

## **MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE ANTE EL COVID-19 PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DE INGRESO Y ACCESO A LAS ENS. ELEMENTALES Y PROFESIONALES**

- Se deberá mantener la distancia de seguridad de 2 metros en todo momento.
- A nivel individual: evitar tocarse ojos, boca y nariz. Higiene de manos (gel hidroalcohólico o agua y jabón) al entrar al centro y antes y después de cada prueba.
- En todo momento, es obligatorio del uso de mascarillas, salvo en el momento de interpretar con los instrumentos de viento, siendo en este caso, más necesaria la distancia de seguridad mínima de dos metros.
- El alumnado acudirá justo a la hora de su prueba, respetando los turnos de entrada o salida y guardando la distancia de seguridad de dos metros. Ningún familiar o profesor externo podrá acceder al centro para minimizar posibles riesgos y aglomeraciones.
- El centro publicará públicamente el orden y realización de cada una de las partes de la prueba.
- En el descanso de entre pruebas, el alumno saldrá fuera del centro siempre a cargo de un familiar o acompañantes.
- Prohibido estar en pasillos o zonas comunes.
- Utilizar las escaleras respetando el orden, de uno en uno y siempre sin tocar las barandillas.
- Evitar tocar mobiliario y enseres innecesarios.
- Para instrumentos de tecla, tanto el alumno como el profesor deben limpiarse las manos antes y después de tocar el teclado del piano con gel hidroalcohólico. A su vez, el profesor debe limpiar el teclado con la solución jabonosa proporcionada entre alumno y alumno, así como, al comenzar y finalizar toda la franja horaria.

- Para instrumentos de viento, si hay agua en zapatillas se deberá quitar con papel nunca soplando. En el caso de agua en alguna bomba del instrumento se deberá vaciar en una papelera con bolsa y, sólo finalizar la clase, llevarla al contenedor.
- El uso del aseo será individual y manteniendo una higiene de manos con jabón y secado con papel. Se mantendrá la distancia de seguridad de dos metros al aguardar turno para su uso.
- Para cualquier consulta o trámite en administración, mantener la distancia de dos metros de seguridad evitando el contacto directo con el personal administrativo. Se recomienda reducir la entrega en mano de documentación utilizando para ello el correo del Conservatorio. Si no fuera posible, se realizaría una limpieza de manos previa.