

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2019, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes individuals per al servei de transport escolar per al curs 2019/2020. [2019/6088]

En compliment del que estableix l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar, es convoquen aquestes ajudes per al curs escolar 2019-2020.

El Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, atribueix a la Direcció General de Centres i Personal Docent, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola-llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les facultats que em confereixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, i el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent, i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte de la convocatòria

1. Es convoquen les ajudes individualitzades de transport escolar per al curs 2019-2020, destinades a finançar el transport escolar de l'alumnat escolaritzat en Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria i Educació Especial en centres públics dependents de la Generalitat, d'acord amb els articles següents.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar (DOGV 7553, 22.06.2015) modificada per l'Ordre 8/2015 (DOGV 7621, 23.09.2015) i l'Ordre 37/2016 (DOGV 7838, 27.07.2016).

3. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència, i es prorratejarà entre les persones beneficiàries de la subvenció l'import global màxim destinat a aquelles.

Segon. Persones beneficiàries. Requisits

1. Serà beneficiari de les ajudes regulades en la present resolució l'alumnat que complisca els requisits establits en la base segona de l'Ordre 37/2016 (DOGV 7838, 27.07.2016), que modifica l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar (DOGV 7553, 22.06.2015), sempre que no pugua ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades i que estiga escolaritzat en algun dels nivells educatius següents:

- Educació Infantil de segon cicle
- Educació Primària
- Educació Secundària Obligatoria
- Educació Especial

Tercer. Crèdit pressupostari

1. El crèdit màxim per al finançament de les ajudes individuals de transport escolar en el curs 2019-2020 serà d'1.850.600,00 euros.

Per a l'annualitat 2019 del curs escolar 2019-2020, l'import global màxim és de 995.000,00 euros amb càrrec a la línia de subven-

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2019, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan ayudas individuales para el servicio de transporte escolar para el curso 2019/2020. [2019/6088]

En cumplimiento de lo que establece la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar, se convocan estas ayudas para el curso escolar 2019-2020.

El Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por la cual aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, atribuye a la Dirección General de Centros y Personal Docente, entre otras competencias, la planificación, la ordenación y la ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por todo eso, en virtud de las facultades que me confieren el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, y el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el artículo 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente, y de conformidad con esta, resuelvo:

Primero. Objeto de la convocatoria

1. Se convocan las ayudas individualizadas de transporte escolar para el curso 2019-2020, destinadas a financiar el transporte escolar, del alumnado escolarizado en Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria y Educación Especial, en centros públicos dependientes de la Generalitat, de acuerdo con los artículos siguientes.

2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la despliega, por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y por la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que aprueba las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar (DOGV 7553, 22.06.2015) modificada por la Orden 8/2015 (DOGV 7621, 23.09.2015) y la Orden 37/2016 (DOGV 7838, 27.07.2016).

3. La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrència, y se prorrateará entre las personas beneficiarias de la subvención el importe global máximo destinado a aquellas.

Segundo. Personas beneficiarias. Requisitos

1. Serà beneficiario/a de las ayudas reguladas en la presente resolución el alumnado que cumpla los requisitos establecidos en la base segunda de la Orden 37/2016 (DOGV 7838, 27.07.2016) que modifica la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que aprueba las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar (DOGV 7553, 22.06.2015), siempre que no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas y que esté escolarizado en alguno de los niveles educativos siguientes:

- Educación Infantil de segundo ciclo
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Educación Especial

Tercero. Crédito presupuestario

1. El crédito máximo para la financiación de las ayudas individuales de transporte escolar, en el curso 2019-2020 será de 1.850.600,00 euros.

Para la anualidad 2019 del curso escolar 2019-2020, el importe global máximo es de 995.000,00 euros con cargo a la línea de subvención



ció S0827000, del capítol IV, programa 422.20, i de 599.200,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S7893000, del capítol IV, programa 422.30, de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019.

Per a l'annualitat 2020 del curs escolar 2019-2020, l'import serà de 132.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0827000, del capítol IV, programa 422.20, i de 124.400,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S7893000, del capítol IV, programa 422.30, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020.

2. El mencionat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2, del Reglament de la Llei general de subvencions.

Quart. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

1. El model de sol·licitud és únic per a les convocatòries d'ajudes per al menjador escolar i per al transport, i en aquest s'indicaran les diferents ajudes que són sol·licitades per a cada alumne o alumna.

2. La forma de presentació serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2018/2019 ja va sol·licitar l'ajuda individualitzada de transport escolar:

a.1) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, podran accedir a aquesta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud d'ajuda, on constaran preenregistrades les dades que consten en poder d'aquesta administració. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, signar i presentar l'esborrany en el centre on estaran matriculats durant el curs 2019/2020, sense necessitat de presentar la documentació. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és conforme, es procedirà a imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

a.2) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, podran sol·licitar en el centre educatiu on estiga matriculat un esborrany de sol·licitud d'ajudes individuals de transport escolar, on constaran preenregistrades les dades que consten en poder d'aquesta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne o alumna encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estaran matriculats durant el curs 2019/2020. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels alumnes és correcte, s'efectuarà la confirmació de les dades. Si les dades d'algun alumne o alumna no són conformes es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa. En cas que algun alumne o alumna no estiga inclòs en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne o alumna, emplenant l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2019/2020.

b) Alumnat que en el curs 2018/2019 no va sol·licitar l'ajuda individualitzada de transport escolar:

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'annex I, emplenat, i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix per a ser alumnat beneficiari del transport escolar en el centre on estarà matriculat durant el curs 2019/2020.

En cas que l'alumnat que forme part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2019/2020 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si està escolaritzat en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per a cada centre.

3. En tots els casos, els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a la finalització

S0827000, del capítol IV, programa 422.20; y de 599.200,00 euros con cargo a la línea de subvención S7893000, del capítulo IV, programa 422.30, de la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019.

Para la anualidad 2020 del curso escolar 2019-2020, el importe será de 132.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S0827000, del capítulo IV, programa 422.20, y de 124.400,00 euros con cargo a la línea de subvención S7893000, del capítulo IV, programa 422.30, y quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020.

2. Este importe podrá ser incrementado con una cuantía adicional, que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 58, apartado 2, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Cuarto. Solicitudes. Forma y plazo de presentación

1. El modelo de solicitud es único para las convocatorias de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en este se indicarán las diferentes ayudas que son solicitadas para cada alumno o alumna.

2. La forma de presentación será la siguiente:

a) Alumnado que en el curso 2018/2019 ya solicitó la ayuda individualizada de transporte escolar:

a.1) Los padres, madres o tutores del alumnado que sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Familia, a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, podrán acceder a esta aplicación informática para visualizar y descargar su borrador de solicitud de ayuda, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán imprimir, firmar y presentar el borrador en el centro donde estarán matriculados durante el curso 2019/2020, sin necesidad de presentar la documentación. Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es conforme, se procederá a imprimir y señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa.

a.2) Los padres, madres o tutores del alumnado que no sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Familia, a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, podrán solicitar en el centro educativo donde esté matriculado, un borrador de solicitud de ayudas individuales de transporte escolar, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración. El centro entregará un borrador para cada alumno/a aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estarán matriculados durante el curso 2019/2020. En estos casos, no habrá que aportar ninguna documentación justificativa.

En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno/a solicitante, se procederá de la manera siguiente: si el borrador de los alumnos/as es correcto se efectuará la confirmación de los datos. Si los datos de algún alumno/a no son conformes se procederá a señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa. En el caso de que algún alumno/a no esté incluido/a en el borrador, se deberá presentar una nueva solicitud solo para este alumno/a, cumplimentando el anexo I y adjuntando la documentación acreditativa. Tanto la confirmación del borrador como la presentación del anexo I se realizarán en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2019/2020.

b) Alumnado que en el curso 2018/2019 no solicitó la ayuda individualizada de transporte escolar:

La solicitud de ayuda se realizará presentando el anexo I, cumplimentado, y adjuntando la documentación acreditativa que se requiera para ser alumnado beneficiario del transporte escolar en el centro donde estará matriculado durante el curso 2019/2020.

En el caso de que el alumnado que forme parte de la misma unidad familiar esté escolarizado en el curso 2019/2020 en un único centro, se presentará una única solicitud. Si está escolarizado en centros diferentes, se presentará una solicitud para cada centro.

3. En todos los casos, los plazos ordinaris de presentación serán desde el día siguiente de la publicación de esta resolución hasta la fina-



del període de formalització de la matrícula, si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula, en cas que canvie de centre educatiu.

4. Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud, les persones signants autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

5. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que les sol·licituds complisquen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades per les persones sol·licitants a través de l'aplicació ITACA.

En els casos en què la sol·licitud es tramite mitjançant el procediment d'esborrany i haja sigut signada per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquesta tasca es portarà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

Cinqué. Termini de presentació extraordinari

En el cas de l'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb el que preveu el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, podran presentar la sol·licitud d'ajuda, segons l'annex I, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de matriculació. L'alumnat haurà de reunir els requisits generals de la present convocatòria.

Les sol·licituds que, per causes sobrevingudes, es presenten fora dels supòsits previstos anteriorment, s'admetran, sempre que hi haja disponibilitat d'acord amb el que s'estableix en la present resolució.

En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indique en la resolució corresponent, i es finançarà en el pressupost corresponent de l'exercici pressupostari segons la data de la resolució.

Sisé. Instrucció del procediment

1. La competència per a la instrucció dels expedients correspon a les direccions territorials competents en matèria d'educació de la província de què depenguen els centres educatius.

2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial comprovarà les dades declarades per les persones interessades; verificarà que tenen els requisits que exigeix la convocatòria, i enviarà als centres educatius durant el mes d'octubre una llista provisional que incloga l'alumnat que té els requisits que estableix la convocatòria i també el que no els té. Aquesta llista es publicarà en el tauler d'anuncis del centre educatiu.

La publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, puguem esmenar els defectes observats.

Seté. Comissió de valoració

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes regulades per aquesta ordre es constituirà una comissió que formaran els membres següents:

– Presidència: el subdirector o la subdirectora general de Centres Docents.

– Vocals: el cap o la cap de la Inspecció General d'Educació i el cap o la cap del Servei de Gestió de Serveis Complementaris de Centres Públics.

– Secretaria: un funcionari o funcionària adscrit al Servei de Gestió de Serveis Complementaris de Centres Públics.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats, farà la proposta corresponent, tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà com a criteri per a la concessió el compliment dels requisits exigits en la convocatòria.

lizació del període de formalització de la matrícula, si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula, en el caso de que canvie de centre educatiu.

4. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la Conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

5. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que las solicitudes cumplan los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por las personas solicitantes a través de la aplicación ITACA.

En los casos en que la solicitud se tramite mediante el procedimiento de borrador y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Esta tarea se llevará a término durante el período de formalización de las matrículas.

Quinto. Plazo de presentación extraordinario

En el caso del alumnado que se incorpore al sistema educativo por circunstancias sobrevenidas, de acuerdo con lo que prevé el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se regula la admisión a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, podrán presentar la solicitud de ayuda, según el anexo I, en el plazo de diez días hábiles contados desde la fecha de matriculación. El alumnado deberá reunir los requisitos generales de la presente convocatoria.

Las solicitudes que, por causas sobrevenidas, se presenten fuera de los supuestos previstos anteriormente, se admitirán, siempre que haya disponibilidad de acuerdo con lo establecido en la presente resolución.

En los casos en que se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, las personas interesadas tendrán la condición de beneficiarias desde la fecha de efectos que se indique en la resolución correspondiente, y se financiará en el presupuesto correspondiente del ejercicio presupuestario según la fecha de la resolución.

Sexto. Instrucción del procedimiento

1. La competencia para la instrucción de los expedientes corresponde a las direcciones territoriales competentes en materia de educación de la provincia de que dependan los centros educativos.

2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial comprobará los datos declarados por las personas interesadas verificando que tienen los requisitos que exige la convocatoria y enviará a los centros educativos durante el mes de octubre un listado provisional que incluya el alumnado que tiene los requisitos que establece la convocatoria y también el que no los tiene. Este listado se publicará en el tablón de anuncios del centro educativo.

La publicación servirá de requerimiento a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación, puedan enmendar los defectos observados.

Séptimo. Comisión de valoración

1. Para el estudio y la valoración de las solicitudes de ayudas reguladas por esta orden se constituirá una comisión que formarán los miembros siguientes:

– Presidencia: el subdirector o la subdirectora general de Centres Docents.

– Vocales: el/la jefe/a de la Inspección General de Educación y el/la jefe/a del Servicio de Gestión de Servicios Complementarios de Centres Públics.

– Secretaria: un funcionari o funcionaria adscrito al Servicio de Gestión de Servicios Complementarios de Centres Públics.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados, hará la propuesta correspondiente, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria, y utilizará como criterio para la concesión el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria.



3. En el cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un altre personal funcionari nomenat pel director general de Centres i Personal Docent.

4. El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes que conté a aquest efecte la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Huité. Resolució del procediment

1. Es delega la competència en el director general de Centres i Personal Docent per a resoldre les sol·licituds de la convocatòria corresponent.

2. En acabar el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial formularà, a la vista de l'informe de la comissió avaluadora, la proposta de resolució i l'enviarà a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

3. El director general de Centres i Personal Docent, a la vista de la proposta formulada per les direccions territorials, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com les persones sol·licitants que s'haja de considerar que han desistit de la sol·licitud o per a les quals concórreguen altres causes de terminació del procediment.

4. El procediment es resoldrà i publicarà en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte i publiqui la resolució, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual no evitarà l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu i en el de les direccions territorials. La publicació produirà efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Les resolucions que resolguen aquest procediment posaran fi a la via administrativa. Es pot recórrer potestativament en reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de la publicació, o bé impugnar-les per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació.

Nové. Quantia de les ajudes

1. La quantia màxima de les ajudes, amb caràcter general, per al curs acadèmic 2019-2020, queda establida de la manera següent:

Distància	Import màxim per curs
Menys de 6 km	340,02 €
Més de 6 i fins a 10 km	464,69 €
Més de 10 i fins a 15 km	597,00 €
Més de 15 i fins a 20 km	730,37 €
Més de 20 km	797,07 €

2. En cas d'alumnes d'Educació Especial, la quantia màxima de les ajudes queda establida de la manera següent:

Distància	Import màxim per curs
Menys de 6 km	680,03 €
Més de 6 i fins a 10 km	929,37 €
Més de 10 i fins a 15 km	1.194,00 €
Més de 15 i fins a 20 km	1.460,73 €
Més de 20 km	1.594,14 €

3. En el caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la comisión, serán sustituidos por otro personal funcionario nombrado por el director general de Centres y Personal Docente.

4. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que dispongan las normas contenidas a este efecto en la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Octavo. Resolución de procedimiento

1. Se delega la competencia al director general de Centres y Personal Docente para resolver las solicitudes de la convocatoria correspondiente.

2. Al acabar el plazo de enmiendas y reclamaciones, cada dirección territorial formulará, a la vista del informe de la comisión evaluadora, la propuesta de resolución y la enviará a la Dirección General de Centres y Personal Docente.

3. El director general de Centres y Personal Docente, a la vista de la propuesta formulada por las direcciones territoriales, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como las personas solicitantes que se haya de considerar que han desistido de la solicitud o para las cuales concurren otras causas de terminación del procedimiento.

4. El procedimiento se resolverá y publicará en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria correspondiente. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte y publiqui la resolución, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la cual no evitará la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Las resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo y en el de las direcciones territoriales. La publicación producirá efecto de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que establece el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa. Se puede recurrir potestativamente en reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes desde la publicación, o bien impugnarlas por medio de la interposición de un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación.

Noveno. Cuantía de las ayudas

1. La cuantía máxima de las ayudas, con carácter general, para el curso académico 2019-2020, queda establecida de la siguiente manera:

Distancia	Importe máximo por curso
Menos de 6 km	340,02 €
Más de 6 y hasta 10 km	464,69 €
Más de 10 y hasta 15 km	597,00 €
Más de 15 y hasta 20 km	730,37 €
Más de 20 km	797,07 €

2. En caso de alumnos/as de Educación Especial, la cuantía máxima de las ayudas queda establecida de la siguiente manera:

Distancia	Importe máximo por curso
Menos de 6 km	680,03 €
Más de 6 y hasta 10 km	929,37 €
Más de 10 y hasta 15 km	1.194,00 €
Más de 15 y hasta 20 km	1.460,73 €
Más de 20 km	1.594,14 €

Desé. Pagament i justificació de l'ajuda i procediment de reintegrament

El pagament i la justificació de les ajudes, així com el procediment de reintegrament, són establits en les bases novena i desena que regulen aquesta convocatòria.

Onzé. Recurs contra la convocatòria

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzé. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de juny de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

Décimo. Pago y justificación de la ayuda y procedimiento de reintegro

El pago y la justificación de las ayudas, así como el procedimiento de reintegro, son establecidos en las bases novena y décima que regulan esta convocatoria.

Undécimo. Recurso contra la convocatoria


Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el consejero de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo que prevén los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien interponer directamente un recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Duodécimo. Entrada en vigor

La presente resolución entrarà en vigor el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de junio de 2019.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD / SOLICITUD MENJADOR I TRANSPORT COMEDOR Y TRANSPORTE CURS / CURSO 2019-2020
A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/>	
B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)	
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO <input type="text"/> DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/>	
C DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> PARE / MARE / PADRE / MADRE / TUTORIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TELÈFON / TELÉFONO <input type="text"/>	
VIA / VÍA <input type="checkbox"/> DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VÍA <input type="text"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> PORTA / PUERTA <input type="text"/> LLETRA / LETRA <input type="text"/> NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR <input type="text"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/> C. POSTAL <input type="text"/> PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoriza a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	
Renda IRPF / Renda exempta 2018 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2018 <input checked="" type="checkbox"/> NIF / NIE: <input checked="" type="checkbox"/>	
D DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> PARE / MARE / PADRE / MADRE / TUTORIA / CÒNJUGE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoriza a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	
Renda IRPF / Renda exempta 2018 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2018 <input checked="" type="checkbox"/> NIF / NIE: <input checked="" type="checkbox"/>	
E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA	
ALUMNE/A ALUMNO/A 1 PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> DNI / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> NIA <input type="text"/>	
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	
TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/> AJUDA AYUDA: COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
ALUMNE/A ALUMNO/A 2 PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> DNI / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> NIA <input type="text"/>	
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	
TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/> AJUDA AYUDA: COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

ALUMNE/A ALUMNO/A	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI	NE	NUM. / Nº	NIA
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>			
	<input type="text"/>				
	NOM / NOMBRE	AJUDA AYUDA COL-LECTIU COLECTIU <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>			
	<input type="text"/>				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:			
	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>				
ALUMNE/A ALUMNO/A	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI	NE	NUM. / Nº	NIA
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>			
	<input type="text"/>				
	NOM / NOMBRE	AJUDA AYUDA COL-LECTIU COLECTIU <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>			
	<input type="text"/>				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:			
	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>				
F	SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / SITUACIONES SOCIOFAMILIARES				
Persones beneficiàries directes / Personas beneficiarias directas					
<input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE / FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME / FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL / ALUMNADO DE ED. ESPECIAL <input type="checkbox"/> ALUMNAT EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDENCIAL / ALUMNADO EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIAL <input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA / MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA <input type="checkbox"/> ALUMNAT DESTINATARI DE LA RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ / ALUMNADO DESTINATARIO DE LA RENTA VALENCIANA DE INCLUSIÓN <input type="checkbox"/> RESIDENT EN NÚCLI DE POBLACIÓ / DISSEMINAT DENOMINAT: / RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN / DISSEMINADO DENOMINADO: _____ Adjuntar Annex III / Anexo III					
Circumstàncies sociofamiliars / Circunstancias sociofamiliares					
<input type="checkbox"/> GRAU DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) / GRADO DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%) <input type="checkbox"/> FAMÍLIA/FAMILIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA: <input type="checkbox"/> TÍTOL EMÉS EN CV / TÍTULO EMITIDO EN CV <small>Autorize a la CEICE a obtenir les dades necessàries per acreditar esta circumstància per mitjà de l'òrgan competent.</small> <small>Autorizo a la CEICE a obtener los datos necesarios para acreditar dicha circunstancia por medio del órgano competente</small> <input type="checkbox"/> TÍTOL EMÉS EN ALTRES CC.AA/ TÍTULO EMITIDO EN OTRAS CC.AA. <small>(Adjuntar documentació justificativa./Adjuntar documentación justificativa).</small> <input type="checkbox"/> TÍTOL EN PROCÉS DE RENOVACIÓ/ TÍTULO EN PROCESO DE RENOVACIÓN <small>(Adjuntar documentació justificativa./Adjuntar documentación justificativa).</small> <input type="checkbox"/> PARE, MARE O TUTOR LEGAL ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS / PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO <input type="checkbox"/> PERSONA REFUGIADA / PERSONA REFUGIADA <input type="checkbox"/> ORFE ABSOLUT I HUÈRFANO ABSOLUTO <input type="checkbox"/> PARE, MARE O TUTOR LEGAL EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI / PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL EN PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO <small>Autorize a la CEICE a obtenir les dades necessàries per acreditar esta circumstància per mitjà de l'òrgan competent.</small> <small>Autorizo a la CEICE a obtener los datos necesarios para acreditar dicha circunstancia por medio del órgano competente</small> <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR / ALUMNADO DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR <input type="checkbox"/> INFORME SERVEIS SOCIALS / INFORME SERVICIOS SOCIALES					
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la CEICE a recaptar les dades assenyalades, si escau, que puguen ser consultades d'ofici relatives a: família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi, i grau de discapacitat legalment reconegut, tot això per a actualitzar la informació que acredite aquestes circumstàncies, als efectes de lliurar l'esborrany per a la sol·licitud de l'ajuda que es realitza per al curs següent. Con la firma de la solicitud se autoriza a la CEICE a recabar los datos señalados, en su caso, que puedan ser consultados de oficio relativos a: familia numerosa, familia monoparental, alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio, y grado de discapacidad legalmente reconocido, todo ello para actualizar la información que acredite dichas circunstancias, a los efectos de entregar el borrador para la solicitud de la ayuda que se realice para el curso siguiente					NO AUTORITZTE NO AUTORIZO <input type="checkbox"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT CERTIFICADO
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Se certifica que el nucli de població/disseminat,¹ anomenat _____ i que pertany al municipi de _____ compleix amb totes i cadascuna de les següents característiques:

Se certifica que el núcleo de población/diseminado,¹ denominado _____ y perteneciente al municipio de _____, cumple con todas y cada una de las siguientes características:

- Estar separat territorialment del municipi al qual pertany.
Estar separado territorialmente del municipio al que pertenece.
- Tindre una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi al qual pertany.
Tener una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenece.
- Trobar-se separat de qualsevol altre nucli de població/disseminat del municipi, per una franja de sòl no urbanitzable.
Encontrarse separado de cualquier otro núcleo de población/diseminado del municipio, por una franja de suelo no urbanizable.
- No comptar amb centre educatiu.
No contar con centro educativo.
- No tindre la consideració d'urbanització o nucli de població de característiques similars.
No tener la consideración de urbanización o núcleo de población de características similares.

I perquè conste, signe el present en _____, _____ d _____ de 201 _____
Y para que conste, firmo el presente en _____, _____ d _____ de 201 _____

EL/LA SECRETARI/ÀRIA DE L'AJUNTAMENT
EL/LA SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO

Signat: _____
Firmado: _____

¹ S'ha d'entendre nucli de població/disseminat classificat com a sòl urbà i delimitat com a Nucli Històric / Nucli Històric Tradicional, que constarà en el Pla General del municipi i/o en el Catàleg de Proteccions com NH/NHT-BRL. En absència de Pla General, consta acreditada la identitat històrica i interès cultural per mitjà d'informe del tècnic municipal competent.

¹ *Entiéndase núcleo de población/diseminado clasificado como suelo urbano y delimitado como Núcleo Histórico / Núcleo Histórico Tradicional, que constará en el Plan General del municipio y/o en el Catálogo de Protecciones como NH/NHT-BRL. En ausencia de Plan General, consta acreditada la identidad histórica e interés cultural mediante informe del técnico municipal competente.*