si s'ha requerit la seua intervenció.

-Informar la Inspecció Educativa, quedant constància escrita en el centre, de totes les actuacions.

Queden establertes les més estrictes normes de confidencialitat en la transmissió de la informació.

6.-DIFUSIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

En les reunions amb pares/mares s'inclourà un punt per a donar informació sobre els aspectes més rellevants del Pla.

Així mateix, el professorat farà extensiva la seua difusió entre l'alumnat a través de les assemblees d'aula, i es podran elaborar documents adaptats a les diferents edats que faciliten la informació i l'adopció d'actituds positives.

Una còpia del Pla estarà a la secretaria, a la caporalia d'estudis i a la direcció del centre a disposició de qualsevol membre de la comunitat educativa escolar que el puga sol·licitar i se'n facilitaran a l'AMPA.

Els principals aspectes del Pla seran inclosos per a la seua difusió en la WEB del centre.

LEGISLACIÓ:

-DECRET 233/1997, de 2 de setembre, de del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

Preàmbul.

-DECRET 233/2004 de 22 d'octubre pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 4871 de 27/10/2004)

-ORDE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI)

(DOGV núm. 5609 de 28/09/2007)

-DECRET 39/2008 de 4 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. DOCV núm. 5738 de 09-04-2008

-ORDRE 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'implanta el Full de Notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu a la Comunitat Valenciana i s'establix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància.

-Llei 15/2010, de 3 de desembre, d'Autoritat del professorat.

-DECRET 30/2014 de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

-ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

-Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, LOE.

-Llei Orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, LOMQE.

-Estatuts europeus per als centres educatius democràtics sense violència.

RELACIO D'ANNEXOS:

-COMPROMÍS FASMÍLIA-TUTOR:

- COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR EDUCACIÓ INFANTIL.***
- COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR 1r-2n CICLES DE PRIMÀRIA.***
- COMPROMÍS FAÍLIA-TUTOR 3r CICLES DE PRIMÀRIA.***

-MODEL REGISTRE OBSERVACIÓ DE FALTES.

-FULL DE NOTIFICACIÓ DE POSSIBLE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU.

-FITXA "INFORME SOBRE L'ENTORN ESCOLAR".

-FITXA "MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL"