



CEIP JOAN MARTORELL
9 d'Octubre, 72
46702-Gandia



☎ 96 286 23 98
FAX 96 286 23 98
Correu-e: 46004188@edu.gva.es

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR

CEIP JOAN MARTORELL



CODI: 46004188

ADREÇA: C/ 9 d' Octubre, 72

LOCALITAT: Gandia

TELÈFON: 962862398

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipjoanmartorellgandia>

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR

1-INTRODUCCIÓ

.

2-OBJECTIUS .

3- ACTIVITATS.

4- HORARIS.

5- EQUIPS PEDAGÒGICS I RESPONSABILITATS DE LA GESTIÓ.

6- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

7- INFRAESTRUCTURA.

8-REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR.

9- SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS EN LA PROGRAMACIÓ ANUAL.

10- NORMATIVA DEL MENJADOR ESCOLAR.

11- FULL D'INSCRIPCIÓ.

12-ELABORACIÓ DE MENÚS.

13-SEGUIMENT I CONTROL HIGIÈNICOSANITARI.

1-INTRODUCCIÓ

El menjador és un servei complementari que ofereix el centre educatiu a tot el col·lectiu de l'alumnat, que donat els canvis produïts en la societat i en el sistema educatiu fan aconsellable la seua regulació, inserint-lo en el Projecte Educatiu del Centre per a ser aprofitat i potenciat, redundant en benefici de l'alumnat i de les seues famílies.

El servei de menjador comprén tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, que es du a terme , amb caràcter general, durant el temps que s'està en el centre entre l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí, sense perjuí que el servei puga prestar-se quan l'horari del centre siga diferent.

Amb tot, aquest projecte s'ajustarà a l'ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

2-OBJECTIUS .

1. En educació alimentària.

- Buscar estratègies i metodologies per part de l'equip pedagògic per tal potenciar el bon comportament a la taula a l'hora de menjar.
- Consolidar els hàbits d'higiene en els moments anterior i posterior al dinar .
- Treballar hàbits de demanar les coses amb correcció, educació i respecte.
- Utilitzar correctament els utensilis per a menjar, especialment les safates, coberts i la resta dels materials del menjador.
- Treballar per a que l'alumnat aconseguisca una bona autonomia.
- Aconseguir un canal de comunicació d'utilitat amb les famílies, amb la major informació possible del menú (calories ,hidrats, greixos, al·lèrgens...)
- Promoure hàbits alimentaris saludables i previndre trastorns produïts per una alimentació incorrecta.
- Reconèixer les diferències culturals referents a la alimentació com una font d'enriquiment en la diversitat.

2. En educació del temps lliure.

- Fomentar el respecte, la tolerància i la convivència entre tots.
- Treballar des de l'empresa responsable del personal educador, estratègies en la resolució de conflictes

- Promoure la participació de l'alumnat en totes les activitats planificades per al temps lliure i estar obert a les seues suggerències
- Fomentar l'ús de tots els espais disponibles com biblioteca, gimnàs, sala d'actes, diferents patis, ...
- Conscienciar l'alumnat per a la correcta utilització dels espais i materials del centre.
- Viure el joc com una activitat gratificant.
- Potenciar a través del joc i la creativitat ,la socialització,els hàbits i normes.

3- ACTIVITATS.

1. En educació alimentària.

- Desenvolupament de l'ambient de tranquil·litat, assossec i to de veu correcte, dirigint-se amb educació i correcció a les monitores
- Informació als alumnes comensals de la correcta masticació i deglució dels aliments.
- Aprenentatge i pràctica del correcte ús i manipulació dels coberts i /o utensilis utilitzats.
- Treball de l'hàbit de seure amb correcció, menjar pausadament i mastegar amb correcció els aliments.
- Treball de l'hàbit de neteja de mans abans i després de cada àpat.
- Establiment dels torns necessaris per a donar les màximes possibilitats a les famílies d'acord amb les possibilitats del personal i de les instal·lacions.
- Realització de campanyes informatives a les famílies referent als hàbits alimentaris.
- Usar un "Full d'informació del comensal", on es reflexe la major informació possible sobre *què* i *com* menja el/la xiquet/a, a més de dades rellevants del seu comportament, a l'hora de dinar o durant el temps lliure, i on s'implique a les famílies per tal que es produisca un autèntic procés de comunicació, tant des del menjador a les famílies com des de les famílies al menjador

2. En educació del temps lliure.

- Desenvolupament de la programació de jocs i activitats proposades amb coordinació amb l'equip de menjador del centre.
- Donar-li un ús real a tots els espais disponibles (biblioteca, gimnàs, sala d'actes, diferents patis, ...), a diari, i no sols quan plou o fa mal oratge.
- Motivar a tots els usuaris de menjador per a que participe en totes les activitats que es desenvolupen.
- Desenvolupament d'aspectes de socialització, expressió plàstica, hàbits saludables i respecte al medi ambient.
- Proveir a les educadores de tots els materials necessaris per a relitzar jocs i tallers .
- Disenyar jocs que potencien la col.laboració i la socialització dels alumnes amb necessitats educatives especials.

4- HORARI.

L'horari del servei de menjador comprendrà tant la part dedicada a l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, i es durà a terme , amb

caràcter general, durant el temps que s'està en el centre entre l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí, sense perjudic que l'horari que el servei pugui prestar-se quan l'horari del centre siga diferent.

Cada curs es concretarà l'horari en la Programació Anual en funció dels torns que requerisquen el nombre de comensals i de l'horari general del centre.

5- EQUIPS PEDAGÒGICS I RESPONSABILITATS DE LA GESTIÓ.

El model de gestió del servei de menjador que ha escollit la nostra escola és el de contractació del servei amb una empresa d'alimentació.

La responsabilitat de la gestió del servei de menjador ve reflexada en el Capítol II de l'ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria i completada en el RRI del menjador.

1.Consell Escolar.

Les seues funcions i competències es troben detallades a l'article 15 de l'ORDRE destacant:

- Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual.
- Aprovar el projecte i el programa anual.
- Supervisar l'organització i l'activitat general així com els aspectes administratius, renovació d'instal·lacions, etc
- Supervisió de menús, varietat i equilibri.
- Acordar el calendari de funcionament.
- Decidir sobre l'admissió en cas d'insuficiència de places.

2.Comissió de Menjador.

Les seues funcions, competències i composició es troben detallades a l'article 16 de l'ORDRE destacant:

- Realitzar el seguiment del funcionament del menjador.
- Informar els temes propis de menjador que han de passar a aprovació del Consell Escolar.
- Prendre mesures en aplicació del RRI i informar el Consell Escolar.

3.Direcció del Centre.

Les seues funcions i competències es troben detallades a l'article 17 de l'ORDRE destacant:

- Elaborar, junt amb l'equip directiu, el projecte educatiu i la programació anual del menjador.
- Exercir les funcions inherents al servei de menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries.
- Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat i sobre la normativa vigent sobre salut i higiene.

4.Responsable del menjador.

Les seues funcions i competències es troben detallades a l'article 18 de l'ORDRE destacant:

- Exercir d'interlocutor entre els usuaris, les empreses i el personal d'estes.
- Mantindre l'inventari de béns adscrits al menjador.
- Realitzar la gestió econòmica amb els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

- Procedir a la reposició del parament necessari, amb autorització de la direcció del centre.
- Dirigir i coordinar el servei, i adequar horaris i grups.

5. Monitors/es de menjador.

Són professionals que atenen i supervisen l'alumnat usuari del menjador al menjador i al temps de lleure facilitant la creació i desenvolupament dels hàbits i actituds favorables a la salut, higiene, convivència i correcta conducta alimentària.

Les seues funcions i competències es troben detallades a l'article 20 de l'ORDRE així com el nombre mínim en l'article 21, destacant:

- Atendre i custodiar l'alumnat durant la prestació del servei.
- Mantindre l'ordre i resoldre incidències d'acord amb les normes establertes al projecte educatiu del menjador del centre.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador en adquisició d'hàbits alimentaris i higiènics.
- Prestar especial atenció a l'exercici de les activitats previstes en el programa anual

6- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

1-Del personal.

Cada monitor/a tindrà assignat un grup d'alumnes, en funció de la ràtio establerta, responsabilitzant-se de les actuacions del grup tant en les activitats de lleure com les d'alimentació.

Cada monitora registrarà el seguiment i les incidències de l'alumnat al seu càrrec i ho comunicarà a la responsable del menjador i a al/la mestre/a tutor/a i, si cal, s'avisarà la família.

A principi de cada curs escolar es realitzarà una reunió amb l'equip d'educadores; la direcció del centre i la responsable del menjador per a donar a conèixer les prioritats del pla anual del menjador, organitzar els grups d'alumnes i la distribució d'aquests i d'espais i orientacions d'atenció a la diversitat especialment als alumnes que ho requereixen.

Tots els monitors/es ha de tenir les següents qualitats:

- Responsabilitat
- Capacitat d'observació i de comunicació.
- Actitud positiva i de cooperació.
- Motivació pel treball.
- Capacitat per treballar en equip.
- Interés per la seua pròpia formació

2-De l'alumnat

-A l'hora de dinar.

Hi haurà **torns** tots els dies en funció del nombre de comensals.

Després de rentar-se les mans, entraran per cursos i seueran al seu lloc; així cada xiquet/a sap on ha de seure, amb la qual cosa s'evitaran embussos i servirà per a tindre'ls localitzats en tot moment.

L'alumnat accedirà per torns, accedint primer l'alumnat d'Infantil, a continuació el primer cicle de primària i finalment el segon i tercer cicles.

A l'hora de servir el menjar s'ha generalitzat l'ús de safates metàl·liques per part de tots els usuaris del menjador, i això repercuteix en un major dinamisme al moment del dinar.

L'alumnat d'educació infantil disposa de mobiliari adequat al seu tamany per tal de facilitar la seua autonomia personal.

-En educació del temps lliure.

INFANTIL: Les activitats realitzades són de caràcter lúdic i es concreten en cançons, balls, jocs psicomotrius, manualitats, jocs populars etc.

Es realitzen al pati d'infantil, l'aula de recolzament i al gimnàs.

Les activitats de descans després de dinar es fan en l'aula de recolzament.

Els dies de pluja cada grup d'alumnes estarà a la seua aula fent jocs de construcció, plastilina, pintura etc. També es farà ús de l'aula de recolzament per a vore pel·lícules de dibuixos animats.

PRIMÀRIA: Les activitats realitzades en primària es concreten en jocs populars al pati, jocs de taula, tallers de manualitats i de reciclatge, activitats esportives, taller de teatre, etc.

Es realitzen en el pati de 1er cicle i el de 2n i 3r cicle. També s'utilitza l'aula de plàstica, el gimnàs i la sala d'audiovisuals. De 12 a 13 hores es podrà fer ús de la biblioteca per a realitzar tasques escolars o lectura.

Els dies de pluja els alumnes es reorganitzaran en els diferents espais disponibles. De 12 a 13h hem de fer ús de les aules ja que els espais d'ús comú estan ocupats per les activitats extraescolars que organitza l'AMPA de l'escola:

-Atenció a la diversitat.

Tant a l'hora de programar, elaborar i distribuir els menús, com a l'hora de l'atenció educativa de l'alumnat s'ha de tenir en compte les característiques dels xiquets/etes que assisteixen al menjador escolar: edat, història personal, ritmes, estat físic... per tal d'afavorir un clima social de convivència, respecte i tolerància.

-Alimentació.

El centre haurà d'abordar a través del menú especial l'atenció a l'alumnat que presente necessitats permanents d'una alimentació diferenciada per incompatibilitats en algun component, amb l'aportació de certificació mèdica.

En el cas d'indisposicions temporals, es disposarà d'una dieta "blaneta" per a l'alumne/a que acredite la seua necessitat amb escrit del pare/mare o tutor/a.

Els problemes de trastorns alimentaris com problemes d'obesitat, hauran de ser tractats amb la presentació de la prescripció mèdica.

Es facilitarà en la mesura de lo possible el donar menús adaptats a la dieta musulmana per tal de fomentar el respecte a la diversitat i com element de cohesió social.

-Atenció educativa

Es fomentaran activitats que afavorisquen la integració i la convivència i la no discriminació per sexe, religió idioma, raça o condició social.

Cada monitor crearà un clima de respecte, tolerància i valoració entre l'alumnat del seu grup i la resta de comensals. En la realització de les activitats es primarà especialment el que entre l'alumnat es presten les ajudes necessàries i que tots i totes participen en la mesura de les seues possibilitats.

Es reforçaran els grups on hi haja alumnes amb necessitats educatives especials (Síndrome de Down, TDA ...) i es faran intervencions educatives d'acord a les seues necessitats.

7- INFRAESTRUCTURA.

Es disposa d'una cuina amb els utensilis i equipament necessaris per per a complir els objectius marcats i poder donar un servei a tots els comensals complint les normes higièniques i sanitàries legalment establertes avalades pels informes de les revisions pertinents

.El menjador és ampli lluminós i disposa del mobiliari necessari per a atendre les necessitats de l'alumnat encara que la demanda dels últims cursos obliga a tindre més d'un torn de comensals.

Els tres patis utilitzats estan adaptats a les necessitats dels diferents alumnes usuaris (Infantil, 1r Cicle de primària, Segon i tercer cicles de primària) amb columpis, jocs pintat a terra, diferents joguets; cistelles de bàsquet, porteries de futbol; taules de pin-pon; pista de volei; jocs de taula...

MESURES DE SEGURETAT:

El menjador compta amb extintors i polsadors d'alarma d'incendis, així com plànols d'evacuació que formen part de Pla d'Autoprotecció del centre

8-REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR.

Extracte del RRI del centre.

IX.9.-Menjador escolar

IX.9.1-Consideracions generals

El menjador escolar és un espai formatiu, no obligatori, en el qual es treballaran hàbits, relacions personals i aspectes culturals i habilitats i destreses en forma de determinats tallers i jocs. Tant el director del Centre com l'encarregat com els responsables i monitors hauran de vetllar per a què això es complisca.

El servei de menjador abarcarà des d'octubre a maig, podent, si hi ha demanda suficient i si ho considera el Consell Escolar a instàncies de la comissió de menjador, ampliar-se als mesos de juny i setembre.

El Consell Escolar elaborarà el pla de funcionament i decidirà l'empresa que portarà la gestió del menjador del Centre.

Tots els professors podran utilitzar els serveis de menjador, abonant la minuta corresponent, que serà fixada d'acord amb la proposta econòmica de la empresa adjudicatària per al concepte del menjar.

IX.9.2-De la inscripció

-Per a ser comensal del menjador cal complimentar la inscripció a principi de curs durant el mes de setembre i domiciliar els pagaments.

-Per a fer ús del menjador en dies solts, caldrà comprar els tiquets que a l'efecte estaran disponibles en secretaria. El tiquet s'haurà d'entregar en consergeria a les 9 h. el dia que es vullga fer ús, degudament complimentat.

IX.9.3-Dels alumnes

1.1.- Com a servei educatiu que és, l'alumne ha de comportar-se adequadament, amb educació i responsabilitat.

1.2.- L'alumnat serà informat mensualment, a finals del mes anterior o principi del mes, de la minuta.

1.3.- En el període de Menjador, l'alumnat estarà atés pels membres de l'Equip Pedagògic en tot allò que necessite.

IX.9.4-Dels pares i les mares

- Els pares i les mares rebran la informació de les minuts per mig dels seus fills-filles.
- A més del full informatiu, de periodicitat quinzenal, qualsevol pare o mare pot sol·licitar informació sobre el funcionament del menjador, conducta del fill-a, apetència, etc. Cal dirigir-se en les hores de menjador a l'encarregat, qui el posarà en contacte amb l'educador/a de la taula corresponent.
- L'import de la minuta es pagarà en la forma i termini que es fixa en el full d'inscripció. Al mateix full d'inscripció es recull el preu de la minuta i s'informa del preu per a qui faça ús del menjador en dies solts.
- L'absència al col·legi pel matí implica que no es podrà quedar al menjador, excepte que porte justificació per escrit dels pares del motiu de l'absència.
- L'endarreriment en el pagament ocasionarà despeses que ha d'assumir el comensal i la baixa temporal del menjador. Si hi ha reincidència, comportarà la baixa automàtica.
- L'impagament d'una mensualitat serà motiu de notificació donant un plaç de 15 dies per posar-se al corrent. En cas d'incompliment se li notificarà la baixa temporal fins la liquidació del deute. Transcorregut 30 dies des d'aquesta segona notificació, si no s'ha produït la liquidació, serà baixa definitiva.
(Aprovació Consell Escolar amb data: 08/02/08)

IX.9.5.-Ordre de la prioritat de la inscripció

- Feta la inscripció, durant el mes de setembre, s'atendran aquestes segons les següents prioritats i sempre d'acord amb les que figuren en l'article 7 apartat 5 de l'ORDRE 53/2012:
- Alumnat de l'ajuda del transport escolar beneficiari de menjador.
- Alumnat beneficiari de l'ajuda de menjador.
- Alumnat beneficiari del transport escolar sense ajuda de menjador.
- Alumnat que ha assistit el curs anterior amb bon comportament i correcció.
- Germans dels comensals anteriors.
- La resta de sol·licitants fins a completar les places, tenint en compte les necessitats familiars (treball de pare i mare, distància, recomanacions del Departament de Serveis Socials, ...).

IX.9.6-Normes de comportament

- Sent el Menjador un servei educatiu, cal comportar-se d'acord amb les més elementals normes d'educació, responsabilitat i convivència, d'igual manera que l'assistència a classe.
- Els comensals deuen atendre les normes, consells i correccions dels Educadors. La desobediència reiterada comportarà una falta que serà comunicada per escrit als pares per l'Encarregat i per la Direcció del Centre.
- L'acumulació de 3 d'aquestes faltes per part de l'alumne-a donarà lloc a la presentació del seu comportament davant la Comissió de Seguiment i Control, que podrà, si s'estima convenient, donar de baixa a l'alumne/a com a comensal de forma temporal o si persisteix, definitiva.
- En el període de Menjador l'alumne-a ha de permanèixer dins del recinte escolar. L'eixida sense permís del Col·legi suposarà una falta.

Qualsevol dubte o situació que no estiga contemplada en aquestes normes, serà resolta per la Comissió de Seguiment i Control i d'acord amb la tipificació de faltes del R.R.I. del Centre.

IX.9.7-Responsables del menjador

A- El Director del Centre

És el màxim responsable del bon funcionament del servei de menjador i les seues funcions són les següents:

- a. Supervisar la gestió i organització que porta a terme l'encarregat de menjador.
- b. Elaborar la comptabilitat trimestral del menjador, amb la col·laboració de l'encarregat, i presentar-ho a la comissió econòmica i al Consell Escolar per la seua aprovació.
- c. Col·laborar en l'atenció a les famílies usuàries del menjador.
- d. Convocar amb l'encarregat, si cal, reunions trimestrals amb tots els/les educadors/es pel bon funcionament del menjador.
- e. Supervisar les funcions d'administració i d'organització que porta a terme el responsable de menjador.

B-El/la Responsable de menjador

Per l'organització del servei, el Centre disposa d'un encarregat de menjador, que és nomenat pel Director després d'haver escoltat el Claustre.

Aquest encarregat de menjador és el mestre/a responsable de les diferents funcions que requereix aquest servei.

Les **funcions d'administració** del servei dels responsables del menjador són les següents:

- a. Comptabilitzar els dinars consumits per cada alumne
- b. Facturació mensual dels rebuts
- c. Compres de material de cuina
- d. Fer les gestions oportunes per a què es realitzen les reparacions del material de cuina de ho requerisca.
- e. Ajudar al Director a fer la comptabilitat trimestral

Les **funcions d'organització** del servei del responsable del menjador són les següents:

- a. Elaborar el quadre de vigilàncies de l'equip d'educadors/es.
- b. Elaborar les graelles per comptabilitzar el nombre de comensals diaris
- c. Reunir-se, si cal, mensualment amb la comissió de menjador per supervisar els menús.
- d. Vetllar perquè els menús es duguen a terme.
- e. Recollir diàriament les incidències de les 3 hores de menjador
- f. Contactar amb l'empresa del servei de menjador per a coordinar-lo.
- g. Convocar reunions periòdiques: una per trimestre, com a mínim, amb totes les educadores que fan torn.
- h. Supervisar la distribució dels comensals a les diferents taules i fer els canvis quan convinguen.
- i. Elaborar la graella de faltes de comportament i controlar-les periòdicament.
- j. Realitzar propostes de millora en el funcionament global del menjador.

C-Les educadores de menjador

Seràn les responsables directes d'atendre l'alumnat comensal depenent contractualment de l'empresa que el Consell Escolar determine que duga la gestió del menjador.

El número d'educadors/es serà el que determine la normativa vigent en proporció al nombre de comensals.

L'organització de les activitats a realitzar amb l'alumnat, la distribució d'aquests i els espais a utilitzar vindrà determinada pel pla d'activitats que s'elaborarà a principi del curs junt a l'engarregat i el director. El pla contemplarà les alternatives per als dies de pluja.

IV.4.2.-Personal de cuina i educadores de menjador.

La seua vinculació contractual dependrà de l'empresa concessionària del servei de menjador, tenint una competència suficient per a desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball a que fem referència. Aquest personal serà contractat en el nombre suficient per a la quantitat de comensals i acomplint els mínims que marque la normativa de menjadors escolars vigent.

IV.4.2.1.-Personal de cuina

Drets.-

Els drets del personal de cuina seran aquells que legalment li corresponguen dels quals caldria assenyalar:

- A ser respectat per les demés persones del Centre, tant en la seua dignitat personal com en les seues idees morals, religioses o polítiques.
- A participar mitjançant el seu representant en el Consell Escolar proposant les suggerències que estimen oportunes.
- A participar en el Centre dintre de l' estructura professional corresponent, expressar opinions i fer arribar propostes a l' equip Directiu sobre les seues funcions i el desenvolupament de les seues activitats.
- A ser informat i/o consultat davant de qualsevol canvi que li afecte dins del Centre.
- A utilitzar l'edifici, material i instal·lacions sempre que siga necessari per al desenvolupament del seu treball.
- A que se li respecte l' horari de treball.
- A ser informat de les comunicacions oficials que li afecten.
- A exercir els drets sindicals i els que contemplen els respectius Convenis del funcionariat.
- Ser tractat respectuosament pels alumnes, professors, pares d'alumnes i companys.
- Realitzar el seu treball en condicions no perjudicials per a la seua salut.
- Els altres drets que la Constitució i la Legislació reconeix.

Deures.

Seràn deures del personal no docent a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- Realitzar les minuts que li propose l'encarregat/da del centre.
- Tractar el professorat, alumnat, companys i públic amb respecte i correcció.
- El cooperar amb la seua conducta i afavorir un ambient educatiu que garantezca el compliment del projecte educatiu del Centre.
- Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments.

- Justificar les seues faltes d' assistència o retard davant l'empresa concessionària del servei de menjador i comunicar-ho al mestre/a encarregat/da.
- Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències.

IV.4.2.1.-Educaador/es de menjador.

Drets.-

Els drets del personal educador de menjador seran aquells que legalment li corresponguen dels quals caldria assenyalar:

- A ser respectat per les demés persones del Centre, tant en la seua dignitat personal com en les seues idees morals, religioses o polítiques.
- A participar mitjançant el seu representant en el Consell Escolar proposant les suggerències que estimen oportunes.
- A participar en el Centre dintre de l' estructura professional corresponent, expressar opinions i fer arribar propostes a l' equip Directiu sobre les seues funcions i el desenvolupament de les seues activitats.
- A ser informat i/o consultat davant de qualsevol canvi que li afecte dins del Centre.
- A utilitzar l'edifici, material i instal·lacions sempre que siga necessari per al desenvolupament del seu treball.
- A que se li respecte l' horari de treball.
- A ser informat de les comunicacions oficials que li afecten.
- A exercir els drets sindicals i els que contemplen els respectius Convenis del funcionariat.
- Ser tractat respectuosament pels alumnes, professors, pares d'alumnes i companys.
- Realitzar el seu treball en condicions no perjudicials per a la seua salut.
- Els altres drets que la Constitució i la Legislació reconeix.

Deures.

Seran deures del personal no docent a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- Tractar el professorat, alumnat, companys i públic amb respecte i correcció.
- El cooperar amb la seua conducta i afavorir un ambient educatiu que garantezca el compliment del projecte educatiu del Centre.
- Desenvolupar el pla de menjador en referència a les tasques de custòdia i les activitats de caràcter educatiu previstes.
- Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments.
- Justificar les seues faltes d' assistència o retard davant l'empresa concessionària del servei de menjador i comunicar-ho al mestre/a encarregat/da.
- Contribuir a mantenir les instal·lacions de menjador i la resta de les utilitzades en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències.

9- SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS EN LA PROGRAMACIÓ ANUAL.

La concreció dels objectius prioritaris i les activitats per a aconseguir la seua consecució seran reflectits en el Programa Anual del Menjador i incorporat a la PGA

del centre. El seguiment, control i informació correspondrà a la Comissió del Menjador per a l'aprovació definitiva, si cal, pel Consell Escolar.

10- NORMATIVA DEL MENJADOR ESCOLAR.

Els/les pares/mares interessats/des que els/les seus/es fills/es facen ús del servei del Menjador Escolar, s'adequaran a la normativa següent:

- El Menjador Escolar començarà a funcionar en el termini que s'indique en el Programa Anual.
- Fer ús del Servei de Menjador serà **anual**. I la quota diària serà determinada en funció de la normativa.
- Per aquells/es que utilitzen el Servei de Menjador en **dies solts** hauran de comprar tiquets en secretaria (Talonaris de 10)
- L'horari d'atenció de l'encarregada de menjador vindrà determinat en el Programa Anual.
- **IMPORTANT:** El pagament es realitzarà MENSUALMENT, per DOMICILIACIÓ BANCÀRIA en la data que figura en la informació mensual de la minuta. És per això que, en full a banda, s'ha d'omplir les dades bancàries.
- **Els alumnes becaris de Conselleria i/o l'Ajuntament** pagaran la diferència durant el mes de FEBRER. Amb anterioritat rebran una informació de la quantitat a pagar, per a evitar que ningun rebut del banc es torne per falta de fons.
- **L'impagament** d'una mensualitat serà motiu de notificació, donant un plaç de 15 dies per posar-se al corrent. En cas d'incompliment se li notificarà la **baixa temporal** fins la liquidació del deute. Transcorregut 30 dies des d'aquesta segona notificació, si no s'ha produït la liquidació, serà **baixa definitiva**.
- Les famílies amb 2 germans comensals que no tinguen cap beca, tindran una bonificació del 5% en el rebut mensual, i les famílies amb 3 germans comensals sense cap tipus de beca, tindran una bonificació del 10% en el rebut mensual.
- **La no assistència al col·legi pel matí implica que l'alumne/a no es podrà quedar al menjador, excepte que s'haja informat al centre el dia d'abans o el mateix dia a les 9 hores.**
- Si l'alumne/a necessita que li s'administre algun tipus de medicament a l'hora del menjador, els pares s'han de ficar en contacte amb l'encarregada i complimentar l'annex previst al RRI acompanyat de la prescripció mèdica.
- No es donaran dietes blanques si no es du una nota signada pels pares demanant-la.
- Cap xiquet/a podrà eixir del menjador sense l'autorització (**per escrit**) dels pares/mares o tutors/es i personant-se un adult per tal d'arreglar-lo/la.
- Els dies d'eixides per excursió programades en la P.G.A., el menjador facilitarà als usuaris del mateix una bossa de PICNIC.
- Quan es falte al menjador **tres dies seguits o més**, per motius justificats se li descomptarà l'import dels dies de no assistència en la mensualitat següent.
- La sol·licitud d'ús del servei de menjador l'hauran de fer els pares o tutors de l'alumnat en instància normalitzada la primera quinzena de setembre.
- En el cas d'haver més sol·licituds que places, correspon al Consell Escolar fer la selecció i admissió d'acord amb la normativa vigent.

- L'alumnat de nova incorporació de 3INF no es quedarà a al menjador durant el mes de setembre com a conseqüència de trobar-se en període d'adaptació.

11- FULL D'INSCRIPCIÓ.

El full normalitzat de sol·licitud d'admissió al servei del menjador escolar serà el que figurarà en el Programa Anual i que serà facilitat a l'alumnat.

12-ELABORACIÓ DE MENÚS.

1-Menús.

El servei de menjador prestarà especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris de l'alumnat i a una planificació de menús variada i equilibrada; en este sentit el Programa Anual inclourà almenys una relació de 20 menús, que seran revisat periòdicament. La seua elaboració comptarà amb l'aportació de criteris del Consell Escolar, el control de la responsable del menjador i el nutricionista de l'empresa adjudicatària de la prestació del servei d'alimentació.

La planificació i elaboració del menú es regiran per les normes dietètiques per a menjadors escolars elaborades per la conselleria competent en matèria de salut.

2-Dietes especials.

El menjador comptarà amb un menú especial o de règim per a atendre a l'alumnat que, per mitjà de certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicial per a la seua salut.

Mensualment, les famílies usuàries del servei de menjador rebran la minuta amb la informació calòrica i complementària de l'alimentació servida als comensals.

13-SEGUIMENT I CONTROL HIGIÈNIC-SANITARI.

El menjador escolar ha de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higienicosanitària i alimentària.

El menjador escolar estarà sotmés al control periòdic en matèria de salut i condicions de les instal·lacions per la conselleria competent i, si cal, s'adoptaran les mesures correctores.