

ALA ATENCIÓN DE LOS PADRES Y LAS MADRES DE ALUMNOS/AS
Una vez empezado el curso escolar 2015-2016, nos dirigimos a ustedes para saludarles y comunicarles algunas normas que regulan el funcionamiento del Centro.

1 - HORARIO DE VISITAS A LOS TUTORES/ORAS
Infantil y Primaria : **MIÉRCOLES de 12,30 a 13,30 horas**

Les rogamos que respeten este horario, ya que el resto de horas los profesores y profesoras están en clase o se encuentran reuniones/as y, por lo tanto, no podrán atenderles.

En caso de que se les envíe una citación personal del tutor o la tutora de su hijo/a, o de la dirección del Centro, deberán acudir a la entrevista el día y la hora que se les comunique.

2 - HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DEL EQUIPO DIRECTIVO

DIRECCIÓN				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45

SECRETARÍA				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45

JEFATURA DE ESTUDIOS				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
11 a 11:45			11 a 12:30	

COMEDOR ESCOLAR				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	9 a 9:45		9 a 9:45	

3 - HORARIO DEL ALUMNADO
Meses de septiembre y junio:

Meses de septiembre y junio:						
Todos	Mañana	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
		9 - 13	9 - 13	9 - 13	9 - 13	9 - 13

Resto del curso:

Resto del curso:						
Todos	Mañana	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Tarde	9 - 12:30	9 - 12:30	9 - 12:30	9 - 12:30	9 - 12:30
		15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30

Después de la hora de entrada, se cerrarán las puertas del Centro y no se dejará entrar a ningún/a alumno/a, hasta la hora del recreo (10:30h).

La entrada de Infantil será por la calle Niza. Los niños entrarán sin los padres a la fila. Esta puerta se cerrará cinco minutos después del timbre de entrada. Si necesitan comunicarse con la maestra, lo pueden hacer por medio de una nota escrita en la bolsa del niño/a.
A la hora de salida deberán ser puntuales para recoger a sus hijos/as.

4 - FALTAS DE ASISTENCIA

Todas las faltas de asistencia deberán ser justificadas por escrito. Cuando un/a alumno/a de Primaria tenga 6 sesiones sin justificar, el/la profesor/a lo comunicará a la Dirección, donde se tomarán las medidas oportunas. (Les recordamos que Primaria es Educación Obligatoria).

En Educación Infantil, si un niño/a falta más de un mes sin justificación, será dado de baja.

Cuando un/a niño/a deba salir del Centro en horas lectivas, deberá ser recogido/a por una persona responsable, pasando por Secretaría o Dirección y no entrando directamente en las aulas. De no ser así, el/la alumno/a no saldrá del Centro. (No se admiten escritos en estos casos)

5 - MATERIAL ESCOLAR

Con el fin de facilitar el aprendizaje del alumnado, el Centro ha seleccionado libros de texto que ustedes deberán comprar además de pagar la cuota para la compra del material colectivo de aula.

6 - NOTIFICACIONES DEL CENTRO

Con el fin de evitar malos entendidos, presten atención a todas las notas informativas que les enviamos por medio de sus hijos/as, así como a las citaciones personales que reciban.

Si durante el curso cambian de domicilio o de teléfono deben comunicarlo a Secretaría.

7 - TELÉFONOS MÓVILES

Recordad que los alumnos y las alumnas del centro no deben traer ningún teléfono móvil a clase. No solo molestan la marcha escolar sino que además parece que su uso no es aconsejable durante el desarrollo infantil.

En caso de necesidad para comunicarse con su hijo o hija lo pueden hacer a través del teléfono del centro (966 46 71 00).

Si desaparece algún móvil el profesorado no se responsabilizará de ello.

LA DIRECCIÓN

A L'ATENCIÓ DELS PARES I DE LES MARES D'ALUMNES

Una vegada començat el curs escolar 2015-2016, ens dirigim a vostres per tal de saludar-los i comunicar-los algunes normes que regulen el funcionament del Centre.

1 - HORARI DE VISITES ALS TUTORIS/ORES

Infantil i Primària : DIMECRES de 12.30 a 13.30 hores

Els pregunem que respecten aquest horari, ja que fora d'ell els professors i les professores estan a classe o es troben reunits/ides, i per tant no podran atendre'ls.

En cas de que se'ls envien una citació personal del tutor o la tutora del seu fill o la seua filla, o de la direcció del Centre, deuran acudir a l'entrevista el dia i hora que se'ls comuniquen.

2 - HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DE L'EQUIP DIRECTIU

DIRECCIÓ

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45

SECRETARIA

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45	9 a 9:45

CAPORALA D'ESTUDIS

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
11 a 11:45			11 a 12:30	

MENJADOR ESCOLAR

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	9 a 9:45			

3 - HORARI DE L'ALUMNAT

Els mesos de setembre i de juny:

Tots	Mati	9 - 13	9 - 13	9 - 13	9 - 13	9 - 13
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	

Resta del curs:

Tots	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	9 - 12:30	9 - 12:30	9 - 12:30	9 - 12:30	9 - 12:30
Mati	9 - 12:30	9 - 12:30	9 - 12:30	9 - 12:30	9 - 12:30
	15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30
Vesprad	15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30
	15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30	15 - 16:30

Després de l'hora d'entrada, es tancaran les portes del Centre i no es deixarà entrar a cap alumne/a, fins l'hora d'esplai (10:30h)

L'entrada d'Infantil serà pel carrer Niza. Els xiquets entraran sense els pares a la fila. Aquesta porta es tancarà cinc minuts després del toc d'entrada. Si volen comunicar-se amb la mestra ho poden fer amb una nota en el saquet del xiquet/ta. A l'hora d'eixida deuran ser puntuals per arribar als seus fills o les seues filles.

4 - FALTES D'ASSISTÈNCIA

Totes les faltes d'assistència deuran ser justificades per escrit. Quan un/una alumne/a de Primària tinga 6 sessions sense justificar, el/la professor/a ho comunicarà a la Direcció, on es prendran les mesures oportunes. (Els recordem que els alumnes de Primària estan en el període d'Educació Obligatòria).

En Educació Infantil si un xiquet o xiqueta falta més d'un mes sense cap justificació serà donat de baixa al centre.

Quan un xiquet o una xiqueta tinga que eixir del Centre en hores lectives, deurà ser arreglat/ada per una persona responsable passant per Secretaria o Direcció i no anant directament a l'aula. De no ser així l'alumne/a no eixirà del Centre. (No s'admeten escrits en aquests casos).

5 - MATERIAL ESCOLAR

Amb la finalitat de facilitar la tasca d'aprenentatge de l'alumnat, el Centre ha seleccionat llibres de text que vostres deuran adquirir, així mateix efectuar el pagament de la quota per a la compra del material col·lectiu d'aula.

6 - NOTIFICACIONS DEL CENTRE

A fi d'evitar malentesos, posen atenció a totes les notes informatives que remeten amb els xiquets/etes, així com a les citacions personals que rebran.

Si canvien de domicili o telèfon durant el curs ho deuen comunicar a Secretaria.

7 - MÒBILS

Recordem que els alumnes i les alumnes del centre no deuen portar cap telèfon mòbil a classe. No sols molesten la marca escolar, a més a més sembla que el seu ús és perillós en el desenvolupament infantil.

En cas de necessitat per tal de comunicar-se amb el seu fill o filla o poden fer a través del telèfon del centre (966 46 71 00).

Si desapareix algun mòbil el professorat no es farà responsable
LA DIRECCIÓ