

PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT. C.P. FPA 03012992

ORIOLA-CALLOSA DE SEGURA-ALMORADÍ.



CURS 2021-2022.

PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

1. INTRODUCCIÓ.

El pla de formació del professorat és el document oficial que estableix els plans de formació permanent del professorat del centre. Això és així perquè segons l'article 91 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, són funcions del professorat públic la investigació, l'experimentació i la millora continua dels processos d'ensenyament corresponents. Per una altra banda, en l'article 102 especifica que la formació permanent del professorat és un dret i una obligació de tot el professorat, així com una responsabilitat de l'Administració i dels mateixos centres educatius.

Això és degut al fet que la transformació del procés d'ensenyament/aprenentatge no es pot abordar només des de la perspectiva de la formació inicial, perquè el professorat en actiu també necessita comptar amb ferramentes i estratègies per a donar resposta adequada a les demandes d'una societat en contínua transformació. Per això és necessari establir una major quantitat i varietat d'oportunitats de desenvolupament professional, així com una planificació estructurada, contextualitzada i diversa. Ja que el fi últim de la formació del professorat és la millora de la qualitat educativa i la consegüent repercussió en el procés d'aprenentatge de l'alumnat, i ha d'estar orientada a la millora de l'ensenyança integral i els resultats acadèmics de l'alumnat, centrant-se en aquelles competències professionals que tenen incidència directa en l'èxit escolar, la recerca de l'excel·lència, el desenvolupament de totes les potencialitats i l'equitat educativa.

En aquest sentit, la formació del professorat pretén aconseguir una sèrie d'objectius primordials:

1. Dotar el professorat de la formació necessària per a avançar en la reducció del fracàs escolar i l'augment de l'èxit en els aprenentatges del'alumnat.
2. Incrementar les competències professionals del professorat.
3. Millorar la funció docent en el conjunt de la Comunitat Valenciana a través de l'actualització dels seus docents.
4. Propiciar i assegurar l'actualització permanent del professorat en el coneixement científic de les àrees, matèries i assignatures que té encomanades.
5. Permetre l'actualització i el perfeccionament de la formació pedagògicadidàctica.
6. Estimular la capacitat d'innovació i investigació educativa.
7. Desenvolupar els projectes educatius dels centres a través de la seua contextualització i autonomia.
8. Procurar els recursos professionals de formació necessaris per a atendre la diversitat de l'alumnat, millorar la convivència escolar i establir una personalització de l'ensenyament.

I per aquestes raons, tots els agents educatius han d'assumir el seu paper en el nou model de formació permanent del professorat: als equips directius i el coordinador de formació els correspon detectar, en el claustre del professorat, les necessitats de formació tant en l'àmbit del centre com a escala individual; a l'Administració, en els seus distints òrgans, li competeix recollir i contrastar les demandes amb les deficiències detectades, establir les línies d'actuació, planificar les activitats, facilitar l'assessorament necessari, vetlar pel correcte desenvolupament i avaluar la seua implementació i impacte en els resultats; al professorat, col·laborar en la proposta d'activitats de formació, participar-hi, avaluar el seu desenvolupament i traslladar els coneixements i competències adquirits a l'aula. Aquesta formació permanent del professorat és fins i tot més

fonamental en un centre d'educació d'adults, ja que gran part del seu alumnat prové del fracàs escolar i necessita estratègies i metodologia que els facilite reinserir-se de nou en el procés educatiu.

1. 1. EL PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

El pla de formació del professorat (PAF) és l'instrument que estableix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat amb caràcter anual. Aquest document afavoreix una oferta àmplia i diversificada d'activitats que garanteix la possibilitat de millorar les competències professionals del professorat i l'actualització sobre les temàtiques rellevants per a la millora del procés d'ensenyament/aprenentatge, la convivència escolar i la formació integral de les persones adultes participants en els vessants personal, social i cívic. El document serà redactat pel coordinador/a de formació del centre.

Seràn continguts mínims del document els següents:

1. Línies estratègiques d'actuació en matèria de formació del professorat.
2. Temporització en el curs escolar de les convocatòries d'accions formatives de caràcter anual.
3. Processos d'avaluació interna i externa de les activitats formatives i dels projectes d'innovació impulsats pel CEFIRE i els centres educatius.

Les línies estratègiques sobre les quals treballarà el document, seguint l'article 5 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'Octubre de la Conselleria d'Educació, formació i Ocupació, són les següents:

- a. Noves metodologies d'ensenyament/aprenentatge i didàctiques específiques com a eina per a millorar l'aprenentatge, créixer com a persones i afavorir la socialització de l'alumnat.
- b. La formació plurilingüe.
- c. La incorporació i l'augment de la presència de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), en els processos d'ensenyament/aprenentatge.
- d. Escola inclusiva: convivència, atenció a la diversitat i tutoria.
- e. Igualtat i coeducació.
- f. La dimensió europea de l'educació: Erasmus +.
- g. Organització escolar i participació social.
- h. Desenvolupament i implantació del currículum.
- i. Educació ambiental i desenvolupament sostenible.

1. 2. LA FIGURA DEL/LA COORDINADOR/A DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE.

La designació del coordinador/a de formació del centre es farà per part de l'equip directiu entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys, segons preveu l'article 10 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'Octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives. El coordinador de formació d'aqueste curs és Vicent Poveda Clement.

En aquest sentit, les funcions del coordinador o coordinadora de formació del centre són:

1. Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat. Per a aquest fi, es realitzaran enquestes individuals entre el professorat del centre, entre d'altres mesures.
2. Coordinar la formació del professorat dins del pla d'actuació per a la millora.
3. Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu en base a les necessitats detectades, a les recomanacions del professorat coordinador de cicles i d'equips docents, a les línies estratègiques generals del pla anual de formació permanent del professorat i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.
4. Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i el seguiment d'aquelles activitats de formació a escala de centre, que hagen sigut aprovades per l'Administració.
5. Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

2. Programa Anual de Formació Permanent 2021 / 2022 del CPFPA 03012992.

2. 1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS/ CARACTERÍSTICAS GENERALES

DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
Codi/código: 03012992	Nom del centre /nombre del centro: CENTRO PÚBLICO FPA	Localitat /Jocalidad ORIHUELA
Telèfon/ teléfono: 689 14 63 31	Fax: 966904766	Correu electrònic/ correo electrónico: 03012992@gva.es
Director/a: CALVO ANGULO, LUIS JAVIER NIF: 13123959K	Nombre de membres del claustre/ número de miembros del claustro: 18	
DADES DEL COORDINADOR/A/ DATOS DEL COORDINADOR/A		
NIF: 48374008V	Nom / nombre: Vicent Ramon	Cognoms / apellidos: Poveda Clement

2. 2. DETECCIÓ DE NECESSITATS/ DETECCIÓN DE NECESIDADES

Necessitats de Grup / Necesidades de grupo			
Núm	Tipus de grup / tipo de grupo	Nombre de persones / Número de personas	Descripció de la necessitat / descripción de la necesidad
1	Claustre	9	Conèixer noves metodologies d'ensenyament- aprenentatge i didàctiques específiques per a la formació de persones adultes.
2	Claustre	11	Seminari de treball dedicat al foment de la lectura en l'alumnat adult.
3	Claustre	8	Formació en gestió de biblioteques de centre, per poder posar en marxa la biblioteca pròpia.
4	Claustre	13	Fer un grup de treball dedicat a l'elaboració de materials educatius per a neoelectors. 5
5	Claustre	11	Conèixer noves tecnologies aplicades a la funció docent.

2. 3. GRUPS DE TREBALL I SEMINARIS/ GRUPOS DE TRABAJO Y SEMINAR/OS

2. 4. CURSOS, TALLERS I JORNADES/ CURSOS, TALLERES Y JORNADAS

PROPOSTA DE CURSOS, TALLERS JORNADES / PROPUESTA DE CURSOS, TALLERES YJORNADAS		NO S'ARRIBA A REALITZAR CAP FORMACIÓ PER NO ARRIBAR AL NOMBRE MÍNIM DE PARTICIPANTS.	
Núm	Tipus//ípo	Necesitat/ <i>necesidad</i>	Descripció/ <i>descripción</i>
1			
2			
3			

PROPOSTA DE GRUPS DE TREBALL I SEMINARIS PROPUESTA DE GRUPOS DE TRABAJO Y SEMINARIOS				NO S'ARRIBA A REALITZAR CAP FORMACIÓ PER NO ARRIBAR AL NOMBRE MÍNIM DE PARTICIPANTS.		
Núm	Títol / <i>Título</i>	Modalitat/ <i>modalidad</i>	Necessitat / <i>necesidad</i>	Nombre de participants /núm. de <i>participantes</i>	Hores /horas	Responsable
1						
2						