

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE TASAS:

- Fotocopia del NIF del alumno/a.
- Impreso Modelo 756 para solicitar la devolución de una tasa.
- Anexo al modelo 756 (sirve para explicar los motivos por los que solicitan la devolución de la tasa).
- Acreditación documental del motivo alegado en su caso (copia del impreso de tasas de matrícula, ingreso pagado indebidamente, resolución de la beca, etc.).
- Certificado de la cuenta Bancaria o fotocopia impresa donde aparezca el titular con su número de cuenta.

Nota: Esta documentación se podrá enviar por email al correo del centro (46027115.secret@gva.es) en un pdf firmado digitalmente para su autenticidad o entregar en Secretaria.