



NORMAS GENERALES

Con respecto a los alumnos

. A la entrada:

Controlar a los alumnos en las filas y subir con ellos. No atender a los padres en esos momentos pues se requiere toda la atención para el grupo de alumnos/as.

. A la salida:

Acompañar la fila hasta la salida y controlar que los alumnos de transporte suban al autobús y los demás sean recogidos por la persona autorizada.

Si un alumno de transporte no va a hacer uso del mismo excepcionalmente, los padres deberán comunicarlo por escrito y estar a la salida para recogerlos con puntualidad.

Los maestros/as deben ser puntuales a la hora de salida para impedir retrasos en la salida de los autobuses.

Si algún alumno/a no fuera recogido a la salida, el tutor/a llamará a la familia y permanecerá con el niño hasta que sea recogido. Siempre hay que anotar la incidencia en el estadillo que se encuentra al lado del teléfono.

. Recreos

El maestro/a bajará con la fila hasta el patio. Durante el recreo ningún niño tiene permiso para subir a clase. Si ha olvidado algo, un maestro/a deberá acompañarlo a clase.

Bajo ningún concepto quedarán niños en clase.

No hay turnos de maestros/as. Todos deben hacerse cargo de la vigilancia según las zonas asignadas al ciclo.

El horario de recreo, por la mañana, es igual para Infantil y Primaria. Por la tarde, Infantil tendrá una pausa que no excederá del cuarto de hora.

. Horas de clase

Bajo ningún concepto se "castigará" a un alumno en el pasillo.

. En la escuela

No se permite el uso de teléfonos móviles.

No se permiten zapatillas con ruedas, ni monopatines, ni otras cosas con ruedas que se inventen.

Maestr@s

. Informática y aula de plástica: Apuntarse en el estadillo

. TV- visionado de vídeos: En el laboratorio

. Utilización de vídeos: Sólo reproducir vídeos que el maestro haya visto antes y elaborado los objetivos/ejercicios, etc. En la biblioteca hay un estadillo para apuntar el vídeo reproducido, su origen (escuela, privado, etc.), el maestro/a responsable y en el marco de qué asignatura ha sido utilizado.

General



- . Toda circular que se envíe a los padres debe pasar **antes** por dirección y coordinación.
- . Apuntar siempre en la pizarrita blanca las llamadas telefónicas y el motivo, aunque no contesten.
- . Apuntar en la pizarrita blanca cuando tengan que venir a recoger a un niño antes de hora (nombre, clase y hora)
- . Utilizar las listas de registro de puntualidad al recoger a los niños