

**CALENDARI D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT ALS ENSENYAMENTS  
D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA, CURS 2017-2018**

**RESOLUCIÓ DE 29 DE MARÇ DE 2017**  
DOGV Núm. 10373, de 30.03.2017

|                                                                                                      |   |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Del 22 al 29 de maig                                                                                 | → | Presentació de sol·licituds i documentació en el centre de primera opció                                            |
| Dia 8 de juny                                                                                        | → | Publicació en els centres de les llistes provisionals d'alumnat admés i no admés                                    |
| Del 8 al 12 de juny                                                                                  | → | Reclamacions davant la direcció dels centres públics, o de la titularitat en el cas del centre privat concertat     |
| Dia 20 de juny                                                                                       | → | Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnat admés i no admés                                     |
| Centres Públics<br>El 20 i 21 de juny                                                                | → | Al·legacions davant la Comissió Municipal d'Escolarització                                                          |
| Centres Públics<br>Un mes des de la recepció de l'acord de la Comissió                               | → | Recurs davant de la Direcció Territorial d'Alacant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport     |
| Centre concertat M <sup>a</sup> Inmaculada<br>Un mes des de la publicació de les llistes definitives | → | Reclamació davant de la Direcció Territorial d'Alacant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport |
| Del 20 al 29 de juny                                                                                 | → | Formalització de la matrícula en els centres                                                                        |

**CALENDARIO DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO A LAS ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA, CURSO 2017-2018**

**RESOLUCIÓN DE 29 DE MARZO DE 2017**  
DOGV Núm. 10373, de 30.03.2017

|                                                                                                      |   |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Del 22 al 29 de mayo                                                                                 | → | Presentación de solicitudes y documentación en el centro de primera opción                                                  |
| Día 8 de junio                                                                                       | → | Publicación en los centros de listas provisionales de alumnado admitido y no admitido                                       |
| Del 8 al 12 de junio                                                                                 | → | Reclamaciones delante de la dirección de los centros públicos, o de la titularidad en el caso del centro privado concertado |
| Día 20 de junio                                                                                      | → | Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnado admitido y no admitido                                     |
| Centros Públicos<br>El 20 y 21 de junio                                                              | → | Alegaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización                                                                    |
| Centros Públicos<br>Un mes desde la recepción del acuerdo de la Comisión                             | → | Recurso ante la Dirección Territorial de Alicante de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte          |
| Centro concertado M <sup>a</sup> Inmaculada<br>Un mes desde la publicación de las listas definitivas | → | Reclamación ante la Dirección Territorial de Alicante de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte      |
| Del 20 al 29 de junio                                                                                | → | Formalización de la matrícula en los centros                                                                                |

## DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE PLAÇA ESCOLAR

- **DNI** del pare i de la mare o del tutor/a. Fotocòpia.
- **DOMICILI FAMILIAR.** Fotocòpia d'un rebut recent d'aigua, llum, telèfon o contracte de lloguer. Si no coincideix amb el domicili que figura en el DNI, es presentarà un volant d'empadronament expedit pel departament municipal d'Estadística, Oficina d'Atenció al Ciutadà (Av. del Trenc d'Alba, 2).
- **DOMICILI LABORAL.** El lloc de treball del pare, la mare o del tutor o la tutora podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes que el domicili familiar. S'aportarà certificat de l'empresa que acredite la relació laboral i el domicili del centre de treball o, si treballen per compte propi, la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036 o 037).
- **LLIBRE DE FAMÍLIA.** Fotocòpia de tots els fulls on consten inscrits els membres de la unitat familiar.
- **RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR.** Omplir l'annex VI de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.  
  
Firmar el document tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. No es valorarà la renda familiar si no s'aporta aquest annex o, si algun membre de la unitat familiar major de 16 anys no firma el document.
- **DISCAPACITAT** de l'alumne o l'alumna, germans, germanes, pare, mare o tutor/a. Fotocòpia de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o, targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat.
- **FAMÍLIA NOMBROSA.** Fotocòpia del títol oficial.
- **FAMÍLIA MONOPARENTAL.** Fotocòpia del títol.

## DOCUMENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE PLAZA ESCOLAR

- **DNI** del padre y de la madre o del tutor/a. Fotocopia.
- **DOMICILIO FAMILIAR.** Fotocopia de un recibo reciente de agua, luz, teléfono o contrato de alquiler. Si no coincide con el domicilio que figura en el DNI, se presentará un volante de empadronamiento expedido por el departamento municipal de Estadística, Oficina de Atención al Ciudadano (Av. del Trenc d'Alba, 2).
- **DOMICILIO LABORAL.** El lugar de trabajo del padre, la madre o del tutor o la tutora podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos que el domicilio familiar. Se aportará certificado de la empresa que acredite la relación laboral y el domicilio del centro de trabajo o, si trabajan por cuenta propia, la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (modelo 036 o 037).
- **LIBRO DE FAMILIA.** Fotocopia de todas las hojas donde constan inscritos los miembros de la unidad familiar.
- **RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR.** Cumplimentar el anexo VI de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.  
  
Firmar el documento todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.  
No se valorará la renta familiar si no se aporta este anexo o, si algún miembro de la unidad familiar mayor de 16 años no firma el documento.
- **DISCAPACIDAD** del alumno o la alumna, hermanos, hermanas, padre, madre o tutor/a. Fotocopia de la certificación de la Consellería de Bienestar Social o, tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad.
- **FAMILIA NUMEROSA.** Fotocopia del título oficial.
- **FAMILIA MONOPARENTAL.** Fotocopia del título.