

**CALENDARI D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT ALS ENSENYAMENTS
D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA, CURS 2016-2017**

**RESOLUCIÓ DE 21 D'ABRIL DE 2016
(DOCV Núm. 7766, de 22.04.2016)**

Del 9 al 19 de maig	→	Presentació de sol·licituds i documentació en el centre de primera opció
Dia 2 de juny	→	Publicació en els centres de les llistes provisionals d'alumnat admés i no admés
Fins al 6 de juny	→	Reclamacions davant la direcció dels centres públics, o de la titularitat en el cas del centre privat concertat
Dia 14 de juny	→	Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnat admés i no admés
Fins al 15 de juny Centres Públics	→	Reclamacions davant la Comissió Municipal d'Escolarització
Centres Públics Un mes des de la recepció de l'acord de la Comissió Municipal d'Escolarització	→	Recurs davant de la Direcció Territorial d'Alacant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
Centre privat concertat (Col·legi M^a Inmaculada)	→	Recurs contra les llistes definitives d'alumnat admés i no admés davant de la Direcció Territorial d'Alacant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
Dies 17, 20, 22, 23, 24, 27, 28 i 29 de juny	→	Formalització de la matrícula en els centres

CALENDARIO DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO A LAS ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA, CURSO 2016-2017

**RESOLUCIÓN DE 21 DE ABRIL DE 2016
(DOCV Núm. 7766, de 22.04.2016)**

Del 9 al 19 de mayo	→	Presentación de solicitudes y documentación en el centro de primera opción
Día 2 de junio	→	Publicación en los centros de las listas provisionales de alumnado admitido y no admitido
Hasta el 6 de junio	→	Reclamaciones delante de la dirección de los centros públicos, o de la titularidad en el caso del centro privado concertado
Día 14 de junio	→	Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnado admitido y no admitido
Hasta el 15 de junio Centros Públicos	→	Reclamaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización
Centros Públicos Un mes desde la recepción del acuerdo de la Comisión Municipal de Escolarización	→	Recurso ante la Dirección Territorial de Alicante de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
Centro privado concertado (Colegio M^a Inmaculada)	→	Recurso contra las listas definitivas de alumnado admitido y no admitido ante la Dirección Territorial de Alicante de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
Días 17, 20, 22, 23, 24, 27, 28 y 29 de junio	→	Formalización de la matrícula en los centros

DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE PLAÇA ESCOLAR

- **Fotocòpia del DNI del pare, la mare o el tutor o la tutora.**
- **Domicili familiar. Fotocòpia d'un rebut recent d'aigua, llum, telèfon o contracte de lloguer.** Si no coincideix amb el domicili que figura en el DNI, es presentarà un volant d'empadronament expedit pel departament municipal d'Estadística, Oficina d'Atenció al Ciutadà (Av. del Trenc d'Alba, 2).
- **Domicili laboral.** El lloc de treball del pare, la mare o del tutor o la tutora podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes que el domicili familiar. S'aportarà certificat de l'empresa que acredite la relació laboral i el domicili del centre de treball o, si treballen per compte propi, la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036 o 037).
- **Fotocòpia del llibre de família,** de tots els fulls on consten inscrits els membres de la unitat familiar.
- **Renda de la unitat familiar.** Omplir les dades de l'annex VI de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Firmar el document tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. No es valorarà la renda familiar si no s'aporta aquest annex o, si algun membre de la unitat familiar major de 16 anys no firma el document.
- **Mares en estat de gestació.** Quan la mare de l'alumne o l'alumna es trobe en estat de gestació, els no nascuts es computaran com a membres de la unitat familiar.

S'haurà d'aportar certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs expedit pel metge del centre públic de salut i, si no és possible, pel metge col·legiat de la mutualitat professional, en què faça constar l'estat i la setmana de gestació. En este últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtenir el certificat mèdic del centre públic de salut i el motiu.

En esta situació, a l'hora d'omplir l'annex VI, es dedicarà una línia per a cadascun dels futurs germans o germanes que es troben en gestació. En l'espai destinat al nom, s'escriurà "en gestació" i, el pare, la mare o el tutor o la tutora firmarà en l'espai destinat a l'anotació del CIF/DNI/Passaport.
- **Discapacitat de l'alumne o l'alumna, germans, germanes, pare, mare o tutor/a.** Fotocòpia de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o, targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat.
- **Família nombrosa.** Fotocòpia del títol oficial.
- **Família monoparental.** Fotocòpia del títol de família monoparental.

També es considerarà família nombrosa o família monoparental si, sumats els fills nascuts i els que es troben en estat de gestació, es reuneixen les condicions per a les dites situacions.

DOCUMENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE PLAZA ESCOLAR

- **Fotocopia del DNI del padre, la madre o el tutor o la tutora.**
- **Domicilio familiar. Fotocopia de un recibo reciente de agua, luz, teléfono o contrato de alquiler.** Si no coincide con el domicilio que figura en el DNI, se presentará un volante de empadronamiento expedido por el departamento municipal de Estadística, Oficina de Atención al Ciudadano (Av. del Trenc d'Alba, 2).
- **Domicilio laboral.** El lugar de trabajo del padre, la madre o del tutor o la tutora podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos que el domicilio familiar. Se aportará certificado de la empresa que acredite la relación laboral y el domicilio del centro de trabajo o, si trabajan por cuenta propia, la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (modelo 036 o 037).
- **Fotocopia del libro de familia,** de todas las hojas donde constan inscritos los miembros de la unidad familiar.
- **Renta de la unidad familiar.** Complimentar los datos del anexo VI de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
Firmar el documento todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
No se valorará la renta familiar si no se aporta este anexo o, si algún miembro de la unidad familiar mayor de 16 años no firma el documento.
- **Madres en estado de gestación.** Cuando la madre del alumno o la alumna se encuentre en estado de gestación, los no nacidos se computarán como miembros de la unidad familiar.
Deberá aportar certificado médico oficial que acredite el embarazo expedido por el médico del centro público de salud y, si no es posible, por el médico colegiado de la mutualidad profesional, donde conste el estado y la semana de gestación. En éste último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado médico del centro público de salud y el motivo.
En esta situación, a la hora de cumplimentar el anexo VI, se dedicará una línea para cada uno de los futuros hermanos o hermanas que se encuentren en gestación. En el espacio destinado al nombre, se escribirá "en gestación" y, el padre, la madre o el tutor o la tutora firmará en el espacio destinado a la anotación del CIF/DNI/Pasaporte.
- **Discapacidad del alumno o la alumna, hermanos, hermanas, padre, madre o tutor/a.** Fotocopia de la certificación de la Consellería de Bienestar Social o, tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad.
- **Familia numerosa.** Fotocopia del título oficial.
- **Familia monoparental.** Fotocopia del título de familia monoparental.

También se considerará familia numerosa o familia monoparental si, sumados los hijos nacidos y los que se encuentran en estado de gestación, se reúnen las condiciones para dichas situaciones.