

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2020, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableixen les condicions per a ser alumnat usuari del servei de transport escolar col·lectiu per al curs 2020-2021. [2020/5083]*

El dret a l'educació es garanteix en l'article 27 de la Constitució Espanyola i en l'apartat quart s'estableix que l'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït, per la qual cosa les administracions no sols han de proporcionar el servei públic educatiu a l'alumnat, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 81 i 82 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, les administracions educatives, en compliment del dret a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució Espanyola, tenen l'obligació de garantir a tot l'alumnat un lloc escolar gratuït en el seu municipi, per la qual cosa, si excepcionalment això és impossible, en els nivells d'Educació Primària i Secundària Obligatoria s'haurà d'escolaritzar l'alumnat en un municipi pròxim al de la seua residència, i prestar de manera gratuïta els serveis escolars de transport, menjador i, si escau, internat.

Entre les persones beneficiàries del servei de transport escolar es troba tant l'alumnat que és beneficiari per manament de la llei com aquell al qual se li reconeix aquesta condició per extensió d'un servei que voluntàriament assumeix la Generalitat. Aquesta extensió voluntària ha de continuar ampliant-se per a proporcionar un servei públic educatiu de qualitat i remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació. Per això, s'han de tindre en consideració les zones rurals i de difícil accés als centres escolars, especialment en aquells casos en els quals no existisca transport públic.

El servei de transport escolar es presta amb caràcter general a través de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa.

El Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, atribueix a la Direcció General de Centres i Personal Docent, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escoles-llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

### 1. Objecte

Aquesta resolució té per objecte establir les condicions per a l'establiment del servei de transport escolar en la modalitat de transport escolar col·lectiu finançat per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

### 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta resolució s'aplicarà als centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària i/o Educació Secundària Obligatoria, i als centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

### 3. Modalitats de prestació del servei

La prestació del servei escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

#### a) Transport escolar col·lectiu

Aquesta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en una de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa i que establirà la direcció territorial corresponent, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries. El nombre mínim d'alumnes per a establir una ruta de transport serà, amb caràcter general, de 15 alumnes amb la condició de persones beneficiàries.

#### b) Ajudes individuals de transport escolar

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 25 de junio de 2020, del director general de Centres Docents, por la que se establecen las condiciones para ser alumnado usuario del servicio de transporte escolar colectivo para el curso 2020-2021. [2020/5083]*

El derecho a la educación se garantiza en el artículo 27 de la Constitución Española y en su apartado Cuarto se establece que la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las administraciones no solo deben proporcionar el servicio público educativo al alumnado, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 81 y 82 de la Ley orgánica 2/2006, de Educación, las administraciones educativas, en cumplimiento del derecho a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución Española, tienen la obligación de garantizar a todo el alumnado un puesto escolar gratuito en su propio municipio, por lo que, si excepcionalmente ello fuera imposible, en los niveles de Educación Primaria y Secundaria Obligatoria se deberá escolarizar al alumnado en un municipio próximo al de su residencia, prestando de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado.

Entre las personas beneficiarias del servicio de transporte escolar se encuentra tanto el alumnado que es beneficiario por mandato de la ley como aquellos a los que se les reconoce dicha condición por extensión de un servicio que voluntariamente asume la Generalitat. Dicha extensión voluntaria ha de seguir ampliándose para proporcionar un servicio público educativo de calidad y remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación. Por ello, se ha de tener en consideración las zonas rurales y de difícil acceso a los centros escolares, especialmente en aquellos casos en los que no existe transporte público.

El servicio de transporte escolar se presta con carácter general a través de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa.

El Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, atribuye a la Dirección General de Centros y Personal Docente, entre otras competencias, la planificación, la ordenación y la ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

### 1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto establecer las condiciones para el establecimiento del servicio de transporte escolar en su modalidad de transporte escolar colectivo financiado por la Conselleria con competencias en materia de educación.

### 2. Ámbito de aplicación

La presente resolución se aplicará a los centros de titularidad de la Generalitat que impartan Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria, y a los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.

### 3. Modalidades de prestación del servicio

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

#### a) Transporte escolar colectivo

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en una de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa y que se establecerán por la correspondiente dirección territorial, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias. El número mínimo de alumnos/as para establecer una ruta de transporte será, con carácter general, de 15 alumnos/as con la condición de beneficiarios/as.

#### b) Ayudas individuales de transporte escolar

Aquesta modalitat, que serà autoritzada per la Direcció General de Centres Docents, correspondrà a l'alumnat que tenint dret a ser beneficiari del servei escolar de transport, per complir els requisits establits, no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades. La concessió d'aquestes ajudes s'ajustarà al que s'establisca en la convocatòria anual.

#### 4. Persones beneficiàries. Requisits

4.1. Podran ser persones beneficiàries del servei escolar complementari de transport l'alumnat que es trobe en algun dels casos següents:

a) Alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria quan haja sigut escolaritzat en un centre d'un municipi diferent del de la seua residència per no disposar d'oferta educativa en aquest. A l'efecte de transport escolar, es considerarà municipi diferent els nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi al qual pertanga aquest nucli, sempre que es tracte de nuclis amb una identitat històrica i cultural fàcilment reconeixible i independent de la resta del municipi al qual pertanyen i, a més, estiguen separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable, i que aquest nucli no compte amb centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració les urbanitzacions o els nuclis de població de característiques semblants. Per a acreditar aquestes circumstàncies s'haurà de presentar l'annex III signat pel secretari o secretària de l'ajuntament al qual pertanga el nucli de població.

b) Alumnat escolaritzat en centres o aules específiques d'Educació Especial.

c) Alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria el domicili habitual del qual, acreditat degudament, estiga a una distància igual o superior a 3 km del centre educatiu en què estiga escolaritzat seguint la trajectòria de menor distància accessible i segura. Amb caràcter excepcional, i amb l'informe previ motivat de la direcció territorial competent en matèria d'educació, es podran tindre en compte aquelles zones en què l'accés al centre docent siga difícil a causa de l'orografia del terreny, de la perillositat de les vies o del temps d'accés.

En qualsevol cas, per a ser persona beneficiària, s'haurà de complir alguna de les premisses següents:

c.1) Que el centre on estiga escolaritzada siga el centre més pròxim seguint la trajectòria de la menor distància accessible i segura al domicili habitual dins de la seua localitat o àrea d'influència.

c.2) Que el centre on estiga escolaritzada siga el centre d'adscripció del seu centre educatiu.

c.3) Que el centre d'escolarització estiga determinat per resolució d'escolarització de la direcció territorial d'educació corresponent.

c.4) En Educació Secundària, el centre d'escolarització determinarà la condició de l'alumnat com a beneficiari del transport escolar, si el centre de Primària del qual procedeix era el que li corresponia segons les circumstàncies assenyalades en els apartats anteriors.

4.2. L'alumnat escolaritzat en un centre educatiu de l'àrea d'influència del domicili laboral d'algun dels pares o tutors no tindrà la consideració de beneficiari d'aquest servei.

4.3. El compliment dels requisits establits serà comprovat d'ofici per la conselleria amb competències en matèria d'educació i per les direccions territorials corresponents. En els casos en què no siga possible, se sol·licitarà a les persones interessades que aporten la documentació acreditativa pertinent.

4.4. La distància existent entre el domicili i el centre d'escolarització, la fixaran les persones responsables dels centres educatius, a través de l'eina desenvolupada a aquest efecte per la conselleria competent en matèria d'educació. En el cas que això no siga possible, aquesta distància la certificarà l'ajuntament corresponent a petició de les direccions dels centres, o bé per mitjà d'un certificat individual entregat a les persones interessades.

#### 5. Autoritzacions especials

5.1. Amb caràcter excepcional es podrà autoritzar per a l'ús del servei de transport escolar:

a) Alumnat amb dificultats especials d'accés al centre docent i que no complisca els requisits per a ser beneficiari del transport escolar.

Esta modalidad, que será autorizada por la Dirección General de Centros Docentes, corresponderá al alumnado que teniendo derecho a ser beneficiario del servicio escolar de transporte, por cumplir los requisitos establecidos, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas. La concesión de estas ayudas se ajustará a lo establecido en la convocatoria anual.

#### 4. Personas beneficiarias. Requisitos

4.1. Podrán ser personas beneficiarias del servicio escolar complementario de transporte el alumnado que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

a) Alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuando haya sido escolarizado en un centro de un municipio diferente al de su residencia por no existir en este oferta educativa. A efectos de transporte escolar, se considerará municipio distinto los núcleos de población o núcleos diseminados, separados territorialmente del municipio al que pertenezca dicho núcleo, siempre que se trate de núcleos con una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenecen y además se encuentren separados de cualquier otro núcleo de población del municipio por una franja de suelo no urbanizable, y que dicho núcleo no cuente con centro educativo. En ningún caso tendrán esta consideración las urbanizaciones o núcleos de población de características similares. Para acreditar estas circunstancias se deberá presentar el anexo III firmado por el/la secretario/a del Ayuntamiento al que pertenece el núcleo de población.

b) Alumnado escolarizado en centros o aulas específicas de Educación Especial.

c) Alumnado de Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuyo domicilio habitual, debidamente acreditado, esté a una distancia igual o superior a 3 km del centro educativo en que esté escolarizado siguiendo la trayectoria de menor distancia accesible y segura. Con carácter excepcional y, con un informe previo motivado de la dirección territorial competente en materia de educación, se podrán tener en cuenta aquellas zonas en que el acceso al centro docente sea dificultoso a causa de la orografía del terreno, de la peligrosidad de las vías o del tiempo de acceso.

En cualquier caso, para ser persona beneficiaria, se deberá cumplir alguna de las siguientes premisas:

c.1) Que el centro donde esté escolarizado sea el centro más próximo siguiendo la trayectoria de menor distancia accesible y segura al domicilio habitual dentro de su localidad o área de influencia.

c.2) Que el centro donde esté escolarizado sea el centro de adscripción de su centro educativo.

c.3) Que el centro de escolarización esté determinado por resolución de escolarización de la dirección territorial de educación correspondiente.

c.4) En Educación Secundaria, el centro de escolarización determinará la condición del alumnado como beneficiario del transporte escolar, si el centro de Primaria del que procede era el que le correspondía según las circunstancias señaladas en los apartados anteriores.

4.2. El alumnado escolarizado en un centro educativo del área de influencia del domicilio laboral de alguno de los padres o tutores no tendrá la consideración de beneficiario de este servicio.

4.3. El cumplimiento de los requisitos establecidos se comprobará de oficio por parte de la Conselleria con competencias en materia de educación y por las direcciones territoriales correspondientes. En los casos en que no fuera posible, se solicitará a las personas interesadas la aportación de la documentación acreditativa pertinente.

4.4. La distancia existente entre el domicilio y el centro de escolarización la fijarán las personas responsables de los centros educativos, a través de la herramienta desarrollada a tal efecto por parte de la conselleria competente en materia de educación. En el caso de que ello no fuera posible, esta distancia se certificará por el ayuntamiento correspondiente a petición de las direcciones de los centros, o bien por medio de un certificado individual entregado a las personas interesadas.

#### 5. Autorizaciones especiales

5.1. Con carácter excepcional se podrá autorizar para el uso del servicio de transporte escolar a:

a) Alumnado con dificultades especiales de acceso al centro docente y que no cumpla los requisitos para ser beneficiario del transporte escolar.

b) Alumnat d'altres nivells d'ensenyament reglat i especialment aquell que residisca en zones rurals que no disposen de servei públic de transport regular que pugua atendre les necessitats de l'alumnat.

5.2. Aquestes autoritzacions s'atorgaran, si escau, a petició dels pares, mares o tutors. El centre educatiu de destinació tramitarà les peticions a la direcció territorial corresponent, que concedirà, amb caràcter excepcional, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació i sempre que hi haja disponibilitat d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servei.

5.3. Tindrà prioritat per a aquestes autoritzacions especials, l'alumnat:

– Que tinga germanes o germans beneficiaris del servei de transport escolar col·lectiu. A aquest efecte, es consideraran germans i germanes l'alumnat en acolliment familiar i el que, sense compartir progenitors, residisca en el mateix domicili i existisca un vincle matrimonial o assimilat entre els pares/mares.

– Que residisca a major distància del centre.

– El de menor edat.

No obstant això, la direcció territorial corresponent, a proposta del consell escolar del centre, podrà exceptuar d'aquesta prioritat aquells casos en què concórreguen circumstàncies especials, les quals valorarà individualment.

5.4. Les autoritzacions hauran de ser comunicades a l'empresa prestatària del servei, amb indicació expressa de l'alumnat autoritzat.

5.5. Considerant la naturalesa d'aquesta autorització, en el cas que es produïska alguna variació en l'alumnat matriculat en els nivells educatius que tinguen dret com a beneficiaris a la utilització del transport escolar, la direcció territorial haurà de revisar les autoritzacions especials concedides.

#### 6. Pèrdua de la condició de persones beneficiàries o autoritzades

6.1. En el cas que les persones beneficiàries o autoritzades del transport escolar col·lectiu no l'usen de manera habitual sense causa justificada, perdran la condició de persones beneficiàries o autoritzades.

6.2. Les baixes de l'alumnat beneficiari o autoritzat per a l'ús del servei de transport que es produïsquen en el centre educatiu s'han de comunicar a la direcció territorial corresponent.

#### 7. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

7.1. El model de sol·licitud i el procediment de tramitació serà únic per a les convocatòries d'ajudes per al menjador escolar i per al transport, i en aquest s'indicaran les diferents ajudes que se sol·liciten per a cada alumne o alumna.

7.2. La forma de presentació serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2019-2020 ja va sol·licitar la prestació del servei complementari de transport:

a.1) Els pares, mares o tutors que siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, podran accedir a aquesta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar l'esborrany de sol·licitud d'ajuda de la prestació del servei complementari de transport escolar, on constaran pregravades les dades que es troben en poder d'aquesta administració. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, signar i presentar l'esborrany en el centre on l'alumnat estarà matriculat durant el curs 2020-2021, sense necessitat de presentar la documentació. Si alguna de les dades que figura en l'esborrany no és conforme, s'imprimirà i s'assenyalarà la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

a.2) Els pares, mares o tutors que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, podran sol·licitar en el centre educatiu on l'alumnat estiga matriculat un esborrany de la sol·licitud de transport escolar col·lectiu, on constaran pregravades les dades que es troben en poder d'aquesta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne o alumna encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de la prestació estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estarà l'alumnat matriculat durant el curs 2020-2021. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

b) Alumnado de otros niveles de enseñanza reglada y en especial aquellos que residan en zonas rurales que no dispongan de servicio público de transporte regular que pueda atender las necesidades del alumnado.

5.2. Estas autorizaciones se otorgarán, si procede, a petición de los padres, madres o tutores. El centro educativo de destino tramitará las peticiones a la dirección territorial correspondiente, que concederá, con carácter excepcional, previo informe de la Inspección de Educación y siempre que haya disponibilidad de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio.

5.3. Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales, el alumnado:

– Que tenga hermanas o hermanos beneficiarios del servicio de transporte escolar colectivo. A estos efectos, se considerarán hermanos/as el alumnado en acogimiento familiar y los que, no compartiendo progenitores, residan en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial o asimilado entre los padres/madres de ambos.

– Que resida a mayor distancia del centro.

– El de menor edad.

No obstante, la dirección territorial correspondiente, a propuesta del consejo escolar del centro, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurren circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

5.4. Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa prestataria del servicio, con indicación expresa del alumnado autorizado.

5.5. Considerando la naturaleza de esta autorización, en el supuesto de que se produzca alguna variación en el alumnado matriculado en los niveles educativos que tengan derecho como beneficiarios a la utilización del transporte escolar, se procederá por parte de la dirección territorial a revisar las autorizaciones especiales concedidas.

#### 6. Pérdida de la condición de personas beneficiarias o autorizadas

6.1. En el caso de que las personas beneficiarias o autorizadas del transporte escolar colectivo no hagan uso habitual del mismo sin causa justificada, perderán su condición de personas beneficiarias o autorizadas.

6.2. Las bajas del alumnado beneficiario o autorizado para el uso del servicio de transporte que se produzcan en el centro educativo se comunicarán a la dirección territorial correspondiente.

#### 7. Solicitudes. Forma y plazo de presentación

7.1. El modelo de solicitud y el procedimiento para su tramitación es único para las convocatorias de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en él se indicará las diferentes ayudas que se solicitan para cada alumno o alumna.

7.2. La forma de presentación será la siguiente:

a) Alumnado que en el curso 2019-2020 ya solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:

a.1) Los padres, madres o tutores del alumnado que sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Família, a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, podrán acceder a esta aplicación informática para visualizar y descargar su borrador de solicitud de ayuda de la prestación del servicio complementario de transporte escolar, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán imprimir, firmar y presentar el borrador en el centro donde estarán matriculados durante el curso 2020-2021, sin necesidad de presentar la documentación. Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es conforme, se procederá a imprimir y señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa.

a.2) Los padres, madres o tutores del alumnado que no sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Família, a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, podrán solicitar en el centro educativo donde el alumnado esté matriculado, un borrador de la solicitud de transporte escolar colectivo, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración. El centro entregará un borrador para cada alumno/a aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si las personas solicitantes de la prestación están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estará el alumnado matriculado durante el curso 2020-2021. En estos casos, no habrá que aportar ninguna documentación justificativa.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne o alumna sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels alumnes és correcte, es confirmaran les dades. Si les dades d'algun alumne o alguna alumna no són conformes, s'assenyalarà la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa. En el cas que algun alumne o alumna no estiga inclòs en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne/a, omplir l'annex I i adjuntar la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en el centre on l'alumnat estarà matriculat durant el curs 2020-2021.

b) Alumnat que en el curs 2019-2020 no va sol·licitar la prestació del servei complementari de transport:

La sol·licitud es realitzarà presentant l'annex I omplit, juntament amb la documentació acreditativa que es requereix en aquesta resolució, en el centre on l'alumnat estarà matriculat durant el curs 2020-2021.

En el cas que l'alumnat que forma part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si està escolaritzat en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

7.3. En tots els casos els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula en cas que canvie de centre educatiu.

7.4. A partir de la finalització del període de matrícula únicament s'admetrà la presentació de sol·licituds en aquells casos en què l'escolarització es produïska fora d'aquestes dates, d'acord amb el que s'estableix en la normativa que regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana. En aquests casos el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats des de la data de matriculació. En tot cas, l'alumnat haurà de complir els requisits generals establits en els apartats 4 o 5 d'aquesta resolució per a obtenir la condició de persona beneficiària o autoritzada del servei de transport escolar.

Les sol·licituds que, per causes sobrevingudes, es presenten fora dels supòsits previstos anteriorment, s'admetran, sempre que hi haja disponibilitat d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servei.

7.5. Els centres educatius tramitaran les sol·licituds de transport escolar a través de l'aplicació informàtica ITACA.

#### 8. Procediment. Planificació del servei i resolució

8.1. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que compleixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades per les persones sol·licitants a través de l'aplicació ITACA, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el que es disposa en l'apartat desé d'aquesta convocatòria.

En els casos en els quals la sol·licitud es tramite mitjançant el procediment d'esborrany de sol·licitud i l'hagen signat les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquest procés es realitzarà durant el període de formalització de matrícula.

8.2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial corresponent comprovarà les dades declarades per les persones interessades i verificarà que compleixen els requisits exigits. Una vegada comprovades les dades, la direcció territorial corresponent, a la vista de les necessitats comunicades pels centres, autoritzarà la ruta de transport amb les persones usuàries d'aquesta, tant amb la condició de beneficiàries com d'autoritzades, i posarà a la disposició dels centres educatius a través de l'aplicació ITACA una llista provisional en la qual s'inclourà l'alumnat beneficiari i l'alumnat autoritzat. Aquestes llistes es publicaran en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent. Aquesta publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els defectes observats.

En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno/a solicitante, se procederá de la manera siguiente: si el borrador de los alumnos/as es correcto se efectuará la confirmación de los datos. Si los datos de algún alumno/a no son conformes se procederá a señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa. En el caso de que algún alumno/a no esté incluido/a en el borrador, se deberá presentar una nueva solicitud solo para este alumno/a, cumplimentando el anexo I y adjuntando la documentación acreditativa. Tanto la confirmación del borrador como la presentación del anexo I se realizarán en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2020-2021.

b) Alumnado que en el curso 2019-2020 no solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:

La solicitud se realizará presentando el anexo I, cumplimentado, y adjuntando la documentación acreditativa que se requiere en esta resolución en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2020-2021.

En el supuesto de que el alumnado que forma parte de la misma unidad familiar esté escolarizado en un único centro, se presentará una única solicitud. Si estuviere escolarizado en centros diferentes, se presentará una solicitud por cada centro.

7.3. En todos los casos los plazos ordinarios de presentación serán desde el día siguiente de la publicación de esta resolución hasta la finalización del período de formalización de la matrícula si continúa en el mismo centro, o durante el período de formalización de la matrícula en caso de que cambie de centro educativo.

7.4. A partir de la finalización del período de matrícula únicamente se admitirá la presentación de solicitudes en aquellos casos en que la escolarización se produzca fuera de estas fechas, de acuerdo con lo previsto en la normativa que regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana. En estos casos el plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados desde la fecha de matriculación. En todo caso, el alumnado deberá reunir los requisitos generales establecidos en los apartados 4 o 5 de esta resolución para obtener la condición de persona beneficiaria o autorizada del servicio de transporte escolar.

Las solicitudes que, por causas sobrevenidas, se presenten fuera de los supuestos previstos anteriormente, se admitirán, siempre que haya disponibilidad de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio.

7.5. Los centros educativos tramitarán las solicitudes de transporte escolar a través de la aplicación informática ITACA.

#### 8. Procedimiento. Planificación del servicio y resolución

8.1. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que cumplen los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por las personas solicitantes a través de la aplicación ITACA, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con lo dispuesto en el apartado décimo de esta convocatoria.

En los casos en los que la solicitud se tramite mediante el procedimiento de borrador de solicitud y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Este proceso se realizará durante el período de formalización de matrícula.

8.2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial correspondiente comprobará los datos declarados por las personas interesadas y verificará que reúnen los requisitos exigidos. Comprobados los datos, la dirección territorial correspondiente, a la vista de las necesidades comunicadas por los centros, procederá a la autorización de la ruta de transporte con las personas usuarias de la misma, tanto con la condición de beneficiarias como de autorizadas, y pondrá a disposición de los centros educativos a través de la aplicación ITACA un listado provisional en el que se incluirá el alumnado beneficiario y el alumnado autorizado. Estos listados se publicarán en el tablón de anuncios del centro educativo correspondiente. Dicha publicación servirá de requerimiento a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación, puedan subsanar los defectos observados.

8.3. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial emetrà a continuació la resolució definitiva corresponent, en què figurarà la relació de tot l'alumnat que participa en la convocatòria en cada centre, i detallarà les persones beneficiàries, les autoritzades, i també les no autoritzades.

8.4. La publicació en el tauler d'anuncis dels centres educatius i de les direccions territorials corresponents tindrà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que s'estableix en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.5. En cap cas, els centres podran determinar la posada en funcionament de rutes que no hagen sigut autoritzades per la direcció territorial corresponent.

#### 9. Seguiment i conformitat en la prestació del servei

9.1. La conselleria amb competència en matèria d'educació establirà mecanismes de control a fi que les empreses adjudicatàries del servei de transport escolar complisquen la normativa vigent, i també les condicions recollides en els plecels pels quals es regeixen els corresponents contractes.

9.2. Mensualment, cada direcció territorial, remetrà a la direcció general competent en matèria de serveis complementaris, un certificat de conformitat o no amb la prestació del servei de transport escolar.

9.3. Els directores o directores dels centres educatius enviaran així mateix una certificació en el cas que s'haja observat alguna incidència en la prestació del servei, segons model de l'annex II d'aquesta resolució.

9.4. La Inspecció d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, efectuarà el seguiment i la valoració del funcionament del transport escolar i emetrà els informes que considere oportuns i aquells que li sol·liciten.

#### 10. Protecció de dades

La tramitació objecte de la convocatòria requereix el tractament de dades personals de les persones beneficiàries, representants i tercers, i la responsable del tractament és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ([protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)).

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, els sol·licitants i representants legals hauran d'informar a aquestes persones interessades del tractament de les seues dades per la Conselleria en els termes previstos en aquest article.

En compliment dels principis de publicitat i transparència, la condició de beneficiari, usuari o no beneficiari serà publicada, segons el que s'estableix en el punt 8.4 d'aquesta convocatòria. Quedaran excloses de la publicació les dades personals de les ajudes concedides quan ho preveja la normativa reguladora, vulnere el dret a la intimitat de les persones o quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada amb la publicació de les seues dades.

Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació que s'hi vincula, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran eliminades d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

La persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de la pàgina web de la Conselleria [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), o enviant la seua petició a la seu física de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre, o de forma electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o d'aquella que la represente.

8.3. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, cada dirección territorial emitirá a continuación la correspondiente resolución definitiva, donde figurará la relación de todo el alumnado que participa en la convocatoria en cada centro, detallando las personas beneficiarias, las autorizadas, así como las no autorizadas.

8.4. La publicación en el tablón de anuncios de los centros educativos y de las correspondientes direcciones territoriales tendrá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

8.5. En ningún caso, los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas que no hayan sido autorizadas por la correspondiente dirección territorial.

#### 9. Seguimiento y conformidad en la prestación del servicio

9.1. La conselleria con competencia en materia de educación establecerá mecanismos de control a fin de que, por parte de las empresas adjudicatarias del servicio de transporte escolar, se cumpla la normativa vigente, así como las condiciones recogidas en los pliegos por los que se rigen los correspondientes contratos.

9.2. Mensualmente, cada dirección territorial, remitirá a la dirección general competente en materia de servicios complementarios, un certificado de conformidad o no en la prestación del servicio de transporte escolar.

9.3. Los directores o directoras de los centros educativos enviarán asimismo certificación en el supuesto de que se haya observado alguna incidencia en la prestación del servicio, según modelo del anexo II de esta resolución.

9.4. La Inspección de Educación, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte escolar y emitirá los informes que considere oportunos y aquellos que se les soliciten.

#### 10. Protección de datos

La tramitación objeto de la convocatoria requiere el tratamiento de datos personales de las personas beneficiarias, representantes y terceros, siendo responsable de su tratamiento la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ([protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)).

Si la documentación presentada contuviera datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales deberán informar a dichas personas interesadas, del tratamiento de sus datos por la Conselleria en los términos previstos en este artículo.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, la condición de beneficiario, usuario o no beneficiario será publicada, según lo establecido en el punto 8.4 de esta convocatoria. Quedarán excluidos de la publicación los datos personales de las ayudas concedidas cuando lo prevea la normativa reguladora, vulnere el derecho a la intimidad de las personas o cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos.

Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

La persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de la página web de la Conselleria [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), o enviando su petición a la sede física de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro, o de forma electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de aquella que la represente.

Si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) o prèviament pot contactar amb el delegat o la delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigit-se al passeig de l'Albereda, 16 de València.

#### *11. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició ha d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

2. El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 25 de juny de 2020.– El director general de Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

Si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) o previamente puede contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 de València.

#### *11. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


De conformidad con lo que establecen en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 25 de junio de 2020.– El director general de Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</small>	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  <b>MENJADOR I TRANSPORT COMEDOR Y TRANSPORTE CURS / CURSO 2020-2021</b>		
<b>A</b> <b>TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD</b> <b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>			
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/>			
<b>B</b> <b>DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre)</b> <b>DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)</b>			
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO <input type="text"/>	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/>		
<b>C</b> <b>DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	PARE / MADRE / TUTORIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	PASSAPORT / PASAPORTE NIF NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NUM. / Nº <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	
VIA / VÍA <input type="checkbox"/>	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VÍA <input type="text"/>	PORTA / PUERTA <input type="checkbox"/> LLETRA / LETRA <input type="checkbox"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>	C. POSTAL <input type="text"/>	PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/>	
		NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR <input type="text"/>	
<b>D</b> <b>DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	PARE / MADRE / TUTORIA / CÒNYUGE / CÓNUGUE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	PASSAPORT / PASAPORTE NIF NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NUM. / Nº <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	
		AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
		AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
<b>E</b> <b>DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA</b> <b>DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>			
ALUMNE/A / ALUMNO/A 1	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NUM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>		MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>		TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	
DATA NAXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: <input type="checkbox"/>	
		AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
		AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
ALUMNE/A / ALUMNO/A 2	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NUM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>		MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>		TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	
DATA NAXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: <input type="checkbox"/>	
		AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
		AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**  
**CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

Nota: La sol·licitud es presentarà en el centre on l'alumne/a estiga matriculat/da – Nota: La solicitud se presentará en el centro donde el alumno/a esté matriculado/a

**ANNEX I / ANEXO I**

<b>ALUMNE/A</b> <b>ALUMNO/A</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI	NIE	NUM. / Nº	NIA
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	<b>MENJADOR</b> <input type="checkbox"/> <b>COMEDOR</b>			
	NOM / NOMBRE				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	<b>TRANSPORT</b> <input type="checkbox"/> <b>TRANSPORTE</b>			
	HOME / HOMBRE DONA / MUJER				
	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	<b>AJUDA AYUDA</b> COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> <b>AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/>			
<b>ALUMNE/A</b> <b>ALUMNO/A</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI	NIE	NUM. / Nº	NIA
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	<b>MENJADOR</b> <input type="checkbox"/> <b>COMEDOR</b>			
	NOM / NOMBRE				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	<b>TRANSPORT</b> <input type="checkbox"/> <b>TRANSPORTE</b>			
	HOME / HOMBRE DONA / MUJER				
	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	<b>AJUDA AYUDA</b> COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> <b>AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/>			

**F SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / SITUACIONES SOCIOFAMILIARES**

Persones beneficiàries directes / Personas beneficiarias directas

- FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE  
FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO
- FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME  
FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO
- ALUMNAT D'ED. ESPECIAL  
ALUMNADO DE ED. ESPECIAL
- ALUMNAT EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDENCIAL  
ALUMNADO EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIAL
- MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA  
MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA
- ALUMNAT DESTINATARI DE LA RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ  
ALUMNADO DESTINATARIO DE LA RENTA VALENCIANA DE INCLUSIÓN
- RESIDENT EN NUCLI DE POBLACIÓ / DISSEMINAT DENOMINAT:  
RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN / DISSEMINADO DENOMINADO:

Adjuntar Annex III / Anexo III

Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares

- GRAU DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUT (>= 33%)  
GRADO DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDO (>= 33%)
- FAMÍLIA/FAMILIA MONOPARENTAL
- FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA:
- PARE, MARE O TUTOR LEGAL ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS  
PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO
- PERSONA REFUGIADA / PERSONA REFUGIADA  ORFE ABSOLUT / HUÉRFANO ABSOLUTO
- PARE, MARE O TUTOR LEGAL EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI  
PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL EN PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO
- ALUMNAT D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR  
ALUMNADO DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR
- INFORME SERVEIS SOCIALS  
INFORME SERVICIOS SOCIALES

**G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (OPOSICIÓ)  
CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (OPOSICIÓN)**

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legal, així com les dades relatives a l'IRPF facilitades per l'AEAT o les dades recollides a través de la consulta a Plataformes Autònòmiques d'Interoperabilitat (PAI).

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos relativos al IRPF facilitados por la AEAT o los datos recogidos a través de la consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (PAI).

En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació hauran de manifestar-ho a continuació, i queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, quedando obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

- M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals.  
Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.
- M'opose a l'obtenció de les dades per part de l'AEAT.  
Me opongo a la obtención de los datos por parte de la AEAT.
- M'opose a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (Família Nombrosa, Família Monoparental, Renda Valenciana d'Inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut).  
Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (Familia Numerosa, Familia Monoparental, Renta Valenciana de Inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido).



**ANNEX I / ANEXO I**


(3/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

<b>H</b> <b>PROTECCIÓ DE DADES</b> <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si escau, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas, atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'aquesta subvenció com en el següent <a href="#">enllaç</a>. En cas de comunicar dades de tercers persones, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar a aquestes tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament, d'acord amb el ja exposat.</p> <p><i>La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en el siguiente <a href="#">enlace</a>. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.</i></p> <p>El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p><i>El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurra el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i></p>	
<b>I</b> <b>SOL·LICITUD</b> <b>SOLICITUD</b>	
<p>Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. <i>Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de 20 ____</p> <p>Sol·licitant 1 / <i>Solicitante 1</i> <span style="margin-left: 150px;">Sol·licitant 2 / <i>Solicitante 2</i></span></p> <p>Signatura / <i>Firma</i>: _____ Signatura / <i>Firma</i>: _____</p> <p>Tutor <span style="margin-left: 150px;">Tutora</span></p> <p>Signatura / <i>Firma</i>: : _____ Signatura / <i>Firma</i>: _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT</b> <b>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</b></p>

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**  
**CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

*Nota: La sol·licitud es presentarà en el centre on l'alumne/a estiga matriculat/da – Nota: La solicitud se presentará en el centro donde el alumno/a esté matriculado/da*

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU (CURS 20__ / 20__)</b>  <b>CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO (CURSO 20__ / 20__)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
DIRECTORIA DEL CENTRE / DIRECTORÍA DEL CENTRO	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO
<b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>	
<b>CERTIFIQUE:</b> Que la ruta núm. _____ NO ha sigut realitzada de manera satisfactòria en el mes d _____ per les raons següents:  _____ _____ _____	<b>CERTIFICO:</b> Que la ruta nº _____ NO ha sido realizada de forma satisfactoria en el mes de _____ por las siguientes razones:  _____ _____ _____
_____, _____ d _____ de _____  EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO	
Signat: _____ Firmado: _____	
<p>Aquest imprés <u>només</u> es remetrà a la Direcció Territorial quan la ruta <b>NO s'haja realitzat de manera satisfactòria</b>.  <i>Este impreso <u>sólo se remitirá</u> a la Dirección Territorial cuando la ruta <b>NO se haya realizado de forma satisfactoria</b>.</i></p> <p><small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se li informa del següent:          -Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.          -La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció d'ajudes de menjador i transport escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.          -Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.          -El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, Passeig de l'Albereda 16, 46010 València (correu electrònic: dpd@gva.es, Tfn: 961 922 421).</small></p> <p><small>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa de lo siguiente:          -Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.          -La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de ayudas de comedor y transporte escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados de la Comunidad Valenciana.          -Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.          -El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado de Protección de Datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo de la Alameda 16, 46010 València (correo electrónico: dpd@gva.es, Tfn: 961 922 421).</small></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Amb la firma de la sol·licitud autoritze i donec el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. / <i>Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</i></p>	

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 18724 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT</b>  <b>CERTIFICADO</b>
--	---

Se certifica que el nucli de població/disseminat,<sup>1</sup> anomenat \_\_\_\_\_ i que pertany al municipi de \_\_\_\_\_ compleix amb totes i cadascuna de les següents característiques:

*Se certifica que el núcleo de población/disseminado,<sup>1</sup> denominado \_\_\_\_\_ y perteneciente al municipio de \_\_\_\_\_, cumple con todas y cada una de las siguientes características:*

- Estar separat territorialment del municipi al qual pertany.  
*Estar separado territorialmente del municipio al que pertenece.*
- Tindre una identitat històrica i cultural fàcilment reconeixible i independent de la resta del municipi al qual pertany.  
*Tener una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenece.*
- Trobar-se separat de qualsevol altre nucli de població/disseminat del municipi, per una franja de sòl no urbanitzable.  
*Encontrarse separado de cualquier otro núcleo de población/disseminado del municipio, por una franja de suelo no urbanizable.*
- No comptar amb centre educatiu.  
*No contar con centro educativo.*
- No tindre la consideració d'urbanització o nucli de població de característiques similars.  
*No tener la consideración de urbanización o núcleo de población de características similares.*

I perquè conste, signe el present en \_\_\_\_\_  
Y para que conste, firmo el presente en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

EL/LA SECRETARI/ÀRIA DE L'AJUNTAMENT  
EL/LA SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO

Signat: \_\_\_\_\_  
Firmado: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> S'ha d'entendre nucli de població/disseminat classificat com a sòl urbà i delimitat com a Nucli Històric / Nucli Històric Tradicional, que constarà en el Pla General del municipi i/o en el Catàleg de Proteccions com NH/NHT-BRL. En absència de Pla General, consta acreditada la identitat històrica i interès cultural per mitjà d'informe del tècnic municipal competent.

<sup>1</sup> *Entiéndase núcleo de población/disseminado clasificado como suelo urbano y delimitado como Núcleo Histórico / Núcleo Histórico Tradicional, que constará en el Plan General del municipio y/o en el Catálogo de Protecciones como NH/NHT-BRL. En ausencia de Plan General, consta acreditada la identidad histórica e interés cultural mediante informe del técnico municipal competente.*