

7.- PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
OBJECTIUS	3
CONTINGUTS	3
1.-COORDINACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU DE L'IES AMB ELS EQUIPS DIRECTIUS DELS CENTRES DE PRIMÀRIA ADSCRITS PER A CONCRETAR LA MÚTUA COL.LABORACIÓ	5
2.-COORDINACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ DE L'IES AMB ELS PSICOPEDAGOGS/GUES I MESTRES DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA DELS CENTRES DE PRIMÀRIA ADSCRITS.	7
3.-COORDINACIÓ DELS CAPS DE DEPARTAMENT DE LES ÀREES INSTRUMENTALS I L'ÀNGLÉS AMB ELS TUTORS DE 6é DELS CENTRES DE PRIMÀRIA ADSCRITS	9
4.-COORDINACIÓ DE LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES DELS CENTRES PARTICIPANTS EN EL PLA DE TRANSICIÓ	10
AVALUACIÓ	11
CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL PROGRAMA	11
INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	11
FONAMENTACIÓ LEGISLATIVA	11
ANNEXOS	14
QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ	15
QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ	16
ACTES DE LES REUNIONS MANTINGUDES	18

INTRODUCCIÓ

Aquesta proposta de treball pretén cohesionar les relacions dels següents centres públics: *CEIP L'Arenal*, *CEIP El Port de Xàbia*, *CEIP Trenc d'Alba* amb *l'IES Núm. 1 de Xàbia*, per tal d'assolir una educació pública de qualitat. Des d'aquesta vessant estimem que la coordinació millore i s'ajuste a un Programa de Transició entre les etapes educatives.

Aquesta iniciativa sorgeix com a resposta a l'Ordre 46/2011 de 8 de juny per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.

OBJECTIUS

Els objectius principals d'aquesta coordinació són:

- Promoure un ensenyament de qualitat a partir d'una major coherència entre els processos d'intervenció formativa.
- Realitzar un traspàs d'informació de l'alumnat de 6é dels centres de primària adscrits a l'IES de forma coherent.
- Propiciar un període de transició el més adaptat possible tant a les característiques dels alumnes com de les seues famílies.

CONTINGUTS

Aquesta informació és important per tal de:

- Realitzar l'anàlisi de necessitats de l'alumnat pel proper curs i planificar les mesures d'atenció a la diversitat específiques.
- Realitzar la demanda de recursos personals i materials necessaris per a la seua atenció.
- Establir l'alumnat de 1r de l'ESO amb necessitats de reforç i/o organitzar altres mesures de suport.
- Realitzar els agrupaments de l'alumnat, mantenint el criteri d'heterogeneïtat.

A més a més, es prendran els acords necessaris per facilitar la transició de l'alumnat d'un centre a l'altre i organitzar adequadament les activitats d'acollida i de coneixement de l'IES tant per a l'alumnat com per a les seues famílies.

La proposta s'estructura en tres grans apartats.

- a) Coordinació de l'equip directiu de l'IES i els equips directius dels centres de primària adscrits per a concretar la mútua col·laboració.
- b) Coordinació del Departament d'Orientació de l'IES amb els psicopedagogs/gues i mestres de

pedagogia terapèutica dels centres de primària adscrits.

- c) Coordinació dels caps de departament de les àrees instrumentals i l'anglès amb els tutors de 6é dels centres de primària adscrits.
- d) Coordinació de les associacions de mares i pares del centres involucrats en el pla.

En el primer apartat es tracta de revisar els acords necessaris per realitzar adequadament la transició de l'alumnat de nova incorporació i assegurar una millor acollida. Aquesta primera acció del pla de transició la convoquen i realitzen els equips directius dels centres com a responsables d'aquesta transmissió d'informació i de la planificació conjunta de les activitats de transició.

En el segon apartat es tracta d'organitzar la intervenció directa del Departament d'Orientació i concretar la informació necessària de l'alumnat amb necessitats educatives especials i els procediments per a transmetre-la adequadament i en els terminis establerts, així com també atendre altres tipus de necessitats de suport específic. També entra dintre de les seves funcions el traspàs general d'informació relativa a cada alumne de manera individualitzada i de les dinàmiques de grup a tenir en compte a l'hora d'establir els grups d'alumnes de 1r d' ESO, l'assistència a optatives, les necessitats de desdoblaments, reforç, etc.

El tercer apartat tracta d'organitzar amb els caps de departament de l'IES i els tutors i tutores de 6é de primària, la coordinació establerta a la normativa, així com proposar materials i procediments que faciliten la transició de l'estudiant de l'escola a l'institut.

Per últim el quart apartat està destinat a arregar les iniciatives que les associacions de mares i pares consideren convenients perquè, tant la transició de l' alumnat, com la de les famílies siga el més profitosa possible i adaptada a les necessitats de cada col·lectiu.

1. COORDINACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU DE L'IES AMB ELS EQUIPS DIRECTIUS DELS CENTRES DE PRIMÀRIA ADSCRITS PER A CONCRETAR LA MÚTUA COL·LABORACIÓ.

TEMPORITZACIÓ:
2n trimestre
ASSISTENTS:
- Els membres dels equips directius dels centres responsables d'aquesta coordinació (normalment Director/a i Cap d'Estudis). - Cap del Departament d'Orientació de l'IES.
OBJECTIUS:
Concretar les activitats del programa conjunt d'orientació acadèmica: organitzar la visita de l'alumnat a

l'IES i la reunió informativa als pares i mares de l'alumnat de nova incorporació.
Determinar la informació que seria necessària transmetre sobre l'alumnat i acordar els documents més adequats (informes individualitzats, resums de grup,...)
Acordar els procediments i la dinàmica de les reunions de coordinació dels professionals dels centres i establir el calendari més adequat.
Organitzar la sol·licitud de recursos personals i/o materials.

ACTIVITATS:

1. Concreció del contingut, calendari i el nombre de sessions per planificar la reunió de coordinació prevista.
2. Elaboració de la proposta del programa d'orientació i concretar les dates, les activitats a realitzar conjuntament amb el professorat dels centres de primària adscrits dirigides a l'alumnat i a les seues famílies.
3. Concreció i/o revisió del material a utilitzar en aquestes activitats.
4. Revisió dels documents a proposar per a la transmissió de la informació, segons la determinació dels aspectes sobre els que es necessita l'esmentada informació.
5. Concreció de les dades, el contingut i la dinàmica de les reunions del professorat en aquesta transmissió d'informació per a realitzar la proposta per escrit.
6. Coordinació amb les AMPES dels centres per fer-los partícips del pla de transició.
7. Desenvolupament d'activitats encaminades a la informació i participació de les famílies en el pla de transició dintre del programa d'assessorament i formació per a pares i mares.
8. Es realitzarà l'acta de cada reunió.

ACORDS A PRENDRE:

Coordinació del D.O. de l'IES amb els psicopedagogs/gues i mestres de pedagogia terapèutica dels centres de primària adscrits:

Fixar una data en el segon trimestre, per analitzar conjuntament les n.e.e. de l'alumnat identificat.
Arribar a un acord sobre la data per lliurar a l'IES les fitxes individuals i els informes tècnics en funció de la normativa vigent.
Analitzar les previsions de necessitats de recursos personals complementaris per a l'atenció educativa de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Coordinació dels caps de departament de les matèries instrumentals i els tutors/res de 6é de primària:

Anàlisi de necessitats.
Fixar les dates de les reunions:.
Fixar els temes a tractar en les reunions mantingudes.

Acords sobre els informes individualitzats de cada centre:

- Els informes individualitzats de primària seran elaborats pels centres adscrits.
- Els informes individualitzats es lliuraran a finals de juny.

Activitats del programa conjunt d'orientació acadèmica:

- Visita de l'alumnat de 6é de primària a l'IES. (A determinar entre els centres).
- Reunions de l'IES amb els pares i mares de l'alumnat de nova matrícula a 1r de l'ESO. Es duran a terme a l'IES. (Se suggereix realitzar aquesta reunió a finals de juny i abans del període de matrícula i aprofitar l'esmentada reunió per al repartiment dels sobres de matrícula).
- Responsables. Es proposarà a la persona o persones que desenvoluparan aquestes activitats: Cap d'estudis, psicopedagog/a, coordinador/a de l'ESO, segons el centre on es realitzen les activitats.
- Materials a utilitzar. Com a materials del programa s'utilitzaran els documents dissenyats per la persona o persones que s'encarregaran de les activitats d'informació del sistema educatiu i de les normes de funcionament dels IES. El material per als pares en la reunió informativa es lliurarà on es duga a terme la reunió informativa. És convenient que intervinga en l'elaboració del material, el cap d'estudis i/o orientadora de l'IES en els aspectes que fan referència a les optatives, normes de funcionament dels IES, etc.

2. COORDINACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ DE L'IES AMB ELS PSICOPEDAGOGS/GUES I MESTRES DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA DELS CENTRES DE PRIMÀRIA ADSCRITS.

TEMPORITZACIÓ
2n i 3r Trimestre
ASSISTENTS
<ul style="list-style-type: none">- Cap del Departament d'Orientació de l'IES.- Cap d'estudis de l'IES.- Orientadores dels centres de primària adscrits a l'IES.- Mestres de Pedagogia Terapèutica (en cas necessari)
OBJECTIUS
<ul style="list-style-type: none">▪ Obtenir la informació necessària de l'alumnat de 6é de primària que presenten necessitats educatives especials i que requeriran d'actuacions de l'IES per a planificar amb aquesta informació, les mesures d'atenció a la diversitat per al proper curs, així com les actuacions de compensatòria necessàries i sol·licitar els recursos personals i materials més adequats.▪ Determinar la revisió dels dictàmens d'escolarització i/o informes tècnics amb l'objectiu de confirmar la modalitat d'escolarització.▪ Tractar posteriorment de forma individualitzada els casos que ho requerisquen. En tot moment es respectarà la confidencialitat de la informació.▪ Traspàs d'informació individualitzada relativa a la totalitat de l'alumnat amb l'objectiu d'una adequada planificació dels grups, les optatives, els desdoblaments i reforços per el proper curs. <p>El Departament d'Orientació donarà suport tècnic i ajuda directa als centres de primària quan es sol·licite.</p>
ACTIVITATS
<p>Realització de la previsió de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació educativa i alumnat amb adaptacions curriculars per al proper curs:</p> <ul style="list-style-type: none">- Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu:<ul style="list-style-type: none">- Alumnat amb necessitats educatives especials de caràcter permanent.- Alumnat amb necessitats de compensació educativa.- Alumnat amb super-dotació intel·lectual.- Alumnat amb necessitats educatives de caràcter temporal amb dificultats d'aprenentatge que necessiten algun tipus de suport o adaptació curricular. <p>Lliurament de la documentació de l'alumnat amb N.E.E:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fitxes de N.E.E.- Fitxes de logopèdia.- Actualització dels informes psicopedagògics. <p>Reunions de las orientadores de l'SPE adscrites als centres de primària amb els alumnes per tal de proporcionar una informació prèvia al procés de transició.</p> <p>Els alumnes de 6é realitzaran una activitat consistent en complimentar la fitxa d'inscripció a l'IES com a prova, supervisats pels tutores de 6é i amb l'ajuda de les orientadores.</p>

3. COORDINACIÓ DELS CAPS DE DEPARTAMENT DE LES ÀREES INSTRUMENTALS I L'ANGLÉS AMB ELS TUTORS DE 6É DELS CENTRES DE PRIMÀRIA ADSCRITS.

TEMPORITZACIÓ
3r trimestre
ASSISTENTS
<ul style="list-style-type: none">- Tutores de 6é dels centres adscrits.- Especialistes d'anglés de 6é dels centres adscrits.- Caps de departaments de matemàtiques, castellà, valencià i anglés de l'IES.
OBJECTIUS
<p>Anàlisi de la continuïtat curricular entre el 3r cicle d'educació primària i el 1r i 2n curs de l' ESO a l'IES. Aproximació metodològica entre les àrees instrumentals i l'anglés de 3r cicle de educació primària amb les matèries de 1r d'ESO amb les que guarden continuïtat.</p> <p>Presca de decisions conjuntes relatives a concreció del currículum i la seva posada en funcionament per part dels centres implicats en el pla de transició.</p>
ACTIVITATS
<ol style="list-style-type: none">1. Anàlisi de necessitats per part dels tutors i especialistes d'anglés dels centres de primària.2. Anàlisi de necessitats per part dels caps de departament de l'IES.3. En base a l'anàlisi de necessitats, programació dels continguts a tractar a les reunions conjuntes4. Reunions i presa de decisions per al pròxim curs.

4.-COORDINACIÓ DE LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES DELS CENTRES PARTICIPANTS EN EL PLA DE TRANSICIÓ

TEMPORITZACIÓ
2n i 3r Trimestre
ASSISTENTS
<ul style="list-style-type: none">- Representants de l'associació de mares i pares de l'IES núm. 1.- Representants de les associacions de mares i pares dels centres d'educació primària.

OBJECTIUS

- Obtenir la informació necessària sobre les necessitats reals de l'alumnat de 6é de primària i de les seues famílies relacionades amb el canvi d'etapa i centre.
- Determinar les activitats a realitzar per part de l'IES en resposta a les necessitats detectades pels diferents col·lectius.
- Organitzar el suport que els pares i mares de l'IES poden donar a les famílies dels nous alumnes.

ACTIVITATS

- 1. Anàlisi de necessitats per part dels representants de les associacions de mares i pares dels centres de primària.**
- 2. Anàlisi de necessitats per part dels representants de l'AMPA de l'IES.**
- 3. En base a l'anàlisi de necessitats, programació de les activitats a realitzar.**
- 4. Reunions de coordinació.**
- 5. Traspàs d'informació de contacte dels voluntaris de l'AMPA de l'IES per a donar suport de manera individualitzada a les famílies de les escoles que ho sol·liciten.**

AVALUACIÓ

CRITERIS D'AVLUACIÓ DEL PROGRAMA.

- S'han realitzat les reunions de treball previstes, i aquestes han estat suficients.
- El clima interpersonal de les reunions de treball ha estat adequat.
- Ell grau de col·laboració en la realització de les activitats ha estat satisfactori.
- Les activitats programades han estat adequades per a aconseguir els objectius i s'han realitzat en el temps previst.
- Els documents elaborats han estat funcionals en la seua aplicació.
- S'han respectat els terminis establerts per al lliurament dels documents i s'han realitzat totes les revisions dels dictàmens d'escolarització.
- Les diferents propostes s'han incorporat en els projectes i programes del centre.
- S'analitzarà el grau de repercussió de la coordinació en l'organització del centre:
 - En la realització de les activitats d'acollida.
 - En la confecció de grups heterogenis

- En l'organització i aplicació de les diferents mesures d'atenció a la diversitat.
- En la petició de tots els recursos necessaris per atendre l'alumnat amb necessitats específiques.

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

S'han elaborat dos qüestionaris per a l'avaluació del pla de transició adjuntat als annexos.

FONAMENTACIÓ LEGISLATIVA.

Ordre 46/2011 de 8 de juny (DOCV 23-03-2011) per la qual es regula la transició des de l'etapa de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria.

Ordre de 13 de desembre de 2007 (DOCV 19-12-2007) sobre avaluació a l'Educació Primària.

Article 3, punt 3:

A fi de facilitar la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat, els centres establiran mecanismes de coordinació entre les etapes i els cicles.

Ordre de 14 de desembre de 2007 (DOCV 21-12-2007) sobre avaluació a l'ESO.

Article 3, punt 2:

A fi de facilitar la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat, els centres establiran mecanismes de coordinació amb l'etapa d'educació primària i entre els diferents cursos de l'ESO.

Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació (LOE) Art. 71-79.

Ordre de 16 de juliol de 2001 (DOGV 17-9-2001), **per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària.**

Article vint-i-tres:

Per tal d'aconseguir la necessària coordinació entre els centres i col·legis d'Educació Primària i els centres d'Educació Secundària de referència, els professors especialistes de Psicologia i Pedagogia pertanyents als Serveis Psicopedagògics Escolars (SPE's) o Gabinetes Psicopedagògics Escolars autoritzats dels centres d'Educació Primària i els Departaments d'Orientació dels centres d'Educació Secundària celebraran reunions conjuntes al llarg del 2n trimestre del curs escolar a fi de traspasar la informació pertinent relativa als alumnes i les alumnes amb n.e.e. que, previsiblement, seran escolaritzats el curs següent en els dits centres.

L'Ordre de 14 de març de 2005 (DOGV 14-4-2005), **de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) escolaritzat en centres d'Educació Secundària.**

Article Seté: Coordinació entre centres d'educació primària i centres d'educació secundària.

1. Amb la finalitat de facilitar la continuïtat del procés educatiu dels alumnes en l'educació

secundària obligatòria (ESO), la Conselleria garantirà els mecanismes i els recursos necessària perquè s'establisca l'adequada coordinació entre els centres d'educació secundària i els centres d'educació primària que tinguen adscrits.

- 2. Aquesta coordinació es realitzarà per mitjà de reunions entre el professorat de 6é d'educació primària i el de 1r de l'ESO. Anirà referida a la progressió realitzada per l'alumnat quant a objectius, continguts i criteris d'avaluació, així com a la transmissió d'informació educativa en el canvi de centre i de nivell. Per a la dita transmissió es tindrà en compte allò que s'indica en l'apartat 8: confidencialitat de les dades.*
- 3. En les reunions de coordinació s'informaran i establiran els mecanismes pertinents perquè aquells recursos, tant personals com materials, d'accés al currículum de què dispose l'alumnat, tinguen la seua continuïtat en educació secundària.*
- 4. Els professors especialistes en psicologia i pedagogia dels serveis psicopedagògics escolars (SPE), dels gabinets psicopedagògics autoritzats i homologats, dels gabinets psicopedagògics dels centres concertats amb autorització administrativa i els departaments d'orientació (DO) dels centres d'educació secundària, celebraran reunions conjuntes al llarg del segon trimestre del curs escolar a fi de facilitar i traspasar la informació corresponent d'adaptacions curriculars (AC) i aquelles altres que es consideren d'interès relativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (n.e.e.) que previsiblement, cursarà ESO el curs següent.*

Article Vuitè: Confidencialitat de les dades.

Per tal de garantir la confidencialitat de les dades, caldrà ajustar-se al que disposen la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal, i l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que obliguen a adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzativa necessàries per a salvaguardar la confidencialitat de la informació.

ORDRE de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

RESOLUCIÓ del 26 de juliol de 2000, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es donen instruccions sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat d'Educació Primària. (DOGV 24-08-2000) i la **RESOLUCIÓ del 9 d'abril de 2002**, per la qual es precisen els criteris d'aplicació dels apartats quint, punt 1, deu i quinze de l'ordre de 16 de juliol (DOGV de 17 de setembre).

Decret 131/1994, de 5 juliol del Govern Valencià, pel qual es regulen els servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional (DOGV 28-07-94), en l'article 3, g), atribueix a estos servicis la funció de realitzar l'avaluació i la valoració sociopsicopedagògiques i logopèdiques de l'alumnat, per a la determinació de la seua escolarització més adequada

Decret 39/1998, de 31 de març del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 17-04-98)

ORDE de 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual estableix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització

ANNEXOS

- QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'AVAUACIÓ 1 i 2.
- INFORME DE GRUP DE L'ALUMNAT DE PRIMÀRIA.
- ACTES DE LES REUNIONS MANTINGUDES

QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'AVUACIÓ

A continuació tenim una sèrie d'indicadors que valorarem marcant una "X" en la casella corresponent segons l'escala següent:

- 1.- Totalment en desacord.
- 2.- En desacord.
- 3.- D'acord.
- 4.- Totalment d'acord.

Marca amb una "X" la casella corresponent

N	INDICADORS	1	2	3	4
1	S'han realitzat les reunions de treball previstes, i aquestes han estat suficients.				
2	El clima interpersonal de les reunions de treball ha estat adequat.				
3	El grau de col·laboració en la realització de les activitats ha estat satisfactori.				
4	Les activitats programades han estat adequades per a aconseguir els objectius i s'han realitzat en el temps previst.				
5	Els documents elaborats han estat funcionals en la seua aplicació: Valoració dels				
	a) registres de l'alumnat amb n.e.e,				
	b) les de l'alumnat amb atenció logopèdica,				
	c) els registres grupals de comunicació informativa de l'alumnat de 6é i				
	d) les fitxes de dades inicials dels alumnes preinscrits.				
6	S'han respectat els terminis establerts per al lliurament dels informes psicopedagògics i de compensació educativa.				
7	S'han realitzat totes les revisions dels dictàmens d'escolarització.				
8	Les diferents propostes s'han incorporat en els projectes i programes del centre.				
9	S'analitzarà el grau de repercussió de la coordinació en l'organització del centre:				
	a) En la realització de les activitats d'acollida.				
	b) En la confecció d'agrupaments heterogenis.				
	c) En l'organització i aplicació de les diferents mesures d'atenció a la diversitat.				
	d) En la petició de tots els recursos necessaris per atendre a l'alumnat amb n.e.e.				

SUGGERIMENTS PER A MILLORAR

--

QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ

QÜESTIONARI DE VALORACIÓ				
1. Les reunions que hi havia previstes han estat suficients per a enllestir el Projecte de Transició Primària - secundària	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
2. Com valoreu el clima de treball de les reunions realitzades?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
3. La resta de professorat dels centres està ben assabentada del projecte i la seua implicació en tots els aspectos organitzatius i d'atenció a la diversitat	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
4. El grau de col·laboració entre en les activitats realitzades ha esta satisfactori.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5. Les activitats programades en la Fase 1 han estat adequades per a aconseguir els objectius establerts: contingut i calendari, activitats dirigides a alumnat i famílies, material a utilitzar en les activitats.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
6. Les activitats programades en la Fase 2 han esta adequades per a aconseguir els objectius establerts: previsió de l'alumnat amb n.e.e. 2005-06, lliurament de la documentació de l'alumnat amb n.e.e., reunions del D.Orientació de l'IES amb la Psicopedagoga i PT de Primària per a recollir la informació.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
7. Les activitats programades en la Fase 3 han esta adequades per a aconseguir els objectius establerts: recollida de dades de tot l'alumnat preiscrit a l'IES, indicacions i aportacions del professorat de Primària, reunions dels tutors de Primària del curs anterior amb els tutors de 1r d'ESO.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
8. Els documents elaborats han estat funcionals en la seua aplicaió: valoració de l'alumnat amb n.e.e., alumnat amb atenció logopèdica, les Fitxes 1 i 2. Les fitxes de dades inicials per a la preinscripció.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
9. S'han respectat els terminis establerts per al lliurament dels informes psicopedagògics i de compensació educativa i s'han realitzat totes les revisions dels dictamens d'escolarització.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
10. La proposta del Pla de Transició s'ha incorporat a l'organització del centre: activitats d'acollida, agrupaments heterogenis. Mesures d'atenció a la diversitat, petició de recursos per a l'alumnat amb n.e.e.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
11. Valoració la visita de la visita informativa dels membres de l'equip directiu de l'IES als centres de primària.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
12. Valoració de la visita, activitats, itinerari i temps emprat en la visita de l'alumnat de Primària a l'IES.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
13. Valoració de la reunió general informativa de pares/mares en l'IES.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
14 El programa de Transició dona una imatge més familiar, pròxima i positiva a l'alumnat de Primària per a fer la incorporació a l'ESO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

Els indicadors següents han de ser valorats atenent a l'escala següent:
 1 = En desacord 2 = Poc d'acord 3 = D'acord 4 = Totalment d'acord

FIT											
Alumna t	Data naixement	Edat	Cursos on ha repetit	Cicles sense superar			Àrees pendents Indiqueu Cicle: 1, 2, 3				
				Primer	Segon	Tercer	Castellà	Valencià	Matemàtiques	Connexions	Anglès

